

Протокол №1

Заседания Попечительского совета КГУ «ОШ №11»

города Темиртау 06.09.2024года

ПОВЕСТКАДНЯ:

1. Утверждение плана работы ПС на 2024-2025 учебный год
2. О работе с кадрами.
3. О работе по противодействию коррупции.
4. О качестве питания в школьной столовой.
5. О реализации государственной программы «Читающая школа - читающая нация» на 2020-2025 гг.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Мишиева А.А. – председатель ПС
2. Баганова М.С. – член ПС
3. Бирюкова А.В. – член ПС
4. Губарева О.А. – член ПС
5. Дюсембаева Е.Ю. – член ПС
6. Кокорина Т.А. – член ПС
7. Котов И.В. – член ПС
8. Самогородская И.А. – член ПС

Приглашенные: директор, Юханова Д.Б., зам директора по УР, Лепехина Н.В., зам директора по ВР, Королева Л.И., зав библиотекой, Щербакова Н.С.

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу выступила председатель ПС Мишиева А.А., которая поздравила присутствующих с началом нового учебного года.

Далее выступила член ПС выступила Кокорина Татьяна Алексеевна, которая предложила ознакомиться с планом работы на 2024-2025 учебный год.

Методом открытого голосования члены попечительского совета единогласно без добавления и поправок приняли и утвердили план работы.

По второму вопросу выступила директор школы, Д.Б. Юханова. Дина Бернардовна ознакомила членов ПС с антикоррупционной деятельности в школе за третий квартал 2024 год. Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа № 11» ОО г. Темиртау УО карагандинской области. Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Общая штатная численность на текущий день составляет 61 ед., из них: педагогический состав – 48 ед., в т.ч. 2 совместителя, технический персонал – 13 ед.

За 3 квартал 2024 года в учреждении образования:

- приняты на работу-3 сотрудника (педагоги - 2 чел., техперсонал - 1 чел.);

- 1 чел уволилась по собственному желанию (1 – тех персонал);
 - расторжений трудового договора по инициативе работодателя не было.
- По состоянию на 31 августа т.г. имеются вакансии учителей математики, русского языка, истории, НВП и Т.

В целях соблюдения требований статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции» приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом школы антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции»:

Принят и утвержден приказом от 01.09.2020 г. № 257 Антикоррупционный стандарт.

Приказом школы от 01.09.2024 г. № 130 на зам директора по ВР были возложены обязанности Уполномоченного по этике и противодействию коррупции.

Фактов совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации не имеются.

За анализируемый период 2024 года фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства не поступало.

Было 2 обращения, направленные посредством платформы E-Otinish: 1 обращение от юридического лица с просьбой о приобретении меда.

С 1 января по 31 октября 2024 г. оказываются государственные услуги.

Непосредственно учреждением образования осуществляется оказание 6 видов государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564;
2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564;
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223;
4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198;
5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198;
6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04 мая 2020 г. № 172.

В соответствии с Правилами осуществления государственных закупок годовой план государственных закупок на 2024 год размещен на веб-портале www.goszakup.gov.kz.

Предпочтений при заключении договоров, фактов аффилированности не выявлено. Договора заключались на основании альтернативного ценового предложения по наименьшей цене.

В целях недопущения фактов сбора денег в школе издан приказ «О недопустимости взимания денежных средств». Весь педагогический состав был ознакомлен с данным приказом под роспись.

В здании организации образования сдаются в безвозмездную аренду помещения для медицинского пункта. Договоры аренды на 2023 год имеются. Также в возмездной аренде: помещения столовой на основании договора имущественного найма. Согласно пп3 ст. 4

Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram», в группах родителей классов WhatsAp на постоянной основе актуальной информации.

СЛУШАЛИ: Королеву Л.И., Уполномоченного по этике и противодействию коррупции. Королева Л.И. ознакомила с антикоррупционной деятельностью в школе. В школе приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом школы антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции». При изучении деятельности школы проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы. Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации не имеются. За 2024 год фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало. Непосредственно учреждением образования осуществляется оказание 6 видов государственных услуг. В школы имеется «Ящик доверия», где каждый желающий может оставить обращение. Однако, за анализируемый период обращений по факту сбора денег на какие-либо нужды школы или мероприятия не поступало.

По третьему вопросу выступила Дюсембаева Е.Ю., член ПС, которая пояснила, что входит в состав комиссии по мониторингу за качеством питания. За первую неделю нового учебного года Комиссия провела один рейда с целью контроля за организацией питания обучающихся. Комиссией фактов нарушения приготовления блюд, хранения продуктов, нарушений санитарно – гигиенических требований не выявлено.

По четвертому вопросу слушали: Щербакову Н.С., зав библиотекой. Щербакова Н.С. ознакомила членов ПС о реализации государственной программой «Читающая школа - читающая нация» на 2020-2025 гг. В целях повышения уровня читательской культуры обучающихся, роста их читательской активности. Оформлен уголок букросинг. Мероприятия проводятся в онлайн и офлайн режимах. К мероприятиям привлекаются родители.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Утвердить план работы ПС на 2024- 2025 учебный год.
2. Отчет директора по работе с кадрами считать удовлетворенным.
3. Руководителю строго контролировать проведение государственных закупок для недопущения коррупционных предпочтений.
4. Королевой Л.И., заместителю директора по ВР, взять на постоянный административный контроль реализацию республиканского проекта «Читающая школа - Читающая нация» в учебно-воспитательном процессе; Срок: постоянно
5. Щербаковой Н.С. зав библиотекой для реализации республиканской акции «Читающая школа - Читающая нация» организовывать проведение тематических конкурсов, выставок, викторин, предметных декад, исследовательских проектов, конференций, диспутов, олимпиад; Срок: постоянно
6. Классным руководителям вовлекать родителей к участию, проводимых акций, проектов, мероприятий. Сроки: согласно плана

Мишиева А.А.

Баганова М.С.

Бирюкова А.В.

Губарева О.А.

Дюсембаева Е.Ю.

Кокорина Т.А.

Котов И.В.

Самогородская И.А.