

**ҚАРАГАНДЫ ОБЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТЕМІРТАУ
ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМНІҢ « БІРІНШІ ТЕМІРТАУ КЛАССИКАЛЫҚ
ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВЫЙ
ТЕМИРТАУСКИЙ КЛАССИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ**

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Басталады: 20__ ж.

Аяқталды: 20__ ж.

Начат: «__» __ 20__ г.

Окончен: «__» __ 20__ г.

Темиртау қ.

Положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения Республики Казахстан

1. Общие положения

21.7. Попечительский совет общеобразовательного учреждения (далее - ПС) является в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона РК «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения.

22.7. ПС действует на основе добровольности и равноправия его членов, самофинансирования. В своей работе руководствуется законодательством РК международными правовыми нормами и Положением о ПС.

23.7. Основная цель ПС - создание условий для эффективной деятельности общеобразовательного учреждения.

24.7. ПС осуществляет контроль использования финансовых средств и имеет право приостановить свою деятельность в случае изменения образовательным учреждением целей и направлений использования привлеченных средств.

25.7. ПС не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

26.7. ПС может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы ПС и образовательного учреждения.

27.7. Положение о ПС вступает в силу после подписания его местным исполнительным органом в области образования.

28.7. ПС формируется в зависимости от целей и задач образовательного учреждения.

2. Состав попечительского совета

2.1. В состав ПС входят представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2.2. Представители работодателей и социальных партнеров;

2.3. Представители некоммерческих организаций (при наличии);

2.4. По одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;

2.5. Благотворители (при наличии).

2.6. В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2.7. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов ПС принимается на общем собрании попечителей.

2.8. Полномочия члена ПС составляет 1 год.

2.9. Полномочия члена ПС могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена ПС;

2.10. Полномочия члена ПС могут быть прекращены по причине отсутствия в месте нахождения организации образования в течение трех месяцев.

2.11. Вакансии, образовавшиеся в составе ПС в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий попечительского совета.

2.12. Члены ПС осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3. Основные задачи и направления деятельности ПС общеобразовательного учреждения

Основными задачами деятельности ПС общеобразовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию инновационной деятельности общеобразовательного учреждения;
- участие в анализе и экспертизе проектов и программ; содействие развитию системы непрерывного духовного и нравственного воспитания учащихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- организация финансовой помощи образовательному учреждению в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий; укреплении материально-технической базы образовательного учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию научного, технического и культурного сотрудничества учреждения в инновационной деятельности;
- поддержка сотрудников и преподавателей общеобразовательного учреждения, активно участвующих в инновационной деятельности учреждения, способствующих его развитию, достигших хороших результатов в своей деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной и иной общественно полезной деятельности учреждения;
- определение и установление инвестиционной политики учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности.

4. Организация и порядок работы ПС

4.1. ПС общеобразовательного учреждения создается на 1 год. Особенности срока действия ПС отражаются в уставе учреждения.

4.2. ПС возглавляется председателем, избираемым на первом заседании ПС большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым приказом (распоряжением) местного исполнительного органа в области образования сроком на 1 год. На первом заседании ПС открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

4.3. Число членов ПС не менее 9.

4.4. Новые представители могут быть приняты в состав ПС только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов ПС.

4.5. Решения ПС принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов ПС.

4.6. Заседания ПС правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов ПС.

4.7. Решения ПС по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов - не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании. Решения по всем остальным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.8. Заседания ПС, как правило, проходят открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены ПС и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.

4.9. Решения ПС оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

Правила учета неблагополучных семей

1. Общие положения. Учету в качестве «неблагополучных» подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

Цель учета – определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение и по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;

- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул, а также контролирует посещаемость учащимися уроков, их текущую и итоговую успеваемость.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Н
ОВОЙ
К
2

ВЛПМ ВА
ССИКАЛ
КНАЛБ
РЫЙ ТЕМ
А ТЕМН