



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 1024 төзімді А.С. Дурсунға
Қарағанды қаласы

№ 64
город Караганда

**«Қарағанды облысы Қарқаралы ауданының білім ұйымдардың
жарғыларын бекіту туралы»
«Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ
басшысының 2021 жылғы 8 қаңтардағы №33 бұйрығына
өзгеріс енгізу туралы**

«Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Ережесін бекіту туралы» 2023 жылғы 8 тамыздағы №55/07 Қарағанды облысы әкімдігінің қаулысына сәйкес «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2024 жылғы 29 сәуірдегі №13-8/1688 хаты негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қарағанды облысы Қарқаралы ауданының білім ұйымдардың жарғыларын бекіту туралы» Қарағанды облысының экономика басқармасы ММ басшысының 2021 жылғы 8 қаңтардағы №33 бұйрығына мынадай өзгеріс енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қарағанды облысы білім басқармасының Қарқаралы ауданының білім бөлімінің Егіндібұлақ селосының «Айгөлек» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазынылық кәсіпорыны жарғысы осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамамен белгіленген тәртіпте:

1) бұйрықтың әділет органдарында және тіркеуші органдарда мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді есепке алып, бұйрықтың электрондық үлгідегі көшірмесін мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор «Ақпараттық-есептеу орталығы» АҚ-ға ұсынсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының орынбасары А.С.Дурсунға жүктелсін.

Басшы



Т.Аблаева

000149

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНДЫҚ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
**ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 20 21 ж. « 25 » 01 ЖҮРГІЗІЛДІ**
БСН 010440001865
№ 7-1830-05-НАО-МК
Бастапқы тіркелген күні
20 01 ж. « 06 » 04

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНДЫҚ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
20 24 ж. « 06 » 08
БСН 010440001865
№ 7-1830-05-НАО-МК
Бастапқы тіркелген күні
20 01 ж. « 06 » 04

«Қарағанды облысы
экономика басқармасы» ММ
басшысының

2024 жылғы « 18 » *сәуір*
№ 64 бұйрығына қосымша



БЕКІТІЛГЕН

«Қарағанды облысы
экономика басқармасы» ММ
басшысының

2021 жылғы «08» қаңтардағы
№ 33 бұйрығымен

**«Қарағанды облысы білім басқармасының Қарқаралы ауданының
білім бөлімінің Егіндібұлақ селосының «Айгөлек» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарқаралы ауданының білім бөлімінің Егіндібұлақ селосының «Айгөлек» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға.

2. Кәсіпорын Қарағанды облысының әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 01/01 «Қарағанды облысы білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» басқармасының қайта атау туралы» қаулысына сәйкес құрылған.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтары Кәсіпорынның мүлкіне қатысты меншікті «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынға басшылықты жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің атынан Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарқаралы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік (қазақ) тілде: «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарқаралы ауданының білім бөлімінің Егіндібұлақ селосының «Айгөлек» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын;

орыс тілінде: Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли - сад «Айгөлек» села Егиндыбулак отдела образования Каркаралинского района управления образования Карагандинской области».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері 100810, Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Қарқаралы ауданы, Егіндібұлақ ауылдық округі, Егіндібұлақ ауылы, Мәди көшесі, құрылыс 12.

2 тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының

тәрбиелік актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған бағыт есептеледі.

3 тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні бір жастан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін үздіксіз мектепке дейінгі білім беретін оңтайлы мақсатты әзірлеу және енгізу болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың өмірін, дене және психикалық денсаулығын қорғау, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапаты мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін субъектпен тығыз ынтымақтастықта болу;

5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын сақтау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;

6) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған мақсатты ойын және тақырыптық зоналарды, инклюзивті дамыту ортасын құру.

14. Ата қойған мақсаттарын іске асыру үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастырудағы қолданылатын формалардың, әдістердің, тәсілдердің, құралдардың тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктеріне, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді;

2) патриоттық пен отан сүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, ұлттық дәстүрлерін қастерлеуге, қазақ және Қазақстан Республикасының тарихы мен қалыптасуының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеуді қамтамасыз етеді;

3) Кәсіпорын қандай түрдегі болмасын діни тәрбиеге жол бермейді, діни және діни тәрбие мен оқытудың бөлектену қағидатын сақтайды;

4) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында белгіленген шектерде тәрбиелеу мен оқытудың формаларын, құралдарын және әдістерін дербес тандайды. Тәрбиелеу және білім беру процесін жүзеге асыру үшін жылдық жұмыс, оқу жоспарын және ұйымдастырылған мақсатты жоспарды әзірлейді және бекітеді;

5) Кәсіпорын штатына кіретін медицина қызметкері жүргізетін медициналық-санитарлық көмектің аумақтық медициналық

ұйыммен бірге тәрбиеленушілерді ағымдағы медициналық бақылаумен, амбулаториямен және профилактикалық тексерулерді ұйымдастырумен қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын директоры бекітетін және әрбір жас тобына ілінетін он күндік ас мәзірін құрады;

7) тәрбиеленушілердің дұрыс тамақтануы олардың жас ерекшеліктерін, денсаулық жағдайын, Кәсіпорынның жұмыс тәртібін, өнімнің маусымдық бағытын ескере отырып жүзеге асырылады, оның еселігі «Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-гигиенаологиялық талаптар» Санитариялық ережелерге және осы Жарғыға сәйкес анықталады;

8) тәрбиеленушілер арасында тамақтану мәдениетін қалыптастырады, оның ішінде дұрыс тамақтануды және табиғи, жаңа өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы жүзеге асырады;

9) Кәсіпорында тәрбиелеу және оқыту мемлекеттік қазақ тілінде жүзеге асырылады;

10) Кәсіпорында келесі жұмыс тәртібі белгіленуі мүмкін – күндізгі, бес күндік жұмыс аптасымен, жұмыс кестесі сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін, тәрбиеленушілерді 3 мезгіл тамақтандырумен. Топтар 10,5 сағат жұмыс істейтін бір жастағы немесе біркелкі емес жас принципі бойынша талықтырылады.

11) Кәсіпорын жұмыс және демалыс күндері Кәсіпорынмен қамтылмаған және қамтылған тәрбиеленушілерге тәрбиелеу, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді, ақылы қызметтен түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға жұмсалады;

12) тәрбиеленушінің Кәсіпорындағы орыны келесі жағдайларда саяталады:

- бала науқастанған кезде;
- баланы медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыруда болуы;
- баланы жазғы кезеңде жылына екі айға дейінгі мерзімде сауықтыру;
- ата-анасының біреуіне немесе өзге де заңды өкілдеріне еңбек демалысын беру;

13) Кәсіпорыннан тәрбиеленушіні шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- тәрбиеленушіні күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (шарт бойынша белгіленген төлем мерзімінен 15 күнтізбелік күннен артық төлемнің кешігуі);

✱ - тәрбиеленуші дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам келмегенде;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның қаруына келергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болса;

14) баланы қамтамасыз ету үшін ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлем мөлшері жасына қарамастан тамақ құнының 100 пайызын құрайды және Кәсіпорынның құрылтайшысымен белгіленеді;

15) тәрбиелеу мен білім беру процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер, педагогтер болып табылады;

16) тәрбиеленушілер құқылы:

- тәрбие, оқу, даму, күту және сауықтыру қызметтерін алуға;
- сипаты мектепке дейінгі дайындықтан өтуге;
- медициналық көмек алуға;
- ақылша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- ақылшаттық қадір-қасиетін құрметтеу, өз пікірін еркін білдіруге;

17) ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер мыналарға құқылы:

- тәрбиеленушілердің тәрбиелеу мен білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы ақпарат алуға;

- тәрбиелеу мен білім беру мәселелері бойынша білікті кеңес алуға;
- кеңесоршылық кеңес пен ата-аналар комитетінің жұмысына қатысуға;

18) ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер міндетті:

- тәрбиеленушілердің өмір сүруі мен білім алуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, зияткерлі және дене дамуын, адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруын қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорынның жұмыс тәртібін сақтауға;

- тәрбиеленушілердің Кәсіпорындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

- тәрбиеленушілердің Кәсіпорын қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кәсіпорын мүлкіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорын мүлкін бүлдірген жағдайда толық қалпына келтірілуін немесе өтелуін қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорыннан тыс жерде тәрбиеленушілердің бос уақытын ұйымдастыру мен тәрбиелеуге толық жауапкершілік алуға;

19) Кәсіпорында ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің қасиеттіліктерін ескере отырып, балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқумен қамтылмаған ата-аналар үшін отбасы мен тәрбиеленушіге кеңестік-педагогикалық қолдау көрсету мақсатында кеңес пункттері құрылады;

20) Кәсіпорынды басқару дара басшылық және алқалық басқару нысандарында құрылады. Алқалық басқару нысандары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық және кеңестік-педагогикалық кеңестер болып табылады;

20) Кәсіпорынға тікелей басшылықты директор жүзеге асырады;

21) Кәсіпорын директоры:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорын қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының іске асырылуына, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен білім беру сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім беру процесі кезінде тәрбиеленушілер мен Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен бастандықтарының сақталуына жауап береді;

- нормативтік актілерді, Кәсіпорынның басқару органдарының бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген лауазымдық міндеттері дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін жауап береді;

- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зиян-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- ерт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастырудың санитарлық – гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;

22) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндері бойынша арнайы арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғаларға рұқсат етіледі. Жұмыс істеуге рұқсат етілмейтіндер:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагогикалық және психиатриялық және наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын заңды тәсілмен растайды;

- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылғандар;

- Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылғандар;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

23) директор жұмысқа қабылдау кезінде азаматтық қызметшінің тиісті лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы тиіс. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікте болады. Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі бойынша

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен бекітіледі;

25) Кәсіпорынды басқарудың бір түрі – педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: кәсіпорын директоры, әдіскер, педагогтер, тәрбиешілер, психолог кіреді. Педагогикалық кеңестің отырыстарына ата-аналар комитеті мен қамқоршылар кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы кәсіпорын директорының оқу жылына арналған бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан хатшыны бір жыл мерзімге сайлайды;

26) педагогикалық кеңес қарайды:

- Кәсіпорында құқықтық актілерді орындау бойынша іс-шаралар;
- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, жаңа технологияларды енгізу, тәрбие мен оқытудың барлық нысандары бойынша мәселерді жетілдіру мәселелері;
- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- педагогтерді аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелері;
- педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін жоспарға сәйкес жүргізіледі, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және кәсіпорынның директоры бекітеді. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе қорықтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына сай емес немесе оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Қарағанды облысы әкімдігінің «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, прокурордың талап - арызы бойынша заңсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Кәсіпорынды басқару

17. Қарағанды облысының әкімдігі кәсіпорынды құру, қайта құрылымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ оған осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

- 1) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 2) Коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;
- 3) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, өтпесіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

3) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарқаралы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның даму жоспарын және олардың орындалуы жөніндегі мәселелерді қарайды, келіседі және бекітеді;

2) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін анықтайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және бақылауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

6) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның органы оның директоры болып табылады.

19. Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарқаралы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау қағидаларына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын директорымен еңбек қатынастарын орнатады.

20. Кәсіпорын директоры бұйрық бірлігі қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң) айқындалған өз қызметіне сәйкес дербес шешеді. (заң) және осы Жарғы, егер осы заңда және Кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе.

21. Директор:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банк шоттарын ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығараты және нұсқаулар береді;
- 7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаға тартыды;
- 8) Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарқаралы ауданының Білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне өзінің орынбасарларының кандидатураларын ұсынады;
- 9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 10) дербес жауапты болады:
 - тіза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудару;
 - Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың тиімділігі;
- 10-1) Кәсіпорынның қаржы - шаруашылық қызметіне және мүлкінің қорғалуына дербес жауапты болады;
- 11) Кәсіпорынның терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асырады.
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асырады.
- 13) Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5 тарау. Кәсіпорынның мүлкі

- 1) Кәсіпорынның мүлкі, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды;
- 2) Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және оны салымдарға (жарғылық міндеттілігі үлестерге), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлмеуіне болмайды.
- 3) Кәсіпорынның мүлкі мыналар есебінен қалыптастырылады:
 - 1) өзін меншік иесі берген мүлкі;

30. Оның қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (акшалай кірістерді қоспағанда);

31. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мүлікпен қалыптастырылады.

32. Кәсіпорынның қарамағында оның жарғылық мақсаттарында қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі үшін табылатын мүлік қана бола алады.

33. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше белгіленбесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және оның заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады:

34. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Қазақстанда мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

35. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, иеліктен шығару, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

36. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, иеліктен шығару, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ Заңның 154-бабында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

38. Осы Жарғының 30-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

38-1. Кәсіпорын дебиторлық берешекті «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен беруге және есептен шығаруға құқылы.

39. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

34. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты арқылы даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

35. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін бірлескен табыс салығы бойынша декларацияны табыс ету мерзімі аяқталғаннан кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті бюджетке аударады.

36. Кәсіпорын өз өнімін өз бетінше өткізеді.

37. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, қарама-қарсы көзделмеген қызметті жүзеге асырудан кәсіпорын алған табыстар, бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын табыстардың (жұмыстардың, қызметтер) белгіленген бағаларын көтеру мақсатында алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану мақсаты анықталған жағдайда, ол да алып қойылуға жатады.

7 тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

38. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және Кәсіпорынның директоры мен «Ақмола облысы білім басқармасының» мемлекеттік мекемесінің атынан «Ақмола облысы білім басқармасының «Қарқаралы ауданының білім мекемесі» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша, шағын және орта бизнес үшін халықаралық стандартқа немесе халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, қаржылық өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба кіреді.

9 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

41. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшаға жауап бермейді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық қаржының қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

42. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайда, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік – аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

43. Кәсіпорынның еңбекақы қорының мөлшерін жыл сайын «Ақмола облысы білім басқармасының» мемлекеттік мекемесінің атынан «Ақмола облысы білім басқармасының «Қарқаралы ауданының білім мекемесі» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

44. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын қызметкерлеріне төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, ұйым қызметкерлеріне төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгіленген.

45. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас (аға) мамандардың лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарқаралы ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі бекітеді.

11 тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

46. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен және ұжымдық шартпен сәйкес айқындалады.

47. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен бекітіледі және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес келмеуі тиіс.

12 тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

48. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

49. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

50. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қарызы бар Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

51. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қарызы бар мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, қалған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

52. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының шешімімен енгізіледі.

Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарқаралы ауданы білім бөлімінің
Айгөлек селосының «Айгөлек» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын
директоры



(қолы)

А.С Жумабекова.



БҰЙРЫҚ

№ 0129.ММД.2024.0001
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 69
город Караганда

**О внесении изменения в приказ руководителя
ГУ «Управление экономики Карагандинской области»
от 8 января 2021 года №33 «Об утверждении уставов организаций
образования Каркаралинского района Карагандинской области»**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», постановлением акимата Карагандинской области от 8 августа 2023 года №55/07 «Об утверждении Положения государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области», на основании письма государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» от 29 апреля 2024 года №13-8/1688 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ руководителя ГУ «Управление экономики Карагандинской области» от 8 января 2021 года №33 «Об утверждении уставов организаций образования Каркаралинского района Карагандинской области» следующее изменение:

Устав коммунального государственного казенного предприятия «Ясли - сад «Айгөлек» села Егиндыбулак отдела образования Каркаралинского района управления образования Карагандинской области, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию приказа в органах юстиции и регистрирующих органах;

2) предоставить единому оператору в сфере учета государственного имущества АО «Информационно-учетный центр» копию приказа с учётом государственной регистрации в органах юстиции в электронном варианте.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» **Дурсун А.С.**

Руководитель



Т.Аблаева

000152



Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «29» мая 2024 года
№ 64

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 8 января 2021 года №33

УСТАВ

Коммунального государственного казённого предприятия
«Ясли - сад «Айгөлек» села Егиндыбулак отдела образования
Каракаралинского района управления образования Карагандинской
области»

Караганда 2024 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли - сад «Айгөлек» села Егиндыбулак отдела образования Каркаралинского района управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании и организации образования Карагандинской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Каркаралинского района управления образования Карагандинской области».

6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: «Қарағанды облысы білім және ғылым бөлімінің Қарқаралы ауданының білім бөлімінің Егіндібулак селосының «Айгөлек» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли - сад «Айгөлек» села Егиндыбулак отдела образования Каркаралинского района управления образования Карагандинской области».

7. Место нахождения Предприятия: 100810, Республика Казахстан, Карагандинская область, Каркаралинский район, сельский округ Егиндыбулакский, село Егиндыбулак, улица Мади, строение 12.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

1. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели, дающей непрерывное дошкольное образование от одного года до приема в первый класс.

2. Целями деятельности Предприятия являются:

1) охрана жизни и физического и психического здоровья воспитанников дошкольного возраста, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям или законным представителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;

6) создание инклюзивной развивающей среды, трансформируемые тематические и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка.

3. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечивает соответствие применяемых форм, методов, приемов, средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) обеспечивает воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, традициям народных традиций, приобщение к изучению истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан;

3) Предприятие не допускает религиозное воспитание в любых формах, соблюдает принцип раздельности светского и религиозного воспитания и образования;

4) Предприятие самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления воспитательного и образовательного процесса разрабатывает и утверждает годовой, рабочий, учебный план и расписание учебных занятий;

5) обеспечивает воспитанников текущим медицинским наблюдением, профилактикой и организацией профилактических осмотров совместно с территориальной медицинской организацией первичной медико-санитарной

которые осуществляются медицинским работником, входящими в состав Предприятия;

6) составляет десятидневное меню, которое утверждается директором Предприятия и вывешивается в каждой возрастной группе;

7) сбалансированное питание воспитанников проводится с учетом их индивидуальных особенностей, состояния здоровья, режима работы Предприятия, наличия продуктов, кратность его определяется в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» и настоящим уставом;

8) осуществляет формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

9) воспитание и обучение на Предприятии проводится на казахском языке;

10) на Предприятии может устанавливаться следующий режим работы – с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 8.00 до 18.30, 3-х разовым питанием воспитанников. Группы комплектуются по возрастному или разновозрастному принципу работающие в режиме 10,5 часов;

11) Предприятие оказывает дополнительные платные услуги оздоровительного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных Предприятием, поступившие родители от платных услуг направляются на начисление заработной платы воспитателям, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды;

12) за воспитанником сохраняется место на Предприятии в случаях:

- болезни ребенка;
- лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и других организациях;
- оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев;
- предоставления одному из родителей или иному законному представителю трудового отпуска;

13) отчисление воспитанника из Предприятия производится в случаях:

- несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание воспитанника (отсутствие в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);
- пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин без предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его обучению на основании справки врачебной консультационной комиссии;

14) размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка, составляет 100 процентов затрат на содержание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем Предприятия;

15) участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники, родители или иные законные представители, педагоги;

16) воспитанники имеют право:

- на воспитание, обучение, развитие, уход и оздоровление;
- на получение качественной дошкольной подготовки;
- на медицинское обслуживание;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение своего мнения;

17) родители или иные законные представители имеют право:

- получать объективную информацию об освоении воспитанниками образовательно-образовательных программ и условий организации образовательного процесса;

- получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

- участвовать в работе попечительский совета и родительского комитета;

18) родители или иные законные представители обязаны:

- создавать воспитанникам здоровые и безопасные условия для жизни и воспитания, обеспечивать развитие интеллектуального и физического воспитания, нравственного становления;

- соблюдать режим работы Предприятия;

- обеспечивать посещение воспитанников занятий на Предприятии;

- обеспечивать уважительное отношение воспитанников к чести и достоинству работников Предприятия;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу Предприятия;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества Предприятия в случае нанесения ущерба;

- вне Предприятия, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание воспитанников;

19) на Предприятии с учетом потребности родителей или иных законных представителей создаются консультационные пункты в целях образовательно-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, в которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

20) управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический и попечительский советы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) непосредственное управление Предприятием осуществляет директор;

22) директор Предприятия:

- отвечает за уровень квалификации работников Предприятия, реализацию образовательных и образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество воспитания и образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и

работников Предприятия во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления Предприятия, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- отвечает за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

23) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;
- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

24) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников Предприятия определяются нормативно-правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

25) одной из форм управления Предприятия является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор Предприятия, его заместитель, педагоги, воспитатели, психолог. На заседания педагогического совета приглашаются члены родительского комитета и попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Предприятия на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

26) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов на Предприятии;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы внедрения новых технологий, совершенствования методов по всем формам воспитания и обучения;
- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- вопросы подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;
- работа педагогического совета проводится согласно плана, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Предприятия.

Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан и учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

- 1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 4) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. У

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области»:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные работы (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования Каркаралинского района» управления образования Карагандинской области:

1) рассматривает, согласовывает и утверждает план развития Предприятия по их исполнению;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные виды работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения плана развития Предприятия;

4) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его директор.

19. Государственное учреждение «Отдел образования Каркаралинского района» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые договоры с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утверждённых уполномоченным органом, в области образования.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии со своей компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом Предприятия.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, отвечает имущественно за Предприятие;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет государственному учреждению «Отдел образования Каркаралинского района» управления образования Карагандинской области

кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

- результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

10-1) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

11) с целью обеспечения антитеррористической защищённости Предприятия, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества, (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, либо предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не

предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона.

32. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области», за исключением случаев, предусмотренных п.30 Настоящего Устава.

32-1. Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области».

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

34. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

35. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

36. Предприятие самостоятельно реализует производимую продукцию.

37. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной

ставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

38. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

39. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Каркаралинского района» управления образования Карагандинской области и международными стандартами финансовой отчетности.

40. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

41. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество данного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

42. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

43. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Отдел образования Каркаралинского района» управления образования Карагандинской области.

44. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда