

Утверждаю

И. о. директора

КГУ КШЯС «Акбулак»

И. Ананьева



**Положение
о Консультационном пункте для родителей
КГУ КШЯС «Акбулак»**

1. Общие положения

Консультационный пункт создан для родителей детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи как подразделение организации образования. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», с требованием Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, Типовых правил деятельности дошкольных организации Типовых правил организации деятельности консультационных пунктов для родителей.

2. Цели Консультационного пункта

- Цель работы Консультационного пункта (далее КП) Целью создания и организации деятельности КП является:
- оказание социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

3. Задачи КП

- Изучение возможности для организации консультационного пункта (приказ об организации консультативного пункта).
- Изучение спроса родителей на организацию консультационного пункта.
- Подготовка специалистов.
- оказание психолого - педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольную организацию по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;

индивидуального развития ребенка (диагностика), рекомендуют необходимую литературу, полезные упражнения, игры для ребенка.

Методист консультирует по вопросам воспитания, обучения и развития детей, директор оказывает консультативно-разъяснительную помощь при оформлении ребенка в ясли - сад, знакомят с нормативно- правовыми документами, помогает решать любые спорные вопросы.

Родители получают помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, знакомятся с дидактическими играми, развивающими внимание, память, воображение, мелкую моторику.

Работа с детьми:

- игровое взаимодействие; тематические беседы;
- творческая работа;
- психолого-педагогическое сопровождение детей;
- совместные выставки творческих работ.

6. Анализ работы.

На заключительном этапе реализации предполагается мониторинг изучения психологической безопасности образовательной среды, экспресс-диагностика готовности детей к обучению в школе, мониторинг изучения уровня удовлетворенности качеством деятельности консультационного пункта.

7. Принципы работы:

- *принцип конфиденциальности:* информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- *принцип комплексности:* работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- *принцип научности:* информация, предоставляемая организацией образования должна быть достоверной и иметь научную основу;
- *принцип доступности:* вся информация для родителей дается в доступной форме.

8. Примерная тематика консультации :

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- закаливания детей и др.

9. Руководство консультационным пунктом:

- Руководство консультационным пунктом осуществляет директор.

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
- организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогических знаний родительской общественности: беседы, конференции, родительские собрания, встречи;
- разработка и распространение информационных и «консультационных» листовок, проспектов, памяток, проведение интеллектуальных игр, викторин, познавательно-обучающих тренингов;

4. Организация деятельности КП

- Консультационный пункт на базе ясли – сада работает на основании приказа директора ясли — сада при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов;
- консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора ясли-сад; непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими дошкольную организацию, осуществляют специалисты консультационного пункта (воспитатели, мед. работник и другие работники в соответствии с приказом о назначении ответственного лица и создании рабочей группы);
- режим работы специалистов консультационного пункта определяется директором ясли — сада самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной организации.

5. Содержание работы:

1. Для работы консультационного пункта создается рабочая группа, назначается координатор.
2. Определяется помещение, комплектуется дидактический и наглядный материал.
3. Определяется возрастной диапазон детей — от 2 до 5 лет.
4. Разрабатываются анкеты и диагностики.
5. Основные блоки консультационного пункта:
 - психолого-педагогическая помощь семьям при адаптации
 - консультативная помощь родителям;
 - помощь родителям по подготовке детей, в том числе с ООП к школе;
 Специалисты консультационного пункта планируют свою работу на основании сведений, полученных от анкет для родителей и карт

10. Директор дошкольной организации:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

11. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя образования и директора дошкольной организации.

12. Содержание деятельности консультативного пункта:

- организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольной организации;
- консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием дошкольной организаций

13. Документация консультационного пункта:

- должностные инструкции специалистов (Приложение 1);
- план работы консультационного пункта (Приложение 2);
- расписание работы консультационного пункта (Приложение 3)
- анкеты для родителей (Приложение 4);
- договор о сотрудничестве консультационного пункта и родителей ребенка (Приложение 5);
- журнал предварительной записи родителей на консультацию (Приложение 6).

14. Критерии оценки работы консультационного пункта:

- оценка и выявление результативности работы консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету.

15. Ожидаемый результат:

- социализация дошкольников, посещающих и не посещающих ДО;
- сотрудничество между родителями и ДО;