**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**  **ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое**  **решение** | | | | **Вторич-**  **ный конт**  **роль** |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблю-дения требований к КТП согласно типо-вой учебной програм-ме (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Заседание методичес  кого совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на за-седании МО, протокол.  Проверка администрацией КТП по предметам, про-граммам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекоменда-циями. (Протокол) | | | | 1 неделя января |
| 2 | Соответствие рабочего учеб-ного плана ти-повому учебно-му плану | Определение соответ-ствия рабочего учеб-ного плана типовому учебному плану (при-каз МОН РК от 8 ноя-бря 2012 года № 500). | Рабочий учеб-ный план, ти-повой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 29.08. | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Педагогиче  ский совет | Рассмотрение и утвержде-ние Рабочих учебных пла-нов (РУП) на педагогичес-ком совете (протокол) | | | |  |
| 3 | Работа по обу-чению учащих-ся с особыми образовательными потребно-стями | 1. Определение соот-ветствия КТП рабо-чим программам по учебным дисципли-нам, индивидуальным учебным планам.  2. Определение пра-вильности разработки КТП. | Рабочие учеб-ные програм-мы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тематичес  кий | Персональ  ный / изуче-ние доку-ментов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., социальный педагог Абылгазина Б.Л. | Педагогичес  кий совет | Усиление работы заместите-лей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога.  Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение (протокол) | | | | 1 неделя января |
| 4 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблю-дения требований к заполнению докумен-тов | Документация | Фронтальный | Персональный / изучение документов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | Создание комиссии по про-верке документов на соот-ветствие требованиям (справка) | | | | 1 неделя января |
| 5 | Вводное инст-руктирование работников школы по тех-нике безопас-ности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематичес  кий | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 1 неделя | Директор школы Дюсенова А.А., ответственный по ТБ, Зам по ХЧ Бугир С.И. | Совещание при директоре | Обеспечение бесперебойной работы видеокамер. Ознакомление с инструкта-жем по ТБ под роспись каждого работника (справка) | | | | 1 неделя января |
| 6 | Выдача учеб-ников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематичес  кий | Комплексно-обобщающий / изучение со-стояния фон-да учебников и объективности распределения между учащимися | 1 неделя | Библиотекарь Балгожина А. | Совещание при директоре | Мониторинг и анализ чита-тельских запросов учеников каждого звена. Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников. (справка) | | | |  |
| 7 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение прави-льности, полноты, своевременности, соответствия требо-ваниям заполнения электронного журна-ла, выставления оце-нок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д.. | Совещание при директоре | Справка | | | | 4 неделя октяб  ря |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний:  **в 3Б по казах-скому языку, 3А по матема-тике, 4Б по русскому язы-ку, литератур-ному чтению, 8Б по иност-ранному язы-ку, русскому языку, Все-мирной исто-рии, 10Б по алгебре, гео-метрии, химии** | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень зна-ний учащихся **в 3Б по казах-скому языку, 3А по матема-тике, 4Б по русскому язы-ку, литератур-ному чтению, 8Б по иност-ранному язы-ку, Всемирной истории, 10Б**  **по алгебре, геометрии, химии** | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., руководители МО: Хатаман А., Жанабекова Р.В., Мукушева Б.М., Джумабекова А.Д. | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов нулевого **в 3Б по казахскому языку, 3А по математике, 4Б по рус-скому языку, литератур-ному чтению, 8Б по иностранному языку, по русскому языку, Всемирной истории, 10Б**  **по алгебре, геометрии, химии** (справка-анализ) | | | | 3 неделя октяб  ря |
| 2 | Подготовка к международ-ным и внутрен-ним исследова-ниям ПИЗА, МОДО | Определение качества составления плана подготовки и пути реализации | Планы работы | тематический | Изучение материалов | 2 неделя | Директор школы | Совещание при директоре | Рекомендации по изменениям в плане и путях реализации (справка) | | | | 4 неделя сентября |
| 3 | Уровень сфор-мированности функциональ-ной грамотно-сти воспитан-ников на заня-тиях «Развитие речи» в груп-пах предшко-льной подгото-вки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональ  ной грамотности | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | 4 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., методист мини-центра Кеңес П. | Заседание методичес  кого совета | Обеспечить эффективную  развивающую среду на уроке, оказать методичес-кую помощь  педагогам (справка) | | | | 4 неделя декабря |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**  **И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися **(3А,3Б, 4Б, 8Б, 10Б)** | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | совещание при директоре | Формирование алгоритма восполнения знаний обу-чающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индиви-дуального пути развития учащихся (справка) | | | | 4 неделя декабря |
| 2 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | 4 неделя | Руководители МО Хатаман А., Жанабекова Р.В. | заседание МО | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ (протокол) | | | | 4 неделя февра  ля |
| 3 | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятель  ная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изу-чение мате-риалов для самостоятельного освоения | сентябрь | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д.. | Совещание при директоре | Распределение ответствен-ности между всеми участни-ками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с роди-телями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов клас-са.  Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер (справка) | | | | 4 неделя декаб-ря |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успеш-ности учеников из базы данных талант-ливых и мотивиро-ванных детей, диагно-стика личной эффек-тивности | База талантливых и мотивированных детей | Фронта  льный | Мониторинг, анализ запол-нениия карт наблюдения за прогрессом учеников | 3 неделя сентября | Психолог Ахметжанова Г.А. | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ (справка) | | | | 3 неделя марта |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**  **И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализа-ции ССП и КСП | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Изучение документаци: ССП и КСП | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП (справка) | | 3 неделя декабря | |
| 3 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования учите-лем различных форм, методов и современ-ных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Наблюдение: посещение уроков | В тече-ние года при по-сещении уроков | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | | Подготовка к прове-дению мастер-классов и организации Lesson Study (справка, материалы) | | 1 раз в четверть | |
| 4 | Работа творческих/ исследовательских групп | Определение эффек-тивности организации Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Эксперимента  льная и нау-чно-исследова-тельская рабо-та | Тематичес  кий | Анкетирова  ние  Наблюдение  Собеседование | 4 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. руководители МО | Заседание методичес кого совета | | Формулирование темы исследования, составление плана исследования (протокол) | | 4 неделя октября | |
| 5 | Прохождение курсов повы-шения квали-фикации и кур-сов в рамках реализации проекта целе-вых школ. | Посещение и качество прохождения курсов | Посещаемость курсов | Персональ  ный | Наблюдение, беседы | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., руководители МО | Заседание методичес кого совета | | Обеспечение своевременного и качественного прохождения курсов (Отчет) | | 4 неделя  октября | |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Руководство и изучение нор-мативных до-кументов в воспитатель  ной работе по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитатель  ной работы | Фронталь  ный | Изучение документации | 1 неделя | Директор школы, замести-тель директора по ВР Самархан Е.Е. | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководите-лей по комплексному плану «Единая про-грамма воспитания» (Справка) | | 2 неделя января | | |
| 2 | Организация воспитатель-ной работы по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Определение приоритетов и качества воспитательной работы  по комплексному плану «Единая программа воспитания» | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | 1 неделя | Заместитель директора по ВР  Самархан Е.Е. | Заседание МО классных руководите-лей | Усиление методичес-кой работы с классны-ми руководителями  Усиление работы уче-нического самоуправ-ления  Повышение вовлечен-ности родителей, роди-тельского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | | 2 неделя января | | |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитатель  ной работы классных руко-водителей по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематиче  ский | изучение документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВР  Самархан Е.Е. | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководи-телей (справка) | | 2 неделя января | | |
| 4 | Взаимодейст-вие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой,планирование работы деятельности центра педагогичес-кой поддержки роди-телей и (ЦППР) и клуба «Даналық мектебі» | Работа с родителями | Тематичес-кий | опросы, интервью | 4 неделя | Заместители директора по ВР Самархан Е.Е. Келгенбек Б. | Заседание  штаба | Усиление методичес-кой работы с классными руководи-телями (обучающие семинары, совместная разработка родитель-ских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)  Повышение вовлечен-ности родителей, роди-тельского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | | 4 неделя декабря | | |