**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

|  |
| --- |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид****контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое****решение** | **Вторич-****ный конт****роль** |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблю-дения требований к КТП согласно типо-вой учебной програм-ме (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на за-седании МО, протокол.Проверка администрацией КТП по предметам, про-граммам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекоменда-циями. (Протокол) | 1 неделя января |
| 2 | Соответствие рабочего учеб-ного плана ти-повому учебно-му плану | Определение соответ-ствия рабочего учеб-ного плана типовому учебному плану (при-каз МОН РК от 8 ноя-бря 2012 года № 500). | Рабочий учеб-ный план, ти-повой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 29.08. | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Педагогический совет | Рассмотрение и утвержде-ние Рабочих учебных пла-нов (РУП) на педагогичес-ком совете (протокол) |  |
| 3 | Работа по обу-чению учащих-ся с особыми образовательными потребно-стями  | 1. Определение соот-ветствия КТП рабо-чим программам по учебным дисципли-нам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение пра-вильности разработки КТП. | Рабочие учеб-ные програм-мы, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изуче-ние доку-ментов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., социальный педагог Абылгазина Б.Л. | Педагогический совет | Усиление работы заместите-лей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога.Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение (протокол) | 1 неделя января |
| 4 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблю-дения требований к заполнению докумен-тов | Документация  | Фронтальный | Персональный / изучение документов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | Создание комиссии по про-верке документов на соот-ветствие требованиям (справка) | 1 неделя января |
| 5 | Вводное инст-руктирование работников школы по тех-нике безопас-ности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 1 неделя | Директор школы Дюсенова А.А., ответственный по ТБ, Зам по ХЧ Бугир С.И. | Совещание при директоре | Обеспечение бесперебойной работы видеокамер. Ознакомление с инструкта-жем по ТБ под роспись каждого работника (справка) | 1 неделя января |
| 6 | Выдача учеб-ников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение со-стояния фон-да учебников и объективности распределения между учащимися | 1 неделя | Библиотекарь Балгожина А. | Совещание при директоре | Мониторинг и анализ чита-тельских запросов учеников каждого звена. Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников. (справка) |  |
| 7 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение прави-льности, полноты, своевременности, соответствия требо-ваниям заполнения электронного журна-ла, выставления оце-нок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д.. | Совещание при директоре | Справка | 4 неделя октября |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний:**в 3Б по казах-скому языку, 3А по матема-тике, 4Б по русскому язы-ку, литератур-ному чтению, 8Б по иност-ранному язы-ку, русскому языку, Все-мирной исто-рии, 10Б по алгебре, гео-метрии, химии** | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень зна-ний учащихся **в 3Б по казах-скому языку, 3А по матема-тике, 4Б по русскому язы-ку, литератур-ному чтению, 8Б по иност-ранному язы-ку, Всемирной истории, 10Б****по алгебре, геометрии, химии** | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 3 неделя  | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., руководители МО: Хатаман А., Жанабекова Р.В., Мукушева Б.М., Джумабекова А.Д. | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов нулевого **в 3Б по казахскому языку, 3А по математике, 4Б по рус-скому языку, литератур-ному чтению, 8Б по иностранному языку, по русскому языку, Всемирной истории, 10Б****по алгебре, геометрии, химии** (справка-анализ) | 3 неделя октября |
| 2 | Подготовка к международ-ным и внутрен-ним исследова-ниям ПИЗА, МОДО | Определение качества составления плана подготовки и пути реализации | Планы работы | тематический | Изучение материалов | 2 неделя  | Директор школы | Совещание при директоре | Рекомендации по изменениям в плане и путях реализации (справка) | 4 неделя сентября |
| 3 | Уровень сфор-мированности функциональ-ной грамотно-сти воспитан-ников на заня-тиях «Развитие речи» в груп-пах предшко-льной подгото-вки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности  | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | 4 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., методист мини-центра Кеңес П. | Заседание методического совета | Обеспечить эффективнуюразвивающую среду на уроке, оказать методичес-кую помощьпедагогам (справка) | 4 неделя декабря |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**  **И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися **(3А,3Б, 4Б, 8Б, 10Б)** | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | совещание при директоре | Формирование алгоритма восполнения знаний обу-чающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индиви-дуального пути развития учащихся (справка) | 4 неделя декабря  |
| 2 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность |  Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | 4 неделя | Руководители МО Хатаман А., Жанабекова Р.В. | заседание МО | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ (протокол) | 4 неделя февраля |
| 3 | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке  | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изу-чение мате-риалов для самостоятельного освоения | сентябрь | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д.. | Совещание при директоре | Распределение ответствен-ности между всеми участни-ками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с роди-телями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов клас-са.Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер (справка) | 4 неделя декаб-ря |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успеш-ности учеников из базы данных талант-ливых и мотивиро-ванных детей, диагно-стика личной эффек-тивности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ запол-нениия карт наблюдения за прогрессом учеников | 3 неделя сентября | Психолог Ахметжанова Г.А. | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ (справка) | 3 неделя марта |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА** **И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализа-ции ССП и КСП | Учебно-воспитательная работа | Тематический  | Изучение документаци: ССП и КСП  | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП (справка) | 3 неделя декабря |
| 3 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования учите-лем различных форм, методов и современ-ных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический  | Наблюдение: посещение уроков | В тече-ние года при по-сещении уроков | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | Подготовка к прове-дению мастер-классов и организации Lesson Study (справка, материалы) | 1 раз в четверть |
| 4 | Работа творческих/ исследовательских групп | Определение эффек-тивности организации Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и нау-чно-исследова-тельская рабо-та | Тематический | АнкетированиеНаблюдениеСобеседование | 4 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. руководители МО | Заседание методичес кого совета | Формулирование темы исследования, составление плана исследования (протокол) | 4 неделя октября |
| 5 | Прохождение курсов повы-шения квали-фикации и кур-сов в рамках реализации проекта целе-вых школ. | Посещение и качество прохождения курсов | Посещаемость курсов | Персональный | Наблюдение, беседы | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., руководители МО | Заседание методичес кого совета | Обеспечение своевременного и качественного прохождения курсов (Отчет) | 4 неделя октября |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| 1 | Руководство и изучение нор-мативных до-кументов в воспитательной работе по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | 1 неделя  | Директор школы, замести-тель директора по ВР Самархан Е.Е. | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководите-лей по комплексному плану «Единая про-грамма воспитания» (Справка) | 2 неделя января |
| 2 | Организация воспитатель-ной работы по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Определение приоритетов и качества воспитательной работыпо комплексному плану «Единая программа воспитания» | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | 1 неделя | Заместитель директора по ВРСамархан Е.Е.  | Заседание МО классных руководите-лей | Усиление методичес-кой работы с классны-ми руководителямиУсиление работы уче-нического самоуправ-ления Повышение вовлечен-ности родителей, роди-тельского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | 2 неделя января |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руко-водителей по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВРСамархан Е.Е.  | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководи-телей (справка) | 2 неделя января |
| 4 | Взаимодейст-вие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой,планирование работы деятельности центра педагогичес-кой поддержки роди-телей и (ЦППР) и клуба «Даналық мектебі» | Работа с родителями  | Тематичес-кий | опросы, интервью | 4 неделя  | Заместители директора по ВР Самархан Е.Е. Келгенбек Б. | Заседание штаба  | Усиление методичес-кой работы с классными руководи-телями (обучающие семинары, совместная разработка родитель-ских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)Повышение вовлечен-ности родителей, роди-тельского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | 4 неделя декабря |