**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое**  **решение** | **Вторич-**  **ный конт**  **роль** |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие со-держания кален-дарно-тематичес-кого плана типо-вым учебным программам | Обеспечение соблю-дения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Изучение документов | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Заседание методического совета | Рассмотрение кале-ндарно-тематичес-ких планов на засе-дании МО, протокол.  Проверка админис-трацией КТП по предметам, програм-мам факультатив-ных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями. |  |
| 2 | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответ-ствия рабочего учеб-ного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Заседание методического совета | Рассмотрение и ут-верждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагоги-ческом совете, про-токол |  |
| 3 | Работа по обуче-нию учащихся с особыми образо-вательными пот-ребностями | 1. Определение соот-ветствия КТП рабочим программам по учеб-ным дисциплинам, ин-дивидуальным учеб-ным планам.  2. Определение пра-вильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д., социальный педагог  Смаханова И.А. | Заседание методического совета | Усиление работы за-местителей дирек-торов, классных ру-ководителей, социа-льного педагога, психолога.  Анкетирование роди-телей детей с ООП, выявление проблем и их решение |  |
| 4 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение прави-льности, полноты, своевременности, со-ответствия требова-ниям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | Выгрузка отчета о заполнении журнала 1 раз в 2 недели.  Привлечение руко-водителей МО и опытных высококва-лифицированных педагогов для про-верки документов с целью выявления нарушений. | 1 неделя апреля |
| 5 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | 3 неделя | Заместитель директора по ВР Абылгазина Б.Л. | Совещание при директоре | Контроль за соблю-дением санитарных требований в столо-вой бракеражной комиссией 1 раз в 2 недели.  Активное привлече-ние родительской общественности к контролю за качес-твом питания. | 3 неделя мая |
| 6 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение прави-льности и своевре-менности оформле-ния журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 1 неделя | Директор школы, ответственный по ТБ | Совещание при директоре | Обеспечение беспе-ребойной работы видеокамер. Ознакомление с инструктажем по ТБ под роспись каждого работника. |  |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-ых классов по предмету англий-ский язык | Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку | Уроки английского языка в 8-ых классах | Тематический | Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков | 3 неделя | Руководитель МО Жанабекова Р.В. | Заседание МО | Административные срезы знаний по предмету английс-кого языка в 8 б классе.  Рассмотрение воп-роса повышения ка-чества знаний по предметам на засе-даниях МО.  Разработка и при-менение цифровых образовательных ресурсов педагогами для создания усло-вий сопутствующего повторения и инди-видуализации обу-чения. | 1 неделя апреля |
| 2 | Состояние препо-давания казахско-го языка и литера-туры в 6,7 классах | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики | Уроки казахского языка и литерату-ры в 6,7 классах  КСП, результаты тестирования | фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д,, руководитель МО Жанабекова Р.В. | Заседание МО | Административный срез знаний по предмету казахский язык и литература (5-9 классы) за пре-дыдущую четверть.  Рассмотрение воп-роса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО.  Разработка цифро-вых образователь-ных ресурсов педагогами (интер-активные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресу-рсы). |  |
| 3 | Подготовка к меж-дународным и вну-тренним исследо-ваниям ПИЗА, МОДО | Определение качества прохождения пробных тестов на платформе тестер.кз | Тестирование обу-чающихся 4,9 классов | тематический | Изучение и анализ резуль-татов тестиро-ваний | 4 неделя | Директор школы | Совещание при директоре | Анализ результатов и совершенствова-ние подготовки (справка) | 4 неделя марта |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация плана работы по воспол-нению пробелов в знаниях слабоус-певающих | Обеспечение работы по восполнению зна-ний, учёта особеннос-тей личности учащего-ся, влияющих на ка-чество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | совещание при директоре | Совместное плани-рование, выявление причин снижения ка-чества знаний обуча-ющихся по МО.  Разработка рекомен-даций по восполне-нию пробелов с оп-ределением крите-риев эффективности работы учителя на уроке и во внеуроч-ной деятельности.  Изучение КСП, посе-щение уроков с целью определения эффективности вы-бранных методов и приемов для дости-жения целей обуче-ния и восполнения пробелов | 3 неделя февраля |
| 2 | Организация рабо-ты со слабоуспе-вающими учащи-мися | Своевременное выя-вление учебных затру-днений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | 3 неделя. | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | совещание при директоре | Формирование алго-ритма восполнения знаний обучающихся по предмету с уче-том образователь-ных потребностей и индивидуального пути развития уча-щихся | 2 неделя февраля |
| 3 | Исследование уровня функциона-льной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблем-ных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функцио-нальной грамот-ности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д  учителя-предметники | Заседание методического совета | Создание материа-лов для самостояте-льного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных плат-форм |  |
| 4 | Состояние подго-товительной рабо-ты к ЕНТ | Диагностика резуль-татов пробных тестов по основным дисцип-линам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д  учителя-предметники | Совещание при директоре | Создание материа-лов для самостояте-льного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных плат-форм | 1 неделя марта |
| 5 | Аналитическая работа по резуль-татам проведён-ных СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения рабо-ты по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д,  учителя-предметники | По расписанию | Мониторинг учебных достижений учащих-ся по отдельным предметам (предме-ты выбираются в каждой школе, исхо-дя из качества зна-ний на предыдущем этапе обучения).  Разработка требова-ний к проверке выпо-лнения учебных за-даний, к выбору формы предоставле-ния эффективной обратной связи, на-правленной на раз-витие знаний, уме-ний и навыков обу-чающихся. | 2 полугодие |
| 6 | Состояние работы по устранению пробелов в нача-льных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д | Совещание при директоре | Совместное плани-рование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, спо-собствующей ликви-дации или уменьше-нию пробелов в зна-ниях.  Методическое соп-ровождение педаго-гов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| 7 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года | Определение эффек-тивности работы учителей-предметни-ков с учащимися-ре-зервистами (имеющи-ми одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д, учителя-предметни  ки | Заседание методического совета | Мониторинг учебных достижений учащи-хся по отдельным предметам. | 1 апреля |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность учени-ка к ведению ис-следовательской деятельности | Определение готов-ности ученика к самос-тоятельной деятель-ности | Деятельность уче-ника-участника конкурса проектов, других конкурсов | Тематический | Диагностика состояния ис-следователь  ской деятель-ности учеников | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Заседание МО | Создание действен-ной системы НОУ |  |
| 2 | Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременнос-ти обновления базы данных талантливых и мотивирован-ных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | 1 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д | Совещание при директоре, заседание методического совета | Создание доступной базы данных |  |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа творчес-ких/ исследовате-льских групп | Определение эффек-тивности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Эксперименталь  ная и научно-ис-следовательская работа | Тематический | Анкетирование  Наблюдение  Собеседова  ние | 2 неделя | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д | Заседание методического совета | Проведение откры-тых уроков, посеще-ние уроков учителей участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конку-рсах | 2 неделя мая |
| 2 | Методический уровень педагогов | Определение уровня использования учите-лем различных форм, методов и современ-ных технологий (рабо-та в группах, парная работа, индивидуа-льная) | Эксперименталь  ная и научно-ис-следовательская работа | Тематический | Наблюдение: посещение уроков | январь | Заместитель директора по УР Адымова Р.Д. | Совещание при директоре | Провести мастер-класс, |  |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Руководство и изучение норма-тивных документов в воспитательной работе по комп-лексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитатель  ной работы | Фронталь  ный | Изучение документации | 2 неделя | Директор школы заместитель директора по ВР Абыдгазина Б.Л. | Совещание при директоре | Рассмотрение пла-нов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководи-телей по комп-лексному плану «Единая программа воспитания» (Справка) |  |
| 2 | Организация вос-питательной рабо-ты по комплекс-ному плану «Бір тұтас тәрбие» | Определение приори-тетов и качества вос-питательной работы  по комплексному пла-ну «Единая программа воспитания» | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | 2 неделя | Заместитель директора по ВР Абылгазина Б.Л. | Заседание МО классных руководителей | Усиление методи-ческой работы с классными руково-дителями  Усиление работы ученического само-управления .  Повышение вовле-ченности родителей, родительского коми-тета в воспитательную работу класса и школы (протокол) |  |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответ-ствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Абылгазина Б.Л. | Совещание при директоре | Рассмотрение пла-нов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководи-телей (справка) |  |
| 4 | Организация досуга обучающихся | Определение роли родителей в мотива-ции детей, посещаю-щих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки | Результаты опроса, уровень мотивации | Фронтальный | Изучение документа  ции, интервью, опросы | 4 неделя | Заместители директора по ВР Абылгазина Б.Л., Келгенбек Б. | Совещание при директоре | Эффективная орга-низация досуга обу-чающихся в органи-зациях общего сред-него образования в летний период.  Разработка плана работы пришколь-ного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей |  |