

«Утверждаю»  
 «Айналайын»  
 Кауленова Р.Б.  
 09 2024г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в КГКП я/с «Айналайын» отдела образования Бухар-Жырауского района  
 управления образования Карагандинской области  
 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	накопительная папка по нормативному обеспечению	Ким И.Р. комплаенс-офицер	постоянно
1.2	Ознакомление работников ДО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	беседы, консультации (фотоотчет)	Ким И.Р. комплаенс-офицер	по мере необходимости
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	система прозрачности при принятии решений	Кауленова Р.Б. директор	постоянно
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции -на общих собраниях трудового коллектива -на родительских	протокол (фотоотчет)	директор комплаенс-офицер педагоги	1 раз в год и по мере необходимости

	собраниях			
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	приказ	Кауленова Р.Б. директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДО	проверка достоверности персональных данных	Кауленова Р.Б. директор	постоянно
2.2	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	аналитический отчет	антикоррупционная комиссия ДО	1 раз в квартал
2.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон)	экспертиза жалоб и обращений	Кауленова Р.Б. директор	по мере поступления

	на действия (бездействия) директора и сотрудников ДО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.			
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>				
3.1	Изготовление рекламной информации для родителей и педагогов на антикоррупционную тематику	буклеты памятки флаеры	Ким И.Р. комплаенс-офицер	постоянно
3.2	Просмотр роликов антикоррупционной направленности	социальные сети	Ким И.Р. комплаенс-офицер	в течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО</b>				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	информационный стенд сайт ДО социальные сети	Кауленова Р.Б. директор	постоянно