

Қарағанды облысы
білім басқармасы
«Шахтинск қаласы
білім бөлімі» ММ-нің
басшысына
Н.Б. Онсович

**«Снегурочка» бөбекжайы» КМҚК сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін
ішкі талдау бойынша талдамалық анықтама**

Шахтинск қ.

01.12.2024ж.

Сізге **01.12.2023 жылдан 01.12.2024 жылға** дейінгі кезеңде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша анықтама ұсынамыз.

1. Талдау объектісі туралы ақпаратты жинау және жинақтау

МДҰ-ның осы бағыты бойынша жұмыстың толықтығы мен жүйелілігін қамтамасыз ету мақсатында талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттардың тізбесі қалыптастырылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде басшылыққа аламыз:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен;
- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңмен;
- 3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларымен;
- 4) өзге де құқықтық актілермен қамтамасыз етіледі.

Талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар оларда сыбайлас жемқорлық нормаларының болуына тексеріледі. Құқықтық актілер мен ішкі құжаттар басқа құқықтық актілермен және ішкі құжаттармен өзара байланыста зерделенеді. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған жол бермеу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі міндеттер жазылған.

Ішкі және сыртқы тексерулердің нәтижелері қызметкерді жұмысқа қабылдау кезінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған қылмыстық құқық бұзушылықтары үшін соттылығы бар немесе бар адамдарды анықтау тұрғысынан ҚР БП жанындағы ҚСЖАЕКБ «Арнайы есепке алу» ақпараттық жүйесінің деректері жыл сайын талданатынын көрсетті. МДҰ ұжымының 100 пайызы соттылығы жоқ.

Талданатын кезеңде талдау объектісінің қызметкерлеріне қатысты тәртіптік және өзге де шаралар фактілері бар-көрсетілген кезеңде-б тәртіптік жаза:

20.05.2024 приказ № 35 л/с на Никулину Л.Г.

24.09.2024 приказ № 176 л/с на Карапетову О.М. 20.05.2024 Л. Г.

Никулинаға № 35 ж/қ бұйрығы

24.09.2024 О. М. Карапетовоға № 176 ж/қ бұйрығы

Талдау объектісінің лауазымды тұлғалары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасаған жоқ.

11.04.2024 жылы талдау объектісінің қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ықтимал фактілері бойынша сауалнама жүргізілді. Сауалнама нәтижелері қоса беріледі. МДҰ қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тақырыбына сауалнама нәтижелері мыналарды көрсетті:

1. Сыбайлас жемқорлық деп не түсінесіз?

- Лауазымды тұлғаларға сыйлықтар ұсыну, бопсалау, парақорлық, қызметтік жағдайды теріс пайдалану 100%

- басқа _____

2. Сіздің ойыңызша, сыбайлас жемқорлықтың негізгі себептері қандай?

- Төмен жалақы - 20%

- Сот жүйесінің жетілмегендігі - 10%

- Халықтың мәдениетінің төмен деңгейі 20%

- Қоғамдық бақылаудың болмауы 50%

3. Сіздің мекемеңізде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы түсіндіруге бағытталған іс-шаралар өткізіліп жатыр ма?

а) иә _____ 100%

б) жоқ _____

4. «Снегурочка» б/ж КМҚК-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі заңдарымен қол қойып таныстыңыз ба?

а) иә _____ 100%

б) жоқ _____

5. Білім беру ұйымының басшысына және басқа қызметкерлеріне, сондай-ақ лауазымдық жағдайына немесе лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты сыйлықтар беруге қалай қарайсыз?

а) теріс _____ 100%

б) оң _____

в) жауаптың басқа нұсқасы _____

6. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсарту үшін ата-аналардан ақы алу фактілері бар ма?

а) иә _____

б) жоқ _____ 100%

7. Сіздің білім беру ұйымыңызда басшыны немесе қызметкерді пара алуға және беруге итермелеу фактісі болды ма?

а) иә _____

б) жоқ _____ 90%

в) білмеймін _____ 10%

8. Сізді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермеледі ме?

а) иә _____

б) жоқ _____ 100%

Мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік қызметтің екі түрін көрсетеді:

- «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау»;

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау». 2021 жылдың екінші жартыжылдығында және 2022 жылдың желтоқсанына дейін мемлекеттік қызметтер көрсету бағыты бойынша Мемлекеттік қызметтер көрсетудің нақты процестерінің құқықтық актілерде көзделген құжаттардың белгіленген талаптарына сәйкестігі белгіленген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарына сәйкес көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік көрсетілетін қызметтер кіші жүйе арқылы электрондық форматта көрсетіледі **Indigo24.kz**.

Мемлекеттік қызметтердің 2 түріне мемлекеттік қызметтердің регламенттері бекітілді. Көрсетілген кезеңде: балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызметтер-118, аттестаттау бойынша -4 көрсетілді.

Талданатын кезеңде мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту саны-0. Есепті кезеңде мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына шағымдар жоқ, мемлекеттік қызметтер көрсету мерзімдерін бұзу фактілері жоқ.

Қызметкерлердің әрекеттеріне шағымдар мен басқа да кері байланыс жоқ. Қызметкерлерге жоғары талаптар қолданылмайды. Субъективті құқықтар мен бостандықтарды іске асыру кезінде заңмен негізделмеген қосымша міндеттер жеке және заңды тұлғаларға жүктелмейді; құқықтар мен бостандықтарды шектейтін талаптар белгіленбейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау, балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызметтер көрсету рәсімдерін тәжірибелік сынақтан өткізу, педагог қызметкерлерді аттестаттау мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Құқықтық жалпыға бірдей оқыту сабақтары (айына 2 рет), педагогикалық кеңестер (айына 1 рет) арқылы түсіндіру және оқыту іс-шаралары жүргізіледі;

Құқықтық жалпыға бірдей оқытуда қаралды:

- 19.01.2024 ж. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан

Республикасының Заңы, А. У. Насибуллина

- 4.02.2024 ж., А. А. Рыбакова – «Сыбайлас жемқорлық туралы»

Қазақстан Республикасының Заңы.

-16.02.2024 ж., А.А. Рыбакова – «Мемлекеттік сатып алу туралы»

Қазақстан Республикасының Заңы.

– 15.03.2024 ж., В. С. Голубцова-педагог қызметкерлер мен оларға

теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.

- 19.04.2024 ж., А. У. Насибуллина – «Педагогтерді аттестаттаудан

өткізу ережелері мен шарттары туралы».

Педагогтердің сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету үшін әлеуметтік желілерде, интернет-ресурстарда жадынамалар, бейнероликтер және мақалалар түрінде үнемі ақпарат жарияланады:

- «Пара дегеніміз не?»;
- «Пара бересің-мерзім аласың»;
- «Ата-аналарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет туралы 1424»;
- Фотобатл «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз»;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие бойынша мектепалды топтардағы қарым-қатынас сағаты «Заң дегеніміз не?»;
- Н.Носовтың «Қиярлар» шығармасын оқу.

МДҰ интернет-ресурсын НҚА жариялау мәніне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты зерделеу барлық регламенттеуші құжаттардың ұйымның ресми сайтында еркін қолжетімді екенін көрсетті.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдарды, мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор объектісінде басқару функцияларын орындайтын адамдарды, сондай-ақ сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген адамдарды (мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері) декларациялау «Жалпыға бірдей декларациялау туралы» ҚР Заңына сәйкес 1.04.2024 дейінгі мерзімде өткізілді.

2. Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдық-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жасау.

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу барысында бұзушылықтар анықталған жоқ. Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады. Қызметкер үш күн мерзімде жұмыстан босатылған кезде «Жұмыспен қамту орталығы» КММ-не біліктілік талаптары көрсетілген бос орын туралы өтінім беріледі, сондай-ақ бос орын ҰБДБ базасына қойылады. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау «Жұмыспен қамту орталығы» бағыты бойынша, сондай-ақ ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар немесе бар адамдарды анықтау тұрғысынан «Арнайы есепке алу» инновациялық жүйесінің деректерін ұсыну бойынша жүзеге асырылады. Жұмысқа үміткерлерді қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы болған жоқ.

Ұжымдағы еңбек қатынастары ҚР Еңбек кодексімен, еңбек шарттарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, ішкі тәртіп Ережелерімен, ұжымдық шартпен реттеледі. Еңбек шарты екі данада жасалады, оның мазмұны ҚР Еңбек кодексінің 28-бабына сәйкес келеді. Қызметкерлердің жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі.

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық азаматтық қызметшілердің тиісті лауазымы бар. Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру кезектілігі білім беру ұйымының кәсіподақ

комитетімен келісім бойынша қызметкерлердің пікірін ескере отырып, білім беру ұйымының директоры бекітетін демалыс кестесіне сәйкес жыл сайын айқындалады не тараптардың келісімі бойынша демалыс кестесінен тыс белгіленеді.

Директордың бұйрығымен қызметкерлерге қызметкердің жазбаша өтініші негізінде әлеуметтік демалыстар беріледі. Жалақы туралы барлық ақпарат ай сайын табуляграммаларда көрсетіледі және әр қызметкерге қол қою арқылы жеке қолына беріледі. Алынбаған тәртіптік жазалары бар қызметкерлерді көтермелеу фактілері жоқ, сондай-ақ ҚР заңнамасын бұзған және құқықтары шектелген адамдар жоқ.

Әр қызметкер жыл сайын сотталмағандығы туралы анықтама береді. Қызметкерлерді жұмыс нәтижелері бойынша көтермелеу сыйлықақылар туралы Ережеге сәйкес және ҚР Үкіметінің 2001.08.29 №1127 «Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қызметкерлерге сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу қағидаларын бекіту туралы» қаулысы негізінде жүзеге асырылады.

Персоналды басқару бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары:

- Лауазымға іріктеу және тағайындау тәртібінің мәселелерін МДҰ басшысы реттейді;
- Лауазымға тағайындау конкурстық іріктеу арқылы жүргізіледі;
- Педагогтердің бос жұмыс орны, біліктілік талаптары, қажетті құжаттар тізбесі, конкурстың әртүрлі кезеңдеріне жіберілген тұлғалар туралы ақпарат уақтылы және толық көлемде орналастырылады;
- Конкурс кезеңдерін өткізу мерзімдері (бос орын туралы хабарландыруды орналастыру, құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, тестілеу және т.б.) сақталады.
- Барлық кандидаттар үшін тең жағдайлар жасалады;
- Кандидаттарды жұмысқа қабылдау туралы шешім қабылдайтын адамдарда мүдделер қақтығысын болдырмау шаралары сақталды;
- Талдау объектісі қызметкерлерінің жалақысы, көтермелеулері туралы ақпарат жеке табуляграммада уақтылы ұсынылады;
- Мерзімінен бұрын алынған тәртіптік жазалар жоқ;
- Заңнаманы бұзған немесе оған жол берген, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзған немесе шектеген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолдану ҚР Еңбек кодексіне сәйкес жүргізіледі Талдау объектісінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері жоқ.

Мүдделер қақтығысын реттеу бағыты бойынша мүдделер қақтығысын бақылау және реттеу функциялары басшыға және жауапты адамға - В.С. Голубцоваға жүктелген. бір жағынан әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және екінші жағынан жоспарлы көрсеткіштер арасындағы қайшылықтар жоқ. Талдау объектісі қызметкерлерінің лауазымдық функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысы фактілері тіркелмеген.

2023-2024 жылдары жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде БАҚ-та талдау объектісінің қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипаттағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдары жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету бағыты бойынша:

Мектепке дейінгі ұйымда мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша 2 функция жүзеге асырылады:

«Құжаттарды қабылдау және балаларды мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдау «және» мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген білім беру ұйымдарының тұлғаларына біліктілік санаттарын беру (растату) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі»

Азаматтық қызметшілерді (педагогтерді) аттестаттау рәсімі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы»

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» жалпы орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары және арнайы оқу бағдарламалары, және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді»

Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72 бұйрығы. 2019 жылғы 27 желтоқсандағы «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңымен. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін директордың бұйрығымен қызметкерді аттестаттау қорытындылары бойынша алқалы түрде шешім қабылдайтын аттестаттау комиссиясының құрамы бекітіледі.

01.12.2023-01.12.2024 жылдан бастап кезең ішінде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері мен рәсімдерін бұзу анықталған жоқ, мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына көзделген талаптардың қайшылығы анықталған жоқ. қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын барлық Ақпараттық жүйелер штаттық режимде жұмыс істеді, құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымға қабылдау «Индиго24kz» базасы арқылы жүргізілді. «Жасырын» мемлекеттік қызметтер көрсетілмеді.

Мектепке дейінгі ұйымдағы ата-аналарға арналған стендте «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, қазақ және орыс тілдерінде мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі ЕРЕЖЕ, қазақ және орыс тілдерінде Digital Agent, Indigo порталын пайдалану нұсқаулығы орналастырылған 24.kz. сондай - ақ мемлекеттік қызметтің әрбір түрін көрсету тәртібі туралы өтініштердің үлгілері, чек-парақтар бар.

Ақпараттық стендте «Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметтерді алу құқықтары», «Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына шағымдану тәртібі» ақпараттық парақшалары, электрондық қызметтерді танымал ету жөніндегі брошюралар орналастырылған. Талдау объектісінің

ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ талдау объектісі қызметінің оның жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимылына байланысты мынадай бағыттары жатады: Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу, тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу жүргізіледі; мемлекеттік сатып алу шарттары жасалады; қызметтің ашықтығы мен жариялылығы сақталады. Кезінде бюджет және қаржы қаражатын игеру бойынша есептер ұсынылады. Салықтарды және өзге де төлемдерді төлеу бойынша есептілік тоқсанына 1 рет салық төлеушінің кабинетіне электрондық форматта ұсынылады. Көрсетілген кезеңде аудит, ревизия және өзге де қаржылық бақылау шаралары бойынша іс-шаралар жүргізілген жоқ. Бюджет және қаржы қаражатын жұмсаудың ашықтығы, оның ішінде «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» заңның 6-бабы 9-тармағының сақталмауы сақталады.

Сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің саны мен көлемі олардың нақты қажеттілігіне (заттай нормаларға) сәйкес келеді, тауар бірлігінің бағасы негізделген. Мемлекеттік сатып алу жоспары Мемлекеттік сатып алу порталында уақтылы орналастырылған. Мектепке дейінгі ұйым мектепке дейінгі ұйымның басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді.

Ата-аналармен (заңды өкілдермен) қосымша ақылы қызметтер көрсетуге шарттар жасалады. Түскен қаражат мамандардың жалақысын есептеуге, құрал-саймандар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға бағытталуы мүмкін. Балабақшаның жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» 04.12.15 ж. №434 Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Өнім берушілер тауарды жеткізу, жұмыстар мен қызметтер көрсету шартынан туындайтын міндеттемелерді уақтылы және сапалы орындайды, жеткізу шартының талаптарын тиісінше орындамаған өнім берушілерге қатысты ден қою шаралары уақтылы қабылданады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша мынадай жұмыстар іске асырылуда:

- Құзыретіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі функциялар кіретін тұлға тағайындалды – комплаенс офицер;

- Білім бөлімінің жоспары негізінде жыл сайын сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты бойынша іс-шаралар жоспары жасалады;

- Талдау объектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шаралары үнемі өткізіліп тұрады;

- Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, талдау объектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының қолданыстағы талаптары туралы білімдерін тексеру бойынша сауалнамалар жүргізу;

- Оларға теңестірілген мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді толық және уақтылы қабылдауды жүзеге асырады;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамау фактілері, сондай-ақ талдау объектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін талдау объектісі қызметкерлерін қылмыстық жауаптылыққа тарту фактілері анықталған жоқ;

- МДҰ-да қызметкерлердің өздері білетін сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабардар ету үшін хаттарға (оның ішінде анонимді) арналған жәшік орнатылған;

- Жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде БАҚ-та талдау объектісінің қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипаттағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдар фактілері тіркелген жоқ.

Директор



В.С. Голубцова

Руководителю
ГУ «Отдел образования
г. Шахтинска
управления образования
Карагандинской области
Онсович Н.Б.

**Аналитическая справка
по внутреннему анализу коррупционных рисков
КГКП ясли-сада «Снегурочка»**

г. Шахтинск

01.12.2024г.

Предоставляем Вам справку по внутреннему анализу коррупционных рисков за период **01.12.2023** года по **01.12.2024** года.

1. Сбор и обобщение информации об объекте анализа

С целью обеспечения полноты и системности работы по данному направлению в ДО сформирован перечень правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа. При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков руководствуемся:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом «О противодействии коррупции»;
- 3) Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) иными правовыми актами.

Правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа, проверяются на наличие в них коррупциогенных норм. Правовые акты и внутренние документы изучаются во взаимосвязи с другими правовыми актами и внутренними документами. В должностных инструкциях работников дошкольной организации в пределах своих полномочий прописаны обязанности по предупреждению и недопущению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Результаты внутренних и внешних проверок показали, что при приеме на работу сотрудником и далее ежегодно анализируются данные информационной системы «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК в отношении сотрудников ДО на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные порядке, установленном законодательством РК. 100% коллектива ДО не имеет судимости.

За анализируемый период имеются факты дисциплинарных и иных мер в отношении работников объекта анализа за указанный период - 6 дисциплинарных взысканий:

20.05.2024 приказ № 35 л/с на Никулину Л.Г.

24.09.2024 приказ № 176 л/с на Карапетову О.М.

Коррупционные правонарушения должностными лицами объекта анализа не совершались.

11.04.2024 года проведено анкетирование среди работников объекта анализа по возможным фактам коррупционного риска. Результаты анкетирования прилагаются. Результаты анкетирования на коррупционную тематику среди работников ДО показали следующее:

1. Что Вы понимаете под коррупцией?

-Подношение подарков должностным лицам, вымогательство, взяточничество, злоупотребление служебным положением 100%

- другое _____

2. По Вашему мнению, каковы главные причины коррупции?

- Низкие заработные платы - 20%

- Несовершенство судебной системы – 10%

- Низкий уровень культуры у населения 20%

- Отсутствие общественного контроля 50%

3. Проводятся ли в Вашем учреждении мероприятия, направленные на разъяснения законодательства в сфере противодействия коррупции?

а) да _____ 100%

б) нет _____

4. Ознакомлены ли вы с Законами по Антикоррупционной политике КГКП я/с «Снегурочка» под подпись?

а) да _____ 100%

б) нет _____

5. Как вы относитесь к дарению подарков руководителю и другим работникам образовательной организации, а также Вам в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей?

а) отрицательно _____ 100%

б) положительно _____

в) иной вариант ответа _____

6. Имеются ли факты сборов с родителей на улучшение материальной базы дошкольной организации?

) да _____

б) нет _____ 100%

7. Имел ли место факт в Вашей образовательной организации склонения руководителя или сотрудника к получению и даче взятки?

а) да _____

б) нет _____ 90%

в) не знаю _____ 10%

8. Склоняли ли Вас к совершению коррупционного правонарушения?

а) да _____

б) нет _____ 100%

Дошкольная организация оказывает два вида *государственных услуг*:

- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»;

- «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По направлению оказание государственных услуг за второе полугодие 2021 и по декабрь 2022 года установлено соответствие фактических процессов оказания государственных услуг установленным требованиям предусмотренных правовыми актами документов.

Согласно стандартам государственных услуг услугополучателям государственные услуги оказываются в электронном формате посредством подсистемы **Indigo24.kz**.

На 2 вида государственных услуг утверждены регламенты государственных услуг.

За указанный период было оказано: государственных услуг по зачислению детей-118, по аттестации —4. Количество отказов в оказании государственных услуг за анализируемый период— 0.

За отчетный период жалоб на качество оказания государственных услуг нет, факты нарушения сроков оказания государственных услуг отсутствуют.

Жалобы и иная обратная связь на действия работников отсутствуют.

Завышенные требования к работникам не применяются. Не возлагаются на физических и юридических лиц дополнительные обязанности, необоснованных законом, при реализации субъективных прав и свобод; не установлены требования, ограничивающих права и свободы.

В целях предотвращения коррупционных рисков, практической апробации процедур оказания государственных услуг по приему детей, аттестации педагогических работников проводятся разъясняющие и обучающие мероприятия через занятия правового всеобуча (2 раза в месяц), педагогические совещания (1 раз в месяц) по вопросам противодействия коррупции;

На правовом всеобуче были рассмотрены:

- 19.01.2024г. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»,
Насибуллина А.У.

- 4.02.2024г., Рыбакова А.А. - Закон Республики Казахстан «О коррупции».

-16.02.2024г., Рыбакова А.А. - Закон Республики Казахстан «О государственных закупках».

- 15.03.2024г., Голубцова В.С. – Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Стандарт «Педагог».

- 19.04.2024г., Насибуллина А.У. - «О правилах и условиях проведения аттестации педагогов».

Для информирования населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую педагогами, регулярно публикуется информация в социальных сетях, интернет-ресурсах в виде памяток, видеороликов и статей:

-«Что такое подкуп?»;

- «Дашь взятку-получаешь срок»;

- «Родителям о антикоррупционной службе 1424»;

- Фотобатл «Мы против коррупции»;

- Час общения в дошкольных группах по антикоррупционному воспитанию «Что такое закон?»;

- Чтение произведения Н.Носова «Огурцы».

Изучение интернет-ресурса ДО на предмет публикации НПА, информации по антикоррупционной тематике показало, что все регламентирующие документы находятся в свободном доступе на официальном сайте организации.

Декларирование лиц, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие функции в государственной организации или объекте квазигосударственного сектора, а также лиц, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок (все сотрудники дошкольной организации) проведено в срок до 1.04.2024 в соответствии с Законом РК «О всеобщем декларировании».

2.Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ходе проведения анализа коррупционных рисков нарушений не выявлено. Прием и увольнение сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством. При увольнении работника в трехдневный срок подается заявка в КГУ «Центр занятости» о вакансии с указанием квалификационных требований, также вакансия выставляется в базе НОБД. Прием на работу сотрудников осуществляется по направлению «Центра занятости», а также предоставления данных инновационной системы «Специальные учеты» на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные в порядке,

установленном законодательством РК. При приеме кандидатов на работу, конфликта интересов не возникало.

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом РК, Трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.28 Трудового кодекса РК. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями. Все гражданские служащие, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее занимаемой должности образование.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором организации образования с учетом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом организации образования, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон. Приказом директора работникам предоставляются социальные отпуска на основании письменного заявления работника.

Вся информация о заработной плате ежемесячно указана в табуляграммах и выдается каждому сотруднику лично в руки под роспись.

Факты поощрения работников с неснятыми дисциплинарными взысканиями отсутствуют, также отсутствуют лица, нарушившие законодательство РК и имеющих ограничения прав. Каждый сотрудник ежегодно предоставляет справку о несудимости. Поощрение сотрудников по результатам работы осуществляется согласно Положения о премиях и на основании Постановления Правительства РК от 29.08.2001 года за №1127 «об утверждении правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников за счет средств государственного бюджета».

По направлению управление персоналом индикаторами коррупционных рисков являются:

- Вопросы порядка отбора и назначения на должность регулируются руководителем ДО;
- Назначение на должность проводится посредством конкурсного отбора;
- Своевременно и в полном объеме размещается информация о наличии вакансии педагогов, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам конкурса;
- Сроки проведения этапов конкурса (размещение объявления о вакансии, прием документов, собеседования, тестирования и т.д.) соблюдаются.
- Создаются равные условия для всех кандидатов;
- Соблюдены меры недопущению конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу;

- Информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа предоставляется своевременно в индивидуальной табуляграмме;
- Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не имеется;
- Применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц производится в соответствии с Трудовым Кодексом РК

Фактов привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений нет.

По направлению урегулирование конфликта интересов функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов возложены на руководителя и ответственное лицо – Голубцову В.С. Противоречия между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями - с другой стороны отсутствуют. Факты конфликта интересов у работников объекта анализа при выполнении ими должностных функций не зафиксированы. За 2023-2024 год жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера не имеется.

По направлению оказание государственных услуг установлено:

В дошкольной организации осуществляется 2 функции по оказанию государственных услуг: «Прием документов и зачисление детей в государственные организации образования» и «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования»

Процедура Аттестации гражданских служащих (педагогов) осуществляется в соответствии с «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 2 апреля 2024 года № 72. , Законом РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года.

Во избежание коррупционных рисков приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии, которая коллегиально принимает решение по итогам аттестации сотрудника.

Нарушений сроков и процедуры оказания государственных услуг в течение периода с 01.12.2023-01.12.2024 года выявлено не было,

противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов не выявлено. все информационные системы, используемые при оказании услуг, работали в штатном режиме, прием документов и зачисление детей в дошкольную организацию производилась через базу «Индиго24кз». «Скрытые» государственные услуги не оказывались.

На стенде для родителей в дошкольной организации размещены Закон Республики Казахстан «О государственных услугах», правила по оказанию государственных услуг на казахском и русском языках, Digital Agent на казахском и русском языках, инструкция пользования порталом Indigo 24.kz. Также имеются образцы заявлений, чек - листы о порядке оказания каждого вида государственной услуги.

На информационном стенде размещены информационные флаеры «Права услугополучателей на получение государственных услуг», «Порядок обжалования качества оказания государственных услуг» в сфере оказания государственных услуг, брошюры по популяризации электронных услуг.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа, включают организацию работы по противодействию коррупции, а также следующие направления деятельности объекта анализа, связанные с его взаимодействием с физическими и юридическими лицами:

Производится освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, государственные закупки товаров и услуг; заключаются договора государственных закупок; соблюдается прозрачность и гласность деятельности. Предоставляются отчёты по освоению бюджетных и финансовых средств во время. Отчетность по оплате налогов и иных платежей 1 раз в квартал предоставляется в электронном формате в кабинет налогоплательщика. За указанный период мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля не проводилось. Соблюдается прозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе несоблюдение п.п.9 ст. 6 Закона «О доступе к информации». Количество и объем закупаемых товаров и услуг соответствует их фактической потребности (натуральным нормам), цены за единицу товара обоснованы. План государственных закупок на портале государственных закупок размещен своевременно.

Дошкольная организация оказывает в порядке, установленном руководителем дошкольной организации, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. С родителями (законными представителями) заключаются договора на оказание дополнительных платных услуг. Поступавшие средства могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды. Приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования детского сада осуществляется в соответствии с законом «О государственных закупках» №434 от 04.12.15г.

Своевременно и качественно исполняются поставщиками обязательства, вытекающие из договора поставки товара, оказания работ и услуг, своевременно принимаются меры реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки.

По направлению организация работы по противодействию коррупции реализуется следующая работа:

- Назначено лицо, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции – Комплаенс офицер;
- На основе плана отдела образования ежегодно составляется план мероприятий по профилактике коррупции, политики по противодействию коррупции;
- Регулярно проводятся для работников объекта анализа разъясняющие и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции;
- Проведение опросов по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа во время занятий по правовому всеобучу;
- Лицами являющимися, уполномоченными на выполнение государственных функций, приравненных к ним лицам осуществляется полное и своевременное принятие антикоррупционных ограничений;
- Фактов несоблюдения антикоррупционных ограничений, а также факты привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками объекта анализа не выявлено;
- В ДО установлен ящик для писем (в том числе анонимных) для информирования работниками об известных им фактах коррупции;
- Фактов жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера не зарегистрировано.

Директор



Голубцова В.С.