


29.08.2024 жылғы №7 педагогикалық

кеңестің шешімімен бекітілді

Нұра ауданы білім бөлімі
Абай атындағы Шұбаркөл ЖББМ
директоры  Н.Оспанов



2024-2025 оқу жылына арналған Абай атындағы ЖББМ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|---|--|------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| ҚЫРКҮЙЕК | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың | Үлгілік жоспарына сәйкес оқу оқытуға қойылатын талаптардың | Педагогтар құжаттамасы | Кешенді жалпылау | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың | 02.09-06.09 | ДОЖО ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|-------------------|------------------------------|-------------|--------------|--------------------------|------------------|--------|
| | құрастыру сапасы | сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы). | | | құрастырылуын зерделеу | | | | | |
| 2 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | Құжаттама | Такырыптық | Құжаттарды зерделеу | 09.09-13.09 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 3 | Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік ережелері инструктордың жүргізілуі | Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары денгейін анықтау | Педагогтар құжаттамасы | Фронтальды | Құжаттарды зерделеу | 09.09-13.09 | ДОДЖО, ДТДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама, шешім | |
| 4 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 02.09-30.09 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қазан |
| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
| 5 | 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін | Сынып оқушылары | Фронтальды | Сынама тест | 16.09-20.09 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Хаттама Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|------------|---|-------------|-------|--------------------------|-----------------------|
| | | қалпына келтіру және мақсатты түзету. | | | | | | | | |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 6 | Мектепшілік, аудандық олимпиадасына оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы | пән және | Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын зерделеу | Пән мұғалімдері, оқушылардың жобалары | Тақырыптық | SWOT-талдау | 16.09-20.09 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 7 | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу | | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау. | 23.09-27.09 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама Желтоқсан |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 8 | «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы, мектеп кітапханасы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 02.09-27.09 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|---------------------------------|-------------|-------|--------------------------|----------|-----------|
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | 21.10-25.10 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Желтоқсан |
| 2 | «Тіл туралы» Заңы орындау бойынша жұмыс | Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау | Құжаттамалар | Шолу | Құжаттарды зерделеу | 21.10-25.10 | ДТДЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Наурыз |

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|-------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 3 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | 25-27.10 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама, шешім | Желтоқсан |
| 4 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 02-27.10 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қараша |

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---------------------|--------|-------------|-------|----------|----------|-----------|
| 5 | Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 28.10-31.10 | ДОДЖО | Педкеңес | Анықтама | Желтоқсан |
|---|--|---|-----------------|---------------------|--------|-------------|-------|----------|----------|-----------|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|--|-------------|--------------------|--------------------------|----------|-----------|
| 6 | Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу. | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 28.10-31.10 | ДОДЖО | Педкеңес | Анықтама | Желтоқсан |
| 7 | Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі | 7-сынып оқушыларының жаңаден енген пәнді меңгеру деңгейлерін анықтау | 7 сыныптар | Тақырыптық | Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау | 01-18.10 | ДОДЖО ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 8 | 1,5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы | Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау | 1 мен 5-сыныптар | Фронтальды | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 01.10-25.10 | ДОДЖО психолог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 9 | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер | Дербес бақылау | Әңгіме | 14.10-18.10 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 10 | «Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 01.10-25.10 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |

ҚАРАША

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|------|--|-------------|------------------------|--------------------------|----------|--------|
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | 18.11-22.11 | Мектеп психологі ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |
|---|---|---|-------------------|------|--|-------------|------------------------|--------------------------|----------|--------|

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 2 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 01.11-29.11 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Желтоқсан |
| 3 | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-4 сыныптар | Фронтальды | Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау | 04.11-15.11 | ДОДЖО ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Анықтама, шешім | |

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|-------|-------------------|----------|--|
| 4 | Ітоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау | Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау | Пән мұғалімдері, оқушылар | Сыныптық-жалпылаушы | Сабаққа қатысу және талдау | 11.11-22.11 | ДӘДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
|---|---|--|---------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|-------|-------------------|----------|--|

IV. Оқу-зерттеу қызметі

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------|----------|--------|
| 5 | 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру | Кәсіптік бағдар беру бойынша | 5-8 сыныптар | Дербес бақылау | Сараптама, сұхбат, | 11.11-22.11 | Кәсіби бағдар | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Наурыз |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------|----------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|--|-------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|
| | жұмысының жүргізілу барысы | сыныптардың жұмысын зерделеу | | | сауалнама | | беруші Психолог | | | |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 6 | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі | Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау | 3-11 сыныптар | Фронтальды | Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау | 11.11-22.11 | ДОЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама, шешім | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 7 | «Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 04.11-29.11 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| ЖЕЛТОҚСАН | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | 23.12-27.12 | ДОЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Наурыз |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстағы | Тақырыптық | Талдау | 25.12-29.12 | ДОЖО | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шегімі | наурыз |
| 3 | Білім алушылардың | Сабақтан қалуға | 1-11 | Жан-жақты | Бақылау, | 02.12- | ДТДЖО | Директор | Анықтама | Қаңтар |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|------------------------------|--|-------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|--------|
| | сабаққа қатысуын талдау | бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | сыныптар | бақылау | құжаттарды зерделеу | 27.12 | | жанындағы кеңес | | |
| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
| 4 | Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 26.12-30.12 | ДОЖО | Педкеңес | Анықтама | Наурыз |
| 5 | Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу. | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 26.12-30.12 | ДОЖО | Педкеңес | Анықтама | Наурыз |
| 6 | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі | Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау | 1-11 сыныптар | Фронтальды | Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау | 02.12-13.12 | ДОЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама, шешім | |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 7 | 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы | Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу | 9-11 сыныптар | Дербес бақылау | Сараптама, сұхбат, сауалнама | 09.12-20.12 | Кәсіби бағдар беруші Психолог | Әдістемелік кеңес | Анықтама | Мамыр |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 8 | Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау | Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын | 2-11 сыныптар | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | 09.12-20.12 | ДОЖО | әдістемелік кеңес | Анықтама | Наурыз |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|--|-------------|-----------------------------|--------------------------|----------|--------|
| | | талдау | | | | | | | | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 9 | «Бірлік және ынтымақайы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 02.12-27.12 | ДТЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| ҚАҢТАР | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | Құжаттама | Шолу | Құжаттарды зерделеу | 06.01-10.01 | ДОДЖО Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | 13.01-17.01 | ДТЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Наурыз |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 3 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 08.01-31.01 | ДТЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Ақпан |
| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|----------|--|
| 4 | II тоқсан бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау | Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау | Пән мұғалімдері, оқушылар | Сыныптық-жалпылаушы | Сабакқа қатысу және талдау | 13.01-24.01 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 5 | 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі | Халықаралық зерттеулер бойынша 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейіне талдау | Пән мұғалімдері, оқушылар | Сыныптық-жалпылаушы | Сабакқа қатысу және талдау | 13.01-17.01 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| 6 | 1,5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы | Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау | 1 мен 5-сыныптар | Фронтальды | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 13.01-24.01 | ДОДЖО психолог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 7 | Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Біліктілік санаты жоқ педагогтер | Кешенді жалпылау | Сабакқа қатысу және талдау | 13.01-24.01 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 8 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың | Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог, | Ағымдағы | Құжаттар | 08.01-10.01 | ДТІЖО | Алдын алу кеңес отырысы | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|--|-------------|-------|--------------------------|-----------------|--------|
| | алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау | тәлімгер | | | | | | | |
| 9 | «ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 08.01-31.01 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| АҚПАН | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы | Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау. Орындалу мерзімдерінің сақталуы | Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттар | Тақырыптық | Құжаттар | 03.02-07.02 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 03.02-28.02 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Наурыз |
| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
| 3 | 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | 10.02-14.02 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама, шешім | |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|--|-------------|-------|--------------------------|----------|-------|
| 4 | Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі | Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау | 3-6 сыныптар | Фронтальды | Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау | 03.02-14.02 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 5 | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы | Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау | Тәлімгерлер, жас мамандар | Тақырыптық | Әңгімелесу, құжаттарын зерделеу | 10.02-21.02 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 6 | «ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҒАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 03.02-28.02 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| НАУРЫЗ | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | 25.03-28.03 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
| 2 | «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс | Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау | Құжаттамалар | Шолу | Құжаттарды зерделеу | 17.03-20.03 | ДТДЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|---------------------|--|-------------|-------|--------------------------|----------------------------|-------|
| 3 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | 10.03-14.03 | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 4 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 03.03-20.03 | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Сәуір |
| 5 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | 18.03-26.03 | ДОЖО | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | Мамыр |
| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
| 6 | Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» сапаға кешіккен оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 17.03-26.03 | ДОЖО | Педкеңес | Анықтама | Мамыр |
| 7 | Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу. | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 17.03-26.03 | ДОЖО | Педкеңес | Анықтама | Мамыр |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 8 | 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру | Кәсіптік бағдар беру бойынша | 5-8 сыныптар | Сыныптық-жалпылаушы | Сабаққа қатысу және | 10.03-20.03 | ДӨОЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|--|-------------|-------|--------------------------|----------------------------|-------|
| | жұмысының жүргізілу барысы | сыныптардың жұмысын зерделеу | | ы | талдау | | | | | |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 9 | Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау | Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау | 2-11 сыныптар | Тақырыпты қ-жалпылама бақылау | Сараптама | 10.03-20.03 | ДОДЖО | әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 10 | «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 03.03-20.03 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| СӘУІР | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі. | Мемлекеттік қорытынды емтиханға дайындық барысы | 9,11-сыныптары | фронтальды | Кешенді-жалпылама бақылау | 14.04-25.04 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтама, шешім | |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қатуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 01.04-30.04 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | | есепке алу | | | | | | | | |
| 3 | 9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау | Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 9,11 сыныптар | Фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | 07.04-11.04 | ДОДЖО ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | |
| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
| 4 | III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау | Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау | Пән мұғалімдері, оқушылар | Сыныптық-жалпылаушы | Сабакқа қатысу және талдау | 14.04-25.04 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 5 | Жас мұғалім мектебінің жұмысы | Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | 01.04-11.04 | ДОДЖО | әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 6 | Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру | Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Форум, семинар, конференциялар, т.б. | 07.04-11.04 | ДОДЖО | әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 7 | «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс- | 01.04-30.04 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|--|-------------|-------|--------------------------|----------------------------|--|
| | өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | ұйымы | | шаралар | | | | | |
| МАМЫР | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | 12.05-23.05 | ДОДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | 12.05-23.05 | ДТЖІО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 3 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Бақылау, құжаттарды зерделеу | 02.05-23.05 | ДТЖІО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |
| 4 | Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | 20.05-23.05 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | |
| 5 | Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу | Оқушылардың өнермен айналыудағылары деңгейін анықтау | Мектеп оқушылары | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | 02.05-16.05 | ДОДЖО | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | |

| III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|--|-------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| 6 | Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» сапаға кешыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 19.05-23.05 | ДОЖО | Педкеңес | Анықтама | |
| 7 | Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу. | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | 19.05-23.05 | ДОЖО | Педкеңес | Анықтама | |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 8 | 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы | Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу | 9-11 сыныптар | Дербес бақылау | Сараптама, сұхбат, сауалнама | 12.05-16.05 | Кәсіби бағдар беруші Психолог | Әдістемелік кеңес | Анықтама | |
| V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 9 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | Кафедралар бойынша | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | 12.05-23.05 | ДОЖО | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | |
| VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 10 | «БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТІМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу | Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы | Тақырыптық | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | 02.05-23.05 | ДТДЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | |