

КММ «Абай атындағы Шұбаркөл ЖББМ»

Педагогикалық кеңестің хаттамасы №11

05 желтоқсан 2024 ж.

Қатысқаны -23

Қатыспағаны-0

Педагогикалық кеңестің тақырыбы: «Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау туралы»

Күн тәртібі:

Абай атындағы Шұбаркөл жалпы білім беретін мектебінің ұжымына білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестациядан өткізу туралы ақпаратты жеткізу.

Мемлекеттік аттестаттау шеңберінде «Абай атындағы Шұбаркөл жалпы білім беретін мектебі» КММ өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын бекіту.

Мұғалімдер кеңесінің басында мектеп директоры Оспанов Нұркелді сөз сөйледі. Педагогикалық кеңестің күн тәртібімен таныстырып өтті.

Бірінші сұрақ бойынша: Мектеп директорының сөзі тыңдалды. Ұжымның назарына Мемлекеттік аттестацияның негізгі ережелерін жеткіізді.

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама.
- Заңды тұлға өкілінің басшы лауазымына тағайындау туралы.
- Білім беру ұйымының Жарғысы:

Лицензия және 1 немесе 1 оған қосымша

2. Кадрлық құрамға талдау

Педагогикалық кадырлармен жасақталғандығы туралы мәліметтер.

Әдістемелік ұсынымдарға 7 – қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі, оның ішінде :

- Бағаланатын кезеңге педагогтардың штаттық кестесі тарифтеу тізімі;
- Бағаланатын кезеңде тиісті бейін бойынша басшы кадрлар мен педагогтердің біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер.

3. Білім алушылар контингенті

Білім алушылар контингентінің сандық құрамы:

- Деңгейлер бойынша, білім алушылар контингенті туралы мәліметтер.
- Білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер.

4. Оқу – әдістемелік жұмыс:

- Бағаланатын кезеңдегі әзірленген және бекітілген ЖОЖ, сабақ кестесі;
- Бағаланатын кезеңдегі ТОЖ-ның әзірленген және бекітілген жоспары;
- Бағаланатын кезеңдегі вариативті компоненттің әзірленген және бекітілген кестесі.

5. Оқу – материалдық активтер:

- Білім беру процесінің материалдық – техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер;
- Бухгалтерлік есептілік деректерінен негізгі құралдарының тізбесі;

- Шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару немесе ғимараттарға сенімділік басқару құқығын немесе ғимаратты жалдау шарттарын растатын құжаттар.
- Медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы,оның ішінде медициналық пункттің және медициналық қызметке лицензиясы болуы туралы мәліметтер;
- Медициналық қызметке лицензия;
- Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты;
- Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес келетін тамақтану объектісінің болуы туралы мәлімет;
- Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәкесті тексеру туралы акті хат.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор.

-Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып,білім беру мазмұнына өлшем шарттар:

- Бастауыш,негізгі орта,жалпы біліім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәкестікті растайтын құжаттар тізбесін сақтау;
- Оқу және көркем әдебиеттің кітапхана қорының болуы туралы мәліметтер.
- Интернет желісін қосылған компьютердің (шағын жинақты мектептерді қоспағанда) компьютерлік сыныптардың болуы туралы мәліметтер.

7.Білім алушылардың білімін бағалау:

Кешенді тестілеу:

- 4 сыныпқа арналған формат: 60 минут,оқыту тілі-бір жауаппен 15 тапсырма. Математика –бір жауабы бар 15 тапсырма.Максималды балл -30
- 9 сыныпқа арналған формат: 90 минут,оқыту тілі бір жауаппен 20 тапсырма. Математика –бір жауабы 20 тапсырма:максималды балл- 60

8.Білім беру процесін қатысушылардың және басқа респонденттердің сауалнамасы:

-Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасының нәтижесі .

9.Кемшіліктер мен ескертулер,оларды шешу жолдары.

10.Қорытындылар мен ұсыныстар:

Шешімі: мектеп ұжымы бұл ережемен таныстырылды.

Екінші сұрақ бойынша мектеп ұжымына Мемлекеттік аттестация аясында «Абай атындағы Шұбаркөл жалпы білім беретін мектебі»КММ өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамы ұсынылды:

1. Нұркелді Оспанов – «Абай атындағы Шұбаркөл жалпы орта білім беретін мектебі» КММ директоры, комиссия төрағасы;
2. Текебаева Айғаным Тунгышевна – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,комиссия мүшесі;
3. Нуржанова Бибижан Билаловна –директордың тәрбие ісінің орынбасары, комиссия мүшесі;
4. Есеналина Зауре Рысбековна – бастауыш сынып мұғалімі, комиссия мүшесі;
5. Кусаинова Гульбаршин Байжикеновна - қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі;
6. Айнакулова Баян Каракойшиновна - бастауыш сынып мұғалімі, комиссия мүшесі;
7. Жакий Карлыгаш– кәсіподақ төрайымы, комиссия мүшесі;
8. Акуан Бейбитхан – шаруашылық меңгерушісі, комиссия мүшесі
9. Хумарбек Кенжегул- кітапханашы.

Шешімі:

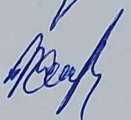
1. Комиссия мүшелері нормативтік актілеріне сәйкес тиісті құжаттарды дайындасын.
2. Құжаттарды қосымша белгіленген уақытынан кешіктірмей аудандық білім бөліміне тапсырсын.
3. Құжаттардың уақытылы және аталған нормативтік актілерге сәйкес толтырылуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Педкеңестің төрағасы:



Н.Оспанов

Хатшы:



Ж.Б.Жанбековна

Мектеп аттестациясы бойынша жиналыс:

1. Текебаева Айғаным Тунгышевна
2. Нуржанова Бибижан Билаловна
3. Есеналина Зауре Рысбековна
4. Кусаинова Гульбаршин Байжикеновна
5. Айнакулова Баян Каракойшиновна
6. Жакий Карлыгаш
7. Акуан Бейбитхан
8. Хумарбек Кенжегул
9. Купеева Гаухар Сеитовна
10. Саметова Алия Жанатовна
11. Жусупбекова Гульбаршин Байжикеновна
12. Хуат Жанібек

