

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
20 21 ж. «18» 07
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 020340006924
Алғашқы тіркелген күні 2007.09.08

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
20 25 ж. «26» 02
**ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ**
Бұйрық № 4-19/221

«Қарағанды облысының
Экономика басқармасы» ММ
басшысының 2024 жылғы
№ 22 бұйрығына
қосымша



«Қарағанды облысының
Экономика басқармасы» ММ
басшысының 2021 жылғы
«8» қаңтардағы
№ 25 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Нұра ауданы білім бөлімінің
«Қарақойын жалпы білім беретін мектебі»
Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Қарақойын жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларды орындау үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық түрінде құрылған, заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 «Қарағанды облысының білім бөлімдері мен ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Қарағанды облысы білім басқармасының «Нұра ауданы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің атынан «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекемеге басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган болып табылады.

5. Толық мемлекеттік мекеменің атауы мемлекеттік (қазақ) тілінде Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Қарақойын жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

орыс тілінде Коммунальное государственное учреждение «Каракойинская общеобразовательная школа» отдела образования Нуринаского района управления образования Карагандинской области

6. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: индекс 100908, Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Нұра ауданы, Қарақойын ауылдық округі, Жанбөбек ауылы, Ш.Уалиханов көшесі, ғимарат №19.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

6. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

7. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша қарамағындағы ақшамен жауап береді. Егер мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болса, оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының әкімдігі субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

- 1) жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту және тәрбиелеу;
- 2) баланың жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау;
- 3) оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) азаматтардың Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген білім берудің белгіленген жалпыға міндетті стандарттары бойынша тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) терең және кеңейтілген білім беру бағдарламаларын саналы таңдауға және әзірлеуге дайын, мәдениеті жоғары, қоғам өміріне бейімделген зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

4) оқушыларды кәсіптік оқытуға бағытталған пәндер бойынша дайындау.

5) оқушылардың жалпы орта білім алуы кезінде мектеп-интернатында жайлы және қауіпсіз өмір сүру жағдайларын қамтамасыз ету;

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жету үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім.

2) мекеме мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында білім беру қызметтерін көрсетеді - «Балдырған» шағын орталығы толық және толық емес жұмыс күні және мектепке дейінгі тәрбие сыныбы.

Қызметтің барлық түрлері Қазақстан Республикасының Заңында көзделген рәсімдер аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

3) МЖМБС-ға сәйкес бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, мамандандырылған және арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

Мемлекеттік мекеменің негізгі міндеттері:

1) Білім алу үшін жағдай жасау, балалардың зияткерлік, жеке, әлеуметтік, физикалық, шығармашылық дамуын қамтамасыз ету.

2) Білім алушылардың білім беру саласындағы заңнамаға сәйкес әзірленген тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымдардың базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету.

3) Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершіліктің және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) Азаматтылыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) Белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттіліктерін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу.

7) Барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау.

8) Білім беру ұйымдары өз қызметін білім беру саласындағы заңнамаға сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

9) Жеке адамның қажеттіліктері мен мүмкіндіктері ескеріле отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, білім берудің әрбір деңгейін алуға қол жеткізу жағдайларының жасалуына қарай оқыту күндізгі, кешкі, сырттай оқыту, экстернат нысанында жүзеге асырылады, оқытудың жаңа технологияларын, соның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық -коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану

10) Төтенше жағдай енгізілген кезде, тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген учаскелерде) шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин, төтенше жағдайлар жарияланады, жергілікті атқарушы органдар мен білім беру ұйымдары барлық білім алушыларды Қашықтықтан оқытуды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен енгізеді. Білім беру саласындағы заңнаманы сақтай отырып, білім беру саласындағы уәкілетті орган.

11) Білім беру ұйымдарында ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту:

- үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жалпы сыныпта (үш баладан артық емес);

- және (немесе) арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша даму бұзылыстарының түрлері негізіндегі арнайы сыныптарда қарастырылған.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды жалпы білім беретін ұйымнан арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымының негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-кеңес комиссиясының (ДКК) қорытындысы негізінде ұзақ уақыт білім беру ұйымдарына бара алмайтын азаматтар үшін үйде немесе тиісті үлгілік оқу жоспарларына сәйкес стационарлық көмек көрсететін, сондай-ақ қалпына келтіріп емдеу және медициналық оналту ұйымдарында тегін жеке оқыту ұйымдастырылады.

Үйде оқыту кезінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар психофизикалық мүмкіндіктеріне байланысты жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалармен оқиды.

12) Мектепке қабылдау және бір орта білім беру ұйымынан басқасына ауыстыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 564 бұйрық) бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

13) Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білім алушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуды жалғастырады. Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім беру басқармаларымен бірлесіп, олардың білім деңгейін анықтау үшін Комиссиялар құрады, оның жұмысының қорытындысы бойынша білім алушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

14) Он алты жасқа дейінгі балаларды білім беру ұйымдарынан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

15) Мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған шектерде оқыту нысандарын, құралдарын және әдістерін таңдауда дербес.

16) Оқу процесін жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме жыл сайынғы жұмыс оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді;

17) Оқыту тілі мемлекеттік тіл

18) Оқу жұмыс жоспарының вариативті бөлігі қамтамасыз етіледі:

- білім беру ұйымдарында оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

- базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді білім беру ұйымы дербес жүзеге асыруға құқылы.

Білім беру ұйымдары жұмыс оқу жоспарларының Қазақстан Республикасының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

Білім беру ұйымдары қосымша білім берудің үлгілік білім беру бағдарламаларын іске асырады.

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық технологияларын қолдану;

- оқу орнының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін жаңа оқу жоспарларын, дамытушы пәндерді енгізу;

- тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, білім алушылардың ойлау қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу арқылы жүзеге асырылады;

19) Мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылар кеңесі, жалпы мектептегі ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып - мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

- мектеп-интернат – мекеменің құрылымдық бөлімшесі

Білім деңгейі:

1) Бастауыш білім беру (1-4 сыныптар), негізгі стратегиялық бағыт - бұл кіші жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, белсенділіктің негізгі бағыттары мен оқудың оң мотивациясы негізінде бастапқы шығармашылық дағдыларды қалыптастыруға, психофизикалық, интеллектуалды және музыкалық дамуға жағдай туғызуға мүмкіндік беретін оқыту. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 4 жыл;

2) Негізгі орта білім (5 - 9 сыныптар) білім мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы қабілеті мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, оқушыларға жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік туғызады. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 5 жыл;

3) Жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) танымға деген қызығушылықтың және оқушының шығармашылық қабілеттерінің дамуын, оқуды саралау негізінде өз бетінше оқу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа, пәндер жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандандырылған оқытуды жүзеге асыру мақсатында оқушылардың өз қалауы бойынша енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар үшін) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 2 жыл.

Білім беру ұйымдарында оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

Білім беру ұйымдары білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, санитариялық қағидалардың, үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру саласындағы денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған білім беру ұйымдары бекітетін ережелермен айқындалады.

Сағаттар мен сабақтарды ауыстыруды, сондай-ақ үйірмелерді оқытумен байланысты барлық мәселелерді шешуді Қарағанды облысының білім басқармасы «Нұра ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме оқу жоспарының ауыспалы компонентін бірнеше сағат бойы мектептен тыс жерде өткізуге құқылы (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери ғимараттар, ғылыми зертханалар, өндірістік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.).

Тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жиынтығы Қарағанды облысының білім басқармасы «Нұра ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сабақ жиынтығын құруға мекеменің басшысы жеке жауап береді.

Сыныптардағы оқушылардың саны қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелеріне сәйкес, осы білім беру ұйымына тікелей бөлінген бюджеттік қаражатты ескере отырып, санитарлық нормалар сақталған жағдайда белгіленеді;

Сыныптар пәндерді оқуда тізімі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалатын, саны 24 адамнан кем емес, 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Егер оқу жылы ішінде оқушылар саны 24 оқушыдан кем болған жағдайда сыныпты 2 кіші топқа бөлу осы оқу жылының келесі тоқсанынан басталады. Жарғының осы тармағында бюджеттің мүмкіндіктері ескерілген;

Мектеп жанындағы интернаттық мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес оқушылар қабылданады.

Мекемеге балалардың келесі санаттары қабылданады:

- көп балалы отбасылардан;
- аз қамтылған отбасылардан;
- қамқорлықтағылардан;
- қиын өмірлік жағдайға тап болған отбасылардан;
- мектептері жоқ елді мекендерден.

Мектеп жанындағы интернаттың жұмыс режимі 5 күнді құрайды. (тәулік бойы) Сенбі, жексенбі күндері мектеп жанындағы интернат тәрбиеленушілері үйлеріне

қайтады. Жексенбі күні сағат 17.00-ден бастап қайта қабылданады. Мектеп жанындағы тәрбиеленушілердің күн тәртібі санитарлық нормаларға сәйкес құрылып, Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Қарақойын жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі ішкі еңбек тәртібі ережесімен бекітіледі.

20) Мемлекеттік мекеме «Қарақойын жалпы білім беретін мектебі» «Балдырған» шағын орталық толық, толық емес жұмыс күнімен жұмыс жасайды. Мектепке дейінгі шағын орталық заңды тұлға болып табылмайды, бірақ мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және мектепке дейінгі жастағы балаларды жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарына баланы тәрбиелеу мен оқытуды, балаларды әлеуметтік бейімдеуді ұйымдастыруда консультативтік-әдістемелік қолдау көрсету үшін құрылған;

«Балдырған» шағын орталығы өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, осы Қағидалар мен мектепке дейінгі ұйымдар жарғысын және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Шағын орталыққа қабылдау құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады. Балаларды қабылдауға арналған құжаттардың тізбесі құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау қағидаларымен және мемлекеттік қызмет көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартымен анықталады.

21) Мемлекеттік мекеме оқушыларға денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамаға сәйкес үйде оқыту ұсынады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқауына сәйкес аптасына оқу сағатының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрық мұғалімдердің жеке құрамымен анықталады, сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар (заңды өкілдер) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

Оқу сабағы Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, академиялық апталар мен демалыс күндерінің санын қоса алғанда, білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес анықталады;

Мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: сабақтың бірінші ауысымында басталуы – 8:00 (8:30 немесе 9:00) сағат, екінші ауысымда – 13:30 (14:00) сағат.

Сабақ кестесін мекеме басшысы немесе оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде күн сайынғы сабақтың саны, ұзақтығы мен сабақтың кезектілігі, сонымен қатар сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мектеп кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақтардың кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес, уәкілетті органдар

және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шаралары негізінде өзгеруі мүмкін;

Сабак арасындағы ауысу кезеңінде мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мектеп асханасында ата-аналар мен жалпыға бірдей білім беру қоры есебінен мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырады;

22) Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 31 наурыздағы №182 Қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 Қаулысына сәйкес бюджеттік қаражат есебінен мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырады.

23) Мемлекеттік мекемедегі тәртіп оқушылардың, тәрбиеленушілердің, мұғалімдердің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде қолдау көрсетіледі. Оқушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді. Оқушыларға медициналық көмекті әкімшілік пен оқытушылық құраммен бірге оқушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына, медициналық шаралардың өткізілуіне және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына жауапты мейірбике көрсетеді. Медициналық көмекті жергілікті денсаулық сақтау органдары көрсетеді (емханалар). Оқушылар кесте бойынша жоспарлы медициналық тексеруден өтеді;

24) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңның талаптарына сәйкес мектеп формасы міндетті. Оны кию тәртібі мен стилі ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылар кеңесінің келісімімен мекеме басшысының бұйрығымен бекітіледі. Мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келуі керек.

Мектеп формасына киім-кешектерді, оның ішінде бас киімдер мен түрлі конфессиялардың діни ұстанымдарының атрибуттарын енгізуге жол берілмейді;

Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығында айқындалған жалпы талаптарға сәйкес келуі керек;

Мемлекеттік мекемеге саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмысына жол берілмейді. Кез-келген түрде діни білім алуға жол берілмейді;

25) Инклюзивті білім берудің мақсаттарын жүзеге асыра отырып, мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға олардың білім алуы, дамуында ауытқушылықтарды түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделуі үшін ерекше жағдайлар жасайды. Оқу орнындағы оқушылардың ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, инклюзивті сыныптар ашылуы мүмкін (бір сыныпта ерекше білім беру қажеттіліктері бар екі баладан артық оқуға болмайды). Инклюзивтік сыныптарға психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың қорытындылары мен ұсыныстары негізінде оқуға түскен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жалпы білім беру бағдарламасы немесе жеке бағдарлама бойынша оқытыла алады.

26) Мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауын, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқуға

жіберудің стандартты ережелері негізінде жүзеге асырылады. Балаларды қабылдауға арналған құжаттар тізімі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру оқу жоспарларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдау ережелерімен және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандарттарымен анықталады. Бірінші сыныпқа қабылдау үшін баланың ата-аналары немесе заңды өкілдері мұғалімді таңдауға құқылы емес. Сыныптан сыныпқа ауыстыру Педагогикалық кеңестің шешімімен оқу үлгерімі нәтижелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

27) Үлгерімнің ағымдағы мониторингі, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттаудың стандартты ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

Қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

28) Кәмелетке толмаған білім алушыларды шығаруға құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Кәмелетке толған білім алушыларды мектептен шығаруға педагогикалық кеңестің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын, сондай-ақ үлгерімін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі;

Тәрбиеленушілерді шағын-орталықтың топтарынан шығару ай сайынғы төлем уақытында төленбеген, бала дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алса, медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда жасалады;

Оқушыларға дәрігерге дейінгі медициналық қызмет көрсетуді мейірбике қамтамасыз етеді, ол әкімшілікпен және педагогикалық персоналмен қатар білім алушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына, емдеу іс-шараларын жүргізуге және санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтауға жауапты болады. Дәрігерлік медициналық қызмет көрсетуді жергілікті деңгейдегі денсаулық сақтау органдары (емхана) жүзеге асырады. Оқушылар кесте бойынша медициналық тексеруден өтеді;

29) Жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

Оқушылар құқылы:

- ақысыз жалпы орта білім алуға;
- әр түрлі ерекше жетістіктері үшін марапатталуға;
- медициналық көмекке;
- кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;

- мекемені басқаруға қызметіне қатысуға;
 - адамның қадір-қасиетін құрметтеу, ар-ождан және ақпарат бостандығы, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
 - интернатта жайлы және қауіпсіз өмір сүру жағдайларын қамтамасыз ету
- Оқушылар міндетті:
- мекеменің жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
 - адалдықпен оқуға және оқу орнының мүлкіне мұқият күтім жасауға, мектептің мүлкіне зиян келтірілген жағдайда, оның құндылығын ата-аналарымен бірге қалпына келтіруге және өтеуге;
 - басқа оқушылар мен оқу орнының қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 - мемлекеттік мекеме көрсеткен мектеп формасын киюге;

Ата-аналары мен кәмелетке толмаған балалардың басқа заңды өкілдері құқылы:

- баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, оқу орны беретін мүмкіндіктер шеңберінде білім беру нысанын таңдауға;
- қамқоршылар кеңесі немесе ата-аналар комитеті арқылы мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;
- балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестер алуға;

Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

- балалардың қауіпсіз өмір сүруі мен оқуы үшін, олардың интеллектуалды және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету үшін сау және қауіпсіз жағдайлар жасауға;
- балаларды мектепке дейінгі тәрбиемен қамтамасыз етуге;
- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелерді сақтауға;
- балалардың мемлекеттік мекемеге баруын қамтамасыз етуге;
- мекеменің педагогикалық және басқа қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
- мемлекеттік мекеме белгілеген киім үлгісін сақтауға;
- ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар) мекеменің жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға және өз балаларының тәрбиесі мен оқуына, сондай-ақ мемлекеттік меншікке құрметпен қарауға міндетті.

30) Мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалы басқарудың нысаны - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Педагогикалық кеңес.

31) Мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

Директор жауапты:

мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейі, оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асырғаны үшін, білім алушылардың білім сапасы, өмірі мен денсаулығы, оқу процесі кезінде

Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен мекеме оқушылары мен қызметкерлерінің құқықтары және бостандықтарын сақтауға.

нормативтік актілерді, облыстық және қалалық / аудандық маңызы бар білім беру органдарының бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген қызметтік міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін.

білім алушының жеке басына қарсы физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбиенің бір жолғы әдістерін қолданғаны, сондай-ақ кез-келген басқа азғындық әрекеттерді жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес қызметінен босатылуы мүмкін.

өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, оқу үдерісін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады.

объектінің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асыруға міндетті.

білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын-алу шараларын қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады;

32) Тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғалар педагогикалық қызметпен айналысуға рұқсат етіледі. Келесі тұлғалар жұмыс істеуге жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған.

Жыл сайын, жылына бір рет, оқу жылының басында мұғалім өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде тіркелмегендігін кез-келген заңды түрде растайды;

- соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес мұғалімнің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілетсіз деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жүзеге асырылады;

Жұмысқа қабылдау кезінде директор тиісті бос мемлекеттік қызмет орындарын иеленуге қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы керек.

Тиісті білімсіз оқытушылық қызметпен айналысуға жол берілмейді.

Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікке тартылады. Мекеме қызметкерлерінің

құқықтары мен міндеттері тиісті лауазымға немесе қызмет түріне Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен анықталады.

33) Мектепті басқару формаларының бірі - педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: білім беру ұйымының жетекшісі (төраға), оның орынбасарлары, мұғалімдер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді.

Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылар кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына білім беру ұйымы жетекшісінің бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінен бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.

Педагогикалық кеңес қарастырады:

- білім беру ұйымында құқықтық актілерді іске асыру жөніндегі шаралар;
- оқу және оқу-әдістемелік жұмысының жағдайы, оқытудың барлық түрлерінде оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу мәселелері;
- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- қорытынды аттестаттау, оқушыларды емтихандарға өткізу, ұсынылған құжаттар негізінде оқушыларды емтихандардан босату, оқушыларды келесі сыныпқа көшіру немесе оларды екінші жылға қалдыру, оқушыларды грамотамен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы куәлік беру, негізгі орта білім курсы аяқтау туралы куәлік, үздік аттестат, орта жалпы білім туралы куәлік, белгіленген үлгідегі анықтамаларды беру;
- оқу жүктемесін бөлу, алдын-ала тарифтеу, аттестаттауға дайындық, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелері.

Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына арналған жоспарға сәйкес жүзеге асырылады, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және білім беру ұйымының жетекшісі бекітеді. Педагогикалық кеңес жылына кем дегенде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле мыналардың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін: тиісті саланың уәкілетті органы, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты, прокурор.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы Қарағанды облысының Білім басқармасы "Қарағанды облысының білім басқармасының "Нұра ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі тарапынан жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) кепілге беру туралы шешім қабылдайды.

"Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемелерге бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді.

"Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі атынан Қарағанды облысының білім басқармасының "Нұра ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, оларды қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) "Қарағанды облысының экономика басқармасы" ММ келісімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

9) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің директорын Қарағанды облысы білім басқармасының «Нұра ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген.

19. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының "Нұра ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидағарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда

айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған мемлекеттік мекеме директорының іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

22. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерін көтермелеу шараларын қолданады және оларға тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесімен Қарағанды облысының білім басқармасының "Нұра ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі тұлғасында өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі келесінің:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

24. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

25. Егер Қазақстан Республикасы заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы заңының 161 бабының 2 тармағында көзделген салаларында мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілікті ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қарағанды облысы білім басқармасының "Нұра ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі тұлғасында "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі және "заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

32. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа негіздер бойынша да таратылуы мүмкін;

33. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

33. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

34. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Нұра ауданы білім бөлімінің
«Қарақойын жалпы білім беретін мектебі»
КММ- ның директоры**



 **С.К.Жаксыбаева**



Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 17.01.2024 2024 года

№ 172

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
«8» января 2021 года
№ 25

УСТАВ
Коммунального государственного учреждения
«Каракойнская общеобразовательная школа»
отдела образования Нуринаского района
управления образования Карагандинской области