

БЕКІТЕМІН

Ы.Алтынсарин атындағы тірек
мектеп (ресурстық орталық)
жанындағы интернат директоры
Бакаев Д.Б.



2023-2024 оқу жылына арналған

АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Арнайы педагог: Жұмабай А.Б.

Арнайы педагогтың мақсаты: ПМПК қорытындысы мен ұсыныстары бойынша ЕББҚ ететін оқушылармен және ППҚҚ отырысының шешіміне сәйкес білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;

2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

3. Мұғалімдерге, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;

3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;

5. Өзін-өзі дамыту.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а, 2б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3а, 3б); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша педагогикалық диагностикасы (Жетістіктер картасы)
Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Арнайы педагогтың жылдық жұмыс жоспары
Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтары құру	Қыркүйек	Оқушылардың тізімі
Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек Жыл бойы	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабаққа қатысуын тіркеу журналы, есепке алу журналы 4) Кеңестерді тіркеу журналы.
Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жылдық рефлексиялық есеп

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)

Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау; 4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын»	Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б формасы); 2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама (1а-формасы) 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық диагностика (Жетістіктер картасы)
---	----------	---

	зерттеу (1в-формасы)		4) Оқушылардың мінездемесі (3б- формасы)
	Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Оқушылардың мінездемесі жиынтық сипаттамасы (4-форма) арнайы мамандар: (арнайы педагог, логопед, психолог, әлеуметтік педагог) бірлесе отырып толтырады
	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 4) Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5) Сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)	Қыркүйек Қазан	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 4) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу бағдарламасын құру;
	Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Қыркүйек Мамыр	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б-формасы); 2) Оқушылар мінездемесі (3б-формасы) 3) Арнайы педагогтың тұжырымдамасы, ұсынымы;
3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау			
	Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а, 2б формасы); 2) Жетістіктер картасы; 3) Оқушыны оқу үдерісінде, оқудан тыс бақылау хаттамасы (Алтынсарин әд.нұс Г қосымша)

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет

	Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)	Жыл бойы	Кеңесті тіркеу журналы
	Мұғалімдерге жеке кеңес беру	Жыл бойы	Кеңесті тіркеу журналы

5.Өзін-өзі дамыту

	Кабинетті ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен, дамытушы құралдармен толықтыру	Жыл бойы	Әдістемелік әдебиеттер, дамытушы құралдар жинақтау
	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат

БЕКІТЕМІН

Ы.Алтынсарин атындағы тірек
мектеп (ресурстық орталық)
жанындағы интернат директоры
Бакаев Д.Б.



2023-2024 оқу жылына арналған

ЛОГОПЕДТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Логопед: Жұмабай Айжан Болатқызы

Логопедтің мақсаты: Сөйлеу тілін дамытуға бағытталған педагогикалық қолдауды жүзеге асыру, оқу іс-әрекетіне қажетті сөйлеу дағдыларын қалыптастыру және диагностикалық, дамытушылық, кеңес беру-ағартушылық іс-шаралар арқылы оқушылардың мектеп жағдайында толық және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

Логопедтің міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушысына басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп логопедиялық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда логопедиялық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде психологиялық-педагогикалық қолдау (сөйлеу тілінің дамуы және сөйлеу дағдыларының қалыптасуы) бойынша кеңес беру.

Логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға логопедиялық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
І.Ұйымдастырушылық жұмыс				
1.1	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Логопед	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 2) Әдістемелік құралдардың картотекасы; 3) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) 4) Қатысқан сабақтарды талдау формалары;
	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Логопед	Жұмыстың жылдық жоспары
	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Қыркүйек	Логопед	Оқушылар тобының тізімі
	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	Логопед	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кеңестерді тіркеу журналы
	Жылдық рефлексиялық есеп	Мамыр	Логопед	Жылдық рефлексиялық есеп

жүргізу

II. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды логопедиялық қолдау

Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Сөйлеу карталарын толықтыру; 3) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;	Қыркүйек	Логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б) 2. Сөйлеу карталары; 3. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;
Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру (ЖДБ); 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;	Қыркүйек	Логопед	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары (ЖДБ); 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;
Мұғалімдердің сұранысы бойынша	Жыл бойы	Логопед	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма

оқушылардың қажеттіліктерін бағалау			2а,б)
Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Логопед	Хаттама
III. Оқушыларды логопедиялық қолдау және оның тиімділігін бағалау			
Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Логопед	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	Логопед	1. Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.
IV. Кеңестік-әдістемелік қызмет			
Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Логопед	Кеңесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Логопед	Кеңесті тіркеу журналы
V. Өзін-өзі дамыту			
Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Логопед	
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Логопед	Сертификат

Логопед

Жұмабай А.Б.