

Выписка
из заседания Попечительского совета КГУ «Специальный детский сад «Балдырған»
отдела образования города Темиртау управления Карагандинской области с
расширенным составом.

от «06» февраля 2025г.

№ 2

Время: 13.15ч.
Место: музыкальный зал

Присутствовало: 15 ленов ПС

Отсутствовало: 0

Присутствующие:

представители КГУ «Специальный детский сад «Балдырған»

Шигабутдинова Н.И. – директор д/с;

Суворова О.В. – методист д/с;

Синячкина Е.Я.– учитель-логопед (секретарь);

Галимова М.Ф. – председатель ПК д/с;

Мельничук И.А – заместитель директора по АХЧ;

Хафизова А. Р.– экономист.

- I.** Обсуждение и согласование проекта договора об оказании охранных услуг на срок не менее трех лет с частными охранными организациями

Директор Шигабутдинова Н.И.

Председатель ПС Урываев С.В.

- 1.1. Ознакомление с технической спецификацией к проекту договора

Заместитель директора по АХЧ

Мельничук И.А.

- II.** Согласование и утверждение Приложения к Правилам внутреннего распорядка «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режима».

Директор Шигабутдинова Н.И.

Председатель ПС Урываев С.В.

Решение

1. Согласовать и утвердить техническую спецификацию к договору по оказанию охранных услуг.

Срок: 06.02.2025 г.

Ответственные:

Директор Шигабутдинова Н.И.

Председатель ПС Урываев С.В.

Председатель ПК Галимова М.Ф.

2. Разместить объявление на государственном портале запросом ценовых предложений с учетом утвержденной технической спецификации об оказании охранных услуг сроком на один год. календарный год.

Срок: 07.02.2025 г.

Ответственные: экономист Хафизова А.Р.

3. Провести разъяснительную работу с законными представителями воспитанников о порядке проведения конкурса закупки охранных услуг, мерах, исключаящих коррупционные риски при проведении государственных закупок.

Срок: с 17 по 21 февраля 2025 г.

Ответственные: представители ПС,

Методист д/с, офицер комплаенс

Службы Суворова О.В.

4. Согласовать и утвердить Приложение к Правилам внутреннего распорядка «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режима».

Срок: 6 февраля 2025 г.

Ответственные:

Директор Шигабутдинова Н.И.

Председатель ПС Урываев С.В.

Председатель ПК Галимова М.Ф.

5. Поручить методисту Суворовой О.В. провести разъяснительную работу с педагогами о Порядке пропускного и внутриобъектового режима.

Срок: до 17 февраля 2025 г.

Ответственные: методист

Суворова О.В.

6. Поручить Представителям ПС провести разъяснительную работу с каждым родителем (законным представителем) о Порядке организации пропускного и внутриобъектового режима на групповых родительских собраниях.

Срок: с 17 по 21 февраля 2025 г.

Ответственные: представители ПС, педагоги

7. Разместить Приложение к Правилам внутреннего распорядка «Порядок организации пропускного и внутриобъектового режима» на сайте д/с и стенде в фойе главного входа.

Срок: до 17 февраля 2025 г.

Ответственные: секретарь ПС

Синячкина Е.Я.