

ВЫПИСКА

из заседания Попечительского совета КГУ «Специальный детский сад
«Балдырған» отдела образования города Темиртау управления
Карагандинской области

от «23» апреля 2025 г.

№ 3

Присутствовало: 14 членов ПС

Отсутствовало: 1 (*Уважительная причина*)

Представители КГУ «Специальный детский сад «Балдырған»

Шигабутдинова Н.И. – директор д/с;

Мельничук И.А. – заместитель директора по АХЧ;

Суворова О.В. – методист д/с;

Синячкина Е.Я. – учитель-логопед (секретарь);

Специалисты, воспитатели.

1. Анализ воспитательной деятельности (ОД, олимпиады)

Летне-оздоровительная кампания.

Суворова О.В. – методист д/с

2. Контроль за режимными моментами

Урываев С.В. - председатель ПС;

Денисова М.Н. - мед.сестра

3. Итоги акций. Отчет заместителя председателя ПС.

– «Музыка в сердце каждого»;

– «Детские костюмы животных – театр»;

– «Наглядность – источник знаний»;

– «Помощь маленькому другу».

Тимохова Виктория Владимировна, представитель ПС

4. Анализ приобретения через гос.закуп.

Шигабутдинова Н.И. – директор д/с

5. Новая акция «Киіз үй – круглый дом».

Гладышева Ж.К. – учитель казахского языка

6. Благотворительная акция среди родительской общественности в рамках летне-оздоровительной кампании (благоустройство игровых участков, посадка зеленых насаждений, цветов).

Мельничук И.А. – заместитель директора по АХЧ

7. Ремонтные работы 2025 г.

Шигабутдинова Н.И. – директор д/с

8. Подведение итогов проделанной работы.

Урываев С.В. - председатель ПС;

Шигабутдинова Н.И. – директор д/с

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ПС ОТ 23 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА

1. Принять к сведению полученную информацию;
1.2. Разработать годовой план на 2025-2026 учебный год с учетом полученных результатов анализа.

Отв. Методист Суворова О.В.
Метод. Совет.

2. Продолжать работу ПС по организации контроля за режимными моментами, проведении организованной деятельности с детьми в 2025-2026 учебном году.

Отв. Председатель ПС Урываев С.В.
Директор Шигабутдинова Н.И.

3. Информировать родительскую общественность детского сада об итогах проведенных благотворительных акций на родительских собраниях;
3.1. Фото, видео приобретений в рамках благотворительных акций разместить на сайте детского сада, в соц.сетях.

Сроки: до 25 мая 2025 года
Отв. Представители ПС
Методист Суворова О.В.

4. Принять к сведению информацию о приобретениях через гос.закуп в детском саду, довести информацию до родителей на родительских собраниях.

Отв. Представители ПС, педагоги
Сроки: до 25 мая 2025 года

5. Ознакомить родителей с положением о проведении благотворительной акции «Киіз үй – круглый дом» на групповых родительских собраниях;
5.1. Организовать и провести благотворительную акцию «Киіз үй – круглый дом» до 31 октября 2025 года.

Отв. Представители ПС, педагоги
Сроки: до 25 мая 2025 года

6. Привлечь родительскую общественность к посильной помощи в рамках организации и проведения летне-оздоровительной кампании.

Отв. Представители ПС, педагоги
Сроки: до 25 мая 2025 года

7. Уведомить родительскую общественность о проведении ремонтных работ в детском саду на родительских собраниях и через социальную сеть.

Отв. Педагоги, директор д/с Шигабутдинова Н.И.
Сроки: до 25 мая 2025 года.

8. Считать проделанную работу ПС за 2024-2025 учебный год удовлетворительной. Выразить благодарность родителям и партнёрам, оказавшим поддержку