

Утверждаю

И.о.директора  Естекбаева Г.Р.

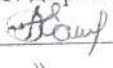
«01» 09 2022 г.

ПЛАН

работы кабинета профориентации на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные
1	Работа с педагогами		
1-1	Семинар с классными руководителями «Организация работы по проф. направленности обучающихся»	ноябрь	ЗВР
1-2	Лекторий «Теория и практика профориентационной работы»	февраль	Хадаткаш С.А.
2	Работа с учащимися		
2-1	Проведение экскурсий в учебные заведения	В течение года	Администрация Хадаткаш И.В. Классные руководители
2-2	Беседа с учащимися 9-11 классов «Выбираем профессию»	октябрь	библиотекарь.
2-3	Анкетирование для учащихся 8-11 классов «Кем быть?»	апрель	психолог Хадаткаш И.В.
2-4	Просмотр видеороликов «Люди разных профессий»	В течение года	Жабатгаев А.К. Хадаткаш И.В.
2-5	Конкурсы, викторины, вечера встреч с людьми разных профессий	В течение года	ЗВР Хадаткаш И.В. Классные руководители
3	Работа с родителями		
3-1	«Помочь ребёнку в выборе профессии»- выступление на родительском собрании	январь	ЗВР
3-2	Проведение консультаций с родителями по вопросам проф.определения детей	В течение года	Совет кабинета Хадаткаш И.В.

Хадаткаш И.В. и.о. директора  Естекбаева Г.Р.

Утверждаю
И. о. директора КГУ «Юбилейная ОШ»
 Естекбаева Г. Р.
« ____ » _____ 2023 г.

План работы по профориентации на 2023-2024 учебный год

№	Содержание мероприятий		Сроки проведения	Ответственные
1. Работа с педагогами				
1-1	Отчет по трудоустройству выпускников 9,11 классов		Сентябрь	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В. Классные руководители
1-2	Беседа с классными руководителями «Правильно помочь сделать правильный выбор»		Ноябрь	Хадаткаш И. В. Калинина И. Ш.
1-3	Лекторий «Теория и практика профориентационной работы»		Февраль	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В.
2. Работа с учащимися				
2-1	Проведение экскурсий в учебные заведения 9-11 классы		В течении года	Хадаткаш И. В. Классные руководители
2-2	Оформление стендов, наглядных пособий, методических материалов		В течении года	Хадаткаш И. В.
2-3	Анкетирование для учащихся 8-11 классов «Кем быть?»		Апрель	Хадаткаш И. В.
2-4	Просмотр видеороликов «Новое время-новые профессии» 1-11 классы, миницентр		В течении года	Хадаткаш И. В. Классные руководители
2-5	Конкурсы, викторины, вечера встреч с людьми разных профессий 1-4, 5-7, 8-11 классы Профпробы -9 класс		В течении года	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В. Хадаткаш С. А. Классные руководители
2-6	Работа в АСППМ		В течении года	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В.
2-7	Неделя профориентации		Февраль	Хадаткаш И. В.
3. Работа с родителями				
3-1	«Родители-фундамент выбора» - Лекторий		Январь	Хадаткаш И. В.
3-2	Проведение консультаций с родителями по вопросам проф. определения детей		В течении года	Хадаткаш И. В. Классные руководители
3-3	Трудоустройство выпускников		Июнь	Хадаткаш И. В. Классные руководители

Копия передана и.о. директора  Естекбаева Г. Р.





Утверждаю
И. о. директора КГУ «Юбилейная ОШ»
Естекбаева Г. Р.
«02» 09 2024 г.

**План работы
по профориентации на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание мероприятий		Сроки проведения	Ответственные
1. Работа с педагогами				
1-1	Отчет по трудоустройству выпускников 9,11 классов		Сентябрь	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В. Классные руководители
1-2	«Маманға жүз сурак»		Сентябрь	Хадаткаш И. В. Молдабекова А. Ж.
1-3	Беседа с классными руководителями «Правильно помочь сделать правильный выбор»		Ноябрь	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В.
1-4	Неделя профориентации		Февраль	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В.
2. Работа с учащимися				
2-1	Проведение экскурсий в учебные заведения 9-11 классы		В течении года	Хадаткаш И. В. Классные руководители
2-2	Оформление стендов, наглядных пособий, методических материалов		В течении года	Хадаткаш И. В.
2-3	Анкетирование для учащихся 8-11 классов «Кем быть?»		Апрель	Хадаткаш И. В.
2-4	Просмотр видеороликов «Новое время-новые профессии» 1-11 классы, миницентр		В течении года	Хадаткаш И. В. Классные руководители
2-5	Конкурсы, викторины, вечера встреч с людьми разных профессий 1-4, 5-7, 8-11 классы Профпробы -9 класс		В течении года	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В. Хадаткаш С. А. Вожатая Классные руководители
2-6	Работа в АСПИМ		В течении года	Калинина И. Ш. Хадаткаш И. В.
2-7	Неделя профориентации		Февраль	Хадаткаш И. В.
3. Работа с родителями				
3-1	«Родители-фундамент выбора» - Лекторий		Январь	Хадаткаш И. В.
3-2	Проведение консультаций с родителями по вопросам проф. определения детей		В течении года	Хадаткаш И. В. Классные руководители
3-3	Трудоустройство выпускников		Июнь	Хадаткаш И. В. Классные руководители

Хадаткаш И. В. и. о. директора КГУ «Юбилейная ОШ» Естекбаева Г. Р.





ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

*Верный выбор профессии – это залог
вашего будущего успеха, а главное, вашего
удовлетворения тем делом, которым вы
будете заниматься.*



Утверждаю

И. о. директора КГУ «Юбилейная ОШ»
Естекебаева Г. Р.

Приказ № 119 от 02.09.2024г.

Положение «О кабинете профессиональной ориентации»

1. Общие положения

Положение «О кабинете профессиональной ориентации КГУ «Юбилейная ОШ» (далее Положение) определяет порядок организации профориентационной деятельности, создания и функционирования кабинета профессиональной ориентации (далее - Кабинет) в КГУ «Юбилейная общеобразовательная школа» отдела образования Абайского района, управления образования Карагандинской области.

Кабинет является центром работы по сопровождению профессионального самоопределения разных категорий учащихся с 1 по 11-е классы в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнёрами.

В создании и организации деятельности Кабинета, в его оснащении принимают участие педагогические работники во взаимодействии со специалистами центра занятости, предприятий, профессиональных образовательных организаций и другими специалистами, заинтересованными в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

Деятельность Кабинета организуется на основании плана работы на учебный год.

2. Цель и задачи деятельности Кабинета

Основная цель – создать единую профориентационную среду, создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации.

обеспечивающую доступность и качество педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

Задачи:

Создание ресурсного

Обеспечения сопровождения профессионального самоопределения учащихся: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое.

Организация сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учётом тенденций социально-экономического развития региона.

Повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

Организация накопления, изучения, внедрения и распространения эффективных практик, инновационных технологий сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

Организация отслеживания результативности сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

3. Содержание и организация деятельности Кабинета

Кабинет частично распределён на территории Школы - в учебных кабинетах, в кабинете педагога-психолога, рекреационных помещениях.

Кабинет оснащается нормативными, информационно-

методическими, профдиагностическими материалами, техническими средствами сопровождения профессионального самоопределения учащихся, фильмотекой, медиатекой, локальной сетью, интернетом, компьютерами, мебелью.

Нормативная, информационно-методическая база Кабинета включает:

Нормативно - правовые документы по профориентации республиканского, областного, регионального и школьного уровней; профориентационные материалы (информацию об отраслях экономики, о социально - экономических тенденциях развития региона, состоянии рынка труда, профессиях и специальностях, требованиях к ним, путях получения образования, трудоустройстве и т.д.); программно-методические материалы (сценарии уроков, внеурочной деятельности, проекты ит. д.); профориентационные настольные игры; буклеты, в идеоматериалы, информационно-справочные материалы и т.д. Все материалы Кабинета регулярно обновляются.

Общие принципы отбора содержания профориентационного материала: актуальность, достоверность, перспективность, наглядность, доступность; акцент на изменениях социально-экономической ситуации развития региона (страны), появления новых, перспективных профессий и специальностей, условий получения профессионального образования, высшего образования.

Общие принципы форм и методов профориентационных мероприятий:

системность и преемственность, практико-ориентированность, интерактивность, типологическое разнообразие.

Основные функции Кабинета: профориентационная, образовательная, информационно-методическая, проектировочная, консультативная.

4. Основные направления деятельности Кабинета

Педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся:

Расширение информационной основы профессионального самоопределения учащихся: информирование о современных потребностях рынка труда (современные и перспективные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и профессиональном образовательном пространстве города/региона/страны (количество и наименование профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, перечень профессий и специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства и т.д.); об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий; особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.

Развитие способности учащихся к целеполаганию и проектированию образовательно- профессиональных маршрутов: проведение профориентационных мероприятий, практико - ориентированных занятий, профессиональных проб, социальных практик, заседаний детско-взрослого дискуссионного клуба, консилиумов и т.д.

Обеспечение дальнейшего развития ценностно-мотивационных основ саморазвития и профессионального самоопределения учащихся: организация экскурсий на производство, в профессиональные образовательные организации, в том числе виртуальных экскурсий с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов.

Формирование у учащихся ключевых компетенций, составляющих основу ориентации в мире профессий, осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности, собственных критериев профессионального самоопределения.

Мотивация учащихся на достижение, инициативу, активную жизненную позицию, поиск информации, формирование логического мышления, уверенности в себе, коммуникативных способностей, навыков сотрудничества: организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций и организация волонтерского движения и др.

Выявление и развитие интересов и возможностей учащихся, дальнейшее приобретение опыта поисково-аналитической и практической преобразовательной деятельности: организация проектно-исследовательской деятельности, проведение конкурсов, олимпиад на различных уровнях.

Оказание консультационной помощи, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала учащихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.

Сопровождение формирования учащихся портфолио личных достижений: проведение консультаций по формированию портфолио, организация Фестиваля достижений и др.

5. Сферы ответственности руководящих и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета

И. о. директора школы Естекбаева Г. Р.

Издаёт приказ об организации профориентационной работы

Утверждает Положение о Кабинете.

Назначает приказом ответственного за организацию деятельности Кабинета.

Создаёт условия для организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, взаимодействие с родителями (законными представителями).

Обеспечивает деятельность по развитию инфраструктуры, профориентационной среды школы, ресурсного обеспечения кабинета.

Определяет функции и систему материального поощрения сотрудников Кабинета.

Обеспечивает необходимые условия и осуществляет контроль деятельности сотрудников кабинета.

Разрабатывает количественные и качественные показатели эффективности деятельности кабинета.

Предоставляет по мере необходимости отчёты о деятельности кабинета в органы управления образованием.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ
АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ЮБИЛЕЙНҮЙ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮБИЛЕЙНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

С.С. Мухометов
Юбилейное ауылы

ПРИКАЗ

№ *58*
село Юбилейное

О переводе

На основании штатного расписания и личного заявления **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Хадаткаш Ирину Владимировну перевести на должность вожатой на 0,5 ставки и на должность профориентационного работника на 0,5 ставки с 01.09.2022 года.
2. Бухгалтеру РОО оплату производить с 01.09.2022 года:
вожатой по разряду ВЗ-4 коэфф. 3,52 /стаж до года/
профориентационному работнику по разряду ВЗ-4 коэфф. 3,52 /стаж до года/.

Основание: штатное расписание и личное заявление Хадаткаш И. В.

И. о. директора

Естекбаева Г. Р.

Естекбаева Г. Р.

Ознакомлена: *А. В.* Хадаткаш И. В.

Копия передана и. о. директора Естекбаева Г. Р.



КАРАГАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ
АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ЮБИЛЕЙНҮЙ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮБИЛЕЙНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

1024 год 2 селі ебрі
Юбилейное ауылы

ПРИКАЗ

№ *100/1*
село Юбилейное

О создании Совета по организации профориентационной работы

В целях оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В КГУ «Юбилейная ОШ» создать Совет по организации профориентационной работы в следующем составе:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Жабатгаева С.А.
- Заместитель директора по воспитательной работе - Калинина И.Ш.
- Педагог-психолог – Лапшова Н.Г.
- Социальный педагог – Хадаткаш С.А.
- Педагог профориентатор – Хадаткаш И.В.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Калинину И.Ш.

И.о директора

Естекбаева Г.Р.

Копия верна и.о. директора Жабатгаева С.А.



ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ
АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ЮБИЛЕЙНҮЙ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮБИЛЕЙНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2024 ж. 2 септембер
Юбилейное ауылы

ПРИКАЗ

№ 119
с.с. Юбилейное

Об организации профориентационной работы

В целях организации и проведения профориентационной работы с учителями, учащимися и родителями, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, их требованиях к качествам личности, индивидуальных и групповых консультаций **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за работу профориентационного кабинета возложить на педагога-профориентатора Хадаткаш И.В.
2. Ответственность за заполнение выпускниками автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга (АСППМ) возложить на педагога-профориентатора Хадаткаш И. В.
3. Ответственность за организацию и проведение профориентационной работы в школе возложить на педагога-профориентатора Хадаткаш И.В.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Калинину И. Ш.

И. о директора

Естекбаева Г. Р.

Ознакомлена: И Хадаткаш И.В.

Копия передана и.о. директору Естекбаева Г.Р.

