



«Айгөлек» күндізгі балалар болатын

1.1. Тәрбиеші мектеп директорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

1.3. Тәрбиеші өз қызметін апталық жүктемені құрайтын сағаттарға, сынып жетекшілігі үшін қосымша ақыларға, дәптерлерді тексеруге, кабинеттерді басқаруға және т. б. сүйене отырып ұйымдастырады.

2.1. Демалушылардың тыныс-тіршілігін жоспарлайды және ұйымдастырады:

2.3 өз жұмысында тәрбиенің түрлі тәсілдерін, формаларын, әдістері мен құралдарын қолданады.

2.5 мектеп басшылығына, лагерь бастығына әрбір жазатайым оқиға туралы жедел хабарлайды, дәрігерге дейінгі Алғашқы көмек көрсету бойынша шаралар қабылдайды.

2.6 жазғы демалысты өткізу жағдайларын жақсарту және сауықтыру жөнінде ұсыныстар енгізеді.

2.7 сабақтарда еңбек қауіпсіздігі бойынша демалушыларға нұсқама журналына міндетті түрде тіркей отырып, нұсқама өткізеді.

2.8 демалушылардың еңбекті қорғау бойынша ережелерді зерделеуін ұйымдастырады.

2.9 белгіленген тәртіпте жасақ құжаттарын жүргізеді, лагерьде қабылданған жүйе бойынша демалушылардың келуін ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, лагерь бастығына есептік деректерді уақтылы ұсынады.

2.10. Жарғы мен ішкі еңбек тәртібі Ережелерін, басқа да жергілікті актілерді сақтайды.

2.11 демалушылардың ата-аналарымен үнемі байланыста болады.

2.12 лагерьде, тұрмыста, қоғамдық орындарда тәрбиешінің ережесіне сәйкес мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды.

2.13 медицина қызметкерімен бірлесіп демалушылардың денсаулығын сақтауды және нығайтуды қамтамасыз етеді.

2.14 балаларды белгіленген тәртіппен қабылдайды, демалушылардың күн тәртібін орындауын, олардың көркем шығармашылыққа, спорттық үйірмелерге, іс-шараларға және қызығушылықтары бойынша басқа да бірлестіктерге тартылуын ұйымдастырады.

2.15 демалушылардың мінез-құлқындағы ауытқулардың, зиянды әдеттердің алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді.

2.16 демалушылар ұжымында өзін-өзі басқаруды ұйымдастыруға көмек көрсетеді.

2.17 демалушылардың қаруларын, өрт және жарылыс қаупі бар заттар мен құрылғыларды, уларды, есірткі және улы заттарды, басқа да осыған ұқсас заттарды тапқаны туралы мектеп әкімшілігіне дереу хабарлайды.

2.18 отряд бөлмесін көрнекі үгітпен, оның ішінде тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша безендіруді қамтамасыз етеді.

3. ҚҰҚЫҚ:

Балалар күндіз болатын сауықтыру лагері бастығының өз құзыреті шегінде құқығы бар:

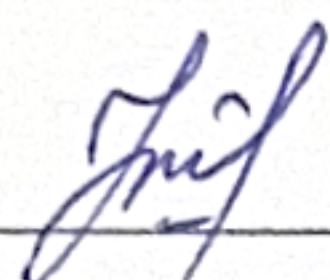
- * Тәрбиешілерге міндетті өкімдер беру және бұйрықтар шығару;
- * Тікелей бағынысты қызметкерлердің жұмысын тексеру;
- * ҚО басшысына тәртіптік жауапкершілікке тарту, лагерь қызметкерлерін көтермелеу туралы ұсыныстар енгізу;
- * Тәрбиеленушілермен өткізілетін кез келген сабақтарға қатысу;
- * Қажет болған жағдайда лагерьдің жұмыс кестесіне уақытша өзгерістер енгізуге;;
- * Лагерь қызметкерлерінен қажетті мәліметтерді, құжаттарды, түсініктемелерді талап етуге.
- * Мекеме басшылығынан оның лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауда көмек көрсетуді талап етуге.

4. Жауапкершілік

Балалар күндіз болатын сауықтыру лагерінің бастығы жауапты:

- * Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығы, ҚР заңнамасына сәйкес олардың құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін;
- * Мектептің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібі Ережелерін, мектеп директорының заңды өкімдерін және осы Нұсқаулықта белгіленген өзге де жергілікті нормативтік актілерді, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны және тиісінше орындамағаны үшін бастық еңбек заңнамасында айқындалған тәртіппен тәртіптік жауаптылықта болады;
- * Білім алушының тұлғасына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін сауықтыру лагерінің бастығы еңбек заңнамасына және "білім туралы"ҚР Заңына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін. Мұндай заңсыздық үшін жұмыстан босату тәртіптік жауапкершілік шарасы емес;
- * Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің қызметін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін бастық әкімшілік заңнамамен қарастырылған тәртіпте және жағдайларда әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

Нұсқаулықпен таныстым



қолы



аты-Жөні

" 30 " 05 2024 ж

Ттауэская Н.Б.

Рясенская Н.Б.

Осипова Т.А.

