



БЕКІТІЛГЕН
Шәкәрім атындағы ЖББМ
директордың м.а. Бериков А.Б.

2024 ж.

«Айгөлек» күндізгі балалар болатын мектеп жанындағы жазғы лагерь басшысының лауазымдық нұсқаулығы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Балалар күндіз болатын сауықтыру лагерінің бастығын лагерь қызметі кезеңінде мектеп директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.
- 1.2. Балалар күндіз болатын сауықтыру лагері бастығының педагогикалық жұмыс стажына талап қоймастан жоғары немесе орта кәсіптік білімі болуы тиіс.
- 1.3. Балалар күндіз болатын сауықтыру лагерінің бастығы тікелей мектеп директорына бағынады.
- 1.4. Балалар күндіз болатын сауықтыру лагерінің бастығына тәрбиешілер, лагерьдің барлық қызметкерлері тікелей бағынады.

2. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ.

Балалар күндіз болатын сауықтыру лагерінің бастығы мынадай лауазымдық міндеттерді орындайды:

- 2.1. Лагерь туралы ережеге және ҚР заңнамасына сәйкес балалар күндіз болатын сауықтыру лагері қызметінің барлық бағыттарына жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- 2.2. Лагерьдің әрекет ету кезеңінде тәрбиеленушілермен жұмысты жоспарлауды ұйымдастырады;
- 2.3. Тәрбиешілердің жұмысын үйлестіреді;
- 2.4. Іс-шараларды өткізуде тәрбие процесінің сапасын жүйелі бақылауды жүзеге асырады; тәрбие іс-шараларына қатысады, олардың нысаны мен мазмұнын талдайды, талдау нәтижелерін педагогтердің назарына жеткізеді;
- 2.5. Ата-аналар үшін ағарту жұмыстарын ұйымдастырады, мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің қызметін ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналарды (олардың орнындағы адамдарды) қабылдайды;
- 2.6. Уақытша болмаған тәрбиешілерді уақтылы және сапалы ауыстыруды қамтамасыз етеді;
- 2.7. Белгіленген есептік құжаттаманы уақтылы жасауды қамтамасыз етеді;
- 2.8. Лагерьде тамақтануды ұйымдастыруға бақылауды жүзеге асырады.
- 2.9. Лагерьді жасақтауға қатысады, тәрбиеленушілер контингентін сақтау бойынша шаралар қабылдайды;
- 2.10. Тәрбиеленушілердің лагерьдегі тәртіп ережелерін сақтауын бақылайды;
- 2.11. Тәрбиешілердің тәрбиеленушілердің тіршілік әрекетінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын қамтамасыз етеді;
- 2.12. Тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әкімшілік-қоғамдық бақылау жүргізуге, қызметкерлермен, тәрбиеленушілермен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысады;
- 2.13. Тиісті құжаттаманы ресімдей отырып, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша тікелей бағынысты қызметкерлерге нұсқама береді;
- 2.14. Сауықтыру лагерінен тыс тәрбие іс-шараларын және жұмыстарды жүргізу кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың, талаптардың, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын бақылайды және оларды орындау бойынша шаралар қабылдайды;
- 2.15. Лагерьде қажетті құжаттаманың жүргізілуін қамтамасыз етеді;
- 2.16. Лагерь бағдарламасын іске асыруға жиналған ата-аналар қаражатының жұмсалуды есепке алуды және бақылауды қамтамасыз етеді.

3. ҚҰҚЫҚ

- 3.1. Мекеме басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу.
3.2. Өз құзыретіндегі мәселелер бойынша лагерь жұмысының қызметін жақсарту және жұмыс әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізу;
3.3. Мекеме, лагерь басшылығынан оның лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауда көмек көрсетуді талап етуге.

4. Жауапкершілік:

- 4.1. Жазғы сауықтыру лагерінің жұмысы кезеңінде балалардың өмірі мен денсаулығына, оқушылардың құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін жауапты болады.
4.2. 3А мектептің Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін, мектеп директорының заңды өкімдері мен өзге де жергілікті актілерді, осы Нұсқаулықта белгіленген лауазымдық міндеттерді дәлелді себепсіз орындамау немесе тиісінше орындамау тәрбиеші еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

Нұсқаулықпен таныстым _____ / _____ /
Қолы Аты-жөні

" _____ " _____ 20 _____ ж