



**«Айгөлек» күндізгі балалар болатын
мектеп жанындағы жазғы лагерь медбикенің
лауазымдық нұсқаулығы**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР:

1.1. Балалар күндіз болатын лагерь медбикесі лагерь бастығына тікелей бағынады.

2. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ:

Балалар күндіз болатын лагерь мейірбикесі келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

2.1. Мектеп жанындағы лагерь балаларына күнделікті тексеру жүргізеді;

2.2. Жазғы сауықтыру лагерінің кабинеттері мен қосалқы үй-жайларының санитарлық жағдайын бақылайды.

2.3. Санитарлық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын бақылайды;

2.4. Демалушыларға медициналық тексерулер жүргізеді;

2.5. Балаларға кешенді медициналық қызмет көрсетеді;

2.6. жеткізілетін өнімдердің сапасына, олардың дұрыс сақталуына және сату мерзімдерінің сақталуына, тамақтануды ұйымдастыру мен тамақ дайындау сапасына, өнімдердің заттай нормаларының сақталуына тұрақты бақылауды жүзеге асырады;

2.7. дәрі-дәрмектерге, дезинфекциялық құралдарға, медициналық құралдарға, аппаратураға, жабдыққа өтінімдер дайындайды;

2.8. мекеме қызметкерлері мен оқушылары және оқушылардың ата-аналары арасында санитариялық-ағарту жұмыстарын жүргізеді;

2.9. оқушылардың жарақаттануы мен сырқаттанушылығының алдын алу бойынша тақырыптық стендтерді ресімдейді;

2.10. тиісті құжаттаманы жүргізеді, ай сайын әкімшілікпен және кәсіподақ комитетімен мектепте оқитын балалардың сырқаттану себептерін қарайды және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізеді;

2.11. медициналық кабинетті жабдықтауға қатысады;

2.12 сынып бөлмелеріндегі температуралық режимді бақылауды жүзеге асырады, сынып бөлмелерінің, қосалқы үй-жайлардың және дәретхана бөлмелерінің жай-күйін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысына қатысады;

2.13. мектептің техникалық және қызмет көрсету персоналының жұмыс сапасына бақылауды жүзеге асырады; оқушылардың еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі нормалары мен қағидаларының сақталуын қадағалайды, мектеп әкімшілігіне олардың бұзылуы туралы жедел хабарлайды;

2.14. ҚТ, өрт және электр қауіпсіздігі, өндірістік санитария, жеке және қоғамдық гигиена бойынша ережелерді сақтайды;

2.15. Денсаулық беттерін жасайды;

2.16. емдік дене шынықтыру үшін оқушылардың тізімін жасайды;

2.17. қоғамдық іс-шараларды (денсаулық күні, спартакиада, "Көңілді старт" және т. б.) өткізуге қатысады.);

2.18. 36 сағаттық жұмыс аптасы режимінде жұмыс істейді: жұмыстың басталуы 8.30 сағат, аяқталуы 14.30 сағат

3. ҚҰҚЫҚ:

Лагерь мейірбикесі құқылы:

- балалардың денсаулығын сақтау мақсатында лагерьде жұмыс істейтін кез келген қызметкерлерге орындауға міндетті өкімдер беруге;;

- өз жұмысын әр күнге өз бетінше жоспарлау;

4. Жауапкершілік:

4.1. Мектеп жанындағы лагерь медбикесі лагерь бастығымен бірге санитарлық-гигиеналық нормалардың орындалуына жауап береді.

4.2. Мектеп жанындағы лагерь медбикесі лагерь бастығымен бірге лагерь бағдарламасы аясында балалар мен жасөспірімдердің қауіпсіздігіне байланысты қабылданған шешімдер үшін жауап береді.

4.3. Мектеп жанындағы лагерь медбикесі лагерь бастығының алдында осы Нұсқаулықпен жүктелген міндеттердің сапалы және уақытылы орындалуы үшін жеке жауап береді.

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстық (а) Сейіт / Суррабасва Н.Д.
қолы аты-жөні

" 30 " 05 2024 ж