

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданының білім
бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Нұра ауданының білім бөлімінің «Жараспай
жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің өзін-өзі бағалауы**

Жараспай, 2025 жыл.

Мазмұны

1 бөлім.

Білім беруді ұйымдастыру туралы жалпы мәліметтер

2 бөлім.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалау критерийлері

2.1. Оқыту нәтижелеріне назар аудара отырып, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұнына қойылатын талаптар⁴

3 бөлім. Қорытынды

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің өзін-өзі бағалауы «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшем шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығының және білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың негізінде жасалынды. Өзін-өзі бағалау 2024 жылғы 31 қаңтарда (№4 хаттама) педагогикалық кеңес мүшелерімен келісіліп, «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының міндетін атқарушы Рустемова Жанна Тлеужановна бекіткен комиссия құрамымен дайындалды.

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы:

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді жүзеге асырып отырған оқу мекемесі.

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің алғаш құрылған жылы - 1963 жыл. Жобалық сыйымдылығы - 180 оқушы орны. Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі - орта білім берудің негізгі және қосымша бағдарламаларын іске асыратын оқу орны. Оқыту тілі - мемлекеттік.

1) Білім беру ұйымының толық атауы.

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2) Білім беру ұйымының орналасқан жері. (заңды мекен-жайы және нақты

орналасқан мекен-жайы) Қазақстан, Қарағанды облысы, Нұра ауданы, Жараспай ауылы, Мәдениет көшесі, ғимарат 1, пошта индексі 101909.

3) Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, web-сайт): Телефон/телефакс: 8(72144)-51-2-35

Электронды мекен-жайы: nur-oso-7749@bilim09.kz

Мектеп сайты: <https://krguo.edu.kz/index/>

4) заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә., лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі):

Мектеп директорының уақытша м.а.-Рустемова Жанна Тлеужановна.
Қарағанды облысы білім басқармасының «Нұра ауданы білім бөлімі» КММ
«тағайындау туралы» 2025 жылғы 20 ақпан №18 бұйрығына сәйкес
тағайындалды. сілтеме:
<https://docs.google.com/viewer?url=https://krguo.edu.kz/files/loader/1747394580429.pdf>

5) құқық беруші және құрылтайшы құжаттар: (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу не қайта тіркеу туралы анықтама/куәлік және жарғы)

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады. Бірегей нөмір №101000119917252, алу күні 02.04.2025ж. сілтемесі:

<https://krguo.edu.kz/loader/load/74065>

Берілген күні: 19.01.2021 ж.

Жарғының тіркелуі: «Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ 2021 жылғы 08 қаңтардағы №3 бұйрығымен бекітілген. Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» КММ -нің жарғысының сілтемесі:

<https://krguo.edu.kz/loader/load/74074>

5) рұқсат етуші құжаттар:

Лицензия және лицензияға қосымшаның көшірмелерінің сілтемесі:

<https://krguo.edu.kz/loader/load/74066>

Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы №KZ36RVK00063956 хабарлама 25.04.2025ж. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталуы туралы құжат сілтемесі. <https://krguo.edu.kz/loader/load/74094>

Мақсаты: Білім беру процесінің тиімділігін арттыру арқылы оқу қызметін ұйымдастыруда заманауи әдістерді қолдану, мұғалімнің кәсіби деңгейін және педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіру.

Міндеттері:

1. Жаңартылған мемлекеттік білім стандартына сәйкес мектептің даму режимінде жұмыс істеу.
2. Мұғалімдерді аттестация талаптарына, оқу-әдістемелік сүйемелдеуді әзірлеу шарттарына сәйкес кәсіби өсуге ынталандыру.
3. Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін қала мен республика деңгейінде презентациялау перспективасымен одан әрі жетілдіру.
4. Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту, кабинеттерді безендіру және оқу-әдістемелік аймақты жүйелеуді жалғастыру.
5. Барлық білім беру сатысында білім сапасын мониторингтеу жүйесін жетілдіру.
6. Табиғат-математикалық цикл мен қоғамдық-гуманитарлық цикл пәндерін оқытудың сапасын бақылауды күшейту.
7. 9-11 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар беру жұмысын жандандыру.

8. Мектептің педагогикалық тәжірибесін және инновациялық жобаларын бұқаралық ақпарат құралдарында жүйелі түрде жариялау.
 9. Оқушыларды азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, Конституцияға және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
 10. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибесін мектептің веб-сайтында және БАҚ-та белсенді түрде тарату.
 11. Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағартуды жүйелі түрде дамыту, қазіргі заманғы педагогикалық жаңалықтарды ескере отырып, ата-аналарға арналған оқыту курстары.
 12. Оқушыларды ҰБТ-ға дайындау және мектеп бойынша ҰБТ орташа баллын арттыру бойынша жұмысты жетілдіру.
 13. Педагогтардың аттестациясын және «педагог-эксперт», «педагог-зерттеуші» категориялары бойынша педагогтардың үлесін арттыру жөніндегі жұмысты жетілдіру.
 14. Мектеп оқушыларын сыртқы бағалау жүйесіне (МОДО, PISA) дайындау жұмысын жетілдіру.
 15. Білім беру мекемесінің қажеттіліктерін іске асыру мақсатында материалдық-техникалық базаны нығайту (білім беру үрдісін компьютерлендіру, аудио-визуалды құралдарды, ұйымдастыру техникасын, оқу-көрнекі құралдарды сатып алу), цифрлық сауаттылық сапасын арттыру және оқу үрдісінің максаттары мен САНПин нормаларына, жаңа буын жабдықтарына сәйкес оқу кабинеттерімен үй-жайларының интерьерін жаңарту.
- Мектепте білім берудің ашықтық жүйесі қалыптасқан. Оқу тәрбие үрдісіндегі мемлекеттік қызмет көрсету ата-аналардың, оқушылардың қоғамның сұранысына сай қолжетімді. 10-11 сыныптарда оқушылардың таңдауы бойынша жаратылыстану-математикалық бағыты бойынша кәсіби білім беріледі.
- Мектебімізде «Оқуға құштар мектеп», «Балалар кітапханасы» «Ашық микрофон» сұхбаттасу жобасы, «Ұшқыр ой алаңы» дебат, «Өзін-өзі басқару» жобалары енгізілген.
- «Қызықты математика», "Мәнерлеп оқу", "Баскетбол", «Волейбол», «Шахмат», «Үстел теннисі» үйірмелері жүргізіледі. Мектептің оқу-тәрбие үрдісінде жүргізіліп жатқан жұмыстар мектеп сайтында және әлеуметтік паракшаларда кеңінен жарияланып тұрады. Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы мұғалімдермен және мектеп әкімшілігімен оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудағы мәселелерді шешуге қатысады. Оқу-тәрбие үрдісіндегі барлық мәселелер қамқоршылық кеңес мүшелерімен алқалы кеңесте шешіледі.

Қолдану. Құрылтай құжаттары

2 бөлім. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалау критерийлері

2.1. Оқыту нәтижелеріне назар аудара отырып, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұнына қойылатын талаптар:

1) білім беру ұйымының жылдық жұмыс жоспарының Мемлекеттік білім стандартының талаптарымен айқындалатын жалпы орта білім берудің негізгі құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне болуы және сәйкестігі.

Мектепте жыл сайын педагогикалық ұжым қызметінің мақсаттары мен міндеттері көрсетілген оқу жылына арналған жалпы мектептік тәрбие жұмысының жоспары жасалады.

Жалпы мектеп жоспары білім берудің барлық деңгейлеріне ортақ ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды оқушылардың бойына сіңіруге бағытталған және оқушының тұрақты жеке нұсқауларына айналуға, оның мінез-құлқын ынталандыруға бағытталған мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын көрсетеді. Жылдық жоспарда МЖМБС талаптарына сәйкес келетін бастауыш, орта және жалпы білім берудің негізгі құндылықтары көрсетіледі.

Мектеп 2022-2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңдарын басшылыққа алды және оқу процесін осы процесті реттейтін нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырды.

Мектеп жұмыс жоспарының нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Орта, техникалық және орта білім беретін ұйымдарды ұстау үшін мұғалімдерге қажетті құжаттардың тізбесін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес келеді. Кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім және олардың нысандары» (ҚР БҒМ 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы) Заңы.

Мектептің жылдық жұмыс жоспары жыл сайын тамыз айында өтетін N1 педагогикалық кеңесте қаралып, мектеп директоры бекітеді. Мектеп жоспары 6 бөлімнен тұрады. Тақырыппен жұмыс істеу үшін келесі мақсат айқындалады: жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде оқыту, оқыту және тәрбиелеуде жаңа тәсілдерді қолдану арқылы білім сапасын арттыру; елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына ықпал ететін мамандарды даярлаудың тиімділігін арттыру.

Мектепті дамыту міндеттері:

- 1) Мектептің әдістемелік қызметінің жұмысын ұйымдастыру арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру;
- 2) Мектептің ғылыми қорын цифрландыруға ықпал ету;
- 3) Мұғалімдердің ғылыми-зерттеу қызметі мен педагогикалық шеберлік байқауларына қатысуының тиімділігін арттыру;
- 4) Озық тәжірибе негізінде білім алушылардың, мұғалімдердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу;
- 5) Оқуда, оқытуда және тәрбиелеуде интеллектуалдық әлеуетті нығайту;
- 6) Қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету;

- 7) Экономиканың қажеттіліктері мен өңірлік ерекшеліктерге сәйкес білім берудің, кәсіптік даярлаудың үздіксіздігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- 8) Білім алушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және дене дамуын қамтамасыз етуге;
- 9) Жоғары сынып оқушыларының, оның ішінде мектеп түлектерінің білім сапасын арттыруда жұмыс сапасын арттыру;
- 10) Ғылыми-зерттеу жобасын және жобамен айналысатын оқушы қатарын көбейту;
- 11) Бір «3» бағасы бар оқушылардың үлесін азайту;
- 12) Мектепті заманауи материалдық-техникалық базамен жабдықтау;

2. Кадрлық құрамға талдау:

Білім беру үрдісін сапалы қамтамасыз етудің негізгі шарттарының бірі мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі, олардың кәсіби қызметке қатынасы және мектепті кадрлық қамтамасыз ету болып табылады.

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» КММ қызметін талдау нәтижесі Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 24 қарашадағы № 473 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, діни білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келетінін көрсетті. Мектеп жұмыс оқу жоспарында көрсетілген пәндерге сәйкес тиісті бейіндері бойынша педагогикалық білімі бар мұғалімдермен қамтамасыз етілген.

7-қосымша

Тиісті бейін бойынша жоғары педагогикалық білімі бар педагогтар туралы мәлімет.

Оқу жылы	Барлығы	Жоғары білімді		Орта арнаулы білімді		Жоғары оқу орнынан кейінгі (магистр)	
		саны	%	саны	%	саны	%
2022-2023	22	17	77%	5	23%	0	
2023-2024	19	13	69%	6	31%	0	
2024-2025	23	15	66%	8	34%	0	

Жоғары педагогикалық білімі бар педагогтар саны педагогикалық кадрлардың 70% құрайды. Базалық білімі жоқ және қайта даярлаудан өткен мұғалімдер жоқ.

Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәліметтер

Идирисов Гайнулла Султанулы директорлық қызметті 2021 жылдың 1 қазанынан бастап атқарды. 2025 жылдың 20 ақпанында келісім шарт тоқтатылды. Рустемова Жанна Тлеужановна Қарағанды облысы білім басқармасының «Нұра ауданы білім бөлімі» ММ 2025 жылдың 20 ақпанындағы №18 бұйрығымен директордың уақытша міндетін атқарушы қызметіне тағайындалды.

Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәлімет.

2022-2023 оқу жылы.

№	Аты-жөні	Лауазымы	Біліктілік санаты	Пән бойынша біліктілік санаты	Педагогикалық өтілі	Басшылық қызметтегі жұмыс өтілі
1	Идирисов Гайнулла Султанулы	Директордың міндетін атқарушы, дене шынықтыру мұғалімі	Санаты жоқ		40	20
2	Шакенова Мереке	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	санаты жоқ	Санаты жоқ	17	5
3	Балкенова Гульзада Рахимжановна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Санаты жоқ	Бірінші санат	28	1

Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәлімет.

2023-2024 оқу жылы.

№	Аты-жөні	Лауазымы	Біліктілік санаты	Пән бойынша біліктілік санаты	Педагогикалық өтілі	Басшылық қызметтегі жұмыс өтілі
1	Идирисов Гайнулла Султанулы	Директордың міндетін атқарушы, дене шынықтыру мұғалімі	Санаты жоқ		41	21

2	Шакенова Мереке	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	санаты жоқ	Санаты жоқ	17	5
3	Сағымбай Бейсенгүл Бейсентайқы зы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Санаты жоқ	Санаты жоқ	8	1

Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәлімет.

2024-2025 оқу жылы.

№	Аты-жөні	Лауазымы	Біліктілік санаты	Пән бойынша біліктілік санаты	Педаго гикал ық өтілі	Басшыл ық қызметт егі жұмыс өтілі
1	Рустемова Жанна Тлеужановна	Директордың міндетін атқарушы, казак тілі мен әдебиеті пәні	Санаты жоқ	«Педагог модератор»	6 жыл	2025 жылдың 20 ақпанынан
2	Рустемова Жанна Тлеужановна	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	санаты жоқ	«Педагог модератор»	6 жыл	1 жыл
3	Шәріп Мөлдір Қайроллақыз ы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Санаты жоқ	Педагог	8	2 жыл

**Кемінде бес жылда бір рет педагогтердің біліктілік санатының деңгейін
арттыру/растау туралы мәліметтер.**

Санат	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	саны	саны	саны
«Педагог-зерттеуші»	0	0	0
Бірінші	1	1	1
«Педагог-сарапшы»	5	5	5
Екінші	1	1	0
«Педагог-модератор»	2	4	7
«Педагог»	8	5	6
Санаты жоқ	5	4	5

Қазіргі кезде Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің Жараспай жалпы білім беретін мектебінде 24 педагог арасында педагогтерінің жалпы санынан "педагог- сарапшы" біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі 22% пайыз құрайды.

Оқыту буыны бойынша 2024-2025 оқу жылы педагогтерінің сапалық құрамы

	1-4 сыныптарда жұмыс істейтін педагогтардың саны (жалпы санының (%))	5-11 сыныптарда жұмыс істейтін педагогтардың саны (%)
Оқыту сатылары бойынша мұғалімдердің жалпы	4 педагог-100%	16 педагог-100%
«Педагог-шебер»	0	0 педагог
«Педагог-зерттеуші»	0	0 педагог
«Педагог-сарапшы»	3 педагог-75%	2 педагог-12,5 %
«Педагог-модератор»	1 педагог-15 %	7 педагог-44 %
Жалпы сапалық құрамы:	4 педагог-100 %	9 педагог-39,4%

Мұғалімдерді тарификацияға сәйкес оқыту буыны бойынша бөлу

№	Бастауыш сабақ педагогтар (1-4 сыныптар)	буында беретін	категория	№	Орта және жоғары буынды оқытатын педагогтар (5-11 сыныптар)	категория
1	Есмағанбетова В.С.		педагог-сарапшы	1	Идирисов Г.С.	Санаты жоқ
2	Сағимбаева Г.К.		педагог-сарапшы	2	Рустемова Ж.Т.	Педагог-модератор
3	Бектемирова А.А.		педагог-сарапшы	3	Айтжанова Б.К.	педагог
4	Кужуханова Ж.Г.		педагог-модератор	4	Балкенова Г.Р.	бірінші
				5	Жумабекова А.М.	педагог-сарапшы
				6	Есмағанбетов К.А.	педагог-модератор
				7	Шакенова М.	педагог-модератор
				8	Токабеков Ж.Ө.	Санаты жоқ
				9	Буланбаева Б.К.	Санаты жоқ
				10	Осатаева Ш.Қ.	педагог-сарапшы
				11	Момбекова Н.Ш.	педагог-модератор
				12	Агзамова Д.С.	педагог
				13	Сағымбай Б.Б.	педагог
				14	Төлеген Е.И.	педагог
				15	Шакенова З.Н.	Педагог модератор
				16	Рахимжанов Ж.Х.	Санаты жоқ
				17	Шәріп М.Қ.	педагог
Жалпы:						
Педагог-модератор-1 Педагог-сарапшы-3				Педагог-5 Педагог-модератор 5 Педагог-сарапшы-2 Санаты жоқ 4		

2024-2025 оқу жылында барлығы 24, педагог- психолог – 1(жоғары білімді), аға тәлімгер – 1 (арнаулы орта), педагог кәсіби бағдар беруші – 1 (жоғары білімді), қосымша білім беру педагогы - 2, кітапхана меңгерушісі – 1.

Зияткерлік сайыстар және олардың нәтижелері мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу қызметінің үш жылда қатысулары қарқынды өсуде. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығымен бекітілген байқаулар тізбесі және Қарағанды облысының білім басқармасының 2024 жылғы 10 желтоқсандағы №2 бұйрығымен бекітілген Қарағанды облысының педагогтеріне арналған облыстық олимпиадалар мен байқаулардың тізбесі бойынша кәсіби шеберлік конкурсына қатысқан педагогтер нәтижесі: Мектеп педагогтері жыл бойы аудандық, облыстық олимпиадалар мен конкурстарға белсене қатысады. Деректерді талдау барысында педагогтердің көп пайызы қалалық және облыстық олимпиадаларында жүлделі орындарға қол жеткізгенін көрсетеді. Мысалы, дәлел ретінде кейбіреулеріне тоқталып кетуге болады:

№	Олимпиада атауы	Пәні	Оқушының аты-жөні	Жүлделі орын	Жетекшісі
1	«Clever-2024»	математика	Оразбаев Әбубәкір	3	Ж.Х.Рахимжанов
2	«Дарабоз»	айтыс	Қапыш Аярыс	1	Б.К.Айтжанова
3	«Алтын сақа»	математика	Оразбаев Әбубәкір	1	Ж.Х.Рахимжанов
4	«Ақберен» облыстық байқауы	айтыс	Қапыш Аярыс	1	Б.К.Айтжанова
5	«Алтын сақа»	математика	Мансұр Мөлдір	3	Ж.Г.Кужуханова
6	«Сәкен оқулары»	әдебиет	Жұмабай Алия	3	Ж.Т.Рустемова
7	«Алтын түлек»	математика	Ержан Ақжол	мадақтама	А.М.Жумабекова
8	Жалпы білім беретін пәндер олимпиадасының аудандық кезеңі	Физика	Асаутай Ерсайын	3	Ш.Қ.Осатаева
9	Жалпы білім беретін пәндер олимпиадасының аудандық кезеңі	математика	Хамит Бекарыс	3	А.М.Жумабекова
10	Жалпы білім беретін пәндер олимпиадасының аудандық кезеңі	биология	Қуатбеков Диас	2	М.Қ.Шәріп
11	Жалпы білім беретін пәндер олимпиадасының	Қазақ тілі	Аманбаева Саметгүл	2	Ж.Т.Рустемова

	аудандық кезеңі				
12	«Мұқағали оқулары»	Әдебиет	Аманбаева Саметгүл	3	Ж.Т.Рустемова
13	«Әбіш оқулары»	Әдебиет	Аманбаева Саметгүл	3	Ж.Т.Рустемова
14	«Бүркіт оқулары»	Әдебиет	Аманбаева Саметгүл	3	Ж.Т.Рустемова
15	«Жарқын болашақ»	Қазақ тілі	Сагимбаев Жалғас	2	Б.К.Айтжанова
16	«Бүркіт оқулары»	әдебиет	Мансұр Рүстем	2	Б.К.Айтжанова

Талантты және дарнды балаларды анықтау білім берудің алғашқы сатысынан басталады. Бастауыш сыныптан бастап балалар әртүрлі сайыстар мен олимпиадаларға белсене қатысады, гимназия оқушыларының үлгерімінің жоғары көрсеткіші соның дәлелі. Мұғалімдердің дарынды оқушылармен жоспарға сай ұйымдасқан жұмысы, сабақта ғана емес, сонымен қатар сыныптан тыс сабақтарда, тақырыптық апталықтар мен онкүндіктерде алған білімдері мен дағдыларының арқасында жыл сайын жеңімпаздар саны артып келеді.

3. Білім алушылардың контингенті

Білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер:

2022-2023 оқу жылында оқу жылының басында - 66 оқушымен 11 сынып жинақталған. Атап өтсек, 1-4 сыныптарда - 28 оқушы, 5-9 сыныптарда - 32 оқушы, 10-11 сыныптарда - 6 оқушы білім алды. Оның ішінде: 4-сыныпта - 6 оқушы, 9-сыныпта - 5 оқушы, 11-сыныпта - 3 оқушы. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар - 0 оқушы.

2023-2024 оқу жылындағы оқушылар қозғалысына келсек, оқу жылының басында 67 оқушымен 11 сынып жинақталған. Яғни, 1-4 сыныптарда - 25 оқушы, оның ішінде 4-сыныпта - 8 оқушымен, 5-9-сыныптарда - 35 оқушы, оның ішінде 9-сыныпта - 7 оқушымен, ал 10-11 сыныптарда - 7 оқушы, оның ішінде 11-сыныпта - 3 оқушымен сыныптар жиынтығы жасалды. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар - 0 оқушы.

2024-2025 оқу жылында - 61 оқушы 10 сынып жинақталған. 3-4 сыныптар біріктірілген. Оның 1-4 сыныптарда - 21 оқушы, 5-9 сыныптарда - 33 оқушы, 10-11 сыныптарда - 9 оқушы. Оның ішінде, 4-сыныпта - 3 оқушы, 9-сыныпта - 9 оқушы, 11-сыныпта - 4 оқушы. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар - 0 оқушы.

Көрсетілген мәліметтерден 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында жыл өткен сайын оқушылар санының төмендеуі байқалады.

Мектеп әкімшілігі өз қызметінде азаматтардың білім алу құқықтарын іске

асыру бойынша Қазақстан Республикасы Білім саласындағы заңнамасын, нормативтік құжаттарды басшылыққа алады және азаматтардың білім алуға конституциялық құқықтарының сақталуына тұрақты бақылауды жүзеге асырады.

Оқушыларды қабылдау e.bilimal.kz ақпараттық жүйе арқылы, ата-аналардың өтініші бойынша және мектеп директорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады, бұл бұйрықтар кітабында көрсетілген. Барлық кеткен және келген оқушыларда білім беру мекемелеріне қабылдау және кету туралы құжаттамалық растамалар бар.

Сыныптардың толықтылығы туралы мәліметтер

Сыныптарды қалыптастыру Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 "Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, мамандандырылған, арнайы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы негізінде жүргізіледі.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс:

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына өлшем шарттар:

Білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу жұмыс жоспарының, сабақ кестелерінің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының болуы және оларға сәйкестігі: 2024-25 оқу жылында «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс. «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс оқу жоспары келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

Жұмыс оқу жоспары педагогикалық кеңестің отырысында талқыланды (2024 жылғы 29 тамыздағы №1 хаттамасы).

Оқушылардың максималды апталық оқу жүктемесі, соның ішінде сыныптағы және сыныптан тыс оқу жұмыстары ҚР МЖББС көрсетілген нормадан аспайды.

Іске асырылу шаралары:

- Оқу және тәрбие үрдісі оқу жұмыс бағдарламаларына және оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;
- «ҚР жалпы орта білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқаулық хатын басшылыққа алу;

- Мемлекеттік бағдарлама бойынша бастауыш, негізгі, орта білім беруді стандартқа сай қолдану;
- Өткен оқу жылының жетістіктерін әрі қарай жалғастыра отырып жетілдіретін түсу; Білім беру ұйымдарында білім беру үрдісін ұйымдастыру оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік жұмыс оқу кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі;
- Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақтар режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық қағидалар, гигиеналық нормативтер, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған білім беру ұйымдары бекітетін ережелермен айқындалады;
- Білім беру ұйымдарында балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады;
- Жараспай жалпы білім беру мектебі білім үрдісі төмендегідей нормативті және оқу әдістемелік негізде жүргізіледі және қолданылады (оқу жоспары, оқу бағдарламасы, оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар, дидактикалық материалдар, үлгі – сызбалар), т.б.

Оқу жоспарының өзекті мәселесі ретінде төмендегідей істер қарастырылып отыр: 2024-2025 оқу жылында мектептердің дайындығына (кадрлық, ресурстық және т.б.) байланысты вариативтік компонент сағаттарының есебінен «Жаһандық құзыреттіліктер» курсы тандауға немесе басқа да элективті курстарды өткізуге болады. Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан әлеуметтік жаңғыртылу: Жалпыға Ортақ Еңбек Қоғамына 20 қадам» бағдарламалық мақаласында көрсетілген тапсырмаларын іске асыру мақсатында (5-11 сыныптарда) «Жаһандық құзыреттілік» элективті курстары енгізілді. «Жаһандық құзыреттіліктер» курсына 5-8 сыныптарына аптасына 0,5 сағаттан және 9-11 сыныптарға 1 сағаттан берілді.

Мектептің жұмыс тәртібі - 5 күндік жұмыс аптасы. Сабақтар 1 ауысымда өтеді. Сабақ кестесі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сәйкес жасалды (ҚРДСМ 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №ҚРДСМ20 және №ҚРДСМ бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулармен - 2021 жылғы 5 тамыздағы 76). Сабақ кестесі "Bilimal" электронды журналына енгізілген. «Bilimal» электронды мектеп автоматтандырылған басқару жүйесі арқылы электрондық сынып журналдарын зерделену барысында бағаланатын кезең аралығындағы жұмыс оқу жоспарларында көрсетілген білім алушылардың әр деңгейі бойынша оқу жылы ұзақтығының оқу аптасының үлгілік оқу жоспарында

белгіленген оқу апта сының ұзақтығына, сынып журналындағы жазбаларда көрсетілген күндердің жалпыға міндетті білім беру стандартының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейінде анықталған каникул күндерімен сәйкес келетіні анықталды.

Тәрбие жұмысының талдауы:

Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыру құрылымына директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, кітапханашы, педагог-психолог жұмысы кіреді. Осылайша, мектептің тәрбие жүйесі сыныптың және жалпы мектептің тәрбие қызметін жоспарлы ұйымдастыруға және дамытуға бағытталған. Мектебімізде тәрбие жұмысы бойынша бір жылдық кешенді жоспар директормен бекітіліп, сол жолспар бойынша жылдық циклограмма құрылып жұмыстар атқарылып жатыр. Тәрбие жұмысының басты мақсаты ол жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу болып табылады.

«Жараспай жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің тәрбие жұмысы оқу жылына бекітілген тәрбие жұмысының жоспары негізінде жүзеге асырылады.

ӨСҚ жүзеге асыру көрсеткіштері:

- 1) объективтілік – әзірленген көрсеткіштер мен өлшемшарттар көрсетілген нормативтік құжаттама негізінде педагогтардың қызметін тексеру;
- 2) тиімділік – оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларының (МО сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, кеңесші, педагогикалық психолог, кітапханашы, пән мұғалімдері және т.б.) қызметінде оң өзгерістердің болуы, бақылау барысында анықталған кемшіліктерді жою.

2022-2025 жылдар аралығында жоғары білім беру мектебі аясында тәрбие жұмысы бойынша келесі мәселелер қаралды.

№	Бақылау бағыты	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Объективтілігі	Тиімділігі
1	Мектептің әлеуметтік паспортын рәсімдеу	Оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын талдау, аз қамтылған және «тәуекел» тобындағы оқушыларды анықтау	Тақырыптық	Мектептің әлеуметтік педагогы ата-аналардан алынатын сауалнама негізінде сынып жетекшілері толтыратын бланк әзірлейді. Электронды деректер базасы құрылды. Айта кету керек, 2020-2021 жж 2021-2022 оқу жылдары аталған жұмыс қашықтан жүргізілді. Бұл	Жыл сайын жылына 2 рет қыркүйек, қаңтар айларында мектептің әлеуметтік паспорты жасалады. Сауалнама оқу жылына бір рет өткізіледі, ал қаңтар айында жаңадан келген оқушылар ғана толтырады.

				оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау үшін және оқушылар мен олардың отбасылары туралы толық ақпаратты жылдам жинауға мүмкіндік береді.	
2	«Қымбатты мектеп», «Қамқорлық» республикалық шараларын өткізу	Әлеуметтік осал топтағы және «тәуекел» тобындағы оқушыларға көмек көрсету және анықтау	Такырыптық	Бұл акция әлеуметтік осал топтағы оқушыларға көмек көрсетуге және анықтауға ықпал етеді. Аталған акцияның маңыздылығы, оның дәстүрге айналғандығында. Бұл акцияға демеушілер өз үлесін қосуға үнемі қуанышты.	Бұл бағыттағы жұмыс жоспары жыл сайын жасалып, бекітіліп отырады. Іс-шараның нәтижесі бойынша акт жасалады. Алынған көмек туралы барлық ақпарат ашық және мектеп сайтында жарияланған.
3	Бірінші сынып және бесінші сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуінің алдын алу	Такырыптық	Педагог-психолог әр түрлі әдістер арқылы оқушылардың мектепке дайындығы мен бастауыштан орта буынға өтуіне диагностика жасайды. Мектеп әкімшілігі КОК аясындағы сабақтарға қатысады. Бұл баладағы психологиялық проблемаларды дер кезінде анықтауға және балаға дер кезінде көмек көрсетуге көмектеседі, сонымен қатар ата-аналарға арналған ұсыныстар беріледі.	Оқушының оқу үлгерімінде оң өзгерістердің болуы және оның мектепте сәтті бейімделуі.
4	ӘБ жетекшілерінің іс-әрекеті	Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	Фронталды	Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлары мен хаттамаларын	Жоспар бойынша ӘБ кеңестерін өткізу және ӘБ отырыстарының хаттамаларын

				тексеру; тәлімгерлермен сұхбат; мектептегі әдістемелік бірлестіктің жоспарларының орындалуын талдау.	жасау. Әдістемелік бірлестіктің құжаттарын ретке келтіру, кемшіліктерді жою бойынша жұмыс
5	Әлеуметтік педагог, психолог, кеңесші, мектеп кітапханашыс ының жұмысы	Мамандардың (әлеуметтік педагог, психолог, кеңесші, мектеп кітапханашысы) жұмысын талдау	Фронталды	Жоспарларды тексеру; сұхбат; жоспарлардың орындалуын талдау.	Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар құру. Олқылықтарды жою, құжаттаманы ретке келтіру жұмыстарының талаптарға сәйкестігі.
6	Тәрбие жұмысының жоспарын құрастыру	Тәрбие жұмысы жоспарының болуын, бекітілуін, сынып деңгейіне сәйкестігін, құрылымына, мазмұнына, рәсімделуіне, жоспарды қабылдау және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарға сәйкестігін бақылау.	Сауалнама	Барлық сынып жетекшілері оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарлары тексерілді. Аталған жоспарлар негізгі талаптарға сай келеді. Сынып жетекшілерінің шағын тобында жоспар құруда кеткен кемшіліктер мен негізгі бағыттары бойынша жұмыс	«Білімал» ЭЖ бекітілген жоспар бойынша циклограммаға сай сынып сағаттардың толтырылуы. Жоспарды дайындау бойынша ескертулер алған мұғалімдердің кемшіліктерін түзету;
7	Сынып жетекшісінің құжаты	Құжаттардың жай-күйі туралы объективті ақпарат алу	Тақырыптық	Аудит нәтижелері бойынша жалпы қорытындылар: 1. Барлық сынып жетекшілері құжаттарын (сынып жетекшісінің папкаларын) тексеруге уақытылы тапсырды. 2. Негізінде барлық сынып жетекшілері жадынамаға сәйкес құжаттаманың құрылымына, мазмұнына және рәсімделуіне қойылатын талаптарды	Аудит нәтижелері бойынша анықтамалар құрастыру. Кездескен кемшіліктер себебін іздеу және түзету. Қорытындыны құрастыру: құжаттама талапқа сай, тиісті деңгейде жүргізіледі. Жоспарланған іс- шараларды жүзеге асыруда оң өзгерістердің болуы.

				орындайды.	
8	Сынып сағаттарына, сабақтан тыс жұмыстарға қатысу, талдау жасау және спорттық секция жұмыстары	Кәсіби біліктілікті арттыру бойынша жұмысты жандандыру	Тақырыптық	Әріптестердің, әсіресе жас мұғалімдердің ашық сабақтарға қатысуының жоғары деңгейі байқалды. Сыныптан тыс іс-шаралар барлық оқу жылында барлық сыныптарда жүргізіледі.	Жоспар бойынша сабаққа және сыныптан тыс шараларға қатысу. Сабақ талдауын құрастыру. Мектеп мұғалімдерінің, әсіресе жас мамандардың сабаққа қатысуын белсендіру. Іс-шара барысында инновациялық технологияларды қолдануда оң өзгерістердің болуы
9	Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыруға арналған әдістемелік жұмыстар	Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру бойынша түрлі іс-шараларға қатысуын талдау (семинарлар, әдістемелік апталықтар, әдістемелік кеңестер, ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар, шеберлік сабақтары) жұмыс тәжірибесімен алмасу, ұйымдастыру және өткізу бойынша жеке әңгімелер	Фронталды	2020-2023 жылдар аралығында мектепшілік семинарлар белгіленген мерзімде, аудандық білім беру бөлімінің жұмыс кестесіне сәйкес мектептің оқыту семинарлары өткізілді. Мұғалімдер түрлі деңгейдегі семинарларға, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, кәсіби байқауларға белсенді қатысты	Теориялық және әдістемелік материалды меңгеру, әріптестерінің сабақтарына қатысу арқылы өзіндік білім алу қызметін жетілдіру. Өртүрлі деңгейдегі семинарларға, конференцияларға, кәсіби жарыстарға белсенді қатысуда оң өзгерістердің болуы.
10	Дарынды балалармен жұмыс	Сыныптан тыс жұмыс нәтижелерінің сапасын бағалау	Тақырыптық	Еңбексүйгіштікке, көпшілдікке қызығушылық пен дамытуды қамтамасыз етеді, салауатты өмір салтын насихаттайды.	Интеллектуалдық дарындылықты дамыту. Дарынды және талантты оқушыларға арналған арнайы әзірленген

				Мектептің әр оқушысының әр саладағы күш-жігерін, жетістіктерін және жетістіктерін көрсететін портфолиосы бар. Портфолио мектеп оқушыларының жеке жетістіктерін объективті бекіту мақсатында жүргізіледі. Портфолионың абсолютті құндылығы оның оқушының өзін-өзі бағалауын арттыруға, әр баланың жеке мүмкіндіктерін барынша ашуға, әрі қарай мотивациясын дамытуға көмектесетіндігінде.	тапсырмаларды оқу процесіне енгізу. Дарынды балалардың жеке даму траекториясын дамыту.
11	Жас мамандармен және алғаш сынып алған сынып жетекшілермен жұмыс	Жас мамандармен және алғаш сынып алған сынып жетекшілердің іс-әрекетін талдау және зерттеу және оларға Тәлімгерлер бекіту	Тақырыптық	Әрбір алғаш сынып алған сынып жетекшілерге тәлімгер бекітілді. Жоспар бойынша алғаш сынып алған сынып жетекшілерімен жұмыс жыл бойы толығымен жүргізіледі. Аталған мұғалімдерге ақпараттық-әдістемелік қолдау көрсетілді.	Жұмысты талдау. Тәлімгердің есептері. Жас мамандардың проблемаларын анықтау. Жас мамандарды әртүрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік байқауларына қатысуға тарту. Мектеп әкімшілігі, тәлімгерлер жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында «сынып жетекшісі мектебінің» жүйелі жұмысын жалғастыру.

Сыныптан тыс жұмыс.

Барлық сыныптан тыс жұмыстардың жалпы мақсаты – мектеп оқушыларына үйлесімді тәрбие беру және жан-жақты дамыту. Олар балаларда әлемге, олардың жеке басына деген құндылықтар мен көзқарастардың белгілі бір жүйесін қалыптастыруға көмектеседі; ұлттық және әлеуметтік мәдениет пен салт-дәстүрге баулу. Негізгі оқу процесімен салыстырғанда мұнда тәрбиелік функция қалған екеуіне біршама көмекші болып табылады және ең алдымен әлеуметтік дағдыларды үйретуге бағытталған. Тәрбиелік және дамытушылық қызметтері адамгершілік мәдениетін, рухани мұраттарын қалыптастырудан, әрбір жеке баланың жеке (интеллектуалдық, шығармашылық, психологиялық және эмоционалдық) қасиеттерін анықтау және дамытудан тұрады.

Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетінің формаларына мыналар жатады:

- пәндік және тақырыптық үйірмелер,
- спорт секциялары,
- ұжымдық шығармашылық жұмыс.

Мектеп Парламенті Мектеп Парламенті оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту үшін құрылған. Ол өзара көмек пен сенім, дамуға ұмтылу, барлық оқушылардың теңдігі, шешім қабылдаудың ұжымдылығы, оқушылардың құқықтары мен мүдделерінің басымдығы, әр адамға қатысты адамгершілік, ашықтық, еріктілік, адалдық және серіктестерді құрметтеу принциптеріне негізделген.

Парламент - білім алушылардың білім беру ұйымын өзін-өзі басқаруға, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру кезінде мәселелерді шешуге қатысу нысаны.

Сондай-ақ, мектеп Парламентінің қызметі туралы Ереже әзірленді және бекітілді. Парламенттің мектептегі қызметін директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары үйлестіреді, ол парламентке жүктелген міндеттер мен функциялардың орындалуына дербес жауапты болады.

Мектептегі өзін-өзі басқару өз жұмысында келесі бағыттарды ұстанады: азаматтық-патриоттық, адамгершілік, акпараттық, ұйымдастырушылық, ойын-сауық.

Мектеп парламентінің қатысушылары мектеп қызметіне белсенді қатысады, жаңасын енгізеді. Мектеп Өзін-өзі басқару кеңесінің қызметі мектеп өмірін қызықты ете алатын көшбасшыларды тәрбиелеуге бағытталған.

«БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді. Қазақстан Республикасының Президенті Қ.Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» атты үшінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес Біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұны жаңартылды. Еліміздің болашақтағы негізгі сұлбасын «Әділетті Қазақстан – Адалазамат – Озық ойлы ұлт» деген үштаған ұғым арқылы сипаттады. Үштаған –

бір-бірінен бастау алатын және өзара тығыз байланысты ұғымдар, ел ішінде заңмен тәртіпті қатаң сақтауды қамтамасыз етуді саясатымыздың тұғырлы қағидатына айналдыратын мықты демократиялық институттары мен дамыған құқықтық жүйесі бар әділетті мемлекетті құрудың шарты және еліміздің жаңғыруы мен әрі қарай дамуының стратегиялық бағдарын айқындайды. Бұл «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының басты идеясына айналды.

Жалпыға бірдей құқықтық оқыту

Кәмелетке толмағандарда құқықтық сананы қалыптастыру және азаматтық жауапкершілікті тәрбиелеу үшін "Құқықтық жалпыға бірдей оқыту" бағдарламасы орындалады, жыл сайын үш жас тобына: бірінші топ – 1-4 сыныптар; екінші топ – 5-8 сыныптар; үшінші топ – 9-11 сыныптар үшін жалпыға бірдей құқықтық оқытуды өткізу жоспары бекітіледі.

Айына бір рет сынып сағаттарында құқықтық тәрбие бойынша сабақтар өткізіледі (сабақ; 2022-2023 оқу жылында: 9 сабақ; 2023-2024 оқу жылында: 9 сабақ, 2024-2025 оқу жылында: 9).

Әкімшілік және қылмыстық заңнама нормаларын түсіндіру бойынша тақырыптық әңгімелер мен дәрістер ұйымдастыру мақсатында білім алушылардың құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесулері ұйымдастырылды.

Кәмелетке толмағандар жөніндегі инспектор Омаров Шерхан Жанатұлы келесі әңгімелер өткізілді:

- "Құқық бұзушылықтың алдын алу" (7-9 сыныптар);
- "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу" (8-11 сыныптар);
- "Балалардың құқықтары мен міндеттері" (5-11 сыныптар);
- "Кәмелетке толмағандардың заң алдындағы жауапкершілігі" (8-11 сыныптар);
- "Теріс қылық. Құқық бұзушылық. Қылмыс";
- "Адам және құқық".

Мектеп педагог-психологы Сағымбай Б.Б. өткізген іс-шаралар:

- -Мектеп психологының "Бейтаныс адамдармен мінез-құлық ережелері", "Дәмдеуіштер және олардың жасөспірімдердің психикалық жағдайына әсері. "Снус" темекісінің зияны неде, " Есірткі мен психотроптық заттарды қолдану. Темекі шегу қоспалары", "Есірткі құралдарының зияны туралы";
- әңгімелер: " бопсалау", " интернет алаяқтық, —бейтаныс адамдармен қарым-қатынас кезінде мінез-құлық ережелері", " Тұрмыстық зорлық-зомбылық", "кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу", "Кәмелетке толмағандардың қараусыз қалған ғимараттардың аумағында болуына тыйым салу туралы", "Қоғамдық орындарда жаппай жиналуға жол бермеу".

Мектеп бойынша бірлескен рейдтер өткізу, отбасыларға бару, оқушылармен, оқытушылармен және ата-аналармен дәрістер, әңгімелер өткізу, алдын алу жөніндегі кеңесті ай сайын өткізу мектеп оқушылары арасында қылмыстың өсуінің төмендеуіне оң әсер етеді. Заңсыз әрекеттердің алдын алу, қиын жағдайда

жүрген білім алушыларға уақытылы көмек көрсету үшін мектепте "Сенім жәшігі" орнатылды.

Ата-аналардың бала тәрбиесі үшін жауапкершілік деңгейін арттыру мақсатында мынадай іс-шаралар өткізіледі:

- "Балалардағы жаман әдеттердің алдын алудағы отбасы мен мектептің байланысы", "Дағдарыс жағдайында балалар мен жасөспірімдерге көмектесу";
- "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алудағы отбасының рөлі";
- "Отбасы жеке тұлғаның салауатты өмір салтының факторы ретінде";
- Кәмелетке толмағандар жөніндегі инспектор Ш.Ж.Омаровтың шақыруымен" жаман әдеттердің алдын алу бойынша отбасы мен мектептің бірлескен жұмысы".;
- "Жалпыадамзаттық құндылықтар-отбасы тәрбиесінің негізі";
- "Ата-аналарға сенімді қарым-қатынасты жақсарту бойынша ұсыныстар жасөспірімдермен";
- "Қазіргі әлемдегі жасөспірімдердің проблемалары".

Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты талдау көрсеткендей: мектепте кәмелетке толмағандар арасындағы құқыққа қайшы әрекеттердің алдын алу және білім алушылардың құқықтық мәдениетін арттыру бойынша мақсатты жұмыс жолға қойылған.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі Бағдарламаны іске асырудың басты мақсаты-оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қатысты азаматтық ұстанымын қалыптастыру үшін қажетті құндылық көзқарасын тәрбиелеу және қабілеттерін дамыту.

Мектеп ортасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша келесі іс-шаралар өткізілді:

- "Қоғамдық тәртіп негіздері" пікірталас практикумы;
- сынып сағаты " Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірге!»;
- "Біздің тандауымыз-құқықтық мемлекет"дөңгелек үстелі;
- "Мемлекеттік қызмет алу" іскерлік ойыны;
- сынып сағаты " Сыбайлас жемқорлыққа қатты айтайық-жоқ!»;
- "Құқықтық тәрбиедегі отбасының рөлі" ата-аналар жиналысы, онда сынып жетекшілері құқықтық тәрбиедегі отбасының рөлін ашып, балаларды құқыққа, заңдарға құрметпен қарауға тәрбиелеу бойынша ұсыныстар берді.

"Байқау" жобасы аясында адалдық, әділдік қағидаттарын көрсететін суреттер конкурстары өткізіледі.

Барлық іс-шаралардың мақсаты Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама саласындағы құқықтық сауаттылығын арттыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру және сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік көзқарасты қалыптастыру болып табылады.

Мектепте "Адал ұрпақ" ерікті клубы жұмыс істейді, оның мақсаты патриоттық сезімді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, мектепте адамгершілігі жоғары, жауапты азаматтың қалыптасуы мен дамуы үшін жағдай жасау болып табылады. "Адал ұрпақ" клубына 7-11 сынып оқушылары кірді, клуб

жетекшісі тарих пәнінің мұғалімі Н.Ш.Момбекова. Мектепте "Парасатты Азамат" бұрышы мен тақырыптық стенд безендірілген.

Мектептің ақпараттық стендінде террористік қауіп-қатер деңгейін белгілеу кезінде халықтың іс-қимыл тәртібі бойынша және қазақстандық азаматтарда терроризмге қарсы сананы қалыптастыру бойынша ұсынымдар орналастырылған.

Терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу мақсатында білім алушылардың бойында рухани-адамгершілік қасиеттерді, түрлі діндерге құрметпен қарауды қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар өткізіледі:

- Оқушыларға арналған "жанжалдарды шешуді үйрену" құқықтық мәдениет сағаты;

- "Әлемдегі әлем" сабағы;
- "Рухани келісім – бейбітшілік пен тыныштыққа апаратын жалғыз жол", "экстремизм мен терроризм, оның жастар арасындағы көрінісі" сынып сағаттары,
- "Толеранттылық-бейбітшілікке жол", "Терроризм-қоғамға қауіп";
- "Дәстүрлі емес діни ағымдардың қауіптілігі туралы" дәрістер, экстремистік және террористік ұйымдар мен топтар";
- "Терроризм мен экстремизм-жоқ!";
- "Қазақстандағы әлемдік діндер" дөңгелек үстелі;
- "Менің дінге деген көзқарасым" сауалнамасы;
- Ата-аналар жиналыстарында экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимылға байланысты мәселелерді қарау;
- Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен "Терроризм актісі туралы көрінеу жалған хабар бергені" үшін құқықтық және қылмыстық жауапкершілік туралы кездесулер;
- ТЖ және террористік актілер жағдайында мектеп қызметкерлерін, балаларды ғимараттан эвакуациялау бойынша оқу-жаттығулар.

Білім алушыларды деструктивті дәстүрлі емес діни ағымдардың, террористік және экстремистік ұйымдардың қызметіне тарту әрекеттері/фактілері туралы мәліметтер байқалмады.

Фойедегі стендте "террористік актілерге қауіп төнген кезде мінез-құлық ережелері" бар.

Қосымша білім берудің бағыты.

Жараспай жалпы білім беретін мектебінде қосымша білім беру жүйесі бірінші сынып оқушысынан бастап жоғары сынып оқушыларына дейін әртүрлі жас топтарына қатысуға мүмкіндік береді. Барлық үйірмелердің жұмысы балалардың шығармашылық, танымдық, физикалық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді, еңбекқорлықтың, коммуникабельділіктің қызығушылығы мен дамуын қамтамасыз етеді, салауатты өмір салтын (баскетбол, футбол, теннис, волейбол секциялары) жүргізуге ықпал етеді.

Үйірмелердің жұмысы мектептің пәндік кабинеттерінде, спорт залында, директор белгілеген және бекіткен сабақтан тыс сабақ кестесіне сәйкес қатаң түрде ұйымдастырылады және өткізіледі.

Шығармашылық үйірмелер бірнеше бағытта өткізіледі.

Секциялар мен үйірмелердегі сабақтарда алынған білім білімнің әртүрлі салаларында терең танымдық қызығушылықты қалыптастыруға ықпал етеді, оқушылардың кәсіби бағдарлануына ықпал етеді. Олар 1-сыныптан бастап ұйымдастырылады, сабақтар жоспар бойынша өткізіледі, жоспар мен мазмұнды үйірме жетекшісі анықтайды. Жыл сайын секциялар мен үйірмелерге қатысатын оқушылар саны артып келеді, ең белсенді қатысушылар 5-11 сынып оқушылары болып табылады.

Сондықтан мектептің оқу - тәрбие процесіне мектептегі эпизодтық қатысуынан оның білім беру және тәрбие функциясын жүйелі модельдеуге ауысатын заманауи білім беру жүйесін дамыту қажеттілігіне айналатыны таңқаларлық емес. "Кәсіби бағдарға қарамастан, кез-келген қызмет саласында эстетикалық дүниетанымның дағдылары мен негіздерін белсенді қолдана алатын, кең білімді, жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастырудың ерекше процесі"

Мектеп пікірсайыс клубы

"Пікірсайыс клубын тарих пәнінің мұғалімі Н.Ш.Момбекова басқарады. пікірсайыс қозғалысының негізгі мақсаттары:

- оқушылардың Қазақстан тарихы мен мәдениетіне, өлкетануға деген қызығушылығын дамыту;
- ғылыми-зерттеу қызметінің негізгі дағдыларын қалыптастыру;
- командада жұмыс істей білу;
- көшбасшылық қасиеттерді дамыту;
- саяси белсенді, өз ұстанымын қорғауға қабілетті, ел тағдыры үшін жауапкершілікті сезінетін Қазақстан азаматын тәрбиелеу.
- Өткізілді:
- жастар жылына арналған 9-11 сынып оқушылары арасындағы "Ел болашағы – жастар" атты дебаттық турнир,
- "Қазақстан-құқықтық мемлекет" айлығы аясында оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру бойынша мектеп турнирлері өткізілді:
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес –уақыт талабы!;
 - Демократия-басқарудың ең жақсы түрі;
 - Балаларға қатысты зорлық-зомбылық және қатыгездік;
 - Экология-бұл белгілі бір инстанциялар емес, әрқайсымыздың ісіміз;
 - Тәуелсіздікке жол.

Мұражай қорлары:

Өлкетану мұражайы 2018 жылы ақпан айында құрылды . Мұражайдың жетекшісі қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі Айтжанова Балнұр Кенжетайқызы.

Тарих-туған жерден басталады. Әр мектепте өз мұражайының болуының маңыздылығы өте зор,өйткені мұражай-халқымыздың рухани-мәдени байлығы, рухани отауы.

Білім ордасындағы мұражай-оқушылардың жүрегіне ізгілік ұялататын, патриотизмге тәрбиелейтін, сезімін оятып, зеректігін арттыратын үлкен тәрбие құралы. Осы мақсаттарды жүзеге асыруда мектеп мұражайы базасында біраз жұмыстар атқарып келеміз.

Мұражай бағыты:

“Тарихи өлкетану”

1.Мұражай мекені, телефон: Жараспай жалпы орта білім беретін мектеп .
Нұра ауданы Қарағанды облысы 8(72144513235)

2. Мұражайдың құрылған жылы– 2017 -2018 оқу жылы

3. Мұражайдың материалдық-техникалық базасы:

2 терезелі бір бөлме. Ауданы 33 м².

Ашылған жылы – 2017-2018 оқу жылы ; мектеп бөлмесі; мұражай мынадай бөлімдерден тұрады:

Бұрыштар:

1) “Мәңгілік есте” ауыл тарихы мен еңбек ардагерлеріне арналаған.

2) Мектептің алтын қоры

3) Мектеп ұжымы

4) Мектеп тарихы мен атақты тұлелерге арналған.

5) Оқушылардың қолөнері

6. Ортада шаңырақ символы

-музейлік бұйымдарды тіркеу мен сақтау бойынша ақпараттық жүйелер – кітапша тігілген, нөмірленген.

Мұражайдың заттық, жазба жәдігерлер сөрелерінде мектебімізде еңбек еткен ұстаздардың жеке заттары, төсбелгілері, білімі туралы дипломдары, еңбек кітапшалары, түрлі мадақтамалары, алғыс хаттары, шығармашылық және дипломдық жұмыстары, жазысқан хаттары, мектепке берілген мадақтамалар, мектеп тарихын баяндайтын мұрағат құжаттарының көшірмелері т.б. заттық жәдігерлер қойылған. Осы бөлімнен мектептің қалыптасып, өсу тарихын, ұстаздары мен шәкірттерінің жетістіктерін, ұжымның оқу-тәрбие қызметін бейнелейтін жүздеген фотоматериалдар, буклеттер, фотоальбомдар 1965-1966 оқу жылынан күні бүгінге дейінгі мектеп бітірушілерге аттестат беру журналының көшірмесі, мұражай қонақтарының мұражайға тарту еткен сыйлықтары, мектеп ұжымының әр жылдарда алған жүлделері орналасқан.

Мұражай-аңыз бен ақиқат қатар жүретін мекен, сондай-ақ, өткеннен сабақ, елге еңбегі сіңген ерлерден үлгі алар, тұлғалар тұрпатына тамсанар жер.

Жас ұрпақты ауыл тарихының үлгілі, тағылымды, тартымды беттерімен таныстыруға, өлкені деген сүйіспеншілікке тәрбиелеуге жетелейді. Жәдігерлерге жан беру және жас ұрпаққа жеткізу-ұстаздар қауымына парыз іс.

Спорттық бағыттағы үйірмелер

Салауатты өмір салтын қалыптастыру, оқушыларды дене шынықтыру және спортпен шұғылдануға тарту мақсатында мектепте спорт секциялары өткізіледі. Секциялар мектептің спорт залында өткізіледі. Мектеп командасы қалалық және аудандық, республикалық, халықаралық спорттық жарыстарға қатысып, жүлделі орындарға ие болды. Дәстүрлі мектептен тыс спорттық іс-шаралар, мектепішілік спорттық жарыстар: спорттық жарыстар, денсаулық күндері, президенттік тесттер, эстафеталар, оқу жылы аяқталғаннан кейін спортакиадалар өткізіледі. Мектеп оқушылары мен жаттықтырушылары шахмат, футбол, баскетбол, волейбол, шағын футболдан мектепішілік жарыстарға қатысты, шағын теннис.

Мектеп оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеті үшін барлық мүмкін жағдайлар жасалған:

спорттық секция жұмыстарының оту кестесі

Спорт түрлері	Жетекшісі	Сыныбы	Оқушы саны	дүйсенбі	сейсенбі	сәрсенбі	бейсенбі	жұма
Баскетбол	К.А.Есмағанбетов	9-11	10		19.00-20.00	18.00-19.00		15.00-16.00
Баскетбол	К.А.Есмағанбетов	7,8	10		19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00	
Теннис	Г.С.Идирисов	5-6	6	10.00-11.00			10.00-11.00	10.00-11.00
Волейбол	К.А.Есмағанбетов	10-11	8	18.00-19.00		19.00-20.00		16.00-17.00

Сабақтар мектеп директоры бекіткен кесте бойынша өткізіледі. Спорттық секциялардағы жұмыстың негізгі нысаны оқу топтарындағы оқу-жаттығу сабақтары, жарыстарға қатысу болып табылады. Үшеуінде спорт секцияларының қызметін талдау оқушылардың спорттық қызметке деген қызығушылығының артқанын, спорт секцияларының санының артқанын, мектеп жанындағы спортпен шұғылданушылардың өскенін көрсетті.

Үйірмелер мен секцияларда оқитындардың жалпы саны артты 10%. Үйірмелер мен секциялар басшыларының жұмыс жоспарлары бар, журналдар жүргізеді сабақтар және балалардың сабаққа қатысуын есепке алу.

Қосымша білім беруді және сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру үшін мектепте жасалған жағдайлар оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді. Өзін-өзі бағалау талаптарына сәйкес жалпы білім беретін мектептер үшін шығармашылық және спорттық іс-шаралардағы жүлдегерлердің үлесі критерийлерге сәйкес келеді.

Ата-аналармен жұмыс:

Ата аналар жұртшылығымен келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізу:

1. Білім алушылардың отбасылық тәрбиесінің жағдайларын психологиялық-педагогикалық диагностикалау, отбасының психологиялық атмосферасын, тәрбиелік әлеуетін анықтау.
2. Жеке жұмысты ұйымдастыру, психологиялық-педагогикалық білімді насихаттау арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.
3. Отбасына баланы зерттеуге және отбасылық тәрбиені түзетуге педагогикалық көмек, ата-аналарды практикалық дағдылармен қаруландыру.
4. Ата-аналардың оқу-тәрбие процесін басқаруға қатысуын ұйымдастыру.
5. Ата-ана активіне (Қамқоршылық кеңеске, мектеп ата-аналар комитетіне, үйірмелер мен секциялар басшыларына, ұжымдық шығармашылық істерді ұйымдастырушыларға) әдістемелік көмек көрсету.

6. Ата-аналар жұртшылығы мен алдын алу жүйесінің ұйымдарын тарта отырып, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі Кеңестің отырысына шақыру, консультациялар, профилактикалық әңгімелер өткізу арқылы проблемалы отбасылармен жеке жұмыс.
7. Ата-аналарға отбасының адамгершілік өмір салтын қалыптастыруға, нашакорлықтың алдын алуға және диагностикалауға, балалар мен жасөспірімдердегі басқа да жағымсыз көріністердің алдын алуға көмек көрсету.
8. Педагог - психологты, әлеуметтік педагогты, қосымша білім беру педагогтарын жеті адаммен жұмысқа белсенді қосу.
9. Қосымша білім беру және демалыс қызметтері саласын кеңейту.
10. Педагогикалық, ата-аналар және оқушылар ұжымдарының бірлескен істерін ұйымдастыру.
11. Ата-аналарға мектептің материалдық-техникалық базасын нығайтуға көмектесу.

Мектептің қамқоршылар кеңесі:

Қамқоршылық кеңестің құрамына кәсіпкерлер, оқушылардың заңды өкілдері кіреді. Қамқоршылық кеңес қызметінің қағидаттары - еріктілік, теңдік, алқалылық және жариялылық. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз функцияларын орындауы тек өтеусіз негізде жүзеге асырылды. Қамқоршылық кеңес қызметінің негізгі мақсаты мектепке жарғылық функцияларды жүзеге асыруға жәрдемдесу болды. Еңбек ұжымының, білім алушылардың материалдық-техникалық базасын нығайтуға, денсаулығын қорғауға, білім алушылардың қабілеттері мен таланттарын дамытуға, оқу, Еңбек және демалыс үшін қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған заңды өкілдерінің күш-жігерін біріктіру. Сондай-ақ кеңес мүшелері спорттық-бұқаралық, дене шынықтыру-сауықтыру, әлеуметтік-мәдени, білім беру іс-шараларын өткізуге көмек көрсетеді; білім беру саласында ынтымақтастық орнатуға жәрдемдеседі.

Қорытынды: Мектептің тәрбие жұмысын қанағаттанарлық деп тану, патриоттық тәрбиенің нысандарын белсендіру және әртараптандыру, оқушылар мен ата-аналарды әлем мәдениетіне, ғылымға, өнердің түрлі салаларына, ұлттық салт-дәстүрлерге, сыныптық және қоғамдық іс-шараларға қатысу арқылы баулу.

Психологиялық қызмет.

Мектептегі психологиялық қызметінің негізгі бағыттары:

1. Психологиялық диагностика
2. Психологиялық түзету – дамыту
3. Психологиялық алдын – алу
4. Психологиялық кеңес беру
5. Психологиялық ағарту

**Психологиялық қызметтің бағыттары бойынша
келесі жұмыстар атқарылды:**

1. Психологиялық диагностика бойынша **1 сынып** оқушыларымен **Керн – Ийрасик тестісі, образдар арқылы есте сақтау, суретті әңгімелеу** жұмыстары жүргізілді. Мақсаты: мектепке дайындығын, әрі ойлау қабілетін, ойының ұшқырлығы мен тереңдігін, есте сақтау қасиетін, сөзінің жүйелігін анықтауға негізделген. Әдістемеге 5 оқушы қатысты. Жұмыстың бұл түрі оқушымен жеке түрде өткізілді. Оқушылардың берген жауаптарына қарай тиісті нәтиже сарапталынып, сынып жетекшіге психологиялық кеңестер берілді.

9, 10, сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беруіне байланысты Е.А. Климовтың «**Дифференциалды – диагностикалық сауалнама**» әдістемесі жүргізілді. Қатысқан оқушылар саны: 56. Сауалнама «HR+» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі арқылы жүзеге асты. Сауалнаманың қорытындысы бойынша оқушыларға мамандарға байланысты сипаттамалар, мамандық таңдау бойынша кеңестер берілді.

11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беруіне байланысты Е.А. Климовтың «**Дифференциалды-диагностикалық сауалнама**» әдістемесі жүргізілді. Сауалнама «АСППМ» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі арқылы жүзеге асты. Сауалнаманың қорытындысы бойынша оқушыларға мамандарға байланысты сипаттамалар, мамандық таңдау бойынша кеңестер берілді.

7-11 сынып оқушыларымен «АСППМ» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі арқылы кәсіби бағыт бағдар беру жұмысы жүргізілді.

4 сынып оқушыларымен «Оқу мотивациясының деңгейін бағалау» Н.Г.Лусканованың сауалнамасы жүргізілді. Қатысқан оқушылар саны-2. Сауалнама «АСППМ» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі арқылы жүзеге асты. Сауалнаманың қорытындысы бойынша оқушылардың берілген жауаптарына қарай тиісті нәтиже сарапталынып, сынып жетекшілерге кеңестер берілді.

7, 9, 10 сынып оқушыларымен жоспардан тыс мектеп әкімшілігінің сұранысы бойынша «Оқу мотивациясының деңгейін бағалау» сауалнамасы жүргізілді. Қатысқан оқушылар саны – 17. Сауалнама «АСППМ» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі арқылы жүзеге асты. Яғни, оқу танымдық мотивтер (мазмұнмен ынталандыру, оқу үрдісімен ынталандыру) мен кең әлеуметтік мотивтер (жауапкершілік мотивтері, өзін – өзі анықтау және өзін – өзі дамыту) оқушылардың мотивацияның жоғары және орташа деңгейін көрсетеді. Тар тұлғалық мотивтер, (амандық мотивтер, беделділік, жағымсыздықтан қашуы, мысалы: мұғалімдер мен ата – аналардың мақұлдауын алғым келеді, ата – аналар мен мұғалімдер ұрыспағанын қалаймын, жаман бағаларды алғым келмейді, мен сыныптағы ең жақсы оқушы болғым келеді, жолдастар арасында лайықты орын алғым келеді) осындай тұжырымдамалар оқушылардың оқуға деген мотивацияның төмен деңгейін және

мектептегі мазасыздықты байқатады. Мектептегі мазасыздықты уақытылы анықтау өте маңызды, өйткені ол баланың өмірінің барлық салаларына теріс әсер етеді: денсаулығы мен психикалық жағдайына, құрдастарымен және мұғалімдермен қарым – қатынасына, мектептегі үлгеріміне. Осы тұрғыда оқушыларға берген жауаптарына қарай тиісті психологиялық кеңестер жекеше түрде берілді.

3-11 сыныптар арасында **Зорлық-зомбылық, қорлау және бопсалау** сауалнамасы өткізілді. Сауалнамаға қатысқан оқушылар саны – 37. Сауалнаманың қорытындысы бойынша оқушылардың берілген жауаптарына қарай тиісті нәтиже сарапталынып, алдын алу жұмыстары жоспарға алынды. Оқушы, ата – ана және ұстаздар қауымымен алдын алу жұмыстары өткізілді. Оқушылар мен сынып жетекшілерге жеке түрінде сенімді әңгімелер, кеңестер беру сияқты психологиялық қызмет көрсетіліп, ұстаздар мен оқушыларға «Буллинг», «Абай болыңыз: Кибербуллинг!» тақырыпта нұсқаулықтар таратылып, тренинг – сабақтары жүргізілді. Ата – аналар жиналыстарында отбасындағы тәрбиенің ерекшеліктері туралы айтылды.

2. Психологиялық түзету - дамыту бойынша бесінші сыныпқа көшу, бейімделу кезеңіне байланысты **5 сынып** оқушыларымен **«Мен бесінші сыныптың оқушысымын!»** атты тренинг – сабағы өткізілді. Қатысқан оқушылар саны - 4. Мақсаты: 5 сынып оқушыларына орта мектепте оқу жағдайларына бейімделуіне психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, сыныпта жағымды жағдай қалыптастыру, әр түрлі жағдайлардан жағымды жақтарын көруге үйрету, сабақта өзін-өзі ұстау ережелерін қабылдау, құрдастарымен бірге пікірталастарға қатысу және сұрақтарға жауап беру. Тренинг барысында оқушылар тақырып аясында түрлі сұрақтар қойып, белсенділік танытты.

5,2 сынып оқушыларымен «Адамдар мен ағаштар» әдістемесі жүргізілді. Мақсаты: адамның болмысын, оның эмоционалдық жай – күйін, қоғамдағы орнын анықтауға арналған. Қатысқан оқушылар саны – 7. Алынған жұмыстарға тиісті нәтиже сарапталынып, сынып жетекшіге, ата – аналарға психологиялық кеңестер берілді.

3 сынып оқушыларымен **«Менің отбасым»** проективтік тесті өткізілді. Қатысқан оқушылар саны - 4. Мақсаты: Баланы ішкі дүниесінде не мазалайды, бала нені армандайды, оның қоршаған ортаны, отбасын қабылдауы қалай екенін түсіну. Әдістеменің қорытындысы бойынша оқушылардың басым көпшілігінде отбасы мүшелері арасындағы қашықтық эмоциялық жақындықты, олардың эмоционалдық бірігушілігі жоғары екені байқалды. Ал суреттердің түрлі түсті гаммасы – оқушылардың жақсы көңіл күйлерін білдірді.

8, 9, 11 сынып оқушыларымен **«Оқушылардың оқуға деген мотивация мен эмоционалды қатынасты диагностикалау»** әдістемесі (Спилберг - Андреева) өткізілді. Қатысқан оқушылар саны - 15. Мақсаты: оқушылардың оқуға деген мотивациясы мен оқуға деген эмоционалдық қатынастарын анықтау. Әдістеме «АСПМ» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі арқылы жүзеге асты. Сауалнаманың қорытындысы бойынша оқушылардың берілген жауаптарына қарай тиісті нәтиже сарапталынып, сынып жетекшілерге кеңестер берілді.

9,11 сынып оқушыларымен ҰБТ – ға дайындық жұмыстары өткізілді. «ҰБТ тапсырар кезінде өзін – өзі қалай ұстау керек?» тақырыбында психологиялық кеңестер беріліп, мазасыздықтан арылу мақсатында ашушандылыққа, перфекционизмге, әлеуметтік үрейге байланысты бейнероликтер көрсетілді. Танымдық процестерін дамытуға арналған жаттығулар жүргізілді.

5–9 сынып оқушыларымен «**Буллинг, кибербуллинг**» тақырыбында тренинг - сабағы өткізілді. Қатысқан оқушылар саны – 23. Мақсаты: Буллинг туралы жалпы түсінік беру, жағдаяттық тапсырмаларды талдау.

3. Психологиялық ағарту бойынша қазанның 18 жұлдызында 2 сыныпта «Баланы тәрбиелеудегі ата – ананың рөлі» тақырыбында ата – аналар жиналысы өтті. Жиналысқа 6 ата – ана қатысты. Жиналыста ата – аналарға мектеп психологы авторитарлық тәрбиенің тиімді және тиімсіз жолдарын түсіндірді. Оқушыға жеке психологиялық – педагогикалық сүйемелдеуді жүргізуге ата – аналардың келісімдері жинап алынды. Қарсылық білдірген ата – ана болмады.

Қарашаның 4 күні педагогикалық кеңесте «Темперамент маңыздылығы» тақырыбында мұғалімдер ұжымымен тренинг жүргізілді. Қатысқан ұстаздар саны : 23.

Қараша айында 3, 4, 5 сыныптарында ата – аналар жиналысы өтті. Қатысқан ата – аналар саны: 8. Жиналыста ата – аналарға мектеп психологы тәрбиенің тиімді және тиімсіз жолдарын егжей – тегжейлі түсіндірді. Оқушыға жеке психологиялық – педагогикалық сүйемелдеуді жүргізуге ата – аналардың келісімдері жинап алынды.

Желтоқсанның 23 жұлдызында «Мектеп, оқушы, ата-ана ынтымақтастығын арттыру» жалпы мектепшілік ата – аналар жиналысы өтті. Мектеп психологы ата – аналармен «Отбасының бала өмірінде алатын рөлі» тақырыбында тренинг өткізді. Мақсаты: Тәрбиенің тиімді және тиімсіз жолдарын түсіндіру. Қатысқан ата – аналар саны: 28. Тренинг кезінде ата-аналар тәрбиеге байланысты көптеген сұрақтарға жауап алды. Авторитарлық тәрбиенің альтернативті нұсқасымен танысты. Ата - аналар қызығушылықтары мен белсенділіктерін танытты. Тренинг ата – аналарға өте ұнады. Жоғары деңгейде өтті деген баға берді.

Түлектердің ЖОО мен колледждерге түсу кестесі

Оқу жылы	Түлектердің саны	Оқу орны				Оқу түрі	
		ЖОО		колледж		Грант/бюджет	
		саны	%	саны	%	саны	%
2022-2023	3	1	50%	1	50%	2	100%
2023-2024	2	2	100%	0	%	2	100%
2024-2025	4						

11-сынып түлектерінің жоғары оқу орындарына түсу нәтижелілігі бағаланатын кезеңде орта есеппен 84% құрайды, бұл іске асырылатын бейіндік пәндердің, колданбалы курстар бағдарламаларының және таңдау бойынша курстардың

тиімділігін дәлелдейді. Еңбек нарығының нақты қажеттіліктерін ескере отырып, оқуды дараландыруға және білім алушылардың кәсіптік бағдарлануына бағдарланған бейіндік оқытудың маңыздылығын көрсетеді. Бейін алдындағы оқыту шеңберінде 8-9 сыныптарда кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыс жүргізіледі. Бұл бағыт 9-сынып түлектері 10-сыныпта одан әрі оқуды шеше алуы немесе колледждерде білімін жалғастыруы үшін қажет. Бұл жұмыстың нәтижелері 9 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысында көрсетілген:

9- сынып түлектерін жұмысқа орналастыру кестесі

9- сынып оқушыларының еңбекке орналасуы

Оқу жылы	Түлектердің саны	Мектепте оқуын жалғастырғандар		Колледжге түскендер	
		саны	%	саны	%
2022-2023	6	4	60%	2	40%
2023-2024	5	4	80%	1	20%
2024-2025	7				

9-сынып түлектері бойынша деректер: 2022-2025 оқу жылы аралығында білім алушылардың 70%-ы 10-сыныпта оқуын жалғастырды, ал білім алушылардың 30% - ы басқа орта мектептер мен колледждерге түсті.

Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық түлектер жұмысқа орналастырылды. Осылайша, мектепте негізгі мектеп түлектерінің болашақ қызметінің бейіндік бағытын таңдауға қатысты өзін-өзі анықтауын қамтамасыз ететін жағдайлар жасалады.

Оқу жұмыс жоспарының вариативтік бөлігі МЖМБС сәйкес қаралады және білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып, жалпы білім беру ұйымы айқындайтын оқу курстарының жиынтығын көздейді.

Жараспай жалпы білім беретін мектебінің соңғы үш жылдағы факультативтер тақырыптары

Сынып	2022-2023 ж	Сынып	2023-2024 ж	Сынып	2024-2025 ж
1	Қызықты математика (1 сағат)	1	Қызықты математика. (1 сағат)	5	Жаһандық күзіреттілік (0,5 сағат)
2	Қызықты математика (1 сағат)	2	Қызықты математика (1 сағат)	6	Жаһандық күзіреттілік (0,5 сағат)
3	Қызықты грамматика (1 сағат)	3	Қызықты математика (1 сағат)	7	Жаһандық күзіреттілік (0,5 сағат)
4	Қызықты грамматика (1 сағат)	4	Қызықты математика (1 сағат)	8	Жаһандық күзіреттілік (0,5 сағат)

5	Жаһандық құзыреттілік	5	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	9	Жаһандық құзыреттілік (0,5 сағат)
6	Жаһандық құзыреттілік	6	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	10	Жаһандық құзыреттілік (0,5 сағат)
7	Жаһандық құзыреттілік	7	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	10	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)
8	Жаһандық құзыреттілік	8	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	11	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)
9	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	9	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	11	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)
10	Жаһандық құзыреттілік	10	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	1	Қызықты математика (1 сағат)
10	Мәдениет және өркениет (1 сағат)	10	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	2	Қызықты математика (1 сағат)
11	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	11	Жаһандық құзыреттілік (1 сағат)	3	Қызықты математика (1 сағат)
				4	Қызықты математика (1 сағат)

9) «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» міндетті оқу курсы

2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдары

«Өмір қауіпсіздігінің негіздері» кешенді оқыту курсы оқу міндетті және жүзеге асырылады:

- 1-4 сыныптарда бастауыш сынып мұғалімдерімен «Дүниетану» пәні аясында: 1-3 сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4 сыныпта – 10 сағат,
- 5-9-сыныптарда «Дене шынықтыру» пәні аясында дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағат,
- 10-11-сыныптарда «Алғашқы әскери-технологиялық дайындық» пәні шеңберінде жылдық оқу жүктемесі 12 сағат, 11-сыныпта – 16 сағатты құрайтын бастапқы әскери-технологиялық дайындықтың оқытушы-ұйымдастырушысы ретінде.

«Өмір қауіпсіздігінің негіздері» пәні бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу уақытында өткізіледі. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының тақырыптары электронды сынып журналында және оқу пәндері бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарда жоғарыда аталған оқу пәндерінің тақырыптарымен бір мезгілде көрсетіледі.

Педагогикалық ұжымның іс-әрекетінде мектеп қауіпсіздігі бірінші орынға қойылған. Сондықтан мектептің қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, оқу-

тәрбие үдерісіне қажетті жағдай жасау, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында жыл сайын (жылына 2 рет) оқу-жаттығу сабақтары, сонымен қатар оқушылармен әңгімелесу, сынып сағаттары өткізіледі. төтенше жағдайлар қызметкерлерін тарту.

«Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны 2018 жылғы жаңартылған мазмұн бойынша жалпы орта білім беру деңгейінің 1-11 сыныптарына арналған « Өмір қауіпсіздігінің негіздері» білім беру бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады.

10) «Жол жүру ережелері» міндетті оқыту курсы өткізу.

«Жол жүру ережелері» оқу курсы Мемлекеттік білім беру стандартының ережелері негізінде жүзеге асырылады, оған сәйкес оқу курсының мазмұны

«Жолда жүру ережелері» 1-4-сыныптарда – 6 сағаттан әр сыныпта сынып жетекшілерімен сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшісінің жылдық жұмыс жоспарында тақырыбы мен күнін көрсете отырып жүзеге асырылады. 5-8-сыныптарда сынып журналының жеке бетінде сабақтың тақырыбы мен күні көрсетіле отырып, әр сыныпта сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта 10 сағаттан оқытылады.

Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу шараларын жандандыру мақсатында мектептің тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес профилактикалық жұмыстар жүргізілуде. Жазатайым оқиғалардың алдын алу жұмыстары 1-8 сыныптарда бекітілген бағдарлама бойынша жүргізілуде. Мақсаты; балалар мен ата-аналардың жол-көлік мәдениетін арттыру, жолда және көшеде қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын тәрбиелеу болып табылады. Сынып жетекшілері оқушыларға жолда жүру қауіпсіздігі, көлік мәдениетіне, "Жол қозғалысы кодексі", "Жол белгілері", "Назар аударыңыз - жаяу жүргінші!", "Жолдарда жүріс-тұрыс ережелері" және т.б.

5.Оқу-материалдық активтер:

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» КММ Жараспай ауылы, Мадениет көшесі, ғимарат 1 құрылысында кірпіштен жасалған типтік бір қабатты ғимаратта орналасқан. 1963 жылы салынып пайдалануға берілген. Жылу, суық су, кәріз, электрмен қамтамасыз ету жүйелері орталықтандырылған. Жобалық қуаты–180 оқушыға арналған. Оқу-тәрбие процесі бір ауысымдық, жалпы ауданы 2500 м2 ғимаратта ұйымдастырылған.

Бастауыш сынып оқушылары үшін 4 кабинет, даярлық тобы кабинет 1. Орта мектеп оқушылары үшін қажетті жиһазбен, оқу жабдықтарымен, көрнекі құралдармен, компьютерлермен, интерактивті тақталармен 16 пәндік кабинет жабдықталған. Бастауыш сынып – 4, даярлық тобы – 1, физика+зертханасы, биология+зертханасы, технология, математика, қазақ тілі, география, мұражай, педагог-психолог кабинеті, кітапхана , медициналық кабинеттері қызмет атқарады. Физика, биология кабинеттері толық зертханалық құралдармен

жабдықталған. Технология кабинеті тігін машиналарымен, ас пісіру плитамент.б. құрал-саймандармен жабдықталған.

Оқушылар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектепте барлық жағдай жасалған. Сонымен қатар, бейнебақылау (барлығы 26 дана сандық бейнекамералар, оның 18 данасы ғимарат ішінде, 8 данасы сыртында, сақталу мерзімі 30 күннен артық) жұмыс істейді, техникалық ахуалын тексеру, қызмет көрсету ұйымымен келісім-шарт жасалған. Автоматты өрт сөндіру құрылғысымен жабдықталған. 10 дана ұнтақты өрт сөндіргіш қызмет көрсету ұйымының атқаруымен техникалық жағдайы тұрақты тексеріліп отырады. Дабыл тетігі, дыбыстық хабарландыру, бейнекамералар орталық басқару жүйесіне қосылған, үнемі тексеруден өткізіліп, қадағаланады.

Брайль тақтайшалары;

Мектепте-мүмкіндігі шектеулі балалармен ерекше педагогикалық жағдай жасалған. Мектепте ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар мектепте жоқ болса да, арнайы жағдайлар жасалған, сонымен қатар, «Өзгерістер жолы әркімге лайықты өмір» бағдарламасы аясында мектептің бірінші қабатына, бірінші қабаттың дәретханаларына тактильді жолдар салынды. Мектепте сатыларымен дәретханаларында арнайы тұтқалар және белгілер қойылған.

Қызмет көрсету туралы шарт:

Медициналық пункттің құрамына амбулаториялық кабинеті кіреді. Қолды жууға арналған санитайзермен раковина суық сумен жабдықталған. Тексеру кабинеті СанПиН талаптарына сәйкес жабдықталған. Медициналық кабинетте қажетті жабдықтар бар: кушетка, медициналық шкаф, жазу үстелі және орындықтар; коммуникациялар жүргізілген. Дәрілік препараттар мен құралдардың болуы медициналық кабинетті жарақтандыруға арналған медициналық жабдықтар мен құралдардың ең аз тізбесіне сәйкес келеді (ҚР ДСМ 06.08.21 ж. № 76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына 10-қосымша). Ауаны зарарсыздандыру үшін бактерицидтік сәулелендіргіш бар.

Асхана туралы мәлімет: 42 орындық асханасында 31 аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушы және барлық 1-4 сынып оқушылары үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастырылады. Тамақтану блогы 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында оқушылардың сапалы тамақтануына қажетті барлық құрылғылармен жабдықталған. Олар: тоңазытқыш - 1 дана, мұздатқыш камералар - 1 дана, электрлі еттартқыш машина, миксер, желдеткіштер, арбалар, сөрелер, 4 камфорлы электр плитасы, электрлі пісіргіш пеш және т.б.

Барлық оқу кабинеттеріне және әкімшілік кабинеттеріне интернет тартылған, интернет жылдамдығы – 85 мбит/с, келісім-шарт бойынша –85 мбит/с. (2025 жылғы 10 қаңтардағы №3 келісім шарт бұйрығы) Материалдық техникалық базаны жақсарту бойынша (қазіргі заманғы жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттері мен т.б. сатып алу) 2024 жылы компьютерлік құрылғылармен жабдыкталуы 54% өскендігі байқалады, ал 2016 жылға дейінгі компьютерлердің үлесі 15% ғана құрайды. Мектепте жаңа модификациялы 3 сынып бар: - биология (2024 жылы алынған) кабинеті (мұғалімнің жұмыс орны мультимедиялық проектормен, компьютерлік бағдарламалармен, лабораториялық құрылғылармен қамсыздандырылған) 1 компьютермен жабдықталған. - физика (2022 жылы алынған) кабинеті (мұғалімнің жұмыс орны мультимедиялық проектормен, компьютерлік бағдарламалармен, лабораториялық құрылғылармен қамсыздандырылған) 1 моноблокпен жабдықталған; - Технология кабинеті (2021 жылы алынған) кабинеті (керекті құрылғылармен қамсыздандырылған). Жаңа модификациялық кабинеттермен жабдықтау 80% құрайды. Мектепте 4 интербелсенді тақта және 2 интербелсенді панель бар.

Спорт залы

Ауданы 126 м² ,едені тақтаймен төселген, барлық спорттық инвентарьлар бар, санитарлық торап, киімлігіш жиһаздармен жабдықталған ұл және қыз балаларға арналған киім ауыстыру бөлмелері, оқытушыларға арналған арнайы және инвентарға арналған бөлмелері бар.

Тамақтану объектісінің атауы—асхана.

Ауданы-47 кв².

Сыйымдылығы:40 орын

Орындық саны—42 орындық.

Тамақтану объектісінің санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкестігі туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды 2023 жылы 8 қыркүйекте №KZ89VWF00107584 номермен жасалған.

жеке кәсіпкер-Алимжанов Ержан Дулатовичпен келісім шартжасалынды. KZ43RYS00429404.

Қазіргі таңда мектеп асханасында 2 қызметкер жұмыс жасайды. (Тамақтану объектісінің санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкестігі туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды және ескертпе (тамақтану объектісі жалға берілген жағдайда жалға алушылар туралы мәліметтер)

Мектеп кітапханасы

Мектеп кітапханасы ақпараттық, мәдени және білім беру функцияларын жүзеге асыруға ықпал ететін оқу-тәрбие процесінің ажырамас бөлігі болып табылады.

Жақсы ұйымдастырылған және ыңғайлы орналасқан кітапхана мектептің табысты жұмысының шешуші алғышарты болып табылады. Кітапхана оқушы, мұғалім және кітапханашы күн сайын бірлесіп жұмыс істеу үшін жиналатын орын болуға арналған, онда білім, іздеу, өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігі тәрбиеленеді. Қазіргі мектепте кітапхана білім беру, білім беру, мәдениет пен толеранттылықты тәрбиелеу, ақпарат алу, барлық қоғамдық функцияларды орындау орны болып табылады.

Кітапхана туралы қысқаша анықтама

1. Кітапхана мектеп ғимаратының бірінші қабатында орналасқан
2. Кітапхананың жалпы ауданы – 50,8 шаршы метр
3. Кітапхананы жарықтандыру санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келеді
4. Кітапхана мен оқу залының жұмысын ұйымдастырады. Буланбаева Бағдат Касенбаевна, жалпы жұмыс өтілі 36 жыл, кітапханалық өтілі-36 жыл, осы мектепте – 36 жыл.

Кітапхананы материалдық-техникалық жарақтандыру:

- * оқырмандарға арналған үстелдер – 6 дана.
- орындықтар – 6 дана.
- жұмыс үстелі-1 дана.
- * газеттер: «Ұлан», «Ізденіс», «Білімді ел», «Бал бұлақ» журналы.
- * кітап сөрелері-2 дана.
- * тұғыр-1 дана.
- * КОМПЬЮТЕРГЕ арналған үстелдер-5 дана.
- * компьютерлер – 5 дана.
- каталог жәшігі-1 дана
- * кітап сөрелері-4 дана
- * ақпараттық стендтер - 7 дана.
- * принтер – 1 дана.
- * қабырға сағаты-1 дана

Кітапхананың нормативтік базасы

Мектепте қойылған міндеттерді іске асыру үшін қажетті нормативтік-құқықтық база бар:

- * Мектеп кітапханасының нормативтік-құқықтық құжаттары.
- * Мектеп кітапханасы туралы ереже.
- * Мектеп кітапханасының төлқұжаты.
- * Кітапхананың жылдық жұмыс жоспары
- * Мектеп кітапханасының жұмысы туралы есеп
- * Кітапхана жұмысының күнделігі
- * Кітапхананың жұмыс кестесі
- * Кітапхана қорының жиынтық есебі кітабы
- * Кітапханаға келіп түскен әдебиеттерге ілеспе құжаттар
- * Негізгі қорды есепке алудың түгендеу кітаптары

- * Түгендеу кітабына жазылуға жатпайтын басылымдарды есепке алу дәптері.
- * Кітапхана қорының берілуін есептен шығару актілері
- * Кітапхана қорына түгендеу және тексеру жүргізу туралы актілер
- * Оқулықтардың кітапхана қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналы, есепке алу карточкаларының картотекасы.
- * Сынып бойынша оқулықтар беру журналы, оқырман формулярлары.
- * Жоғалған кітаптардың орнына оқырмандардан қабылданған кітаптарды есепке алу дәптері

Қорытынды: оқушылар оқулықтармен толық қамтамасыз етілді.

Оқушыларды қорытынды аттестаттау

Емтихандарды өткізу, оқушыларды ауыстыру және бітіру кезінде ҚР Білім және ғылым министрінің 2008.03.18 № 125 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары басшылыққа алынды.

Жыл сайын 9, 11-сыныптарда білім алушыларды даярлау, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыстар бекітілгенге сәйкес іс-шаралар жоспары жүргізілді. Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша ақпараттық және түсіндіру жұмыстары барысында оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар жұртшылығы арасында негізгі орта және жалпы орта білім беру курстары үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің үлгілік қағидаларын зерделеу бойынша нұсқаулықтар өткізілді. Түлектермен қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша психологиялық сүйемелдеу шеңберінде мектеп педагог-психологы, сынып жетекшілерімен психологиялық тренингтер, әңгімелер мен консультациялар өткізілді. 9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу мәселелері педагогикалық кеңестерде қаралды.

2025 жылдың 12 мамырда "Жараспай жалпы білім беретін мектебі" КММ-де оқушылар тестілеуден өтті. Тестілеудің алдында педагогтар мен ата-аналар арасында жүйелі дайындық, ақпараттық-түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Тестілеу барысында Қарағанды облысының БСҰ уәкілетті өкілінің іс-қимыл алгоритмінде көзделген рәсімдер толығымен орындалды. Тестілеу басталғанға дейін сынып жетекшілері, мектеп әкімшілігі оқушылармен тестілеуді ұйымдастыру және өткізу ережелерін бұзуға жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізді, оқушылардың жеке істері дайындалды.

ДКСО өкілі тестілеу барысын бақылауды жүзеге асырды.

Компьютерлік тестілеу 4 ағымда жүргізілді. Барлығы 4, 9-сыныптардың 9 оқушысы қатысты, бұл жоспарланған қатысушылар санының 100% құрады, оның ішінде оқушылар:

- * 4 сынып-100 %,
- * 9 сынып – 85 %

Бітіру сыныптарының тестілеу нәтижелері (бөлімдері) ("4,9 сынып оқушыларының жетістіктерін анықтау бойынша нәтижелерді бағалау"

Респонденты	Тізім бойынша барлығы	Сауалнамаға қатысқандары	%	Сауалнаманың нәтижесі		
				Барлық сұрақ	оң жауаптар саны	үлесі (%) оң жауаптар

Мұғалімдер	24	24	100	15	362	96,5%
Ата-аналар	47	47	100	15	101	99%
Оқушылар	47	47	100	15	100	94%

№п/п	сынып	К-во учащих я по списку журнале	К- воучащих ся,рисует вующихф актически	К- вооценок "5"	К- вооценок "4"	К- вооцено к"3"	К- вооцено к"2"	Средний балл	% положитель ныхоценок
1	4	2	2		2			15	100
2	9	7	7		5	2		27	85

Мектептегі орташа балл –85

Қорытынды **МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ШЕШУ ЖОЛДАРЫ**

МЫҚТЫ ЖАҚТАРЫ :

- 1.Жыл сайын техникалық база жаңартылуда,
2. білім порталдарынан түрлі қызықты ақпараттар алу,
- 3.Мұғалімнің де, білім алушының да уақыты мен орнын тиімді таңдай білуі,
- 4.Педагогтердің өздігінен кәсіби білімдерін жетілдіруі.

ӘЛСІЗ ЖАҚТАРЫ:

- 1.Сұраныс бойынша берілген материалдық техникалық базаның сапасыздығы;
- 2.Мектептегі тәрбие бағытын дамытуға арналған жобалар бойынша оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесін жолға қою.
3. Авторлық бағдарлама даярлайтын мұғалімнің жоқтығы. «Бағалау тапсырмаларын әзірлеу және сараптау» курсы аяқтаған әріптестердің пән бойынша жеке топтамаларын жинақтамауы.

МҮМКІНДІКТЕР:

1. Мұғалім мен оқушының арасындағы сенімділік пен педагогикалық қарымқатынасты орнату.
2. білім сапасын арттыруда сандық технологияларды, заманауи бағдарламаларды ресурстық жүйе арқылы педагогикалық шеберлігін

арттыру

ҚАУІП-ҚАТЕР:

1. Оқушылардың компьютерге, планшетке тәуелділігі,
2. теориялық білімді практикада дұрыс қолдана алмауы.
3. Жас мамандардың тәжірибе жинақтауда тәжірибиелі педагогтармен байланыс орнатпауы артыру бойынша жұмысты жалғастыру;
4. Ата-ананы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайтып, жалпы күш жігерді біріктіру.
5. МТБ бойынша сұраныстың талапқа сай келмеуі,
6. нәтижесінде көрсетілген жарамдылық мерзімінен ерте істен шығуы.

Шешу жолдары:

1. Мектептің әдістемелік тақырыбын ескере отырып, сабақты жетілдіру жұмыстарын жалғастыру.
2. Оқыту мен тәрбиелеуде әр мұғалімнің практикалық іс-әрекетін кәсіби шеберлігін дамыту. Мұғалімдермен жұмыстың жаңа формаларын енгізу және олардың өздігінен білім алуын

жетілдіру. Сабаққа және іс-әрекетке жүйелі түрде өзіндік талдау жасау негізінде мұғалімнің өз жұмысының нәтижесіне жеке жауапкершілігін арттыру.

3. Мектепте спорттық сауықтыру жұмыстарының жүйесін қалыптастыру; Отбасылық денсаулық мәселелері бойынша ата-аналармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру.

4. Жас ата-аналарға «Аналар, Әкелер, Әжелер» мектебінің тәлімгерлік семинар ұйымдастыру.