



Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «14» 11 2024 года
№ 166

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 8 января 2021 года
№ 28

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Нуринская общеобразовательная школа»
отдела образования Нуринского района
управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Нуринская общеобразовательная школа» отдела образования Нуринского района управления образования Карагандинской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области».

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

4. В качестве органа, осуществляющего управление государственным учреждением является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Нуринского района» управления образования Карагандинской области.

5. Наименование государственного учреждения:

на казахском языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің «Нұра жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Нуринская общеобразовательная школа» отдела образования Нуринского района управления образования Карагандинской области.

6. Место нахождения государственного учреждения: индекс 100912, Республика Казахстан, область Карагандинская, район Нуринский, сельский округ Кенжарыкский, село Изенды, улица Бокаева, дом 7.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предмет деятельности государственного учреждения:

- 1) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка;
- 3) удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий развития индивидуальности;
- 3) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 4) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;
- 5) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- 6) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- 7) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 8) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 9) обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в пришкольном интернате обучающихся при получении общего среднего образования.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) создание условий для получения образования, обеспечение интеллектуального, личностного, социального, физического, творческого развития детей;

4) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования, разработанный в соответствии законодательством в сфере образования;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

Государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и метод обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ.

Обучение в государственном учреждении проводится на казахском языке.

Вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами государственного учреждения;

введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся.

Структура государственного учреждения:

администрация (директор и его заместители);

методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

класс, группа – основная структурная единица государственного учреждения;

интернат – структурная единица государственного учреждения.

Уровни образования:

начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы – 4 года;

основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – 5 лет;

общее среднее образование (10 - 11 классы) обеспечивает развитие заинтересованности и познания творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлениям. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – 2 года.

Государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т.д).

Классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования. В случае если государственное учреждение относится по статусу к

малокомплектной школе, то учебно-воспитательный процесс обеспечивается в соответствии с учетом разновозрастного обучения обучающихся в совмещенных классах. Наполняемость классов в малокомплектных школах допускается от 3-10 человек и более. Не допускается совмещенное обучение обучающихся 1, 4 классов и выпускных классов.

Государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования Нуринского района» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан.

В государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 (8:00 или 8:15) часов, во второй смене – 13:30 (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами.

Время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка.

Дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся.

Директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении.

Требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным Законом Республики Казахстан «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования». Обязательная школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смещения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

В государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

Реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам.

Прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного, среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения.

Исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению государственного учреждения «Отдел образования Нуринаского района» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

Участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители и иные законные представители обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

Обучающиеся обязаны:

выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;

носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

Родители и иные законные представители имеют право:

выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания,

индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;

участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;

получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося.

Родители и иные законные представители обязаны:

создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;

обеспечить предшкольную подготовку обучающегося;

обеспечивать выполнение правил, определенных уставом государственного учреждения;

обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;

обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;

обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения установленного в государственном учреждении;

обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;

во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося.

Управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом.

Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор.

Директор отвечает:

за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

с целью обеспечения антитеррористической защищенности государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные законом Республики Казахстан «О противодействии терроризму».

К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе не допускаются лица:

имеющие медицинские противопоказания;

состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

При приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности.

Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Педагогический совет рассматривает:

мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами,

похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;

вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

Работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

Прием учащихся в интернат при школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В интернат при школе принимаются следующие категории детей:
из населенных пунктов без школ.

Режим работы интерната при школе – 5 дней (круглосуточно). В выходные дни (суббота, воскресенье) воспитанники пришкольного интерната возвращаются домой. В воскресенье с 17:00 до 18.00 часов воспитанники прибывают обратно в интернат согласно графику движения автобуса по бесплатному подвозу. Распорядок дня в интернате установлен в соответствии с санитарными нормами и утвержден внутренним распорядком государственного учреждения.

Государственное учреждение оказывает образовательные услуги в области дошкольного воспитания и обучения в Мини-центре «Айгөлек» с полным и неполным рабочим днем дошкольного обучения. Дошкольный мини-центр является структурным подразделением государственного учреждения и создан в целях всестороннего развития детей дошкольного возраста и консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей. Прием в мини-центр производится в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан в сфере образования.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Нуринского района».

17. Акимат Карагандинской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Нуринского района» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования за

исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования Нуринского района» управления образования Карагандинской области (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Нуринского района» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

28. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

30. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

31. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

33. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

34. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

35. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор

коммунального государственного учреждения
«Нуринская общеобразовательная школа»
отдела образования Нуринского района
управления образования Карагандинской области



С.Бердешова

Бауланып, нөмірленіп
тігілген 29 парак

(қолы)



«Қарағанды облысы Әділет департаменті»
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы 29
20 25 ж. «09» 07