

Бекітемін:

Мектеп директоры

С.К.Бердешова

02. 09 2024\2025



Бекітемін:

Директордың оқу –ісі жөніндегі орынбасары

-----А.К.Момбекова

_____ 2024\20245

ӘБ отырысы қаралады:

ӘБ жетекшісі:

-----Искакова Ж.Г.

26. 08 2024\2025

Жаратылыстану пәндерінің әдістемелік бірлестігінің жылдық жоспары

2024-2025 оқу жылы



«Бекітемін»
мектеп директоры—
Бердешова С.К..

**Нұра жалпы білім беретін мектебінің жаратылыстану - математикалық әдістемелік бірлестік пәндерінің отырысының жоспары
2024-2025 оқу жылы**

№	Қаралатын мәселе	мерзімі	Жауапты мұғалім
1	<p>Әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің атқарған жұмыстарына талдау, жаңа оқу жылының жоспарымен таныстыру,бекіту.</p> <p>2.Мұғалімдерді 2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.</p> <p>3.2024-2025 оқу жылына пән мұғалімдерінің жүктемелерін,сапалық құрамын анықтау,нормативтік құжаттармен таныстыру.</p> <p>4.Тақырыптық-күнгізбелік жоспарларды талқылап,бекіту.</p> <p>5.9-11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындық жоспарын жоспарын жасап,бекіту.</p> <p>6.Жаңартылған білім мазмұны бойынша БЖБ,ТЖБ кестесін бекіту,модерация комиссиясы мүшелері құрамын бекіту</p>	26.08.2024	Искакова Ж.Г.
2	<p>Әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.1-тоқсандағы білім сапасы мен үлгерімнің қорытындысы</p> <p>2. I тоқсанның пән бойынша білім сапасының мониторингі, БЖБ, ТЖБ талдау, модерация жұмысын жүргізу</p> <p>4.Мектепішілік олимпиада тапсырмаларын талдау, бекіту.</p> <p>5.Мектепішілік өребәйгенің нәтижелері,аудандық өребәйгеге дайындық</p>	29.10.2024	ӘБ мүшелері
3	<p>Әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.II тоқсанның қорытындысы, атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу. пән бойынша білім сапасының мониторингісі, БЖБ, ТЖБ талдау, модерация жұмысын жүргізу</p> <p>2. 9-11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық барысын талдау ,емтиханға дайындық жұмыстарын талдау</p> <p>3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін пән мұғалімдерінің жұмыстарының жартыжылдық есебі.</p>	06.01.2025	ӘБ мүшелері.

	<p>4. Білім стандартының орындалуы.</p> <p>5. «Сабақтың тиімділігі бағалау критерилері» коучинг</p> <p>6. Мектепшілік, аудандық олимпиадаларға дайындық жұмыстары</p>		
4	<p>Әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1. III тоқсан қорытындысы, атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу</p> <p>2. III тоқсанның пән бойынша білім сапасының мониторингі, БЖБ, ТЖБ талдау, модерация жұмысын жүргізу</p> <p>3. 9-11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының қорытындысы</p> <p>5. Аралық аттестаттау материалдарын бекіту</p> <p>6. «Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау» (Баяндама.</p>	25.03.2025	Берлибекова Ж.М.
5	<p>1. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің атқарған жұмыстарына қорытынды талдау, алдағы міндеттер.</p> <p>2. 9-11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының жылдық есебі</p> <p>3. Өткен оқу жылындағы пән мұғалімдерінің атқарған жұмыстарына мониторинг, рейтинг жасау.</p>	27.05.2025	ӘБ мүшелері

		<p>Әдістемелік бірлестік жетекшісі: <i>Искакова Ж.Г.</i></p>	

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;

- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау.

Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан тандалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.

2. Әдістемелік бірлестік туралы ереже.

3. Өткен оқу жылының жұмысын талдау.

4. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.

5. ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

6. ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.

7. ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.

8. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі.

9. ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары

10. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі

11. Оқу бағдарламалары .

12. Пән апталықтарының жоспары.

13. Жас маманмен жұмыс жоспары.

14. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.

15. Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).

16. ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;

- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;

- ӨБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес алуға;

- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;

- ӨБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.