

Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі

ҚАРАСТЫРЫЛДІ

Әдістемелік бірлестік

Отырысы

Хаттама № 1

« 29 » 08 2024 жыл

Бахыт Н. Бахыт Н.

КЕЛІСІЛДІ

директордың оқу ісі

жөніндегі орынбаары

(Абенова Н.К.) Абенова Н.К

« 02 » 09 2024 жыл

БЕКІТЕМІН

«Ж.Аймауытұлы атындағы

негізгі орта мектебі» КММ

директоры

(А.Ж.Аманжол) А.Ж.Аманжол

« 02 » 09 2024 жыл



«Көркем жазу»

курсының

БАҒДАРЛАМАСЫ

(1 сынып, сағат саны 34)

Құрастырған:

Бастауыш сынып мұғалімі:

Бахыт Н.Е.

Қарағанды облысы Нұра ауданы
Жүсіпбек Аймауытұлы атындағы
негізгі орта мектебінің
бастауыш сынып мұғалімі
Бахыт Нүрия Ерсенқызының
«Көркем жазу»
атты курсына

Пікір

«Көркем жазу» таңдау пәнінің негізгі мақсаты қазақ тілі сабақтарындағы алған білімдерін одан әрі шыңдау. Балаға хат таныту, әріп таңбаларын әдемі көркем етіп салуға жаттықтыру, жазу мен оқуды үйрету. Сабақ үстінде оқушылардың негізгі білім, дағдыларын қалыптастыру болса, ауызша айтқандарын діптерге каллиграфия ережелерін сақтап, жазу қиын да, маңызды да қағидалардың бірі болып табылады. Оқушылардың каллиграфиясын қалыптастыруда бұл піннің рөлі ерекше. Сондай ақ жоспарда оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытатын жұмыс түрлері бар. Сонымен қатар оқушылардың ой өрісі мен дүниетанымын кеңейтуге өз ықпалын тигізеді. Көркем жазу оқушыларды сауаттылыққа, ұқыптылыққа тәрбиелейді, сөздік қорын көбейтіп, сөйлеу тілін жетілдіреді.

Бағдарлама жаңартылған білім беру мазмұнының басты қағидаты - спиральділік негізінде құрылды, оның негізгі ерекшелігі:

- оқушы мектептегі оқу үдерісінің барлық кезеңінде тақырыпты немесе тапсырмаларды бірнеше рет қайталап оқиды;
- әрбір қайталап оқыған сайын тақырыптың немесе тапсырманың күрделілігі арта түседі;
- жаңа тақырыпты өту алдыңғы тақырыптармен тығыз байланысты және алдыңғы алынған ақпараттың мазмұны аясында қарастырылады.

Бағдарламаның негізгі басымдықтары:

- оқушы қайталап оқыған сайын ақпарат бекітіліп отырады;
- жеңіл идеялардан анағұрлым күрделі идеяларға қисынды жолмен ауысуды жүзеге асыруға мүмкіндік береді;
- оқушыларға бұрын алған білімін оқу мақсатына жетуде жетістіктерге қол жеткізу үшін қолдану ұсынылады.

Сонымен қатар, бағдарлама:

- оқушылардың білім, білік, дағдылары мен құзыреттіліктерін дамыту талаптарына сәйкес;
 - оқушылардың жас ерекшеліктеріне және мүмкіндік өрісіне сай әзірленген;
- Сол себепті автор бастауыш сынып мұғалімі Бахыт Нүрия Ерсенқызы жетекшілігімен жүргізілген **«Көркем жазу»** атты қосымша курс бағдарламасы оқушылардың тұлғалық ерекшелігін қалыптастырады.

Пікір білдіруші:

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы тірек мектебінің
Бастауыш сынып мұғалімі, педагог-зерттеуші
Абсатова Данагуль Абаевна

Авторы:

«Жүсіпбек Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ бастауыш сынып мұғалімі
Бахыт Н.Б.

Пікір жазушы:

Абсатова Данагуль Абаевна «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы тірек мектебі» Ресурстық орталағының
бастауыш сынып мұғалімі, педагог-зерттеуші

Бастауыш сынып мұғалімі
педагог-интерактив
Бахыт Нүрия Ерсенқызы

«Жүсіпбек Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ-нің әдістемелік кеңесімен ұсынылады

Хаттама *№ 1* «*28*» *08* 2024 жыл

Хатшы *[Signature]*

Түсінік хат

1 - сыныптағы «Көркем жазу» тандау пәнінің негізгі мақсаты қазақ тілі сабақтарындағы алған білімдерін одан әрі шыңдау. Сабақ үстінде оқушылардың негізгі білім, білік дағдыларын қалыптастыру болса, ауызша айтқандарын дәптерге каллиграфия ережелерін сақтап жазу қиын да, маңызды да қағидалардың бірі болып табылады. Ал каллиграфия ережелерін сабақ үстінде оқушыларға толық меңгерту оңайға түспейді. Оқушылардың каллиграфиясын қалыптастыруда бұл пәннің рөлі ерекше. Ұсынылып отырған жоспар 1- сынып бағдарламасына сәйкестендірілген. Жатқа жазу, көшіріп жазу, шағын шығармалар оқушылардың зейінін, есту қабілеттерін, есте сақтауды дамытады. Сондай - ақ жоспарда оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытатын жұмыс түрлері бар. Сонымен қатар оқушылардың ой - өрісі мен дүниетанымын кеңейтуге өз ықпалын тигізеді. Көркем жазу оқушыларды сауаттылыққа, ұқыптылыққа тәрбиелейді, сөздік қорын көбейтіп, сөйлеу тілін жетілдіреді.

«Көркем жазу» бағдарламасы 1-сыныпқа аптасына 1 сағаттан 33 сағатқа арналып жоспарланған.

«Көркем жазу» бағдарламасының мақсаты:

Балаға хат таныту, әріп таңбаларын әдемі көркем етіп салуға жаттықтыру, жазу мен оқуды үйрету.

Сауат ашудың міндеті әріпті жаза білуге үйрету емес, оның әрбір элементін дұрыс сақтауға, дәптерге қалай болса солай жазбай, оңға қарай, біркелкі көлбе, таза, анық жазуға машықтандыру міндеті тұр. Осы талаптарды орындау негізінде оқушының көркем жазу дағдысы (каллиграфия) қалыптасады.

Бағдарламада мектеп курсына енбеген тақырыптар қамтылған. Әр бөлімде берілген тақырыптар арқылы оқушылар әріп элементтерін жазуға, шағын әңгімелер құрастыруға, жұмбақтарды шешуге, мақалдарды жалғастыруға, сөздердің ұйқасын табуға, суретпен жұмыс жүргізуге, тыйым сөздер жазуға машықтанады. Оқушының каллиграфиялық қабілетін қалыптастыруда педагогикалық қоғамның тәрбиелік мәні зор.

Көркем жазу әдісі – тікелей жазу тарихымен байланысады. Әдемі жазу – өнер. Таза, анық, әдемі жазуды оқуда жеңіл, ондай жазумен берілген ойды түсіну де оңай. Әріп таңбаларын әдемі, көркем етіп салуға жаттықтыру жұмыстарды оқушы бойында жақсы қасиеттердің қалыптасуына ықпалы бар.

Оқу пәнінің мақсаты мен міндеттері

Әріп таңбаларын әдемі, көркем етіп салуға жаттықтыру мақсатында жүргізілетін жұмыстар оқушы бойына жақсы қасиеттердің қалыптасуына ықпалы етеді. Таза, әдемі, дұрыс жазуды талап ету оқушының әсемдік сезімін оятып, мінез-құлқын тәрбиелеп, жауапкершілікке, ұқыптылыққа үйретеді. Бұл тұрғыдан қарағанда көркем жазу тандау курсы оқушыларға бағыт-бағдар береді.

1- сынып оқушыларына арналған «Көркем жазу» курсын 33 сағатқа есептелген. Оқыту кезеңі үш этаптан тұрады: кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды. Курстың соңында оқушылар әріп белгілерін саналы түрде және дәл орындауы қажет. Бұл курсты ұйымдастыру барысында оқушылардың жазу мәдениеті көтеріледі.

Мақсаты:

Оқушылардың жазу дағдысын меңгеруіне көмек беру, жазу тілін, тіл және әдебиет туралы алғашқы мәліметтер беру. Баланы қарым-қатынас мәдениетіне үйрету

Міндеті:

- Сабақты ұйымдастыру барсында ойын, жаттығу, тренингтерді жүйелі қолдана отырып, зейін, қабылдау, есте сақтау, ойлау сияқты психикалық қызметтерін дамыту;
- Жазу тілі туралы алғашқы түсініктерін қалыптастыру;
- Графикалық қырағылығы : графикалық қателерді көру және оларды түзеу жолдарын табу, әріптер мен сөздер арасындағы қажетті пропорцияларды сақтау дағдыларын қалыптастыру;
- Оқушылардың жазу, жазу тілі, жазу мәдениеті ұғымдары бойынша білімін тереңдету;
- **Нәтижесі:**

-әріптерді каллиграфия талаптарына сай жазуға дағдыланады;

-әріптер сырын толық игеруге мүмкіндік алады;

-грамматикалық тапсырмаларды орындай алуға машықтанады;

-шығармашылық тапсырмаларды орындап үйренеді.

- сауатты жазу дағдылары қалыптасады;

Пәнді меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар

Білімі мен білігі бойынша:

- «Көркем жазу» пәнін;
- Көркем жазудың бастапқы негіздерін;
- Графикалық белгілерді;
- Жазу тәртібі;
- Жазу нормативі;
- Қатесіз және жатқа жазу;

Дағдылары бойынша:

- Графикалық қателерді көру және жөндеу жолдарын табу;
- Әріптер мен сөздер арасындағы қажетті пропорцияларды сақтау;
- Сөздер арасындағы қашықтықты сақтау;
- Әріптердің жазылу алгоритмін;
- Әріптер мен әріптерді байланыстырып жазу;
- Жазу жылдамдық нормаларында орындау;
- Баспа мәтінін көшіріп жазу;
- Жай сөздерді жатқа жазу

Тәжірибелік бөлім

Оқушыларға қосымша берілетін тапсырмалар

Жеке тақырыптар бойынша берілетін тапсырмалар

- әріптерді бас әріппен көркем жазу;
- әріптерді кіші әріппен көркем жазу;
- әріп элементін үзіліссіз жазу;
- әр түрлі ойындар.

Оқушылардың білім деңгейін бақылау

Мектептегі оқыту үрдісі сауат ашудан басталатыны белгілі. Сауат ашу жұмысының негізгі мақсаты - балаға хат таныту, яғни оған жазу мен оқуды үйрету. Сауат ашу - аса жауапты да, күрделі жұмыс.

Мектепке алғаш келгеннен бастап, баланың жазуына жете көңіл бөлмеу көп жағдайда оның өз ісіне салдыр-салақ қарауына, жауапкершілікті сезінбеуге әкеп соғады. Таза, әдемі жазуды талап ету оқушының әсемдік сезімін оятып, мінез-құлқын тәрбиелеп, жауапкершілікке тыңғылықтылыққа, ұқыптылыққа үйретеді. Әдемі, анық жазуға үйрету арқылы мұғалім оқушыны еңбексүйгіштікке, ұқыптылыққа, әдемілікке тәрбиелейді.

Көркем жазудың ойдағыдай болуы гигиеналық талаптарды орындаудың нәтижесінде болады. Ол мектеп жиһазы партаның оқушыға сәйкес келуі, оның ыңғайлылығы, жарықтың түсуі.

Жазу процесінде оқушы дұрыс отыру керек, қаламсапты дұрыс ұстауы, дәптерді партаға орналастыруы, осының әрі баланың көзіне, жазуына жұмыс қабілетіне әсерін тигізеді. Отырғанда орындық партаға кіріп тұруы керек, сол қол дәптерді басып тұрады, ал оң қолдың басы дәптерде жатады. Бала мен партаның арасына жұдырық сыятындай болуы керек. Көз бен дәптердің арасы 30 см болуы шарт. Жарық сол жақтан түсуі керек. Жазу ұзақтығы 1 сыныпта- 5 минут, 2 сыныпта-8 минут, 3 сыныпта- 12 мин, 4 сыныпта- 15 мин. Одан ұзақ жазу баланы шаршатады. Арасында балаларды демалдырып, сергіту жаттығуларын жасаған жөн

Жазуды үйренуде мына принциптерді сақтаған жөн:

1. Көрнекілік принципі: мұғалім тақтаға, дәптерге таблицаға көрнекіліктер арқылы жазып көрсетеді.
2. Сапалық принципі: мұғалім басында не үшін қиғашынан жазады, әріптерді қалай басқарады, әріптердің биіктігі қандай болу керек екенін түсіндіреді. Қиғашынан жазу тез, әрі ыңғайлы.
3. Қайталау принципі: жаттығуды орындау кезінде пайдаланады. Жазылған нәрсеге міндетті түрде анализ беріледі. Баланың жазған жазуының дұрыстығын тексеріп отырады.

Күнтізбелік жоспар

	№	Тақырып мазмұны	Сағат саны	Мерзімі
		I тоқсан 9 сағат		
1	1	Жазу ережелерімен таныстыру	1	03.09
2	2	Тік қиғаш сызықтар салу	1	10.09
3	3	Сызықтарды параллель жүргізу	1	17.09
4	4	Әріп жазуға дайындық элементтері	1	24.09
5	5	Әріп элементтерін бөлек салу	1	01.10
6	6	Бас әріп элементін үзіліссіз жазу	1	08.10
7	7	Кіші әріп элементін үзіліссіз жазу	1	15.10
8	8	А, Н әріптері. Алматы -әсем қала	1	22.10
9	9	Өзінді-өзін тексер	1	05.11
		II тоқсан 7 сағат		
10	1	Л, Р әріптері. Лак	1	12.11
11	2	О, Т әріптері. Орман	1	19.11
12	3	У, Ш әріптері. Шеге	1	26.11
13	4	С, Д әріптері. Сағат	1	03.12
14	5	Ы, М әріптері. Ырыс алды- ынтымақ	1	10.12
15	6	Қ, Ұ әріптері. Құстың ұясы	1	17.12
16	7	Өзіндік жұмыс	1	24.12
		III тоқсан 9 сағат		
17	1	І, Е әріптері. Отбасылық еңбек	1	14.01
18	2	Қ, Ү әріптері. Көлік түрлері	1	21.01
19	3	И, Й әріптері. Ит	1	28.01
20	4	Ғ, Г әріптері. Ғарыш	1	04.02
21	5	ң, Ө әріптері. Аңдардың тіршілігі	1	18.02
22	6	З, Ә Зығыр. Зығыр	1	25.02
23	7	Ж, П әріптері. Жайлау	1	04.03
24	8	Б, Х. Хатқа жазылған бата	1	11.03
25	9	Өзінді-өзін тексер	1	18.03
		IV тоқсан 8 сағат		
26	1	Я, Ф, Ю әріптері. Аю	1	01.04
27	2	Е, В, Э әріптері. Элеватор	1	08.04
28	3	Ц, Щ, Ч әріптері. Цирк	1	15.04
29	4	ь, ы әріптері. Лагерь	1	22.04
30	5	Заттың атын білдіретін сөздер	1	29.04
31	6	Бас әріппен, кіші әріппен жазылатын сөздер	1	06.05
32	7	Заттың іс-қимылын, сынын, санын білдіретін сөздер	1	13.05
33	8	Тест	1	20.05

Мұғалімге ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

- Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандарты. Негізгі ережелер-Астана 2002 ж.
- Безруких М.М. Трудности обучения письму и чтению в начальной школе. – Москва: Первое сентября. 2009 ж.
- Безруких М.М. Методика оценки сформированности навыков письма и чтения. – москва: Первое сентября. 2009 ж.
- Кенжеғұлова А. Оқушылардың жазба тіл дағдысын қалыптастыру. Алматы: Бастауыш мектеп. 2005 ж.
- Тематическое планирование для 1 класса. Учебно- методический комплект «Планета знаний». Москва: Начальная школа. 2006 ж.

Оқушыға ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

- Көркем жазу. Ершева К. Калмуханбетова К. Алматы 2012 ж.

Пәнді оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз ету

Оқыту - теориялық : оқулық, лекция.

Оқыту – практикалық: жаттығулар мен тапсырмалар, тест жинағы, тәжірибелік, сарамандық жұмыстар жинағы.

Оқыту - әдістемелік: курсты үйренуге әдістемелік ұсыныстар, реферат, зерттеу жұмысын суреттеу. Оқыту – анықтамалық: сөздік, анықтама.

Оқыту – көрнекілік: альбом.

Оқыту – библиографиялық.

Тандау курсы бойынша оқу әдістемелік кешенінің тізімі

1. Ғаламтор.
2. Қазақ энциклопедиясы.
3. Газет, журналдар.