

КГУ «ОШ им Р.Кошкарбаева»

отдел образования Нуринанского района

управления образования Карагандинской области

СОГЛАСОВАНО

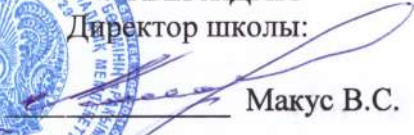
методист отдела образования
Нуринанского района:

 Амантай А.Д.
« 08 » « 09 » 20 15 « 02 » 09 20 15



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 Макус В.С.

Паспорт кабинета биологии

Заведующая кабинетом:

Абеуова Алия Шокановна

2025-2026 учебный год

Б Ұ Й Р Ы Қ

2025 г 29 августа

Тассуат ауылы

П Р И К А З

№ 26

село Тассуат

«О закреплении учебных кабинетов за педагогическими работниками»

В целях обеспечения сохранности учебного оборудования, мебели, техничечких средств обучения и поддержания санитарного состояния учебных кабинетов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить учебные кабинеты за педагогами ответственными за их состояние и сохранность имущества:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Кабинет № 3 (начальные классы)- | Дымнич Елена Николаевна |
| Кабинет № 4 (0 класс) | - Горная Надежда Александровна |
| Кабинет № 5 (начальные классы)- | Белан Сабина Алиевна |
| Кабинет № 6 (начальные классы)- | Дизендорф Светлана Викторовна |
| Кабинет № 10 (НВиТП) | - Оспанов Еркин Серикбаевич |
| Кабинет № 11 (технология) | - Балмаганбетова Тазагуль Балташевна |
| Кабинет № 12 (физика) | - Бирюков Павел Петрович |
| Кабинет № 13 (мини-центр) | - Горная Надежда Александровна |
| Кабинет № 15 (спортзал) | - Макус Елена Викторовна |
| Кабинет № 16 (русский язык) | - Беляева Юлия Валерьевна |
| Кабинет № 17 (английский язык)- | Ибраева Назира Несипбаевна |
| Кабинет № 19 (химия) | - Насиров Жамбырбай Жумажанович |
| Кабинет № 22 (робототехника) | - Бирюков Павел Петрович |
| Кабинет № 23 (история) | - Батяшова Ирина Викторовна |
| Кабинет № 24 (математика) | - Никоноров Андрей Евгеньевич |
| Кабинет № 25 (казахский язык) | - Балмаганбетова Тазагуль Балташевна |
| Кабинет № 26 (биология) | - Абеуова Алия Шокановна |
| Кабинет № 27 (информатика) | - Бирюков Павел Петрович |
| Кабинет № 28 (библиотека) | - Макус Елена Викторовна |
| Кабинет № 30 (психолога) | - Эргардт Татьяна Анатольевна |
| | - Мусабекова Шынар Галымовна |

2. Ответственным педагогам:
 - Принять имущество кабинета по акту приема-передачи;
 - Обеспечить сохранность мебели, оборудования и учебных пособий;
 - Поддерживать санитарное состояние кабинета;
 - Своевременно информировать администрацию о неисправностях и повреждениях имущества;
3. Завхозу школы Колышко О.Н. обеспечить оформление актов приема - передач и имущества.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

КГУ «ОШ им. Г. Кошкарбаева»



[Signature]

В.С. Макус

С приказом ознакомлены:

Дымнич Е. Н.

Горная Н. А.

Белан С. А.

Дизендорф С. В.

Оспанов Е. С.

Балмаганбетова Т.Б.

Бирюков П.П.

Макус Е.В.

Беляева Ю.В.

Ибраева Н. Н.

Насиров Ж. Ж.

Батяшова И. В.

Никоноров А.Е.

Абеуова А.Ш.

Эргардт Т. А.

Мусабекова Ш. Г.

[Signatures and dates]
 29.08.25.
 29.08.25.
 29.08.25.
 29.08.25.
 29.08.2025.
 29.08.25.
 29.08.2025.
 29.08.2025.
 29.08.25.
 29.08.25.
 29.08.2025.
 29.08.2025.
 29.08.2025.
 29.08.2025.
 29.08.2025.
 29.08.2025.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете биологии № 26
на 2024-2025 учебный год

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии:

Директор школы Макус В.С., заместитель директора по учебной работе Беляева Ю.В., председатель профсоюза Эргардт Т.А., заместитель директора по хозяйственной части Колыш О.Н., заведующий кабинетом Абеуова А.Ш. составили настоящий акт:

1. В кабинете № 26 для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда и производственной санитарии, возрастным особенностям учащихся и санитарно-гигиеническим требованиям.
2. Созданы оптимальные условия для учебно – воспитательного процесса. По правилам техники безопасности заведен журнал, подписанный учащимися. Состояние кабинета соответствует психологическим и педагогическим требованиям.
3. Подготовлены учебно-наглядные пособия для учащихся и учителя.
4. Созданы условия для использования учебной и методической литературы, электронных учебников, дидактических пособий на интерактивной доске, в кабинете.
5. Учебный кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями.
6. Организация размещения и хранения учебного оборудования и подготовка его для использования на уроках.
7. В кабинете имеется медицинская аптечка.

Заключение комиссии:

На основании осмотра кабинета биологии и ознакомления с соответствующей документацией, комиссия приняла решение: считать кабинет биологии готовым к проведению учебных занятий в новом 2024-2025 учебном году.

Директор школы: _____ Макус В.С.
Заместитель директора по УР: _____ Беляева Ю.В.
Председатель профсоюза: _____ Эргардт Т.А..
Заместитель директора
по хозяйственной части: _____ Колыш О.Н.

С актом разрешением ознакомлена
учитель биологии: _____ Абеуова А.Ш.

Информационная справка о зав. кабинетом.

№	ФИО.	Год рождения	Образование	Категория	Пед стаж	Прохождение курса
1	Абеуова Алия Шокановна	13.11.1979	Высшее, Экология и природопользование, учитель экологии КарГУ им.Е.Букетова, 2001 год	Педагог-эксперт 31.12.2021.	24года	Октябрь 2023 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1. Цель и задачи учебного кабинета

Цель: обеспечение комплексного и рационального использования учебно-методических, технических средств в учебно-воспитательном процессе по предмету и повышение эффективности обучения.

Задачи:

- создать и совершенствовать необходимую материально-техническую базу для обеспечения высокой результативности учебно-воспитательного процесса по предмету;
- создать в кабинете банк данных специализированной учебно-методической литературы по предмету
- обеспечить наличие дидактического материала по каждой теме и учебно-методических комплектов по классам;
- систематизация учебно-методических материалов и учебного оборудования;
- формирование интереса учащихся к предмету;
- профориентация учащихся.

2. Требования безопасности перед началом работы

- Проверить готовность кабинета и безопасность рабочих мест к учебным занятиям
- Проверить наличие необходимого лабораторного оборудования и препаратов
- Проверить исправность электроосвещения
- Проветрить кабинет
- Следить за чистотой и порядком в кабинете

3. Требования безопасности во время работы

- Соблюдать личную безопасность труда
- Не допускать учащихся к включению и переноске аппаратуры ТСО
- Следить за соблюдением рабочего порядка на местах
- Провести инструктаж с учащимися при выполнении учебной работы
- Контролировать правильное выполнение инструкций-памяток

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, принять меры к их срочной эвакуации
- Сообщить о случившемся администрации и приступить к её ликвидации
- В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

5. Требования безопасности по окончании работы

- Отключить от электросети аппаратуру ТСО
- Проверить уборку рабочих мест
- После экскурсии сверить численность присутствующих учащихся
- Проветрить кабинет
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- О всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя биологии

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, имеющие соответствующее педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при использовании стеклянной лабораторной посудой;
 - при работе с колющими и режущими инструментами;
 - при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения);
 - при работе с инсектицидами.
4. При санитарной обработке растений пользоваться только мыльными растворами
5. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности.
6. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
7. Не выращивать в кабинете ядовитые растения.
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда в кабинете биологии для учащихся
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- при проведении занятий соблюдать расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете.
- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.

1.2. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

2.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю.

2.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить администрации школы.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

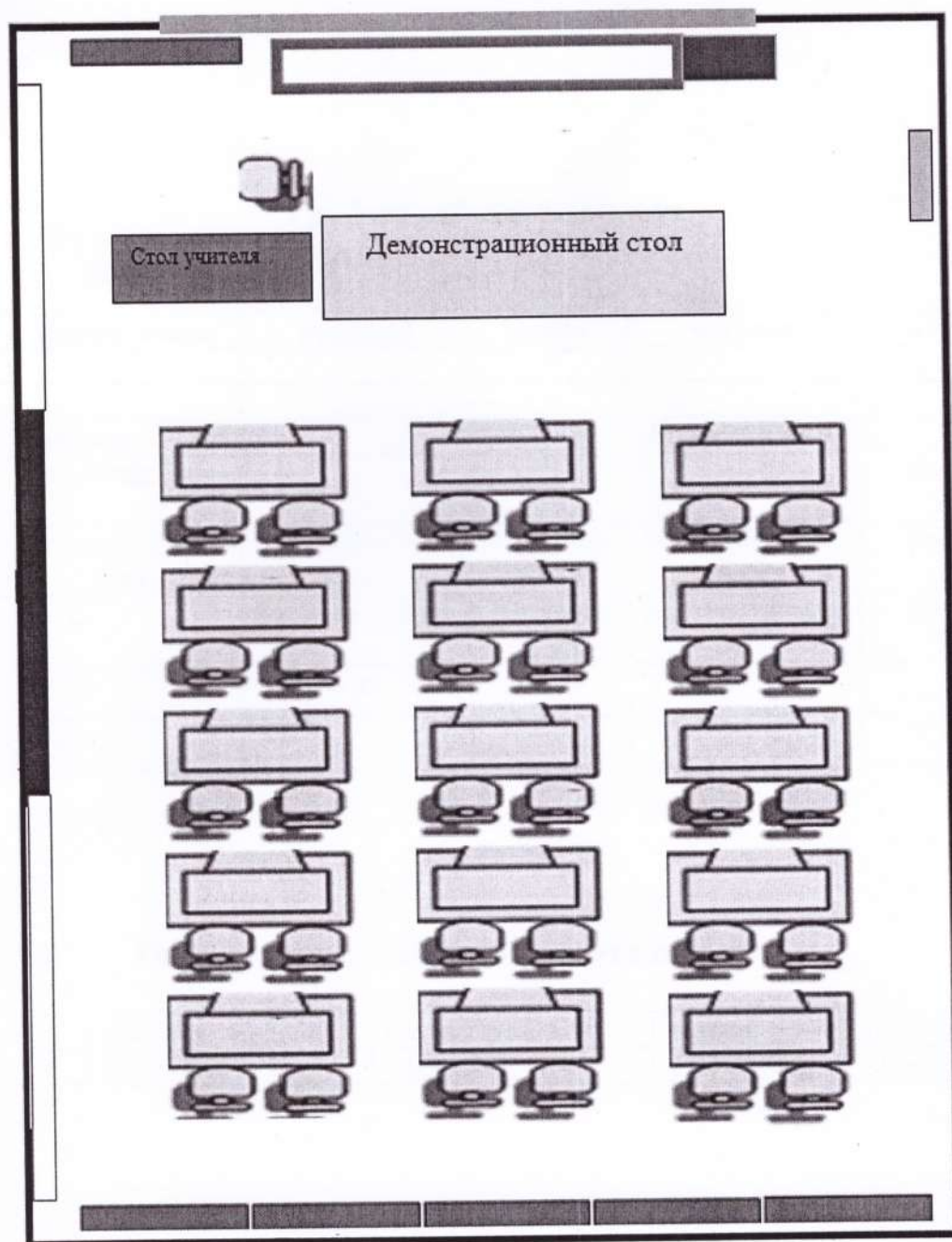
ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
1	Вводный	На первом уроке биологии с каждым учащимся	Абеуова А.Ш.	Журнал по ТБ
2	Первичный	Перед первой лабораторной работой с каждым вновь прибывшим учеником	Абеуова А.Ш.	Журнал по ТБ
3	Повторный	На первом уроке во втором полугодии	Абеуова А.Ш.	Журнал по ТБ
4	Текущий	Перед проведением лабораторных и практических работ	Абеуова А.Ш.	Фиксируется только в тетрадях (учащимися)
5	Внеплановый	В случаях: а) грубого нарушения безопасности труда; б) получения травмы; в) отсутствия на занятиях более 60 дней; г) введения в действие новых правил, инструкций по охране труда и технике безопасности	Абеуова А.Ш.	Журнал по ТБ

Перечень лекарственных средств и медицинских препаратов для оказания неотложной помощи детям в школьных учреждениях

1. Йода р-р спиртовой 5% - 10 мл
2. Аммиака р-р 10% -10 мл
3. Раствор перекиси водорода 3% - 40 мл
4. Бинт марлевый стерильный 5м x10 см -1
5. Вата стерильная 50 г- 1
6. Лейкопластырь в рулоне 1x50 - 1

СХЕМА КАБИНЕТА



Общая площадь кабинета: 48,438 м²

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Макус В.С.

« 02 » 09 2025

График работы кабинета

Время	урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8:00 - 8:45	1 урок					
8:55 - 9:40	2 урок					
9:55 - 10:40	3 урок	Биология 11 кл.			Биология 8 кл.	
10:50 - 11:35	4 урок	Биология 9 кл.				Биология 9 кл.
11:50 - 12:35	5 урок	Естествознание 6 кл.	Естествознание 5 кл.	Биология 10 кл.	Естествознание 5 кл.	Биология 8 кл.
12:40 - 13:25	6 урок		Биология 10 кл.	Биология 11 кл.	Естествознание 6 кл.	Биология 7 кл.
13:30 - 14:15	7 урок		Биология 7 кл.			
14:20 - 15:05	8 урок					

Режим использования кабинета в часах

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00

Анализ работы кабинета биологии за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году уроки по биологии в 7-11 классах. Проводились в учебном кабинете № 19

Во время учебных занятий техника безопасности и правила поведения учащихся в кабинете биологии не были нарушены.

Кабинет работал с 8.30 до 17.00 часов:

08.15-08.30 - подготовка учителя к уроку;

08.30-15.00 - уроки;

15.30-18.00 - работа с одаренными, со слабоуспевающими детьми, подготовка к МОДО, подготовка к итоговой аттестации.

Регулярно на уроках использовался раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.

В целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете биологии была проведена следующая работа:

- систематизированы средства обучения;
- обновлен материал для подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;
- продолжена работа по накоплению дидактического и раздаточного материала:

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, школьного этапа предметной биологической олимпиады, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися, мероприятий недели биологии.

Возникшие проблемы:

- отсутствие оборудования для проведения лабораторных работ в кабинете;
- отсутствие наглядных плакатов.

Способы решения проблемы:

- лабораторные работы без оборудования проводились виртуально;

В следующем учебном году планируется собрать дидактические материалы, связанные с предметом биология, приобрести горшки и подготовить полки для цветов, приступить к работе по размножению цветов.

Кабинет теплый, температурный режим соблюдается весь сезон.

Освещенность кабинета соответствует соответствует норме.

Заведующая кабинетом: Абеуова А.Ш.



Перечень технических средств обучения в учебном кабинете

№	Наименование	Кол-во
1	Лицензионное программное обеспечение для сбора, показа и анализа данных с беспроводными электронными средствами измерения	1
2	Беспроводной датчик pH	1
3	Беспроводной датчик давления газа	1
4	Беспроводной датчик проводимости	1
5	Беспроводной датчик пульса	1
6	Беспроводной датчик температуры	2
7	Беспроводной датчик электрокардиограммы	1
8	Беспроводной колориметр	1
9	Биочамбер	1
10	Груша резиновая	1
11	Держатель электродов и датчиков	1
12	Зажим для беспроводных датчиков	1
13	Кювета пластиковая для колориметра	1
14	Подставка для кюветы	1
15	Приемник для датчика пульса	1
16	Раствор для калибровки датчика электропроводности	1
17	Книга с экспериментами в цифровой лаборатории по биологии	1
18	Лицензионное программное обеспечение управления информационно-методическими ресурсами кабинета биологии	1
19	Доска меловая настенная лакированная поверхность 100 x 170 см	1
20	Кресло сетчатая спинка на роликах с подлокотниками	1
21	Стол демонстрационный	1
22	Стол линейный с приставной тумбой	1
23	Стол ученический 2-местный лабораторный	15
24	Стул полипропиленовый цветной эргономичный	30
25	Шкаф трехсекционный	2
26	Стол одностумбовый	1
27	Стул полумягкий	2
28	Шкаф для одежды	1
29	Шкаф полуоткрытый	6
30	Веб-камера	1
31	Клавиатура	1
32	Мышь	1

33	Коврик для мыши	1
34	Машрутизатор	1
35	Микрофонно-телефонная гарнитура	1
36	Монитор 23"	1
37	Многофункциональное устройство А-4 лазерное	1
38	Панель интерактивная 75"	1
39	Лицензионное программное обеспечение интерактивной панели	1
40	Лицензионное программное обеспечение для организации работы учителя с интерактивной панелью и доской	1
41	Сетевой фильтр	2
42	Системный блок	1
43	Лицензионное программное обеспечение системного блока	1
44	Лицензионное программное обеспечение с офисными приложениями для системного блока	1
45	Набор микропрепаратов по анатомии	15
46	Набор микропрепаратов по ботанике	15
47	Набор микропрепаратов по зоологии	15
48	Набор микропрепаратов по общей биологии	15
49	Лоток для упаковки наборов микропрепаратов	4
50	Набор для приготовления микропрепаратов	1
51	Весы лабораторные	8
52	Лупа	30
53	Микроскоп преподавателя	1
54	Микроскоп ученический	15
55	Набор лабораторной посуды и принадлежностей	1
56	Набор посуды и принадлежностей для лабораторных работ по биологии	1
57	Набор реактивов для лабораторных работ по биологии	1
58	Плитка электрическая лабораторная	1
59	Штатив лабораторный комбинированный	16
60	Модель по анатомии Глаз увеличенный	1
61	Модель по анатомии Желудок	1
62	Модель по анатомии Легкие с альвеолой	1
63	Модель по анатомии Мозг человека с артериями	1
64	Модель по анатомии Носовая полость	1
65	Модель по анатомии Почка в разрезе	1
66	Модель по анатомии Сердце демонстрационная	1
67	Модель по анатомии Торс человека	1
68	Модель по анатомии Ухо	1
69	Модель по анатомии Череп человека	1
70	Скелет человека на роликовой подставке	1
71	Модель по ботанике Продольное сечение корня	1
72	Модель по ботанике Строение листа	1
73	Набор муляжей фруктов и овощей	1
74	Гербарий Деревья и кустарники	1
75	Гербарий Культурные растения	1
76	Гербарий Лекарственные растения	1

77	Коллекция Минеральные удобрения	1
78	Коллекция Семена и плоды с раздаточным материалом	1
79	Комплект портретов биологов в рамке	1
80	Стенд Классификация живых организмов	1
81	Стенд Нуклеиновые кислоты	1
82	Стенд Правила проведения лабораторных работ по биологии	1
83	Стенд Строение экосистемы	1
84	Стенд Эволюционное дерево	1
85	Аптечка с принадлежностями	1
86	Бумага для ксерокса А-4	1
87	Губка для маркерной доски	1
88	Корзина для мусора	1
89	Лоток пластиковый с крышкой	3
90	Лоток пластиковый с крышкой	2
91	Магнит неодимовый с крючком	4
92	Магниты	2
93	Мел школьный	100

Заведующий кабинетом: Абеуова А.Ш. 



Утверждаю

Директора школы:

Макус В.С.

20 24.

План работы кабинета биологии № 26 на 2024-2025 учебный год

№	Содержание выполняемых работ	Срок	Ответственное лицо	Примечание
1	Заполнение акта приема-передачи от заведующего хозяйством после завершения работ по подготовке кабинета № 26 к учебному году	27.08	Абеуова А.Ш. Комиссия по приему-передач	
2	Заполнение перечня оборудования и имущества, вывешивание на видном месте	31.08	Абеуова А.Ш. Комиссия по приему-передач	
3	Акт допуска к проведению занятий	31.08	Администрация школы	
4	Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	02.09	Абеуова А.Ш.	
5	Разработка перспективного плана работ по оснащению кабинета на 5 лет, комплектование материалами	02.09	Абеуова А.Ш. Батяшова И.В.	
6	Анализ проделанной работы в целях оснащения кабинета за прошлый учебный год	02.09	Абеуова А.Ш.	
7	Заполнение паспорта учебного кабинета	02.09	Абеуова А.Ш.	
8	Разработка правил безопасности для учебного кабинета и знакомство с учащимися (журнал)	сентябрь	Абеуова А.Ш.	
9	Составление и развешивание графика работы кабинета (расписание занятий, расписание дополнительных занятий, факультативы и др.)	02.09	Абеуова А.Ш.	
10	Составить и разместить стенд Актив класса	02.09	кл. рук 11 класса Макус Е.В.	
11	Составление "номенклатуры дел" на материалы	25.08-10.09	лаб.Батяшова И.В.	
12	Комплектование, картотека дидактического материала	постоянно	Абеуова А.Ш.	
13	Контроль за выполнением требований технической безопасности и санитарно-гигиенических требований в учебном кабинете	постоянно	Абеуова А.Ш. Батяшова И.В. Алексеев В.С. (медработник)	
14	Комплектование учебно-методических материалов	постоянно	Абеуова А.Ш.	
15	Осмотр окон кабинета, в зависимости от отопительного		Завхоз Кольш О.Н.	

	сезона			
	Участие в конкурсе " Лучший предметный кабинет»	март	Абеуова А.Ш.	
17	Проведение уборки в кабинете	каждую субботу	Абеуова А.Ш.	
18	Передача учебного кабинета заведующему хозяйством для проведения работ по подготовке к следующему учебному году (заполнение акта приема-передачи)	31 августа	Абеуова А.Ш. Комиссия по приему-передач	

Заведующий кабинетом: Абеуова А.Ш.



Перспективный план развития кабинета биологии № 26

№	Содержание выполняемых работ	Учебный год					Примечание
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Оформление кабинета						Круглый год
2	Работы по озеленению						Постоянно
3	Компьютерное оснащение, пополнение кабинета						Постоянно
3	Внедрение программы интерактивной доски						Заказ учителей информатики
5	Оснащение техническими средствами обучения.						Заказ в РОО
6	Обновление учебно-методических материалов						
7	Обновление дидактического материала						
8	Обновление наглядных пособий						
9	Обновление раздаточных материалов						
10	Проведение работ по капитальному ремонту						Постоянно

Заведующий кабинетом: Абеуова А.Ш. 