

КГУ «ОШ им Р.Кошкарбаева»

отдел образования Нуринаского района

управления образования Карагандинской области

СОГЛАСОВАНО

методист отдела образования
Нуринаского района:

Амантай А.Д.
« 08 » « 09 » 20 25



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Макус В.С.
« 03 » « 09 » 20 25

Паспорт кабинета робототехники

Заведующий кабинетом:

Бирюков Павел Петрович

2025-2026 учебный год

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
НҰРА АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«РАҚЫМЖАН ҚОШҚАРБАЕВ
АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ
РАХИМЖАНА КОШКАРБАЕВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ НУРИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

2025 г 29 августа

№ 25

Тассуат ауылы

село Тассуат

«О паспортизации учебных кабинетов»

С целью контроля и реализации учебного процесса **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бирюкову Павлу Петровичу - подготовить паспорт кабинета робототехники на 2025- 2026 учебный год.
5. Заведующему кабинета контролировать методическое снабжение кабинета.
6. Осуществлять плановый контроль за ведением учебного кабинета.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Исполнитель: Бирюкова Т.А.



В.С. Макус

С приказом ознакомлены:

Бирюков П.П.-

29.08.25

БҰЙРЫҚ

2025 г 29 августа

Тассуат ауылы

ПРИКАЗ

№ 26

село Тассуат

«О закреплении учебных кабинетов за педагогическими работниками»

В целях обеспечения сохранности учебного оборудования, мебели, техничечких средств обучения и поддержания санитарного состояния учебных кабинетов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить учебные кабинеты за педагогами ответственными за их состояние и сохранность имущества:

Кабинет № 3 (начальные классы)-	Дымнич Елена Николаевна
Кабинет № 4 (0 класс)	- Горная Надежда Александровна
Кабинет № 5 (начальные классы)-	Белан Сабина Алиевна
Кабинет № 6 (начальные классы)-	Дизендорф Светлана Викторовна
Кабинет № 10 (НВиТП)	- Оспанов Еркин Серикбаевич
Кабинет № 11 (технология)	- Балмаганбетова Тазагуль Балташевна
Кабинет № 12 (физика)	- Бирюков Павел Петрович
Кабинет № 13 (мини-центр)	- Горная Надежда Александровна
Кабинет № 15 (спортзал)	- Макус Елена Викторовна
Кабинет № 16 (русский язык)	- Беляева Юлия Валерьевна
Кабинет № 17 (английский язык)-	Ибраева Назира Несипбаевна
Кабинет № 19 (химия)	- Насиров Жамбырбай Жумажанович
Кабинет № 22 (робототехника)	- Бирюков Павел Петрович
Кабинет № 23 (история)	- Батяшова Ирина Викторовна
Кабинет № 24 (математика)	- Никоноров Андрей Евгеньевич
Кабинет № 25 (казахский язык)	- Балмаганбетова Тазагуль Балташевна
Кабинет № 26 (биология)	- Абеуова Алия Шокановна
Кабинет № 27 (информатика)	- Бирюков Павел Петрович
Кабинет № 28 (библиотека)	- Макус Елена Викторовна
Кабинет № 30 (психолога)	- Эргардт Татьяна Анатольевна
	- Мусабекова Шынар Галымовна

2. Ответственным педагогам:
 - Принять имущество кабинета по акту приема-передачи;
 - Обеспечить сохранность мебели, оборудования и учебных пособий;
 - Поддерживать санитарное состояние кабинета;
 - Своевременно информировать администрацию о неисправностях и повреждениях имущества;
3. Завхозу школы Колышко О.Н. обеспечить оформление актов приема - передач и имущества.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

КГУ «ОШ им. Р. Кошкарбаева»



[Signature]

В.С. Макус

С приказом ознакомлены:

Дымнич Е. Н. *[Signature]* 29.08.25
 Горная Н. А. *[Signature]* 29.08.25
 Белан С. А. *[Signature]* 29.08.25
 Дизендорф С. В. *[Signature]* 29.08.25
 Оспанов Е. С. *[Signature]* 29.08.25
 Балмаганбетова Т.Б. *[Signature]* 29.08.2025
 Бирюков П.П. *[Signature]* 29.08.25
 Макус Е.В. *[Signature]* 29.08.25
 Беляева Ю.В. *[Signature]* 29.08.2025
 Ибраева Н. Н. *[Signature]* 29.08.2025
 Насиров Ж. Ж. *[Signature]* 29.08.25
 Батяшова И. В. *[Signature]* 29.08.25
 Никоноров А.Е. *[Signature]* 29.08.25
 Абеуова А.Ш. *[Signature]* 29.08.2025
 Эргардт Т. А. *[Signature]* 29.08.2025
 Мусабекова Ш. Г. *[Signature]* 29.08.2025

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете робототехники № 22
на 2025-2026 учебный год

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии:

Директор школы Макус В.С., заместитель директора по учебной работе Беляева Ю.В., председатель профсоюза Эргардт Т.А., заместитель директора по хозяйственной части Колыш О.Н., заведующий кабинетом Бирюков П.П. составили настоящий акт:

1. В кабинете № 22 для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда и производственной санитарии, возрастным особенностям учащихся и санитарно-гигиеническим требованиям.
2. Созданы оптимальные условия для учебно – воспитательного процесса. По правилам техники безопасности заведен журнал, подписанный учащимися. Состояние кабинета соответствует психологическим и педагогическим требованиям.
3. Подготовлены учебно-наглядные пособия для учащихся и учителя.
4. Созданы условия для использования учебной и методической литературы, электронных учебников, дидактических пособий на интерактивной доске, в кабинете.
5. Учебный кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями.
6. Организация размещения и хранения учебного оборудования и подготовка его для использования на уроках.
7. В кабинете имеется медицинская аптечка.

Заключение комиссии:

На основании осмотра кабинета робототехники и ознакомления с соответствующей документацией, комиссия приняла решение: считать кабинет робототехники готовым к проведению учебных занятий в новом 2024-2025 учебном году.

Директор школы: _____	Макус В.С.
Заместитель директора по УР: _____	Беляева Ю.В.
Председатель профсоюза: _____	Эргардт Т.А.
Заместитель директора по хозяйственной части: _____	Колыш О.Н.

С актом разрешением ознакомлен учитель робототехники: _____	Бирюков П.П.
--	--------------

Информационная справка о зав. кабинетом.

№	ФИО.	Год рождения	Образование	Категория	Пед стаж	Прохождение курса
1	Бирюков Павел Петрович	27.12.1978 г.	Высшее, Карагандинский институт актуального образования «Болашак», информационные системы, 2006 год. Павлодарский государственный педагогический институт, учитель физики, 2019 год.	Педагог-исследователь 16.09.2024 г.	28 лет	робототехника январь 2025 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1. Цель и задачи учебного кабинета

Цель: обеспечение комплексного и рационального использования учебно-методических, технических средств в учебно-воспитательном процессе по предмету и повышение эффективности обучения.

Задачи:

- создать и совершенствовать необходимую материально-техническую базу для обеспечения высокой результативности учебно-воспитательного процесса по предмету;
- создать в кабинете банк данных специализированной учебно-методической литературы по предмету
- обеспечить наличие дидактического материала по каждой теме и учебно-методических комплектов по классам;
- систематизация учебно-методических материалов и учебного оборудования;
- формирование интереса учащихся к предмету;
- профориентация учащихся.

2. Требования безопасности перед началом работы

- Проверить готовность кабинета и безопасность рабочих мест к учебным занятиям
- Проверить наличие необходимого оборудования.
- Проверить исправность электроосвещения
- Проветрить кабинет
- Следить за чистотой и порядком в кабинете

3. Требования безопасности во время работы

- Соблюдать личную безопасность труда
- Не допускать учащихся к включению и переноске аппаратуры ТСО
- Следить за соблюдением рабочего порядка на местах
- Провести инструктаж с учащимися при выполнении учебной работы
- Контролировать правильное выполнение инструкций-памяток

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, принять меры к их срочной эвакуации
- Сообщить о случившемся администрации и приступить к её ликвидации
- В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

5. Требования безопасности по окончании работы

- Отключить от электросети аппаратуру ТСО
- Проверить уборку рабочих мест
- После экскурсии сверить численность присутствующих учащихся
- Проветрить кабинет
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- О всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя робототехники

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, имеющие соответствующее педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при использовании с оборудованием;
 - при работе с колющими и режущими инструментами;
 - при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения);
4. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности.
5. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда в кабинете робототехники для учащихся
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- при проведении занятий соблюдать расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете.
- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.

1.2. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

2.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю.

2.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить администрации школы.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

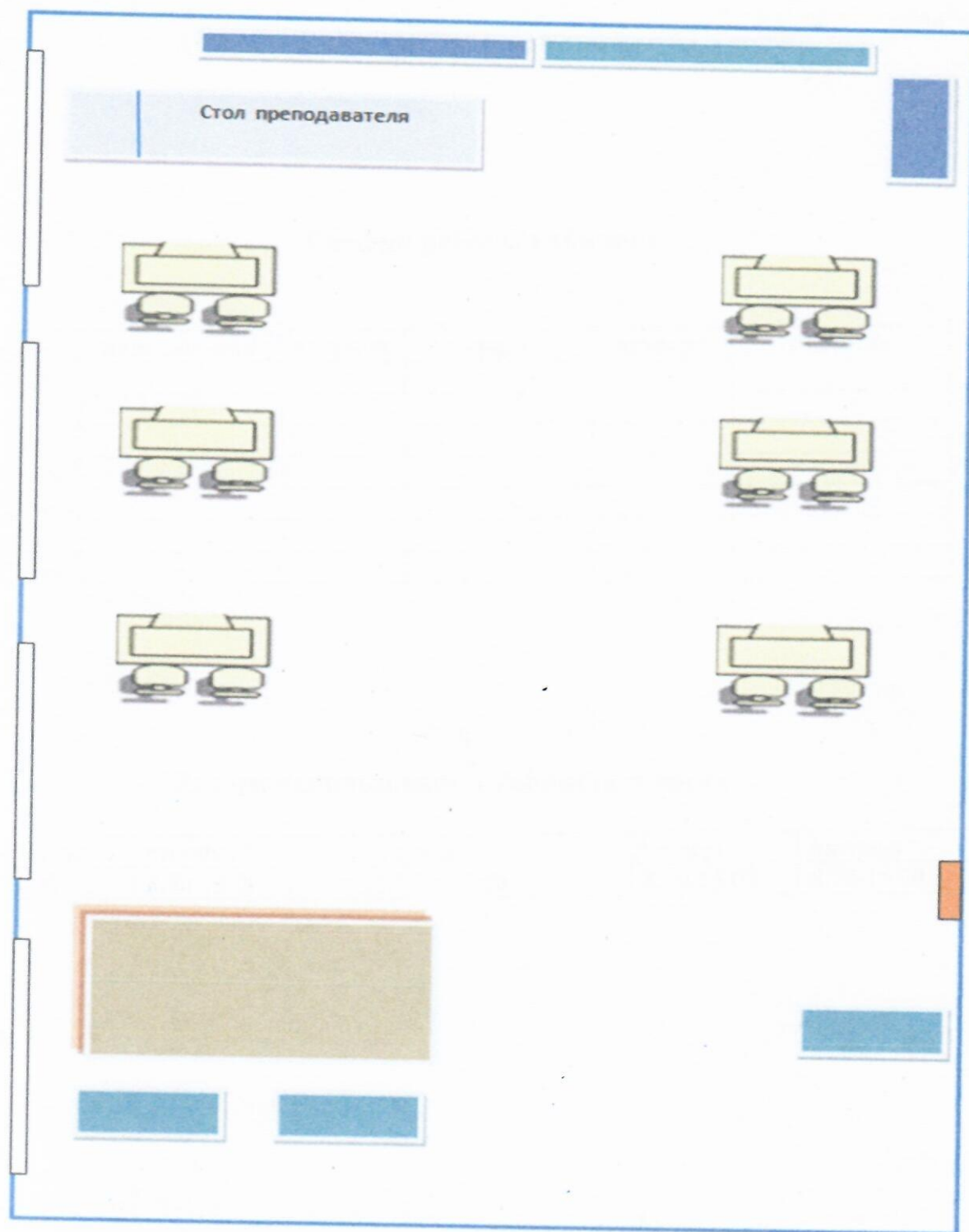
ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
1	Вводный	На первом уроке робототехники с каждым учащимся	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ
2	Первичный	Перед первой лабораторной работой с каждым вновь прибывшим учеником	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ
3	Повторный	На первом уроке во втором полугодии	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ
4	Текущий	Перед проведением лабораторных и практических работ	Бирюков П.П.	Фиксируется только в тетрадях (учащимися)
5	Внеплановый	В случаях: а) грубого нарушения безопасности труда; б) получения травмы; в) отсутствия на занятиях более 60 дней; г) введения в действие новых правил, инструкций по охране труда и технике безопасности	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ

Перечень лекарственных средств и медицинских препаратов для оказания неотложной помощи детям в школьных учреждениях

1. Йода р-р спиртовой 5% - 10 мл
2. Аммиака р-р 10% -10 мл
3. Раствор перекиси водорода 3% - 40 мл
4. Бинт марлевый стерильный 5м x10 см -1
5. Вата стерильная 50 г- 1
6. Лейкопластырь в рулоне 1x50 - 1

СХЕМА КАБИНЕТА РОБОТОТЕХНИКИ



Общая площадь кабинета: 44,69 м²



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Макус В.С.

« 04 » 09 2025

График работы кабинета

Время	урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8:30 - 9:15	1 урок					
9:20 - 10:05	2 урок					
10:10 - 10:55	3 урок					
11:25 - 12:10	4 урок					
12:15 - 13:00	5 урок					
13:05 - 13:50	6 урок					
13:55 - 14:40	7 урок					

Режим использования кабинета в часах

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-15.00

Анализ работы кабинета робототехники за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году урок по робототехнике во 2 классе проводился в учебном кабинете № 20

Во время учебных занятий техника безопасности и правила поведения учащихся в кабинете робототехники не были нарушены.

Кабинет работал с 8.30 до 17.00 часов:

08.15-08.30 - подготовка учителя к уроку;

08.30-15.00 - уроки;

15.30-18.00 - работа с одаренными, со слабоуспевающими детьми, подготовка к итоговой аттестации.

Регулярно на уроках использовался раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.

В целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете робототехники была проведена следующая работа:

- систематизированы средства обучения;
- обновлен материал для подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;
- продолжена работа по накоплению дидактического и раздаточного материала;

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий школьного, областного этапа предметной олимпиады по робототехнике, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися, мероприятий недели информатики.

Заведующий кабинетом:  Бирюков П.П.

Перечень технических средств обучения в учебном кабинете

№ п/п	Наименование	Количество	
1	Система модульная пристенная 15 секций	1	п
2	Стол для полей большой 2400x120 мм	1	п
3	Стол для полей малый 1200x1200 мм	1	п
4	Стол линейный с приставной тумбой	1	п
5	Стол ученический 2-местный с бортиками 1300 мм	6	п
6	Шкаф для лотков	1	п
7	Шкаф для одежды	1	п
8	Шкаф для хранения робототехники полуоткрытый	2	п
9	ПО Science Leamin Robotics	1	п
10	ПО Science Learnin Interactive dis la & Classroom Technolo	1	п
11	Доска Польша маркерная настенная лакированная поверхность 170x100см	1	п
12	Кресло сетчатая спинка серая на роликах с подлокотниками Chairman 696	1	п
13	Система модульная пристенная 15секций	1	п
14	Стол для попей большой 2400x1200мм	1	п
15	Стол для полей маленький 1200x1200мм	1	п
16	Стол линейный с приставной тумбой	1	п
17	Стол с бортиками 2-местный	6	п
18	Стул полипропилен ERGOS О6 голу бой 2169	6	п
19	Стул полипропилен ERGOS О6 серый 432	6	п
20	Шкаф для лотков	1	п
21	Шкаф для одежды	1	п
22	Шкаф для хранения робототехники попуоткрытый	2	п
23	Лоток пластиковый Gratnells F1 312*427*75	8	п
24	Лоток пластиковый Gratnells F25 312*430*225	3	п
25	Крышка для лотков серии F Gratnells	11	п
26	Web-камера	1	п
27	Источник бесперебойного питания 1200ВА/720Вт	1	п
28	Клавиатура +мышь проводные	1	п
29	Коврик для мыши	5	п

30	Маршрутизатор	1	шт
31	Микрофно-телефонная гарнитура	1	шт
32	Монитор 23" белый	1	шт
33	МФУ А-4 лазерное ч/б	1	шт
34	Мышь проводная	4	шт
35	Ноутбу к 15,6", без ОС, 4-х ядерный	4	шт
36	Панель интерактивная 75"	1	шт
37	ПО Office Note and Business 2021 Russian kazakhstan Only Medialess (коробочная версия)	5	шт
38	ПО Win Pro 11 64Bit Russian 1 pk DSP OEKaz (коробочная версия)	5	шт
39	Сетевой фильтр 5 розеток, 5 метров	4	шт
40	Системный блок i5, без ПО	1	шт
41	Базовый набо LEGO® Education SPIKE™ Prime 10+ арт. 45678	4	шт
42	Ресурсный набор расширенный LEGO® Education 10+ SPIKE™ Prime арт.45681	4	шт
43	Набор деталей LEGO WR0 Brick Set арт.45819 NEW	1	наб
44	Fischertechnik Базовый набор TXT 4.0	4	наб
45	Fischertechnik Блок питания 505287	4	шт
46	Fischertechnik Манипулятор трехосевой 9B 511937	1	наб
47	Fischertechnik Набор "STEM: Гидравлика" 548896	1	наб
48	Fischertechnik Набор "STEM: передачи, шкивы, шестерни" 559886	1	наб
49	Fischertechnik Набор "STEM: Пневматика" 559878	1	наб
50	Fischertechnik Набор "STEM: Простые механизмы" 564062	1	наб
51	Fischertechnik Набор "STEM: Статика" 564060	1	наб
52	Fischertechnik Набор "STEM: Электроника" 559884	1	наб
53	Fischertechnik Ресурсный набор "Автономное движение" 559896	2	наб
54	Fischertechnik Ресурсный набор "Интернет вещей" 559897	2	наб
55	Fischertechnik Ресурсный набор "Омниколеса" 559898	2	наб
56	Fischertechnik Ресурсный набор "Соревнования" 560842	1	наб
57	Fischertechnik Набор на класс "Простые Машины" 564061	1	наб
58	Fischertechnik Набор "Основы программирования" 560843	1	наб
59	Fischertechnik Набор "Стартовый с контроллером" 540587	4	наб
60	Конструкто Qbit	1	наб

61	Набор инструментов для учителя	1	наб
62	Набор 37 датчиков Ардуино LAFVIN LA019	6	наб
63	Набор образовательный расширенный Ардуино LAFVIN LA002	6	наб
64	Набор образовательный с манипулятором 4DOF LAFVIN LA027	1	наб
65	Набор Умная машина на базе Ардуино LAFVIN 4015	1	наб
66	Набор «Уроки Arduino для юных инженеров». 1-й год обучения Аппаратно-программный модуль для построения простых систем автоматики и робототехники базового уровня	2	наб
67	Набор «Уроки Arduino для юных инженеров». 2-й год обучения, Книга по основам построения простых систем автоматики и робототехники базового уровня	1	наб
68	Книга Ардуино Петин ВВ. 1 курс Аппаратно-программный модуль для юных инженеров продвинутого уровня	1	шт
69	Книга Ардуино Петин ВВ. 2 курс Книга для юных инженеров продвинутого уровня	1	шт
70	Набор «Raspberry Pi и Интернет вещей для продвинутых школьников» Набор Raspber Pi и Интернет вещей для продвинутых школьников	1	наб
71	Книга Ардуино Петин ВВ. 3 курс Книга Raspberry Pi и Интернет вещей для продвинутых школьников	1	шт
72	Конструктор программируемого квадрокоптера Геоскан-Пионер	1	наб
73	Квадрокоптер DJI	1	шт
74	Поле для кегельринга Петин 1 25x1 ,25м	1	шт
75	Поле для следования по инверсной линии 1,2x2м	1	шт
76	Поле для следования по линии Петин 1 ,2x2,4м	1	шт
77	Поле для следования по линии с перекрестками 1,6x2м	1	шт
78	Поле для следования по линии среднее 1,2x2,3м	1	шт
79	Поле для соревнований WRO 1143x2362 мм цветное, интерьерная печать, матовый	3	шт
80	Поле для соревнований перевозчик Петин 1,2x2 4м	1	шт
81	Поле для сумо интеллектуального 1x1 м	1	шт
82	Поле для сумо механического 1x1 м	1	шт
83	Стенд Робототехника Датчики робототехнических комплексов 0,7x1м КАЗ/РУС	1	шт
84	Стенд Робототехника Законы робототехники 0,7x1 м КАЗ/РУС	1	шт
85	Стен Робототехника Основные виды роботов 0,7x1м КАЗ/РУС	1	шт
86	Стенд Робототехника Правила техники безопасности в кабинете робототехники 0,7x1 м КАЗ/РУС	1	шт
87	Стенд Робототехника Приводы, используемые в робототехнике 0,7x1 м КАЗРУС	1	шт

88	Аптечка с принадлежностями	1	к-т
89	Бумага для ксерокса А-4 500л	1	пачка
90	Губка для маркерной доски	1	шт
91	Корзина для мусора	1	шт
92	Магнит неодимовый с крючком E-16 (M4)	4	шт
93	Магниты для маркерной доски 12шт d.30	2	наб
94	Марке по доске (набор 4 цвета)	2	наб

Заведующий кабинетом:  Бирюков П.П.



Утверждаю
Директора школы
Макус В.С.
2025

План работы кабинета робототехники № 22 на 2025-2026 учебный год

№	Содержание выполняемых работ	Срок	Ответственное лицо	Примечания
1	Акт допуска к проведению занятий	31.08	Администрация школы	
2	Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	02.09	Бирюков П.П.	
3	Разработка перспективного плана работ по оснащению кабинета на 5 лет, комплектование материалами	02.09	Бирюков П.П.	
4	Анализ проделанной работы в целях оснащения кабинета за прошлый учебный год	02.09	Бирюков П.П.	
5	Заполнение паспорта учебного кабинета	02.09	Бирюков П.П.	
6	Разработка правил безопасности для учебного кабинета и знакомство с учащимися (журнал)	сентябрь	Бирюков П.П.	
7	Составление и развешивание графика работы кабинета (расписание занятий, расписание дополнительных занятий, факультативы и др.)	02.09	Бирюков П.П.	
8	Составление "номенклатуры дел" на материалы	25.08-10.09	Бирюков П.П.	
9	Комплектование, картотека дидактического материала	постоянно	Бирюков П.П.	
10	Контроль за выполнением требований технической безопасности и санитарно-гигиенических требований в учебном кабинете	постоянно	Бирюков П.П. Алексеев В.С. (медработник)	
11	Комплектование учебно-методических материалов	постоянно	Бирюков П.П.	
12	Осмотр окон кабинета, в зависимости от отопительного сезона		Завхоз Колыш О.Н.	
13	Участие в конкурсе " Лучший предметный кабинет"	март	Бирюков П.П.	
14	Проведение уборки в кабинете	каждую субботу	Бирюков П.П.	
15	Передача учебного кабинета заведующему хозяйством для проведения работ по подготовке к следующему учебному году (заполнение акта приема-передачи)	31 августа	Бирюков П.П. Комиссия по приему-передач	

Заведующий кабинетом:

Бирюков П.П.

Перспективный план развития кабинета робототехники № 22

№	Содержание выполняемых работ	Учебный год					Примечание
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	
1	Оформление кабинета						Круглый год
2	Компьютерное оснащение, пополнение кабинета						Постоянно
3	Внедрение программы интерактивной доски						
4	Оснащение техническими средствами обучения.						Заказ в РОО
5	Обновление учебно-методических материалов						
6	Обновление дидактического материала						
7	Обновление наглядных пособий						
8	Обновление раздаточных материалов						
9	Проведение работ по капитальному ремонту						Постоянно

Заведующий кабинетом:

Бирюков

Бирюков П.П.



Пронумеровано, пронумеровано

(*сметание*) страниц

Директор школы *В.С. Макус*

