

**«Қушоқы жалпы білім беретін» КММ 2025-2026 оқу жылының
ББЖМ-ға дайындау және өткізу жоспары**

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	4,9 сынып оқушыларының тізімдерін қалыптастыру және бекіту. Мәліметтер базасын құру.	қыркүйек	4,9-сынып жетекшілері
2	4 және 9-сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің тізімдерін қалыптастыру.	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
3	Мектеп мұғалімдерін ББЖМ ұйымдастыру және өткізу бойынша құқықтық құжаттармен таныстыру.	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
4	Пән мұғалімдерінің ББЖМ-ға дайындау бойынша жұмыс жоспарын құру.	қыркүйек	пән мұғалімдері
5	Ата-аналарды ББЖМ процедурасы, оқу мүмкіндіктері туралы ақпараттандыру. Интернет ресурстары туралы мәлімет беру. ББЖМ-ға дайындалатын оқушылардың ата-аналарына арналған ұсыныстар әзірлеу.	қазан наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері
6	ББЖМ туралы ақпараттық стендтер дайындау (оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер үшін).	қазан	4,9-сынып жетекшілері
7	Мұғалімдерге 4-9-сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктері туралы ақпарат беру.	қазан	Психологтар
8	4-9-сынып оқушыларымен жауап парақтарын толтыру бойынша тренингтер ұйымдастыру және өткізу.	қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
9	4, 9-сынып оқушыларына консультациялар мен қосымша сабақтар ұйымдастыру.	қазан - сәуір	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Пәнді меңгеру нормаларын тексеру үшін тест тапсырмаларын дайындау және өткізу	Қыркүйек қазан	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
11.	ББЖМ бойынша оқыту семинарларына қатысу.	қаңтар наурыз	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

12.	Мектептер базасында сынақ сынақтарын ұйымдастыру және өткізу.	Қараша, қаңтар, наурыз	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, 4, 9 сынып жетекшілері
13	Өтілген сынақтарының нәтижелерін талдау.	Қараша, қаңтар, наурыз	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, 4, 9-сынып жетекшілері
14.	Мектепте ББЖМ ұйымдастыру және енгізу.	Сәуір	Әкімшілік
15.	Мектептегі «ББЖМ-2026» қорытындысын шығару.	Сәуір	Әкімшілік



ПЛАН мероприятий
по подготовке и проведению МОДО
в КГУ «Кушокинская ОШ» на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9,11 классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители 4, 9,11-х классов
2	Формирование списков учителей, работающих в 4, 9,11-х классах.	сентябрь	Зам директора УР
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	сентябрь	Зам директора УР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	сентябрь	Учителя предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО (требования к уровню подготовки учащихся при сдаче МОДО).	октябрь март	Зам директора УР, классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9,11-х классов.	октябрь	Психологи
9	Организация и проведение тренингов с учащимися 4,9,11 классов по заполнению листов-ответов.	октябрь	Зам директора УВР, классные руководители
10	Организация консультаций и дополнительных занятий для учащихся 4, 9,11 классов.	октябрь – апрель	

11	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	сентябрь-октябрь	
12.	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	январь – март	Зам директора УР
13.	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	Зам директора УР Кл. рук.4, 9,11-х кл
14.	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	Зам директора УВР Кл. рук.4, 9,11-х кл
15.	Организация и проведение МОДО в школе.	Апрель	Администрация
16.	Подведение итогов МОДО – 2026 в школе.	Апрель	Администрация