



**План
работы МО Инклюзии КГУ «Кушокинская ОШ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы: психолого-психологическое сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации учащихся, обеспечение гуманизации педагогического процесса

Задачи Службы:

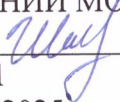
- Раннее выявление учащихся с трудностями в обучении и личностном развитии;
- Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в преодолении школьных трудностей, социально-эмоциональных проблем;
- Разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
- Проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья субъектов образовательного процесса;
- Оказание помощи учащимся с ООП в досуговом самоопределении;
- Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- Содействие субъектам образовательного процесса в формировании толерантного отношения к учащимся с ООП, способности к активному социальному взаимодействию;
- Организация информационной поддержки субъектов образовательного процесса по основным направлениям деятельности службы;
- Формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы

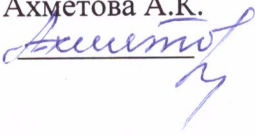
№ п/п	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	2	3	4	
Психолого-педагогическая диагностика				
1.	Медицинское изучение детей с ООП	Мед. работник Психолог Дефектолог Соц.педагог Рук.МО инклюзии	сентябрь	медицинские представления на учащихся
2.	Определение уровня развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьников с ООП	психолог	сентябрь	Психологические представления
3.	Дефектологическая диагностика: выявление детей с нарушениями	Дефектолог	сентябрь	Дефектологические карты
4.	Определение уровня сформированности школьно-значимых навыков у учащихся с ООП	психолог	сентябрь	педагогические представления
5.	Диагностика уровня социального развития учащихся с ООП	социальный педагог	сентябрь	социальные представления
6.	Изучение условий семейного воспитания учащихся с ООП	Классные руководители	октябрь- ноябрь	социальный портрет семьи

7.	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения с рекомендациями для педагогов по осуществлению индивидуального подхода к учащимся с ОВР в учебном процессе и рекомендациями по семейному воспитанию учащихся с ООП	Специалисты службы сопровождения	сентябрь	Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения
8.	Динамическое изучение успешности реализации коррекционно-развивающей работы с учащимися и их учебной успешности.	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Наблюдения специалистов Класных руководителей
9.	Сравнительное итоговое психолого-педагогическое обследование детей с ООП	Специалисты службы сопровождения	апрель	психолого-педагогический профиль
Специальное психолого-педагогическое сопровождение				
10.	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Дефектолог психолог	В течение года	рабочая документация
11.	Оказание необходимой психолого-педагогической помощи учащимся в различных видах деятельности	Специалисты службы сопровождения	В течение года	По запросу
12.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (групповое, индивидуальное)	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года	рекомендации для родителей
13.	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся с ООП	Специалисты службы сопровождения	по запросу	информационные материалы
14.	Анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с ООП, обсуждение на итоговом педсовете	Специалисты службы сопровождения	май	Отчеты специалистов сопровождения
15.	Соблюдение охранительного педагогического режима	Педагогический коллектив	в течение уч. года	рекомендации для учителей
16.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Специалисты службы сопровождения педагоги	в течение уч. года	рекомендации для родителей
Психолого-педагогическое и медико-педагогическое просвещение				
17.	Информирование участников образовательного процесса о целях и задачах инклюзивного образования	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года	рекомендации для родителей
18.	Проведение лекций и обучающих семинаров с участниками образовательного процесса	Специалисты службы сопровождения	по плану	информационные материалы
19.	Проведение тренингов, семинаров по формированию толерантного отношения к учащимся с ООП для участников образовательного процесса	Специалисты службы сопровождения	По плану	информационные материалы
20.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам инклюзивного образования	Специалисты службы сопровождения	В течение года	материалы конференций

Организационно-методическая деятельность

21	Оформление и ведение документации	Специалисты службы сопровождения рук-ль. Мо Инклюзии	в течение уч. года	рабочая документация
22	Посещение уроков	Завуч по ВР, психолог, дефектологру к-ль. Мо Инклюзии	по запросу	стенограммы и анализ уроков
23	Отчет службы сопровождения	Руководитель службы ППС, специалисты Педагоги преподающие у детей с ООП	квартальны й, итоговый	отчеты специалистов отчеты педагоги преподающие у детей с ООП

РАССМОТРЕНО:
НА ЗАСЕДАНИИ МО:
Шмидт Е.В. 
Протокол № 1
«26» августа 2025г

СОГЛАСОВАНО:
Зам директора по
учебно-воспитательной работе
Ахметова А.К.


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
КГУ «Купоскинская ОШ»
Ахметова А.К.




План работы
школьного методического объединения
учителей общественно-гуманитарного цикла
на 2025 - 2026 учебный год

Руководитель ШМО Шмидт Е
учитель английского язык

Методическая тема школы: «Обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса через применение инновационных технологий»

Тема МО: «Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель работы МО:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов МО, их эрудиции и профессиональной компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания

Применение современных образовательных технологий в преподавании предметов практико-ориентированного цикла, направленных на повышение качества образования, разностороннее развитие личности учащихся, саморазвитие и самообразование педагогов.

Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Мониторинг качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
8. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕНТ.

Организационная работа:

- общая характеристика преподавателей МО (образование, категория, срок проведения аттестации, повышения квалификации, план самообразования, участие в работе МО);
- Диагностика;
- Индивидуальный план;
- Подготовить портфолио МО;
- Проверить деловые бумаги МО

Учебно-методическая работа:

- Анализ образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов;
- Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Проведение конкурсов, олимпиад.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Заседание 1 «Анализ работы и планирование на новый учебный год»		
1	Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год	август	Руководитель МО Учителя - предметники
2	Знакомство с инструктивно-методическим письмом, нормативно-правовыми документами	сентябрь	Руководитель МО
3	Обсуждение, рассмотрение и утверждение календарного планирования	сентябрь	Руководитель МО
4	Утвердить план преподавателей проходящих аттестацию	сентябрь	Руководитель МО
5	Обсуждение и плана работы педагога над темой самообразования	сентябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
6	Проведение входных срезов знаний по предметам (русский язык и литература, английский язык, история)	сентябрь	Учителя - предметники
7	Разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Сентябрь - октябрь	Учителя- предметники
октябрь			
	Заседание № 2 «Создание модели системы оценки качества образования учащихся».		Доклад аттестуемого учителя
1	Работа со слабоуспевающими детьми	октябрь	Учителя - предметники
2	Подготовка учащихся к предметной олимпиаде школьного и районного уровня	октябрь	Учителя- предметники
3	Преемственность и адаптация учащихся 5 классов. Результаты проверки навыков чтения	октябрь	Учителя- предметники
4	Организация и проведение СОР и СОЧ за 1 четверть	октябрь	Учителя- предметники
ноябрь			
1	Активизация деятельности учащихся на уроках	ноябрь	Учителя- предметники
2	Организация и проведение школьного этапа олимпиады	ноябрь	Учителя- предметники
3	Итоги 1 четверти. Прохождение программного материала. Правильность ведения документации	ноябрь	Руководитель МО Учителя- предметники
4	Работа по устранению пробелов обучающихся	ноябрь	Учителя- предметники
декабрь			
1	Заседание №3 «Анализ результативности работы МО за 1 –ое полугодие». Доклад аттестуемого учителя.		Руководитель МО Учителя- предметники
2	Итоги олимпиады, организация внеклассной деятельности по предметам	декабрь	Учителя- предметники

3	Проверка рабочих тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	декабрь	Учителя-предметники
4	Работа по устранению пробелов обучающихся	декабрь	Учителя - предметники
5	Организация и проведение СОР и СОЧ за 2 четверть		Учителя-предметники
январь			
1	Организация и проведение предметных недель, и проектов	январь	Учителя-предметники
2	Взаимопосещение уроков учителей с последующим анализом	январь	Учителя-предметники
3	Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы	январь	
4	Работа по устранению пробелов обучающихся	январь	Учителя-предметники
февраль			
	Заседание №4 «Творческие подходы к разработке и проведению современного урока».		Доклад аттестуемого учител
1	Подготовка к госэкзаменам и ЕНТ	февраль	Учителя-предметники
2	Использование инновационных технологий	февраль	
3	Круглый стол «Учитель учителю» (обмен опытом)	февраль	Учителя английского языка
4	Работа по устранению пробелов обучающихся	февраль	Учителя-предметники
март			
1	Анализ работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации	март	Учителя-предметники
2	Участие в школьной научно-практической конференции	март	Учителя-предметники
3	Отчеты по теме самообразования	март	Учителя-предметники
4	Работа по устранению пробелов обучающихся	март	Учителя-предметники
5	Организация и проведение СОР и СОЧ за 3 четверть	март	Учителя-предметники
апрель			
1	«Преемственность в обучении»	апрель	Руководители МО Учителя-предметники
2	Проведение консультативных работ по подготовке к итоговой аттестации согласно графику	апрель	Учителя-предметники
3	Итоги работы за 3 четверть	апрель	Учителя-предметники
4	Работа по устранению пробелов обучающихся	апрель	Учителя-предметники
май			
	Заседание 5 Проведение промежуточного мониторинга по предметам гуманитарного цикла		Доклад аттестуемого учителя

1	Анализ успеваемости по предмету за 2-ое полугодие 2025-2026 уч года	май	Руководители М Учителя- предметники
2	Отчет членов МО о выполнении государственной программы по предметам	май	Руководители М Учителя- предметники
3	Анализ работы МО за 2024-2026 уч год, утверждение плана работы МО на 2026-2027 уч год	май	Руководители М Учителя- предметники

Рассмотрено:

Руководитель МО

Протокол № 1

Жалелова Л.Н.



Согласовано:

Зам. дир. по УР

Жунусбекова Н.К. _____

Сәткүл Ә. _____

И.о. директора школы

Ахметова А.Ю.



План работы за 2025-2026 уч.года

МО.

эстетико-технического, физкультурного цикла

КГУ «Кушокинская ОШ»

План работы методического объединения учителей эстетико-технического,
физкультурного цикла
на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание работы Сентябрь	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год	Руководитель МО Жалелова Л.Н.
2	Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Все члены,руководитель МО
3	Согласование и утверждение календарно-тематического планирования с учетом регионального компонента, спортивных секций, кружков.	Все члены МО
4	Согласование плана работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися	Руководитель МО Жалелова Л.Н.
5	Утверждение плана-графика обобщение опыта работы учителей МО,обзор нормативных документов	Руководитель МО
6	Рассмотрение тем по самообразованию всех членов МО	Все члены МО
7	Обсуждение плана взаимопосещения уроков	Все члены МО
8	Неделя учебного предмета «Физическая культура и здоровье»	Учителя физической культуры и спорта
9	Турнир по волейболу	Учителя физкультуры
10	Обсуждение оформления кабинетов у каждого учителя	Все члены МО
11	Участие в акции «Дорога в школу»	Все члены МО
	Октябрь	
1	Организация работы с учащимися по подготовке к школьным и окружающим олимпиадам	Учителя- предметники
2	День пожилого человека Организация работы в помощь классным руководителям	Все члены МО
3	Утверждение графика открытых уроков	Все члены МО
4	Контроль за работой с одаренными и слабоуспевающими учащимися	Все члены МО
5	Доклад «Физическая культура, как фактор здоровья и долголетия»	Яговкин А.С. учитель физической культуры

6	Изготовление открыток ко Дню учителя	Учителя художественного труда
7	«Мектеп лигасы 2025»	Дене шыңқтыру мұғалімдері
8	Республика күніне арналған іс-шара Жастар арасында ұлттық ойындарды насихаттау Национальные игры	Учителя физической культуры
9	Республика күніне арналған іс-шараларға қатысу Участие в различных конкурсах ко Дню Республики	Все члены МО
10	Круглый стол подведение итогов за 1 четверть	Все члены МО
	Ноябрь	
1	Анализ работы за 1 четверть	Члены МО
2	Доклад : «Правила техники безопасности на уроках физической культуры »	Конысбай А.М.-учитель физкультуры
3	Предметная неделя художественного труда, музыки, АЭТД	Учителя- предметники
4	Участие в кустовых районных соревнованиях	Члены МО
5	Обмен опытом «Использование искусственного интеллекта на уроках»	Учителя-предметники
6	«Шахмат қыздар арасында» «Ұлттық мектеплигасы» жобасы Игра соревнование	Учителя физкультуры
7	Подведение итогов по предметам	Учителя-предметники
	Декабрь	
1	Доклад «Өнер- ұлттық дәстүріміз»	Жалелова Л.Н.-учитель художественного труда
2	Участие членов МО в районных соревнованиях по волейболу, шашкам и шахматам	Члены МО
3	Мероприятия к Дню Независимости РК «Тәуелсіздік- Тұғырым»	Все члены МО
4	Выставка работ по ДПИ и ИЗО	Жалелова Л.Н.-учитель художественного труда
5	Военно-спортивные игры посвященные Дню Независимости РК	Буркитбаев Е.М.-учитель НВПТ
6	Подготовка к Новому году, оформление школы	Все члены МО
7	Подведение итогов за 2 четверть	Все члены МО

№	Мероприятие	Ответственные
	январь	
1	Заседание МО №3 1 Изменение и дополнение в план работы МО на 2 полугодие 2.Дополнение, изменение рабочим программ по предметам 3.Работа над темами по самообразованию 4. Обновление стендов, уголков по ТБ на уроках художественного труда, физической культуры	Руководитель МО: Жалелова Л.Н. Учителя физической культуры Асербаев Е.М. Буркитбаев Е.М. Яговкин А.С. Конысбай А.
2	Планирование и проведения мероприятия 1.Открытие мероприятия 2. Соревнование по волейболу и баскетболу 3.Соревнование по настольным играм (шашки, шахматы, теннис) 4 Мини футбол	Учителя физической культуры Асербаев Е.М. Буркитбаев Е.М. Яговкин А.С. Конысбай А.
3	1.Изучение научно- методической литературы 2.Повышение профессиональной компетентности путем самообразования	Все членыМО
4	Прослушивание доклада на тему: «ТБ на уроках физической культуры»	Учителя физической культуры Яговкин А.С. Конысбай А.
5	Работа секций по волейболу	Учитель физической культуры Яговкин А.С.
6	Работа секций по волейболу	Учитель физической культуры Асербаев Е.Н
7	Организация работы с учащимися по подготовке к школьным и окружным олимпиадам. Подготовка учащихся к соревнованиям, конкурсам	Все члены МО
	Февраль	
1	Доклад на тему : «Физическая культура как неотъемлемая часть общечеловеческой культуры современного общества»	Буркитбаев Е.М. учитель физической культуры и спорта
2	Неделя «Искусства»	Все члены МО
3	Открытый урок на тему: « Калашников автоматын жартылай белшектеу және жинау»	Учитель НВПІ Буркитбаев Е.М.
3	Неделя Искусства	Все члены МО
4	Музыка + ИЗО. Выставка рисунков художников нашей школы	Учитель художественного труда Жалелова Л.Н. Учитель музыки
5	Изучение новинок педагогической и методической литературы	Зав.библиотеки Азенова О.И., Елеукен А.Р.
6	Республиканский конкурс рисунков «Зима»	Учитель художественного труда Жалелова Л.Н.

3	Открытый урок по художественному труду	Учитель худ.труда Жалелова Л.Н
4	Заседание МО № 5 Подведение итогов за 2 полугодие Отчеты за год Рассмотрение мероприятия на будущий учебный год	Все члены МО
5	Публикации работ в инстаграмм, фото видео материалы, ссылки	Все члены МО



Келісемін :
Оқу ісінің меңгерушісі

 Жунусбекова Н.К
« 25 » 08 2025ж

Қаралды:
хаттама №1

ӘБ жетекшісі
 Хихметова Г.К
« 28 » 08 2025ж

**« Қушоқы жалпы білім беретін мектебі» КММ-ның
жаратылыстану- математика бағытының әдістемелік
бірлестігінің
2025-2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

2025-2026 оқу жылы

2025-2026 оқу жылында жаратылыстану – математика ӘБ –нің жұмыс жоспары

	Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	1.Әрбір мұғалімнің жеке дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту Әдістемелік бірлестіктердің 2025-2026 оқу жылына арналған жоспары. ҰБТ, ОЖСБ – ға дайындық, қосымша сабақтар өткізу кестесі Әдістемелік кабинет мүшелерін тағайындау.	қыркүйек	Хихметова Г.К Хихметова Г.К ӘБ жетекшілері
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуі. Өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы Жаңадан келген мамандардың бейімделу жұмыстары	қараша	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері Радомская Л.П
	1.Математика пәні бойынша оқушы дәптерінің жүргізілуі. 5 – 11 сынып. 2.ОЖСБ – ға, ҰБТ – ке дайындық барысы. 9 сыныптың ОЖСБ – ға дайындығы 11.– сыныптың ҰБТ – ке дайындығы 3.Білім үрдісінде интернет- ресурстарды жан –жақты тиімді қолдану, онлайн тәртібіндегі сабақтар өткізу	қаңтар	ӘБ жетекшілері Хихметова Г.К Байжуманова Г.Б Канахина Л.Н Земскова В.Х Нурканова С.М Балапанова А.Б

2	1.Алтын белгіге үміткер оқушыларды ұсыну. 2. 8 – сынып ББД қалыптасуы 34.Физика, химия, биология пәндерінен зертхана жұмыстарының жүргізілуі	сәуір	ӘБ жетекшілері Чечихина Н.Ю
3	1. Жас ұстаздармен жұмыс. 2. Тамыз кеңесінде баяндама жасайтын мұғалімдермен жұмыс. 3. «Ең үздік» кабинет сайысы қорытындысы	мамыр	Радомская Л.П Нурканова С.М

Жаратылыстану математика бағытының әдістемелік бірлестігінің 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттері:

Қызмет бағыттары

Міндеттері

Мұғалімнің кәсіби шеберлігін көтеру

- 1.Оқыту қызметі саласындағы жаңашыл педагогтардың іс-тәжірибелерімен, әдістемелік жаңалықтармен (жобалау әдісімен) танысу;
- 2.Оқу тақырыптарын оқыту әдістемесі туралы білімдерін тереңдету;
- 3.Сыныптың мүмкіндігі мен ерекшеліктерін есепке ала отырып, тақырыптық жоспарлауды құрастыру және өзгертулер енгізу;
- 4.Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы;
- 5.Мұғалімдерді семинарларға, ашық сабақтарға, сайыстарға белсене қатысуға ынталандыру;
- 6.Мұғалімдерге портфолио жинақтау жұмысына көмек;
- 7.Мұғалімдердің компьютерлік құзыреттілігін көтеру;
- 8.Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде мұғалімдердің шығармашыл жұмыс жүргізулері үшін жағдай жасау;
- 9.Мектепте оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру;

Жас мамандармен жұмыс

1. Жас мамандар жұмысын бақылауды қамтамасыз ету; (құжаттамалар жүргізу, сабаққа дайындалу, ата-аналармен жұмыс жүргізу және т.б.

2. Тәлімгерлікті ұйымдастыру;

Қоғамдық ұйымдармен және ата-аналармен өзара қарым-қатынас

1. Барлық білім беру үрдісіне қатысушылармен, мәдени орталықтармен, демалысты өткізетін ұйымдармен өзара қарым-қатынас жүйесін бір қалыпқа келтіру;

2. Сыныптан және мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру;

3. Оқу-тәрбие үрдісі сұрақтары бойынша ата-аналармен өзара қарым-қатынас жасау;

Кабинет жұмысын дамыту

1. Кабинет жұмысын дамытуға мұғалімдерді әрекет еткізу: оқытудың техникалық құралын қолдану, жеке парақшалар әзірлеу, тақырыптық плакаттар жинақтау;

2. Кабинеттің жарықтануы мен мазмұнына қойылатын санитарлы-гигиеналық және эстетикалық талаптармен жұмыс жүргізу; (тазалығы, жылу және ауа режимі, праталар белгісі және т.б.

Құжаттамалар жүргізу

1. Құжаттамалар, оқушы дәптерлері мен күнделіктерін жүргізу жөнінде жадынамалар құрастыру;

Күтілетін нәтижелер:

1. Сабақта және сабақтан тыс жұмыс жүйелері арқылы білім беру сапасын арттыру;

2. Мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін және оқытудың жаңа технологияларын зерделеу және тәжірибеге ендіру;

3. БК курстары мен өз білімін көтеру жұмыстары арқылы бастауыш сынып мұғалімдерінің педагогикалық шеберлік деңгейлерін көтеру;

Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарын ұйымдастыру

№	Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылының қорытынды талдамасы негізінде жаңа оқу жылының жоспарын құру.	тамыз	Хихметова Г.К.
2	Әдістемелік бірлестіктердің 2025-2026 оқу жылына арналған жоспары.	қыркүйек	Хихметова Г.К
3	ҰБТ, ОЖСБ – ға дайындық, қосымша сабақтар өткізу кестесі.	тамыз, қыркүйек	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
4	Пәндік кабинеттерді дидактикалық материалдармен қамтамасыз ету.	тамыз, қыркүйек	ӘБ жетекшілері Кабинет меңгерушілері
5	Әдістемелік онкүндіктерді жоспарлау.	тамыз	Хихметова Г.К. ӘБ жетекшілері
6	Нормативтік құжаттарды оқып -үйрену	қыркүйек	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
7	Мұғалімдердің кәсіптік біліктілігін көтерудің перспективалық жоспарын құру.	тамыз	Хихметова Г.К ӘБ жетекшілері
8	Мұғалімдердің қайта даярлау курстарынан өту перспективалық жоспарын құру.	тамыз	Хихметова Г.К ӘБ жетекшілері
9	Мұғалімдердің жылдық рейтингісі.	жыл соңында	ӘБ жетекшілері
10	Ашық сабақтар, он-лайн режимінде сабақтар, конференциялар кестелерін құру.	тамыз	ӘБ жетекшілері
11	Семинар- конференцияларға қатысу.	кезінде	Пән мұғалімдері
12	Озық тәжірибе тарату және шығармашылық тұрғыда жұмыс жасайтын мұғалімдермен жұмыс.	жыл бойы	ӘБ жетекшілері
13	Кабинеттердің жабдықталуы және оқу жоспарларының орындалуы.	қараша-сәуір	Хихметова Г.К ӘБ жетекшісі
14	Мұғалімдік қызметіне өзіндік талдау.	мамыр	Пән мұғалімдері
15	Бірлестіктің жылдық жұмысының талдамасы	мамыр	ӘБ жетекшісі
16	Облыстық эксперименттік алаң жұмысына қатысу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
17	Коучингтерге қатысу , тәжірибе алмасу.	кезінде	ӘБ жетекшісі

			Пән мұғалімдері
--	--	--	-----------------

ӘБ тәжірибелі мұғалімнің жұмысын насихаттау

Мақсаты: озық тәжірибені зерделеу. Тәжірибенің тиімділігін анықтау. Өзара тәжірибе алмасу, насихаттау және тарату.

Іс-тәжірибе	Мұғалімнің аты-жөні	Жүргізілетін шаралар	мерзімі
зерттеу	Любкина Р.А Конахин Л.Н Уранбай Т Чечихина Н.Ю. Гурьянова Л.П Хихметова Г.К Балапанова А.Б Семсерхан А	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу; Динамикасын жасау; кеңестер беру; Тәлімгерлік қызмет ұйымдастыру; Баяндамалар жазу; Ашық сабақ даярламаларын баспаға дайындау.	Қыркүйек Қараша Жыл бойы және кезінде
жалпылау	Земскова В.Х Балапанова А.Б Нурканова С.М Гурьянова Л.П ӘБ мүшелері	Баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру; облыстық, республикалық семинар, конференцияларда баяндамалар оқу; тәлімгерлік қызмет жасау; өзара сабақтарға қатысу; бастамашылдық көрсету	Жыл бойы Кезінде Қажет кезде Үнемі кезінде
тарату	ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері	Кәсіби сайыстарға қатысу; Әдістемелік құрал- жабдық даярлау; он-лайн семинарға қатысу;	Кезінде Жыл бойы Қажет кезінде

Инновациялық қызметті ұйымдастыру

Мақсаты: әр мұғалімнің жаңа технологияны тиімді қолдана білуін жетілдіру.
 Жаңашылдыққа баулу, кәсіби позитивті көзқарасының болуын қалыптастыру.
 Эксперимент жағдайында шығармашылық байланыста жұмыс жасай білуін шыңдау.

№	Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әр мұғалімнің технологиялық шығармашылығын ұйымдастыру. Сабақ беру сапасын жоғары деңгейге көтеруде өз бетінше ізденісін қалыптастыру. Өз сабағын әдістемелік талдай білуін қалыптастыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
2	«Ұрпақтың ұлы жолында» стенд бетінде озық тәжірибелі мұғалімдерін насихаттау.	Токсанда 1 рет	ӘБ жетекшісі
3	Электронды оқыту жүйесіне енуге байланысты сабақ өткізу әдістемесін оқып- үйрену.	Қыркүйек-желтоқсан	Пән мұғалімдері
4	Электрондық оқулық жазу үшін конкурс ұйымдастыру.	наурыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
5	Кембридж тәсілдері бойынша сабақ жоспарлары конкурсы.	Қараша	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
6	Авторлық бағдарламалар конкурсы	Сәуір	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7	Мұғалімдердің зерттеу , ізденіс нәтижелерін талдау	Ақпан	ӘБ жетекшісі
8	«Жаңашыл жыл мұғалімі» байқау.	Наурыз	ӘБ мүшелері
9	«Білікті жас ұстаз» байқау (пед. өтілі 10 жылға дейінгі мұғалімдер).	қантар	ӘБ жетекшісі



План
МО классных руководителей
на 2025 – 2026 уч. год

Цель: – Формирование у учащихся начальных классов нравственных, патриотических, гражданских ценностей через системную воспитательную работу в рамках программы «Адал Азамат».

Задачи:

1. Реализовать план воспитательной работы в соответствии с целями программы «Адал Азамат».
2. Повысить профессиональный уровень педагогов по вопросам духовно-нравственного воспитания.
3. Организовать взаимодействие с родителями по вопросам воспитания личности.
4. Проведение мониторинга воспитательных достижений учащихся.
5. Формирование положительного микроклимата в детском коллективе.

Основные направления работы МО:

- Методическая поддержка педагогов в реализации программы воспитания.
- Проведение заседаний МО по актуальным вопросам воспитания.
- Организация и проведение открытых мероприятий, круглых столов, семинаров.
- Анализ и рефлексия по результатам воспитательной деятельности.
- Взаимодействие с родителями и общественностью.

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция.
2. Папка воспитательной работы классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.

Содержание:

1 раздел. Документы, регламентирующие работу:

- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституция Республики Казахстан;
- ✓ Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;
- ✓ Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
- ✓ Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
- ✓ Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;
- ✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- ✓ Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;
- ✓ Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.
- ✓ Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525
- ✓ «Об утверждении «Единой программы воспитания»
- ✓ в организациях образования за исключением высшие учебные заведения»
- ✓ Положение о классном руководителе;
- ✓ Циклограмма работы;

2 раздел. Сведения о классе

- ✓ **Список учащихся класса.**
- ✓ **Социальный паспорт класса.**
- ✓ **Актив класса.**
- ✓ **Характеристика учащихся, состоящих на учете.**
- ✓ **Характеристика семей этих учащихся.**
- ✓ **Занятость учащихся**
- ✓ **Расписание уроков**

3 раздел. Работа с родителями

- ✓ **Цели и задачи работы.**
- ✓ **Сведения о родителях учащихся.**
- ✓ **Список родительского комитета с распределением обязанностей.**
- ✓ **План работы с родителями**
- ✓ **Разработки родительских собраний**
- ✓ **Протокола**

4 раздел. План работы на год

- ✓ **Цели и задачи воспитательной работы школы.**
- ✓ **Цели и задачи воспитательной работы класса.**
- ✓ **План воспитательной работы в классе на год.**
- ✓ **Разработки всех проводимых в классе мероприятий.**

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Ответственные
Заседание № 1	<u>Сентябрь 2025</u>	
Тема: Рассмотрение инструкции по реализации совместного плана по реализации единой программы воспитания “Адал азамат” с заинтересованными государственными органами на 2025-2026 учебный год Цель: Ознакомить педагогический коллектив с целями и задачами «Единой программы воспитания», с ожидаемыми результатами. Познакомить с ценностями воспитания. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Анализ ВР за 2024-2025 уч. год 2. Ознакомление с целями и задачами «Единой программой воспитания», с национальными ценностями воспитания, с новыми проектами. 3. Ознакомление с работой ЦППР 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025/2026 учебный год.	04.09.2025	ЗДВР Руководитель МО
Заседание № 2	<u>Ноябрь 2025</u>	
1. Тема: «Обмен опытом по организации воспитательных мероприятий.» Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Вопросы для обсуждения: 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	24.11.2025	ЗДВР Руководитель МО
Заседание № 3	<u>Январь 2026</u>	
2. Тема: Подведение итогов 1 полугодия, корректировка планов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	06.01.2025	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

2 Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2025/2026 учебный		
Заседание № 4	Март 2026	Ответственные
Тема: «Работа с родителями: формы и методы вовлечения» Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1 Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки. 2. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства. 3. Субъективная позиция родителей – важный фактор формирования воспитательного пространства школы. 4. Формы взаимодействия педагогов и родителей. 5. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.	16.03.2025	ЗДВР Замдиректора ВР Руководитель МС Психолог Социальный педагог
Заседание № 5	Май 2026	Ответственные
Тема: Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год. Творческие отчеты («Ярмарка идей») 3. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся.	22.05.2025	ЗДВР Кл.руководители Руководитель МО Директор лагеря.

Работа консультативной площадки для классных руководителей			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Содержание папок классных руководителей Составление социального паспорта классов , школы / НБ., МО., НП., МН., « группа риска » « Организация карты занятости учащихся во внеурочное время »	08.09.2025	ЗДВР Социальный педагог
2	Безопасность детей в сети интернет	22.09.2025	ЗДВР, классные руководители
3	Профилактика травматизма в школе	06.10.2025	ЗДВР
4	Как избежать конфликтов между детьми	20.10.2025	ЗДВР, классные руководители

5	Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни	03.11.2025	ЗДВР , медсестра
6	Форма работы с родительской общественностью	10.11.2025	ЗДВР
7	Нравственно –половое воспитание в классе	24.11.2025	ЗДВР, рук - ль МО
8	«Методика проведения творческих дел в классе »	22.12.2025	ЗДВР
9	«Личная безопасность ребенка»	12.01.2026	Учитель самопознания
10	Правовое воспитание школьников	26.01.2026	Социальный педагог
11	Профилактическая работа классного руководителя по вопросам религиозного экстремизма	02.02.2026	ЗДВР
12	Работа классного руководителя с учащимися « группы риска »	16.02.2026	Социальный педагог
13	« Формирование ЗОЖ у учащихся »	02.03.2026	Медсестра
14	Толерантные взаимоотношения участников образовательного процесса	16.03.2026	Психолог
15	«Компьютер и дети: будьте осторожны!»	30.03.2026	Социальный педагог
16	Организация занятости учащихся в летний период Профилактические мероприятия направленные на снижения уровня правонарушений в летний период	13.04.2026	ЗДВР
17	Система организации летнего отдыха учащихся	27.04.2026	ЗДВР
18	Самоанализ классного руководителя за год.	18.05.2026	Рук – ль МО