

УТВЕРЖДАЮ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования
Нуринаского района
управления образования
Карагандинской области
М.Нидерквель
« 1 » 09 2023 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринаского района
управления образования Карагандинской области
на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования
Нуринаского района
управления образования
Карагандинской области
_____ **М.Нидерквель**
«_____» _____ **2023 г.**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринаского района
управления образования Карагандинской области
на 2023-2024 учебный год

АВГУСТ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью . Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.	1. Проведение неэффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг). 2. Риск использования некачественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. 3. Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ. 4. Риск отсутствия технического оборудования, учебно-методических пособий, мебели, спортивного инвентаря 5. Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации.	Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов: - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения. Усиление работы координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов) Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА) . Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Утверждение учебного плана работы на 2023-2024 учебный год. Проверка и утверждение тематических-календарных планов по дисциплинам, проверка и утверждение вариативных учебных планов.	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Запланировано	Утверждение программы	Август	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Аригольд А.В. Рук.МО	Совещание при директоре	Мониторинг уровня знаний	на 2 полугодие
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Аригольд А.В. Рук.МО	Совещание при директоре	Организация МО и МС	декабрь
3	Класс-комплектация 1-11 классов	Соблюдение Закона Республики Казахстан «Об образовании». Соблюдение правил приема учеников в школу	Список класса	Запланировано		31-августа	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Аригольд А.В. Рук.МО	Совещание при директоре		сентябрь
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья. Объекты контроля учебного процесса: - выполнение учебных программ; - уровень знаний и навыков учащихся; - продуктивность работы учителя; - индивидуальная работа с одаренными учащимися; - качество внеурочной деятельности.										
	Результаты проверки личных дел учащихся	Контроль за реализацией госуслуг	Подготовительный, 2-9, 11 классы	Запланировано	Проверка личных дел	Август	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Аригольд А.В.	№1ДС	Усилить работу классных руководителей	Сентябрь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Наблюдение	август	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Аригольд А.В. Махаметчин А.Д. Рук.МО	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
2	Организация работы и уровень учебных достижений слабоуспевающих учащихся	Своевременное выявление учебных затруднений и диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, январь	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Аригольд А.В. Махаметчин А.Д. Рук.МО	совещание при директоре	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	1 полугодие 2 полугодие
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Август	Махаметчин А.Д.	Совещание при директоре	SWOT-анализ	Сентябрь / январь

2	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Август	Махаметчин А.Д. руководители МО	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	Сентябрь/январь
3	Результативность участия в олимпиадах и научных конкурсах	Оценка качества участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня	Качество участия в олимпиадах и конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д. руководители МО	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
4	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	октябрь 3 неделя	Махаметчин А.Д. руководители МО	Заседание МО	Создание действенной системы НОУ	Январь 2 неделя

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Изменения в списке учителей, которые будут аттестованы в 2023-2024 учебном году	Оказание методической помощи	Учителя	Тематический	Проверочная работа	Август	Оразбекова Б.А.	МС	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Сентябрь
---	---	------------------------------	---------	--------------	--------------------	--------	-----------------	----	--	----------

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы классных руководителей	Фронтальный	Изучение документации	Август	Юсупова Ж.К. Махаметчин А.Д. Шашито Т.С.	ЗКР	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Сентябрь
2	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	Июль, август, сентябрь	Юсупова Ж.К.	СПД	работа, социального педагога с семьями	Октябрь

СЕНТЯБРЬ
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	Организация психолого-педагогического сопровождения	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Юсупова Ж.К., социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Организация МО и МС	сентябрь
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. Контроль за реализацией госуслуг	Документация	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Беркеева Г.К. Кл.рук.1-11 кл.	Заседание при директоре		на 1-2 полугодие
3	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А Беркеева Г.К.	Заседание при директоре		в течении года
5	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Оразбекова Б.А Аригольд А.В.	Заседание методического совета		май-июнь
6	Назначение наставников	Оказание методической помощи	Молодые педагоги и учителя наставники	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Оразбекова Б.А. Майкотова Н.Ж.	Заседание методического совета	Усилить работу наставника	Май
7	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Майкотова Н.Ж.	Заседание при директоре		
8	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ	Заседание при директоре		май июнь

9	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Маукебаева А.Ж. Сахиева А.Е. Байжуманова Г.Т	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметниками	В течении года
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Нулевой срез знаний по основным предметам за предыдущий уч.год знаний	Выявить пробелы в знаниях, взять на контроль предметы с низкими показателями	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Тематический	Анализ по дисциплине	сентябрь	Заместители директора, руководители МО Учителя-предметники	Совещание при директоре	Мониторинг уровня знаний	январь
2	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Анализ по дисциплине	В течении года	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Усилить работу предметников	
3	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного и инвариантного компонентов	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Оразбекова Б.А. Махаметчин А.Д.	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
4	Составление и выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Сентябрь-май	Оразбекова Б.А.	Педагогический совет	Контроль за работой учителей	
5	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Аригольд А.В. Махаметчин А.Д. Рук.МО	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
2	Формирование базы гос.итоговой аттестации, экзамена по выбору 9,11 классы	Входное тестирование по предметам по выбору	9, 11 классы	тематический	Составить план	Сентябрь	Оразбекова Б.А.	МС		январь

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Сентябрь	Махаметчин А.Д.	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
2	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Махаметчин А.Д.	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
3	Результативность участия в олимпиадах , конкурсах , научных проектах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Посещение уроков вновь прибывших педагогических работников	Оказание методической помощи	Учителя	Тематический	Проверочная работа	Сентябрь	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А. Рук.МО	МС	Усилить работу прибывших учителей	Ноябрь
2	Утверждение плана работы "Школа молодого педагога"	Оказание методической помощи молодым специалистам	Учителя	Тематический	Проверочная работа	Сентябрь	Оразбекова Б.А.	МС	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	Декабрь

3	Реализация плана и работы по адаптации 5-х классов	Наблюдение за адаптацией учащихся 5 класса	Учителя 5 классов	Планируемы й	Контроль	Сентябрь	Черкас Н.И. Учителя- предметники Кл.руководители	МС	Усилить работу учителей 5-х классов	Декабрь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы классных руководителей	Фронтальный	Изучение документации	Август	Юсупова Ж.К.	ЗКР	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Сентябрь
2	Профилактика правонарушений среди подростков (насилие, буллинг, суицид)	Информирование учащихся и родителей об опасности интернет- игр	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	Июль, август, сентябрь	Юсупова Ж.К.	СПД	работа, социального педагога с семьями	Октябрь
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Юсупова Ж.К.	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителям и	Октябрь Декабрь Февраль апрель
4	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.рук.нач.классов	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
5	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.рук.нач.классов	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц
6	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Сентябрь январь	Юсупова Ж.К. Гвоздак А.С. Черкас Н.И.	СПД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп.	Май, июнь

ОКТАБРЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрения	Управ ленчес кое реше ние	Вто рич ный конт роль
1	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электрон ный журнал	Тема тичес кий	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тема тичес кий	Комплексно- обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Беркеева Г.К.	Заседание при директоре		в течении года
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электрон ный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тема тичес кий	Классно- обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А.	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметникам и	В течении года

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Использование активных методов на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновацион ные технологии	Темати ческий	Анализ по дисциплине	В течении года	Учителя- предметники, педагог-психолог	Заседаниемето дического совета	Активизироват ь работу предмет ников	
2	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного и инвариантного компонентов	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Темати ческий	Анализ по дисциплине	В течение года	Оразбекова Б.А.	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
3	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Анализ по дисциплине	Октябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Усилить работу предмет ников	январь
4	Готовность к участию в МОДО, PISA и в др.международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно- обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	
5	Мониторинг ведения электронного журнала АСУ "Bilimal"	Контроль за правильным заполнением классными руководителями электронного классного журнала	Подготовительный, 1- 11 классы	Администрати вно-плановый контроль	Проверка	Октябрь	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Совещание при директоре	Контроль педагогов с 1 по 11 классов	Ноябрь

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь	Оразбекова Б.А. Учителя - предметники	По расписанию	Контроль за работой учителей	январь
---	--	--	-----	--------------	-----------------------------------	---------	--	---------------	------------------------------	--------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью их улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Махаметчин А.Д. Рук.МО	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
2	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах, научных проектах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Оказание методической помощи наставников	Работа с молодыми педагогами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Октябрь	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	МС	Организация работы Школы молодого учителя	Постоянно
---	--	--	------------------------------	--------------	--	---------	---------------------------------	----	---	-----------

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Октябрь	Елтаев Т.Ж.	ЗОС	Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Октябрь, февраль	Юсупова Ж.К. Шашито Т.С. Кл.руководители	ЗКР	Усиление методической работы с классными руководителями	Декабрь-май
3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Шестюк О.В	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
4	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц

НОЯБРЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года
	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года
2	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре		

		Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»								
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А.	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметникам и	В течении года

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Оразбекова Б.А.	Педагогический совет	Усилить работу предметников	
2	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Оразбекова Б.А.	Методический совет	Усилить работу предметников	
3	Проведение городского внутришкольного этапа РО по предметам 5-11 классов	Анализ результатов школьного тура РО, определение списков участников городской олимпиады	5-11 классы	Планируемый	Контроль	ноябрь	Оразбекова Б.А. Махаметчин А.Д.	НМР	Усилить работу учителей 5-11 классов	
4	Защита областного научного проекта среди учащихся 8-11 классов	Совершенствование исследовательских способностей учащихся	8-11 классы	Планируемый	Контроль	Ноябрь	Махаметчин А.Д.	НМР	Усилить работу руководителей проекта среди 8-11 кл.	
5	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного компонента	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Махаметчин А.Д.	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
6	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематически	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Оразбекова Б.А.	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
---	---	--	------------------------------------	-------------	--------------------	----------	-----------------	-----	------------------------------	--------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
---	---	--	---------------------------------------	-------------	---	----------------	-----------------	------------------------------------	---	----------------

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

1	Эффективные формы и методы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся (участие в районных и обл. семинарах)	Обмен опытом	Учителя	Планируемый	Семинар	Ноябрь	Оразбекова Б.А.	Отчет		Декабрь
---	--	--------------	---------	-------------	---------	--------	-----------------	-------	--	---------

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью Анализ планов воспитательных мероприятий ресурсов	Ноябрь	Юсупова Ж.К. Шашито Т.С. Кл.руководители	СПД	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	февраль
2	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организации образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Ноябрь	Черкас Н.И. Гвоздак А.С.	ПС	Усиление работы социального педагога, психолога Усиление разъяснительной работы с педагогическим коллективом по профилактике буллинга	Март

									Усиление работы среди учащихся на развития духовно-нравственных качеств.	
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Ноябрь	Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Декабрь
4	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Шестюк О.В. Кл.руководители нач.классов	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
5	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.руководители нач.классов	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц

ДЕКАБРЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбеков Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года
3	Реализация работы наставников	Оказание методической помощи	Молодые педагоги и учителя наставники	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	декабрь	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание методического совета	Усилить работу наставника	май
4	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		

		языках в Республике Казахстан»								
5	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметниками	В течении года
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Анализ по дисциплине	декабрь	Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по УВР	Усилить работу предметников	март
2	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Анализ по дисциплине	В течении года	Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Заседание методического совета	Усилить работу предметников	
3	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного и инвариантного компонентов	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
4	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	
5	Реализация и выполнение учебных программ индивидуального обучения и уровня обученности детей дошкольного класса	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Сентябрь-май	Оразбекова Б.А. Майкотова Ж.М. Воспитатели дошкольного класса	Педагогический совет	Контроль за работой учителей	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование	декабрь	Заместители директора Руководители МО	ЗПЗД	Контроль за работой учителей	март
2	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий,	декабрь	Оразбекова Б.А.	ЗМО	Контроль по подготовке участия	март

					проверка качества обратной связи					
	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	Контроль за работой учителей	май
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
2	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Мониторинг освоения программы детей с особыми образовательными потребностями	Контроль за внедрением индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с особыми образовательными потребностями	Дети с ООП	Планируемый	Взаимный контроль	Декабрь	Оразбекова Б.А. Майкотова Ж.М. Педагог-психолог, Соц.педагог, воспитатели	МС	Усилить работу с детьми ООП	Апрель
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
3	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц
4	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Декабрь	Юсупова Ж.К. учителя ФК	СПД	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и	Май

									кружков	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--

ЯНВАРЬ
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
2	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре		в течении года
3	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Январь	Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета		май-июнь
4	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Майкотова Н.Ж	Заседание при директоре		
5	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	январь	Заместитель директора по АХЧ Оспанова Ю.В.	Заседание при директоре		май июнь
6	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А.	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметниками	В течении года

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	Активные методы обучения	Тематический	Анализ по дисциплине	В течении года	Учителя-предметники, педагог-психолог	Заседание методического совета	Усилить работу предметников	
	Пути эффективного развития творческих способностей	Определение эффективности средств	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Оразбекова Б.А.	Методический совет,	Усилить работу	

	учащихся на уроках вариативного компонента	обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов						протокол	учителей	
2	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль пробное тестирование, наблюдение /	В течение года	БОразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Контроль, проверка, посещение уроков	2-11 кл	Планируемый	Проверка	Январь	Оразбекова Б.А. Черкас Н.И.	СП	Усилить работу предметников	Апрель
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа с одаренными учащимися	Оценка результативности проделанной работы за 1 полугодие с одаренными учащимися	2-11	Специальный	Анализ	Январь	Оразбекова Б.А. Махаметчин А.Д.	ДС	Усилить работу предметников	Май
2	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков факультативов, анализ, самоанализ /	Октябрь	Махаметчин А.Д.	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	Январь/май
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за ходом преподавания предметов в 1,5 классах, за ведением ученических тетрадей, заданий ФО	Контроль качества проведения внеурочной деятельности	1,5 кл	Специальный	Контроль	Январь	Оразбекова Б.А.	ДС	Усилить работу предметников в 1,5 классов	Апрель
2	План работы по преемственности, между начальным и основным звеньями, между основным и средним звеньями	Контроль работы по преемственности между начальным и основным звеньями	4-9 кл	Планируемый	Взаимный контроль	Январь	Оразбекова Б.А. Учителя нач. классов и предметники	МС	Усилить работу предметников в 4-9 классов	Март
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Январь	Юсупова Ж.К. Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающихся методически	Октябрь Декабрь Февраль апрель

									мероприятий с классными руководителями	
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
3	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Шестюк О.В.	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц
4	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	январь	Юсупова Ж.К. Гвоздак А.С.	СПД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп.	Май, июнь

ФЕВРАЛЬ
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	Организация психолого-педагогического сопровождения	Рабочие учебные программы, медицинская документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь		Совещание при директоре	Организация МО и МС	сентябрь
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. Контроль за реализацией госуслуг	Документация	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Беркеева Г.К. Кл.руководители	Заседание при директоре		на 1-2 полугодие
3	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре		в течении года
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение	В течении года	Беркеева Е.К. Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Оразбекова Б.А. Рук.МО	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Пополнение базы одаренных учащихся	Наблюдение за участием учащихся в олимпиадах, конкурсах	5-11 классы	Общее	Анализ	Сентябрь	Махаметчин А.Д.	Справка	Пополнение базы одаренных учащихся, составление плана работы	Наблюдение за участием учащихся в олимпиадах, конкурсах
2	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	Обобщение передового опыта среди коллег (мастер-класс, воркшопы и т.д.)	сентябрь	Махаметчин А.Д.	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивание научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
3	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Обмен опытом объединения естественно-математических дисциплин	Контроль методики преподавания и проведения занятий	Объединение естественно-математических дисциплин	Специальный	Контроль	Февраль	Оразбекова Б.А. М.О ест.мат.цикла	Заседания объединения	Усилить работу МО	Март
2	Обучающий семинар по аттестации педагогических работников	Знакомство с требованиями по сбору портфолио	Учителя, проходящие аттестацию	Специальный	Школьный семинар	Февраль	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Справка	Усилить работу аттестуемых педагогов	Май
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проведение классных часов по профилактике правонарушений среди подростков	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию (Проведение родительских собраний и проведение ИИР по вопросам насилия и буллинга среди подростков, профилактика суицида).	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Февраль	Юсупова Ж.К. Шашито Т.С. Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Март
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.рук.нач.классов	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
3	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.рук.нач.классов	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц
4	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Февраль	Юсупова Ж.К.	СПД	Определение потребности детей из социально уязвимых групп.	Март

МАРТ
І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт Роля	Форма контроля методика /	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрения	Управ ленчес кое реше ние	Вто рич ный конт роль
1	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	Организация психолого-педагогического сопровождения	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Оразбекова Б.А. Черкас Н.И. Гвоздак А.С.	Совещание при директоре	Организац ия МО и МС	сентябрь
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. Контроль за реализацией госуслуг	Документа ция	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Беркеева Г.К. Кл.руководители	Заседание при директоре		на 1-2 полугодие
3	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года
5	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета		май-июнь
6	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документа ция	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Учителя филологии	Заседание при директоре		
7	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ Оспанова Ю.В.	Заседание при директоре		май июнь
8	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного	Электрон ный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А.	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметни ками	В течении года

		оценивания соответствии требованиями	в с							
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Нулевой срез знаний по основным предметам за предыдущий уч.год знаний	Выявить пробелы в знаниях, взять на контроль предметы с низкими показателями	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Тематический	Анализ по дисциплине	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Мониторинг уровня знаний	январь
2	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	Использование инновационных технологий	Тематический	Анализ по дисциплине	В течении года	Учителя-предметники, Черкас Н.И.	Заседание методического совета	Усилить работу предметников	
	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного компонента	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Махаметчин А.Д	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
3	Составление и выполнение учебных программ детей с ООП	Диагностика уровня учебных навыков детей с ООП, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения воспитателей	Результаты тестирования, опроса, циклограммы и т.д.	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Сентябрь-май	Майкотова Ж.М.	Педагогический совет	Контроль за работой воспитателей	
4	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Оразбекова Б.А. Рук.МО	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
2	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Махаметчин А.Д.	Совещание при директоре	SWOT-анализ	Март / май

3	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	Защита проектов	март	Махаметчин А.Д.	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
4	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, научных проектах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

1	Организация профориентационной работы Работа по проекту «АГРОКЛАСС»	Ориентационная направленность на выбор профессии	7-11	Тематический	Анкетирование, создание связи с вузами и специальными учебными заведениями	Март	Акишева А.Х.	ДС	Усилить профориентационную работу	
---	--	--	------	--------------	--	------	--------------	----	-----------------------------------	--

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Март	Юсупова Ж.К. Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Апрель
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Шестюк О.В.	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
3	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документа ции, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц

		гигиенической безопасности продуктов питания								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АПРЕЛЬ
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управ ленчес кое реше ние	Вто рич ный конт роль
1	Работа по обучению детей с особыми образовательными потребностями	Организация психолого-педагогического сопровождения	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тема тичес кий	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Оразбекова Б.А. Майкотова Ж.М. Черкас Н.И. Гвоздак А. С Шашито Т.С.	Совещание при директоре	Организация МО и МС	сентябрь
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. Контроль за реализацией госуслуг	Документация	Тема тичес кий	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Беркеева Г.К. Кл.руководители	Заседание при директоре		на 1-2 полугодие
3	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года
5	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета		май-июнь
6	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ Оспанова Ю.В.	Заседание при директоре		май июнь
7	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Рук.МО	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметниками	В течении года

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА											
1	Нулевой срез знаний по основным предметам за предыдущий уч.год знаний	Выявить пробелы в знаниях, взять на контроль предметы с низкими показателями	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Тематический	Анализ по дисциплине	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Мониторинг уровня знаний	январь	
2	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Анализ по дисциплине	В течении года	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Усилить работу предметников		
3	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного компонента	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей		
4	Составление и выполнение учебных программ для ДЕТЕЙ с ООП и уровня их обученности	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Сентябрь-май	Оразбекова Б.А. Майкотова Ж.М.	Педагогический совет	Контроль за работой учителей		
5	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.а.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников		

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Оразбекова Б.А.	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
---	---	--	------------------------------------	-------------	--------------------	----------	-----------------	-----	------------------------------	--------

--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	Апрель	Махаметчин А.Д.	Заседание комиссии по защите	Рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	Апрель /май
2	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников высокими результатами	В течение года
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Функциональная грамотность учителя-основа развития функциональной грамотности ученика	Обобщение опытом	учителя	Планируемый	Семинар	Апрель	Махаметчин А.Д.	ЗКР	Усилить уровень методической подготовки учителя	Май
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Апрель	Юсупова Ж.К. Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
3	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К.	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц
4	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Апрель	Юсупова Ж.К. Акишева А.Х.	ЗКР	Усиление работы классных руководителей и	Май

									профориентатора	
5	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с ОП города,	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	апрель	Юсупова Ж.К. Шашито Т.С.	СПД	Усиление работы классных руководителей, социального педагога, склонных к правонарушениям	май
6	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документа ции, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Шестюк О.В.	Консультация	Усиление профилактической работы проводимой медицинским работником	Каждую четверть

МАЙ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа по обучению детей с особыми образовательными потребностями	Организация психолого-педагогического сопровождения	Рабочие учебные программы, медицинская документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Оразбекова Б.А. социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Организация МО и МС	май
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. Контроль за реализацией госуслуг	Документация	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Беркеева Г.К. Кл.рук.1-11 кл.	Заседание при директоре		на 1-2 полугодие
3	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В.	Заседание при директоре		в течении года
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К.	Заседание при директоре		в течении года
5	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета		май-июнь
6	Назначение наставников	Оказание методической помощи	Молодые педагоги и учителя наставники	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Нидерквель М.С. Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета	Усилить работу наставника	май
7	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Учителя филологии	Заседание при директоре		

		Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»								
8	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тема тический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ Оспанова Ю.В.	Заседание при директоре		май июнь
9	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тема тический	Классно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Рук.МО	Заседание заместителя при директора	Усиление работы с предметниками	В течении года

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Нулевой срез знаний по основным предметам за предыдущий уч.год знаний	Выявить пробелы в знаниях, взять на контроль предметы с низкими показателями	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Тематический	Анализ дисциплине по	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Мониторинг уровня знаний	январь
2	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Анализ дисциплине по	В течении года	Учителя-предметники, Черкас Н.И.	Заседание методического совета	Усилить работу предметников	
3	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного компонента	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ дисциплине по	В течение года	Оразбекова Б.А.	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
4	Составление и выполнение учебных программ для детей с ООП и уровня их обученности	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, циклограммы	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Сентябрь-май	Майкотова Ж.М. Оразбекова Б.А.	Педагогический совет	Контроль за работой учителей	
5	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль пробное тестирование, наблюдение /	В течение года	Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Оразбекова Б.А. Аригольд А.В. Рук.МО	ЗМО	Контроль за работой учителей	январь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	Низкая мотивация	сентябрь	Махаметчин А.Д.	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
2	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности и проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Махаметчин А.Д.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Итоги работы наставников Творческий отчет молодых педагогов	Проверка результатов работы молодых специалистов и наставников	Молодые специалисты	Планируемый	Анализ работы молодых специалистов и наставников	Май	Оразбекова Б.А.	МС	Анализ работы педагогов с молодыми специалистами	Июнь
2	Работа педагога-психолога Соц.педагога Проф.ориентатора	Контроль работы педагога-психолога Соц.педагога Проф.ориентатора	Педагог-психолог Соц.педагог Проф.ориентатора	Планируемый	контроль	Май	Нидерквель М.С.	МС	Анализ работы	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Май	Юсупова Ж.К. Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Июнь
2	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Шестюк О.В.	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Июнь
3	Организация бесплатного	Создание благоприятных	Качество питания	Фронтальный	контроль,	Ежеднев	Шестюк О.В.	СПД	Усиление работы арендатора	Июнь

	горячего питания учащихся начальной школы	условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	учеников 1-4 классов		изучение документации, собеседование	но			столовой	
4	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Май	Юсупова Ж.К. Учителя ФК	СПД	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Июнь
5	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Май	Елтаев Т.Ж.	Тренировочные работы, сборы	Усиление работы преподавателя НВитП	Июнь