

**ГУ «Отдел образования Нуринского района» УО КО
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования Нуринского района управления
образования Карагандинской области**

СОГЛАСОВАНО

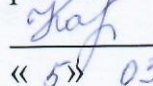
Руководитель
ГУ «Отдел образования
Нуринского района»
УО КО



А.Есмаганбетов
« 5 » 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Попечительского
совета
КГУ «ОШ имени
К.Шайменова»
Отдела образования
Нуринского
района



А.Карнаухова
« 5 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГУ «ОШ имени
К.Шайменова» ОО
Отдела образования
Нуринского района
УО КО



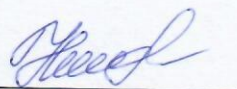
М.Нидерквель
« 5 » 03 2024 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования Нуринского района УО КО
на 2024 -2029 годы**

Шахтер, 2024

Руководитель Программы:

Директор

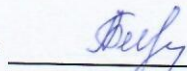

подпись

М.С.Нидерквель

Разработчики Программы:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе


подпись

Оразбекова Б.А.

Заместитель директора

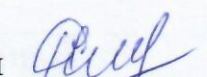
по профильному обучению


подпись

Акишева А.Х.

Заместитель директора

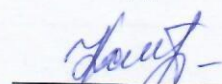
по информационным технологиям


подпись

Григоренко П.А.

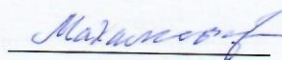
Заместитель директора

по воспитательной работе


подпись

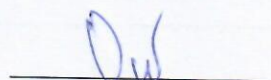
Юсупова Ж.К.

Заместитель директора по
по воспитательной работе


подпись

Махаметчин А.Д

Заместитель директора
по административно-
хозяйственной работе


подпись

Оспанова Ю.В.

Методист ДО


подпись

Майкотова Ж.М.

Педагог-психолог


подпись

Черкас Н.И.

**Рекомендовано Методическим Советом КГУ
«ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринаского
района УО КО**

Протокол № 1 от «13» 02 2024 г.

Секретарь:


подпись

Майкотова Н.Ж.

**Рекомендовано Методическим Советом
ГУ «Отдел образования Нуринаского района» УО КО**

Протокол № 1 от « 27 » 02 2024г.

Секретарь:

подпись

Блялова С.Е.

**ГУ «Отдел образования Нуринакского района» УО КО
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования Нуринакского района управления
образования Карагандинской области**

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
ГУ «Отдел образования
Нуринакского района»
УО КО

Председатель
Попечительского
совета
КГУ «ОШ имени
К.Шайменова»
Отдела образования
Нуринакского
района

Директор
КГУ «ОШ имени
К.Шайменова» ОО
Отдела образования
Нуринакского района
УО КО

_____ А.Есмаганбетов
«__» _____ 2024 г.

_____ А.Карнаухова
«__» _____ 2024 г.

_____ М.Нидерквель
«__» _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования Нуринакского района УО КО
на 2024 -2029 годы**

Шахтер, 2024

Руководитель Программы:

Директор _____ М.С.Нидерквель
подпись

Разработчики Программы:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ Оразбекова Б.А.
подпись

Заместитель директора
по профильному обучению _____ Акишева А.Х.
подпись

Заместитель директора
по информационным технологиям _____ Григоренко П.А.
подпись

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ Юсупова Ж.К.
подпись

Заместитель директора по
по воспитательной работе _____ Махаметчин А.Д
подпись

Заместитель директора
по административно-
хозяйственной работе _____ Оспанова Ю.В.
подпись

Методист ДО _____ Майкотова Ж.М.
подпись

Педагог-психолог _____ Черкас Н.И.
подпись

**Рекомендовано Методическим Советом КГУ
«ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринского
района УО КО**

Протокол № 1 от «13» 02 2024 г.

Секретарь: _____ Майкотова Н.Ж.
подпись

**Рекомендовано Методическим Советом
ГУ «Отдел образования Нуринского района» УО КО**

Протокол № 1 от « 27 » 02 2024г.

Секретарь: _____ Блялова С.Е.
подпись

№ раздела	Наименование разделов	Стр.
I	Паспорт Программы развития школы на 2024 - 2029 гг.	4-8
II	Анализ текущей ситуации	9-36
III	Миссия и видение	37-39
IV	Целевые индикаторы и ожидаемые результаты	40-43
V	План мероприятий	44-89

Содержание

КГУ «Школа имени К.Шайменова» отдела образования Нуринаского района Карагандинской области

(наименование организации образования по Уставу)
на 2024-2029 годы

Раздел I. Паспорт

Основание для разработки	• Закон Республики Казахстан "Об образовании"; • Послание Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года "Казахстан в новой реальности: время действий"; • Послание Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2021 года "Единство народа и системные реформы – прочная основа процветания страны"; • Послание Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2022 года "Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество"; • Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 "Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан"; • Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790 "Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан"; • Предвыборная программа Президента Республики Казахстан "Справедливый Казахстан – для всех и для каждого. Сейчас и навсегда". • Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2023 года № 273. Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования. • Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249. Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.
---	--

	• Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы • Приказ Министра просвещения от 5 декабря 2022 года № 486 Об утверждении критериев оценки организаций образования • 8. Устав КГУ «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринского района, Карагандинской области. • Приказ № 514 Мин.образования и науки от 07.12.2011 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов, научных проектов по общеобразовательным предметам» • Приказ Управления образования № 788 от 30.12.2022 г «Об утверждении перечня конкурсов и олимпиад для участия педагогов Карагандинской области».
Разработчик программы	Творческая группа педагогического коллектива КГУ «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринского района Карагандинской области Директор, заместители директора, педагог – психолог, социальный педагог.
Цель и задачи	Цель: Создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся Создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничного становления и развития конкурентоспособной личности обучающегося, обладающего основами навыков функционального и творческого применения знаний; критического мышления; проведения исследовательских работ; использования информационно-коммуникационных технологий; применения языковых навыков; умения работать в группе и индивидуально: умения работать с цифровыми образовательными ресурсами; Разработка инновационной модели управленческой и методической деятельности, методическое обеспечение

	деятельности заместителей директора, преподавателей, повышение их профессионального мастерства, раскрытие творческих способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, способствующие формированию педагогического контингента новой формации, мотивированной к учебе и самосовершенствованию, установить прочные взаимоотношения между учащимися, педагогами, родителями и общественностью.
	Задачи:1. Обеспечить высокий статус профессии педагога, в соответствие динамичным запросам современного общества, а также повысить педагогическое образование; 2. Обеспечить уровневое усвоение казахского, русского и иностранного языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; 3. Реализовать принцип единства воспитания и обучения, основанного на взаимосвязанности и взаимообусловленности ценностей образования и системы ожидаемых результатов обучения, которые определяют содержательную основу ежедневного образовательного процесса; 4. Обеспечить охрану здоровья детей, а также создать благоприятные условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся и их потребностей в получении дополнительных образовательных услуг; 5. Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования в соответствии с системой целей обучения, представленной в учебной программе по каждому учебному предмету, на основе отслеживания учебных достижений обучающихся по конкретному разделу /сквозной теме; 6. Обеспечить поэтапное наращивание предметных знаний и навыков, а также усилить интеграцию содержания учебных предметов, обеспечивающую глубину и сложность содержания учебных предметов с учетом возрастных возможностей обучающихся; 7. Обеспечить преемственность и непрерывность обучения, профессиональной подготовки в соответствии динамичным запросам современного общества; 8. Обеспечить принцип единства обучения, воспитания, а также интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся;

	9. Оснастить организации образования цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой;
Сроки реализации	Январь –февраль 2024 года (аналитико-проектировочный) Январь 2024-май 2028 года (реализующий) 2028-2029 уч.год (аналитико-обобщающий)
Источник финансирования	развитие школы и других источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
Период реализации Программы	2024 -2029 гг.
Источник финансирования	Государственный бюджет, спонсоры

Этапы реализации Программы развития школы:

Годы	Мероприятия	Исполнители
1 этап (2024-2025)	Аналитико – проектировочный, реализующий этап: • Проблемно – ориентированный анализ результатов реализации предыдущей Программы развития (2019-2022 гг.). • Создание условий и начало реализации основных направлений развития школы согласно плану мероприятий. • Разработка мероприятий плана действий Программы (творческая группа). • Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы. • Реализация мероприятий плана действий Программы. • Осуществление системы мониторинга, текущий анализ промежуточных результатов. • Организация экспертизы промежуточных результатов реализации основных направлений развития школы; • Корректировка работы на следующий учебный год.	Творческая группа разработчиков, педагогический коллектив

2 этап (2025 – 2028)	Реализующий этап: • Внесение корректировок в план школы по западающим направлениям работы. • Продолжение реализации педагогами школы в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения и воспитания, интерактивных форм обучения. • Поддержка и стимулирование педагогических инициатив и инновационной деятельности педагогов школы. • Развитие поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; • Представление результатов деятельности школы по реализации программы развития на внешнюю экспертизу, творческие публичные отчеты коллектива школы по результатам реализации Программы развития. • Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. • Корректировка работы на следующий учебный год.	Педагогический коллектив школы
3 этап (2028-2029)	Аналитико – обобщающий этап: • Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий. • Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы. • Обобщение позитивного опыта. • Оценка эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса: конференция с присутствием педагогов школы, учащихся, родителей. • Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.	Творческая группа разработчиков, педагогический коллектив

Раздел II. Анализ текущей ситуации

Общая характеристика организации образования:

Полное название:	Коммунальное государственное учреждение ОШ имени Кайпа Шайменова
Юридический адрес:	100925 Карагандинская область Нуринский район, ул Мектеп 8
Телефон:	87214442235 Эл.адрес: shkola_shaimenova@mail.ru
Тип учреждения:	Государственная организация среднего образования (общего среднего)
Язык обучения:	Смешанная (казахский-русский)
Год постройки:	1963 год.
Год последнего капитального ремонта:	2008 год
Число этажей	2
Площадь здания:	1290
Проектная вместимость школы:	476 человек

1. Общие сведения о школе

Коммунальное государственное учреждение «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринского района, Карагандинской области расположена по адресу: село Шахтерское, Нуринского района, Карагандинской области
Телефон: 8(7214442235), электронная почта школы: shkola_shaimenova@mail.ru
Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии № KZ 851LAA00024085; БИН010540004234 . Год основания-1963 год. Проектная мощность – 476 ученических мест. Директор – Нидерквель Марина Серикбаевна.

Коммунальное государственное учреждение «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринского района, Карагандинской области-учебное заведение, реализующее основные и дополнительные программы среднего образования и осуществляющее профильное обучение в старшем звене по естественно-математическому направлению.

Язык обучения-государственный, русский.

Анализ результатов образовательной деятельности. Мониторинг.

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций. Согласно приказа Министерства просвещения РК от 31.08.2022года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования», приложение №1 глава 2 пункты 21-25, в предшкольной группе штатная численность установлена согласно типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования". В предшкольных классах КГУ «ОШ имени К.Шайменова» работает 4 педагога, из них: воспитатели предшколы – 3, учитель казахского языка – 1. Воспитатели предшколы имеют высшее педагогическое образование по соответствующему профилю,обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают (подтверждают) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет. Педагоги имеют квалификационную категорию, из них: педагог-модератор - 3, педагог-1. Все педагоги проходят аттестационные мероприятия 1 раз в пять лет и курсовую подготовку 1 раз в три года – своевременно. Педагоги проходят ежегодно медицинское обследование в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

Ежегодно школа ставит перед собой цель «Создание единого образовательно-воспитательного пространства в школе для получения высоких результатов».

С этой целью в школе проводится работа по сбору банка показателей, измеряющих уровень учебных достижений учащихся, как на уровне учителя, так и на административном уровне. На протяжении нескольких лет используются методы статистического анализа, проводится мониторинг. Уровень учебных достижений формируется путем мониторинга, который позволяет отслеживать динамику качества и уровня образования учащихся как по предметам, так и по классам.

Мониторинг показывает динамику роста и понижения качества образования по всем предметам. Учителя-предметники работают над повышением качества образования учащихся. После дистанционного обучения была проделана большая работа по восполнению пробелов в знаниях учащихся. Это были дополнительные занятия, внеклассные консультации, индивидуальная работа в классе с хорошим резервом, работа с родителями.

В течение 1 пг 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный контроль, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования, анализ уровня обучения по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся по следующим показателям:

- уровень профессионализма педагогов;
- оценка сформированности обязательных результатов обучения;
- качество знаний учащихся;
- общая и качественная успеваемость;

На начало учебного года в коллективе насчитывается 34 педагога, 3 воспитателя ДО, педагог-психолог, библиотекарь, старший вожатый, также в этом году выделены 0,5 ставки соц.педагога, проф.ориентатора.

Педагоги имеют следующие категории:

Педагог-исследователь-9

Педагог-эксперт – 4

Педагог-модератор – 8

Первая категория – 1

Педагог-стажер-1

Педагог-11

На повышение категории в текущем учебном году подали заявление 10 учителей. Высшее образование имеют-32 учителя, среднее-специальное образование имеют – 2 учителя.

Все педагоги проходят курсы ПК по предметам один раз в три года по графику. Также учителя и воспитатели прошли курсы по инклюзивному образованию.

Организация учебного процесса

За последние годы многое изменилось в работе школы: появились новые интересные программы, инновационный процесс прочно вошел в практику школы. Много внимания уделяется обеспечению условий для получения качественного образования на всех ступенях обучения.

Работа над реализацией общешкольной методической проблемы позволяет активизировать процесс обучения и воспитания, дает учителю и учащимся дополнительную информацию, развивает самостоятельность, творчество и инициативу. Учителя активно практикуют нетрадиционные формы урока. В школе созданы благоприятные условия для творческой работы учителей: учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, в них сосредоточено большое количество дидактического, раздаточного материала, методической и художественной литературы, муляжей, схем, таблиц, карт,

предметной наглядности. В распоряжении учителей кабинет робототехники с 10 –ю современными компьютерами и 18 нэтбуками. Также в школе имеются 7 ПИК –ов и 4 доски с мультимедийной установкой в кабинетах казахского языка, русского языка, биологии и начальном звене. Имеются сканеры, принтеры, школа подключена к сети Интернет. Получены интерактивные комплексы.

Все учителя и воспитатели охвачены методической работой. Каждое ШМО работает над своей проблемой, тесно связанной с общешкольной, и в своей деятельности, прежде всего ориентируются на организацию методической помощи учителю. Анализ работы ШМО, который проводится коллективно на заключительных заседаниях, создает предпосылки для определения основных направлений на следующий год. В каждом ШМО ведется книга протоколов, на заседаниях ШМО рассматривают актуальные вопросы по обучению и воспитанию школьников и молодых специалистов. Для молодого учителя закрепляется наставник.

У большинства учителей преобладает положительная самооценка своих возможностей, что говорит о больших потенциальных возможностях коллектива в целом. Учителя активно участвуют в различных конкурсах и олимпиадах. Это позволяет создать здоровую рабочую атмосферу и хороший психологический климат в педагогическом коллективе школы.

Система работы с одаренными детьми является неотъемлемой частью всей системы поддержки и внедрения передовых технологий.

Выявление одаренных детей начинается уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие являются одним из важнейших аспектов деятельности школы. Ежегодно учащиеся школы готовят работы на различные конкурсы и занимают призовые места.

Интенсивная информатизация всех сторон жизни социума требует владения *информационно-коммуникационными технологиями*. В плане ресурсного обеспечения предметов, связанных с решением задачи становления *информационно-коммуникационной компетентности* учащихся.

Так, в повседневной работе учителями используются:

- Интернет, информационные поисковые системы, Bilimland.
- текстовые редакторы WORD, программные среды POWERPOINT, EXCEL, ACCESS, тестовые оболочки - при подготовке дидактических и методических материалов;
- программные средства, как готовые, так и разработанные учителями, - на уроках и внеклассных мероприятиях;
- при организации проектной деятельности учащихся;
- электронный журнал Bilimal;

По мере необходимости во время погодных условий при переходе на дистанционное обучение учителями и учащимися активно используются такие образовательные площадки, как Bilimland, Whatsapp, Classroom, ZOOM, БИЛИМАЛ СДОТ, сайт электронных учебников TOPIQ.

Обучение и воспитание ведется на двух языках.

В первый класс принимаются дети, достигшие 6-7 лет. В текущем году прием в 1-й класс будет осуществляться в период с 1 апреля по 31 августа, в 10-й класс в период с 1 по 31 августа. Процедура приема регламентируется правилами приема в школу в электронном и бумажном формате.

Анализ выполнения задач позволяет сделать вывод о положительной динамике развития образовательного учреждения, о чем свидетельствуют данные, об успеваемости учащихся, уровне воспитанности, развитии педагогического коллектива.

В школе особое внимание уделяется общественной аттестации, включающей в себя школьные предметные олимпиады, творческие конкурсы, спортивные соревнования.

Учебный план школы соответствует основным параметрам базисного учебного плана.

Учителя школы используют нестандартные формы уроков:

- урок – игра;
- интегрированные уроки;
- урок – практикум;
- урок – диспут;
- урок – семинар;
- использование информационных технологий на предмете;
- проектная деятельность.

На протяжении нескольких последних лет наша школа является ведущей школой .

На начало года в школе насчитывается 150 учащихся 1 -11 классов, в предшколе -15детей.

На конец 1 п/г:

В начальных классах – 23 хорошиста, -6 отличников.

В среднем звене – 29 хорошистов, – 18 отличников.

В старших классах – 2 хорошиста, 2-отличника

Итого: 26 отличников, 54 хорошиста.

Слабоуспевающих по школе – 58 учащихся:

В начальных классах -16, в среднем звене-35, в старших классах-7.

Сравнивая показатели качества знаний за три года, нужно отметить, что наблюдается положительная динамика. Повышение качества знаний можно объяснить обеспечением более высокого уровня посредством реализации индивидуальных образовательных траекторий, информатизации процесса обучения, овладением педагогами новых технологий обучения, переход на обновленное содержание обучения.

Анализируя показатели освоения учащимися государственной программы, следует отметить, что в школе нет учащихся, оставленных на повторный курс и условно переведенных в следующий класс, уровень обученности – 100%.

Анализ уроков.

В начале учебного года по плану ВШК составлен график посещения уроков администрацией школы. В течение учебного года были посещаются уроки

всех учителей с целью проверки уровня профессионализма учителей, объективного оценивания, владения учителем методическим мастерством, применения на уроках различных форм преподавания. Структуры всех уроков соблюдаются.

Планы кружковых и факультативных занятий утверждены директором школы и согласованы заведующей методическим кабинетом Нуринаского РайОО.

Занятия проводятся по расписанию во внеурочное время.

При неблагоприятных погодных условиях по приказу вышестоящих органов школа переходит на дистанционный формат обучения. Для восполнения пробелов в знании учащихся учителями проводятся консультационные работы со всеми учащимися. Основными задачами для дополнительных занятий общеобразовательного учреждения являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

В 1-10 классах проводятся занятия в рамках учебного плана, где учтены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

- расписание уроков строится с учетом требований ГОСО от 3 августа 2022 г. №348

- в 1 классе продолжительность урока – 35 минут 1 месяц, далее – 45 минут,

- расписание уроков составляется отдельно для факультативных и кружковых занятий;

Материально-техническая база

Загруженность учебных кабинетов - 100%. Компьютерный класс работает в полную нагрузку.

Мебель в классных комнатах соответствует возрастным особенностям учащихся, освещенность и температурный режим в норме.

Обеспечение учащихся учебниками по предметам компонента учебного плана - 100%. Получены новые учебники для 2-х классов в прошлом уч.году. 53 учебника методической литературы, методические пособия на дисках для учителей. В текущем учебном году частично получены новые учебники для 1-9 классов. В первую очередь новыми учебниками охвачены дети из социально - уязвимых слоев населения (многодетные, малообеспеченные)

Процент обеспеченности учебной, методической литературой - 100%, дисциплин вариативной части учебного плана - 88%.

Условия по обеспечению безопасности в школе:

- наличествует система охраны : охранно-пожарная сигнализация, вахтер, сторож, видеонаблюдение;
- территория ограждена;
- разработан план эвакуации людей, их спасения и оказания первой медицинской помощи при ЧП;

- установлены запорные устройства на всех помещениях, в т.ч. и наружных: подъезды, подвалы, чердаки и т.п.;
 - определены ответственные за обеспечение доступа к указанным помещениям;
 - обеспечена освещенность подведомственной территории, подъездов, лестничных площадок в ночное время;
 - кабинеты, рекреации оборудованы необходимым количеством огнетушителей;
 - в каждом кабинете для учащихся разработаны «Правила безопасности поведения в кабинете», «Инструкция по охране труда в кабинете», «Правила безопасности поведения при пожаре и угрозе взрывов»;
 - утвержден антитеррористический паспорт в районном РОВД.
- Вся документация по охране труда ведется согласно Номенклатуре Дел по охране труда.

Успеваемость и качество знаний учащихся за 3 года
Успеваемость- 100 %

Классы % качества	Кол.уч.	2-4	5-9	10-11	Всего по школе
2021-2022	155	79,3	64,47	62,5	70,01
2022-2023	147	75,86	66,67	57,14	69,39
2023-2024 1 п/г	139	64,44	57,32	36,36	57,97

Мониторинг качества знаний за последние 3 года показывает в среднем - 65%, снижение идет за счет ежегодного уменьшения количества учащихся.

Качество знаний по предметам
1-4классы

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024 2 четверть
Предмет % качества знаний			
Русский язык	84,22	85,04	82,22
Литературное чтение	80,35	86,75	79,14
Казахский язык	80,35	83,42	79,28
Иностранный язык (английский)	88,99	88,37	89,28
Математика	85,41	88,37	79,28
Естествознание	91,37	90,09	91,04
Познание мира	95,68	92,31	93,94

Качество знаний по предметам 5-9 классы

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Предмет % качества знаний			2 четверть
Русский язык	68,66	68,76	70,90
Русская литература	67,91	74,06	77,38
Русский язык и литература	91,66	95	84,33
Казахский язык	93,75	100	93,33
Казахская литература	100	100	86,67
Казахский язык и литература	63,42	67,26	61,13
Иностранный язык(анг. язык)	82,98	85,40	78,81
Математика	78,58	75	69,01
Алгебра	63,56	64,52	55,49
Геометрия	63,56	64,52	55,49
Информатика	80,14	87,48	91,00
Естествознание	92,31	91,25	91,04
Физика	68,98	88,39	79,36
Химия	69,63	70,20	81,94
Биология	70,49	72,29	81,94
География	90,36	93,27	80,62
История Казахстана	78,87	89,01	83,40
Всемирная история	82,33	90,01	85,48
Основы права	100	94,45	77,28

Качество знаний по предметам 10-11 классы

Предмет % качества знаний	2021-2022	2022-2023	2023-2024 2 четверть
Русский язык	72,23	71,43	55,00
Русская литература	72,23	71,73	55,00
Русский язык и литература	75	100	41,67
Казахский язык	75	75	-
Казахская литература	75	75	-
Казахский язык и литература	61,12	54,77	36
Иностранный язык (англ. язык)	91,75	89,29	70
Алгебра и начала анализа	70,08	64,88	36
Геометрия	68,06	64,88	36,67
Информатика	100	89,29	71,67
Физика	70,84	85,72	36,67
Химия	67	54,77	69,67
Биология	67,66	54,77	46,67
География	68,06	100	46,67
История Казахстана	97,22	89,29	65,00
Всемирная история	94,45	89,29	65,00
Основы права	100	92,86	65,00

Качество знаний по предметам

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024 2 четверть
Предмет % качества знаний			
Русский язык	79,38	79,49	71,05
Русская литература	69.23	71,67	74,29
Русский язык и литература	84.62	96.55	82.61
Казахский язык	75	83,42	93,28
Казахская литература	92.31	96.55	86.96
Казахский язык и литература	61.54	63.33	59.42
Иностранный язык(англ язык)	91,38	83,36	77,10
Математика	81,52	85,45	73,09

Алгебра	60,42	62,50	54,345
Геометрия	62,04	62,28	51,92
Информатика	91,15	87,44	90,84
Естествознание	95,38	92,46	91,07
Физика	67,65	85,53	70,60
Химия	66,97	65,98	76,66
Биология	76,92	67,30	77,82
География	93,18	94,74	78,57
История Казахстана	84,09	87,50	81,39
Всемирная история	88,46	88,34	83,57
Основы права	100	92,11	79,54

В результате проведенного анализа установлено, что качество знаний по школе за 3 года показывает как снижение по некоторым предметам в 10-11 классах, так и рост в 5-9 классах по многим предметам. На снижение качества знаний по оказали влияние:

- физиологические и психологические особенности обучающихся;
 - Изменение количества контингента учащихся
- Учителями реализуется план работы по оказанию поддержки обучающимся в целях восполнения пробелов в знаниях.

Итоговая аттестация учащихся

При проведении экзаменов, переводе и выпуске учащихся руководствуемся Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 № 125 (с внесенными изменениями от 27 августа 2022 года №382, от 13 апреля 2023 года).

Работа по подготовке, организации и проведению итоговой аттестации обучающихся в 9, 11 классах ежегодно проводится согласно утвержденному плану мероприятий. В ходе информационной и разъяснительной работы по вопросам итоговой аттестации среди учащихся, учителей, родительской общественности проводятся инструктажи по изучению Типовых правил проведения итоговой аттестации обучающихся за курсы основного среднего и общего среднего образования. С выпускниками в рамках психологического сопровождения по подготовке к итоговой аттестации проводятся психологические тренинги, беседы и консультации школьным педагогом-психологом, классными руководителями. Вопросы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9,11-х классах рассматриваются на педагогических советах.

Освобождение от итоговой аттестации

Учебный год	Класс	Кол .уч	ФИО ученика	Основание освобождения
2021 -2022	9 «А»	1	Попелюх Антон Андреевич	Приказ КГУ «ОШ имени К.Шайменова» № 47 от 26.05.2022г. «КГУ Карагандинская.областная ПМПК №2» 19.07.2021 г №7/101

Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать вывод, что качество образования учащихся 9 и 11 классов соответствует государственным образовательным стандартам, учебный процесс в школе удовлетворительный, уровень подготовки по предметам для отправки является стабильным. Но аттестационные мероприятия выявили определенные недостатки в работе учителей. Прежде всего, они связаны с формированием умений учиться - как средства признания и развития учащихся. Распространенные недостатки и неточности устных ответов связаны с незрелостью у учащихся способностей анализировать, сравнивать, делать выводы, переносить знания на новые ситуации, использовать свой жизненный опыт.

2021-2022 учебный год

В период итоговой аттестации учащиеся 9-х классов прошли итоговую аттестацию за курс основного среднего образования в форме итоговых выпускных экзаменов и получили аттестаты об основном среднем образовании. Одна выпускница, Арнгольд Ольга Витальевна, стала претенденткой на аттестат с отличием об основном среднем образовании.

Учащиеся 11-го класса прошли итоговую аттестацию за курс общего среднего образования в форме государственных выпускных экзаменов и получили аттестаты об общем среднем образовании.

2022-2023 учебный год

В период итоговой аттестации 9-х классов прошли итоговую аттестацию за курс основного среднего образования в форме итоговых выпускных экзаменов и получили аттестаты об основном среднем образовании. Аттестаты с отличием об основном среднем образовании получили 4 выпускника: Ихласова Айсулу Жанбековна, Семеницкий Артем Иванович, Мисник Маргарита Алексеевна и Юсупова Лунара Еруланқызы.

Учащиеся 11-го класса прошли итоговую аттестацию за курс общего среднего образования в форме государственных выпускных экзаменов и получили аттестаты об общем среднем образовании. 1 выпускница, Фуркаленко Вероника, стала обладательницей аттестата с отличием об общем среднем образовании.

• аттестат с отличием об общем среднем образовании:

2021-2022 учебный год – аттестат с отличием об общем среднем образовании не выдавался

Анализ ЕНТ

С начала учебного года вся работа по подготовке к успешной сдаче ЕНТ с обучающимися 11 – го класса проводится согласно плана работы КГУ «ОШ имени К.Шайменова» ведется системная работа по подготовке выпускников одиннадцатых классов к ЕНТ, которая включала в себя следующие направления:

- организационные;
- технологические;
- информационные;
- психологические.

В 11 классе обучаются 6 учеников, двое из которых подали заявление на участие в ЕНТ-2024.

Реализация этих направлений осуществляется через план подготовки к ЕНТ. Наряду с этим разработан план методических объединений, в котором отражены вопросы повышения результатов ЕНТ, также совместно с педагогом-психологом школы разработан план работы психологического сопровождения подготовки к ЕНТ всех участников образовательного процесса (выпускников, родителей, учителей).

В школе созданы все условия для успешной подготовки выпускников к итоговой аттестации. Составлено расписание консультаций по предметам.

Поступление выпускников 11 кл. в ВУЗ и колледжи

<i>Год</i>	<i>Всего выпускников</i>	<i>Учебное заведение</i>				<i>Форма обучения</i>	
		<i>ВУЗ</i>		<i>Колледж</i>		<i>Грант/бюджет</i>	
		<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
2021-2022	9	3	33,3%	6	66,6%	ВУЗ-1 Колледж-4	55,5%
2022-2023	7	5	71,4%	1	14,2%	ВУЗ-2 Колледж-0	28,5%

В рамках предпрофильного обучения в 9, 11 классах проводится работа по профориентации. Данное направление необходимо, чтобы выпускники 9 классов могли определиться с дальнейшим обучением в 10 классе, либо продолжить образование в колледжах, а выпускники имели представления о ВУЗах, для последующего поступления.

В 2023 году в школе внедрена должность педагога-профориентатора, работа которого заключается в работе с учениками, педагогами, родителями учащихся по направлениям на постоянной основе.

Целью профориентационной работы является

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках курсов по выбору и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети группы риска, дети из неблагополучных семей);

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим

особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

Профориентационная работа занимает важное место в деятельности школы, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направление деятельности в определённую сторону.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии. Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками, педагогом-психологом.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.
- Работа над проектом «Агросынып»

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональная консультация

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качеств человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы могут быть следующие:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профильные курсы по выбору;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Согласно плану, составленному в начале учебного года, работа проводится регулярно. 5 октября 2023 года прошел «День дублера», в этот день учащиеся старших классов попробовали себя в роли учителей.

https://www.instagram.com/shaimenov_mektebi/

В рамках недели эстетической грамотности было проведено мероприятие по выбору профессии, среди учащихся 7-9 классов.

https://www.instagram.com/p/Cyi50hitx1z/?img_index=6

В рамках проекта «Агросынып» среди учащихся 7-11 классов был организован конкурс видеороликов на тему «Мое родное село». Путем зрительских голосований был определен лучший ролик.

<https://www.instagram.com/p/CzoCpdXMMIY/>

https://www.instagram.com/p/CzoDR_Wsm0D/

<https://www.instagram.com/p/CzoDoKVSTAJ/>

<https://www.instagram.com/p/CzoEHszsN0d/>

В рамках проекта «Агросынып», среди учащихся 4-6 классов проведен конкурс на знание пословиц и поговорок на тему «Менің туған жерім». Призовые места заняли учащиеся 4-го казахского класса.

https://www.instagram.com/p/C0dQBx9I-yU/?img_index=1

В рамках проекта «Агросынып» проведена встреча с главным специалистом-инженером ТОО Шахтерское, Жандильдиным М.А., он рассказал о своих должностных обязанностях, и тонкостях работы инженером

https://www.instagram.com/p/C0eCrzHMkml/?img_index=3

Анализ деятельности дошкольного обучения и воспитания

Группы мини-центра при КГУ "Общеобразовательная школа им. К.Шайменова" функционируют с 2016года. Проектная мощность – 55 мест, из них занято – 40.

Адрес: - Республика Казахстан, Карагандинская обл., Нуринский район, с.Шахтерское, ул.Мектеп 1Б.

Режим работы: - 5 дней в неделю. Время пребывания: с 8.00 до 18.00. В дошкольной организации три возрастные группы: две группы с казахским языком воспитания и обучения; одна группа с русским языком воспитания и обучения.

Обучение и воспитание детей ведется на основании Обязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения от 9 сентября 2022 года № 394, Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения от 14 октября 2022 года № 422.

Мини – центр руководствуется Инструктивно-методическим письмом «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки Республики Казахстан». Педагогический коллектив ведет целенаправленную работу по совершенствованию и повышению качества образования и воспитания детей.

В начале учебного года воспитанники мини – центра Серовская Арина, Тяпышев Семен, Туяк Алидар, Шестюк Андрей, Беркеев Амир, Жандильдин Мухаммед, Холдеев Матвей, Айтмагамбетовы Эмир и Амели приняли участие в Республиканском исследовательском марафоне «Үркер», награждены сертификатами за участие.

Самыми интересными мероприятиями в течение первого полугодия признаны «Папа, мама, я – спортивная семья», « Наурыз мейрамы», «Юрта – основное жилище казахов», «Международный женский день», «Моя Родина – Казахстан».

Конкурс чтецов «Моя Родина – Казахстан», где выучили пословицы и поговорки о Родине и языке, собирали пазлы «Казахские национальные инструменты».

Для родителей в течение года были проведены консультации и анкетирование: «Давайте знакомиться», рекомендации для родителей «Чаще хвалите ребенка», «Больше разговаривайте с ребенком»

Воспитатели группы с русским языком воспитания и обучения используют билингвальный компонент во всех видах детской деятельности: игровой, повседневной, трудовой, учебной, а так же на прогулке, праздниках и развлечениях. На тематических, праздничных утренниках ко Дню Независимости, Наурыз и т.д. дети рассказывали стихотворения, пели песни на государственном языке.

Воспитатели и дети в течении учебного года принимали активное участие в тематических неделях, запланированных УМЦ РО, таких как:

- Историко –краеведческая неделя «Тұған өлкем- тұғырым»
- Неделя читательской грамотности « Кітаппен дос болайық»
- «Ана тілім - дана тілім, бақ тілім!» неделя казахского языка
- Неделя эстетической грамотности «Как прекрасен этот мир!»

С целью качественного анализа усвоения программного материала с детьми проведен мониторинг: стартовый – в сентябре , промежуточный – в январе, итоговый в мае.

Анкетирование педагогического коллектива

Дата: март 2024

Цель: исследование школьного климата

Методика: интервью

Ход исследования:

Педагогам предлагались вопросы и следующая инструкция:

Просим Вас принять активное участие в анкетировании, а также высказать свое мнение о деятельности школы в целом. Полученные в результате анкетирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата в Вашей школе.

Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

Примечание:

Вы можете обратиться за помощью, к лицу проводящему анкетирование если возникнут вопросы.

Для Вашего удобства при заполнении анкет:

– в тексте размещены инструкции, выделенные для Вашего удобства *курсивом*;

– во многих вопросах даны варианты ответов, из которых Вам нужно будет выбрать один либо несколько *курсивом* выделены вопросы, где предполагается несколько вариантов ответов.

Если есть еще волнующие Вас проблемы, связанные со школой в которой Вы работаете можно о них написать на последних страницах анкеты.

В анкетировании приняли участие 38 учителей из них 76,4% женщин и 23,6% мужчин

59% довольны содержанием своего труда, 35% удовлетворены своей деятельностью из-за возможности преподавать тот предмет, который им нравится, 29% из-за того, что есть возможность реализовать свой творческий потенциал, 30% возможность общаться с детьми, влиять на развитие личности;

1.Уровень удовлетворенности условий труда, бытом-

83,5% скорее «да», чем «нет»

16,5%-да, полностью;

2.Уровень удовлетворенности отношениями с коллегами :

89,5%-скорее «да», чем «нет» этому способствует взаимное уважение; коллеги помогают творческому росту.

10,5% скорее «нет», чем «да» причина: негуманное отношение, затрудняются ответить.

3.Уровень удовлетворенности отношениями с учащимися:

92%-скорее «да», чем «нет» этому способствует проявление уважения к их личности, справедливое оценивание обучения детей.

8%-скорее «нет», чем «да»- отсутствие взаимопонимания.

4.Уровень удовлетворенности взаимоотношениями с руководителем образовательного учреждения, оценка его стиля руководства и личностных качеств:

87%-довольны, этому способствует объективное оценивание работы, не оставляет без внимания ее положительные черты; тактичный, вежливый в общении.

13%- скорее «нет», чем «да»- этому способствует не поощрение к творчеству.

5.Уровень удовлетворенности взаимоотношениями с заместителем руководителя образовательного учреждения, оценка его стиля руководства и личностных качеств;

83%-скорее «да», чем «нет» этому способствует компетентность, оказание методической помощи, привлечение личным примером других к совершенствованию работы.

17%- скорее «нет», чем «да»- нет поощрения к творческому поиску.

6.Самооценка сотрудника его вклада в формирование благоприятного климата коллектива:

83%-считают, что способствуют своей деятельностью и устанавливают здоровый социально-психологический климат в коллективе, на это влияют личностные качества, такие как, доброжелательность, вежливость в отношении к коллегам.

7%-затрудняются ответить; 10%- не участвуют в общественной работе или очень не довольны, когда поручают что-либо.

7.Опосредованная информация об уровне демократизации и гуманизации руководства, гласности в коллективе, а также уровень удовлетворения потребности работников в самоуважении, самовыражении

100%- имеют реальную возможность высказать свои критические замечания по вопросам которые обсуждаются на педсоветах, собраниях.

8.Уровень удовлетворенности работников в целом данным коллективом; потенциальная и реальная текучесть кадров; контрольная информация об удовлетворенности конкретными составляющими морально-психологического климата

91%-не желают переходить на другую работу

8%-планируют перейти и ищут другую работу причиной тому однообразие работы .

Анкетирование обучающихся 7-11 классов

Дата: март 2024

Цель: исследование школьного климата

Методика: интервью

Ход исследования:

Учащимся предлагались вопросы и следующая инструкция:

Просим Вас принять активное участие в анкетировании и высказать свое мнение о Вашей учебе и школе в целом. Полученные в результате анкетирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата в Вашей школе для всех учеников! Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

Примечание:

Вы можете обратиться за помощью, к лицу проводящему анкетирование если возникнут вопросы.

Для Вашего удобства при заполнении анкет:

- в тексте размещены инструкции, выделенные для Вашего удобства курсивом;
- во многих вопросах даны варианты ответов, из которых Вам нужно будет выбрать один;

Если есть волнующие Вас проблемы, связанные со школьной жизнью можно о них написать на последних страницах анкеты.

В анкетировании приняли участие 31 учащихся среди 7-11 классов

22,5%-7 кл

18%-8кл

22,5%-9кл

15%-10кл

15%-11кл

84%- с казахским языком обучения

16%-с русским языком обучения

74,1%-любят свою школу и с удовольствием посещают ее

Основной задачей школы по мнению учащихся является раскрытие и развитие способностей каждого ученика, формирование новой системы универсальных знаний, умений и навыков и удовлетворение образовательных потребностей учащихся.

12%-оценивает качество образования в школе как «высокое»

51%-как «хорошее»

29%-«удовлетворительное»

6%-«низкое»

32,2% учащихся учатся на «отлично»

29% на «хорошо, отлично»

7% «удовлетворительно, хорошо»

10% «удовлетворительно»

Учащиеся могут рассчитывать на советы и помощь классного руководителя и учителей в затруднительной ситуации. География, физическая культура, алгебра, информатика, русский язык и литература, предметы которые особенно нравятся ученикам. Математика, химия, геометрия, физика являются наиболее сложными в освоении. Так же учащимся предоставляется школой возможность заниматься дополнительным образованием (кружки, секции бдуховой оркестр, бассейн).

Анкетирование родителей

Дата: март 2024

Цель: исследование школьного климата

Методика: интервью

Ход исследования:

Родителям предлагались вопросы и следующая инструкция:

Просим Вас принять активное участие в анкетировании и высказать свое мнение об учебе Вашего ребенка и школе в целом. Полученные в результате анкетирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата, как для Вашего ребенка, так и для всех учеников! Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

Примечание:

Если есть волнующие Вас проблемы, связанные со школой и школьной жизнью Вашего ребенка можно о них написать на последних страницах анкеты.

В анкетировании приняли участие 67 родителей

31% родители детей младшего звена

40% родители среднего звена

29% родители старшего звена

Родители выделили то, что в школе им нравится разнообразие школьных мероприятий, развитие талантов, конкурсы, оснащенность школы (кабинеты, интернет, ноутбуки и пр.)

96% родителей используют возможности сервиса BILIMAL. Школа оснащена интернетом, учебниками, литературой. Школа достаточно хорошо обеспечивает детей дополнительным образованием. В целом родители удовлетворены уровнем и содержанием проведения родительских собраний. 53,5% вовлечены в общественную жизнь школы. Большая часть родителей контролируют выполнение домашнего задания своего ребенка.

Таблица. Трудоустройство выпускников 9 класса

<i>Год</i>	<i>Всего выпускников</i>	<i>Продолжил обучение в школе</i>		<i>Продолжили обучение в других школах/гимназиях</i>		<i>Поступили в колледжи</i>	
		<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
2021-2022	15	6	40 %	0	0%	8	53,3 %
2022-2023	16	6	40 %	1	6,25 %	9	56 %

Ежегодно почти все учащиеся после 9-х классов поступают в колледжи на грант, один выпускник 2022 года нигде не учится, не работает (Попелюх А) по состоянию здоровья.

Данные по выпускникам 9 классов показывают: за два последних года количество продолживших обучение в школе детей одинаковое, количество поступивших детей в колледж на одного ученика больше. По итогам учебного года все выпускники трудоустроены. Таким образом, в школе созданы условия, обеспечивающиеся выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

Система работы по повышению качества результатов пробных тестирований.

Для успешной сдачи итоговой аттестации и ЕНТ запланирована организационно-методическая работа с учащимися, учителями, родителями. Эта работа включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;

2. Включение в планы работы, деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ЕНТ. Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;

3. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и Интернета для подготовки к ЕНТ (использование тестирующих программ); Онлайн тестов ;

4. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕНТ.

5. Родительские собрания с целью информирования родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения итоговой аттестации и ЕНТ, (проведено 2 родительских собрания и 5 индивидуальных собеседований с родителями;)

6. Проведение пробных тестирований, тренировочных и проверочных тестирований по учебным предметам.

7. Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков регистрации, ответов.

8. Подготовка к итоговой аттестации поставлена на внутришкольный контроль, т.е. постоянно отслеживаются результаты обученности учащихся, их подготовка к итоговой аттестации, вопрос рассматривается на совещании при директоре;

9. Учителя -предметники 11 класса, осуществляющие подготовку учащихся к ЕНТ, по окончании четверти составляют отчеты по качеству подготовки к ЕНТ по всем предметам, участвуют в круглых столах организованных администрацией школы по обсуждению и выработке дальнейших планов и мониторинга результативности подготовленности к итоговой аттестации и ЕНТ.

Анализ посещения уроков, дополнительных занятий и консультаций администрацией школы показывает, что учителями ведется мониторинг результативности каждого учащегося, работа носит индивидуальный характер. Теоретическая подготовка учащихся сочетается с практическим закреплением. Проводятся тематические тесты, самостоятельные и контрольные работы, выполняются учащимися задания, содержащиеся в структурных картах урока (используются задачи нестандартного мышления). После каждого тестирования ведется не только мониторинг, но и подробный анализ результатов. Выявляются типичные ошибки, организуются повторения теоретических сведений по проблемным темам и практикум для формирования умений и навыков

Психологическая поддержка учащихся в период подготовки и сдачи ЕНТ

Педагогом-психологом школы Черкас Н.И. проводится следующая работа с учащимися 11 класса:

1. Выявление профессиональных склонностей, соответствие предмета по выбору интересам одиннадцатиклассников.

2. Диагностика уровня тревожности, выявление группы риска среди учащихся по результатам тестирования.

3. Консультирование родителей выпускников о психологических нюансах подготовки и сдачи ЕНТ, эффективной помощи родителей.

4. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися группы риска
снятие эмоционального напряжения выявление индивидуальных ресурсов для успешной сдачи экзамена

1. Проведения цикла групповых тренинговых занятий со всем классом
«Эффективные способы развития мышления и внимания стратегии запоминания умение концентрироваться и снимать напряжение в ситуации проверки знаний».

Система работы с учителями.

1. Теоретические семинары по теме: «Определение этапов работы учителя-предметника по подготовке к ЕНТ», «Решение задач повышенной сложности».

2. Обмен опыта: по вопросам внедрения в процессе обучения технологий, методов, форм деятельности, способствующих качественной подготовке к ЕНТ.

3. Посещение уроков администрацией школы.

Управленческие решения.

1. Ежемесячно проходят совещания при зам.директоре УР, отвечающем за подготовку учащихся к ЕНТ.

2. Система вопросов подготовки к ЕНТ рассматривается на родительских собраниях

Анализ результатов тестирований свидетельствует о том, что наблюдается стабильная положительная динамика роста показателей среднего балла по месяцам. В результате проведенного анализа:

учителям-предметникам рекомендовано повысить результативность подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ-2024, учесть следующие рекомендации:

1. Учителям школы необходимо активизировать работу по подготовке к ЕНТ, а именно уделять больше внимания решению логических заданий, учить правильно анализировать вопрос, чтобы найти верный ответ, а не заучивать вопросы прошлых лет.

2. Психологу школы Черкас Н.И. проводить диагностику среди учащихся 11-х классов по выявлению тревожности и эмоциональных рисков. Проводить в течение учебного года групповые тренинги и индивидуально - коррекционные занятия с учащимися выпускных классов.

3. Классному руководителю и учителям-предметникам вести тесную работу с родителями учащихся, своевременно выявлять проблемы и искать пути их решения.

Олимпиады и соревнования

В течение учебного года учителя и учащиеся принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах, установленных законодательством РК согласно приказу № 514 Мин.образования и науки от 07.12.2011 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов, научных проектов по общеобразовательным предметам», приказу Управления образования № 788 от 30.12.2022 г «Об утверждении перечня конкурсов и олимпиад для участия педагогов Карагандинской области».

Показатели участия в конкурсах и олимпиадах

Конкурсы	Общее количество призеров	Районные конкурсы, олимпиады, соревнования.	Областные конкурсы, олимпиады, соревнования.	Республиканские конкурсы, олимпиады, соревнования.	Международные дистанционные конкурсы, олимпиады, соревнования.
2022-2023 уч. год	82	34	11	12 (Дистанционные)	25 (Дистанционные)
2023-2024 уч. год 1 п/г	58	31	4	11	12

Обеспечение МТБ

Компьютерная база организаций среднего образования КГУ «Общеобразовательная школа имени К. Шайменова» ОО Нуринского района УО КО состоит из 66 компьютеров. Показатель 1 компьютер на количество учащихся - составляет 2,6 (при показателе **4,0**). Из них:

- Компьютеры – 39 шт;
- Моноблоки – 2 шт;
- Ноутбуки- 20 шт;
- В комплекте кабинета химии – 1 шт;
- В комплекте кабинета биологии – 1шт;
- В комплекте кабинета физики – 1 шт;
- В комплекте кабинета роботехники – 0 шт;
- В комплекте кабинета технологии – 0 шт;
- В комплекте интерактивных досок – 2 штук.
- Принтер – 12 шт;
- Камера – 9 шт;
- Проектор – 4 шт;
- Проекционный экран – 7 шт;
- Учебных кабинетов – 7;
- Столовая (обеденный зал - 60 посадочных мест);
- Библиотека (абонементный и читальный зал);
- Спортивный зал – 1 ;
- Актный зал-1;
- Лаборатории физики, информатики, биологии;
- Кабинет информатики - 1;
- Медицинский комплекс (смотровой кабинет, процедурный кабинет).

По причине износа компьютерная техника в количестве 10 штук приобретенные в 2005 году требуют замены.

Школа подключена к ШПД сети Интернет с подачей WI – FI точки по всей школе, что составляет 40%, локальная сеть 60%.

SWOT- АНАЛИЗ

СИЛЬНЫЕ - участие обучающихся и учителей в районных олимпиадах и конкурсах; - участие в областных мастер-классах, воркшопах; -организация и проведение районных семинаров; - удовлетворительная МТБ; - укомплектованность педагогическими кадрами; - доступ к интернет по всей школе; - наличие духового оркестра; - наличие школьного сайта, социальных страниц «Instagram», «Facebook» - созданы условия для выполнения и реализации Комплексным планом по реализации «Единая программа воспитания»; Министерства просвещения Республики Казахстан, в классах с казахским и русским языком обучения;	СЛАБЫЕ - малая накопляемость детей в классах с казахским языком обучения; - низкая мотивация к чтению у учащихся по программе «Оқуға құштар мектеп»; - малое количество педагогов, имеющих авторские работы; - низкий уровень применения заданий по функциональной грамотности
ВОЗМОЖНОСТИ - использование активных методов обучения для вовлечения учащихся в учебный процесс; - повышение функциональной грамотности; - тесное сотрудничество с родителями и общественностью; - участие в областных, республиканских мероприятиях; - организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.	УГРОЗЫ - закрытие казахских классов; - низкие показатели на международных исследованиях, таких как PISA, TIMS,PIRLS; - снижение мотивации к обучению и, соответственно, снижению качества знания.

Раздел III. Миссия и видение

Миссия: Обеспечить учащихся школы качественным образованием, в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта, воспитать высоконравственную личность, стремящуюся к саморазвитию и творчеству, владеющих ключевыми компетенциями, необходимыми для жизни и профессиональной реализации в поликультурном обществе и высокотехнологической среде.

Видение школы: помочь учащимся разобраться в своих интересах и способностях, а также обеспечить готовность к продолжению обучения как на следующей образовательной ступени, так и в течение всей жизни.

Выпускник КГУ «ОШ имени К.Шайменова –патриот Республики Казахстан» интеллектуально развитая личность, обладающая гибким мышлением и умеющий находить решение в сложных жизненных ситуациях. Наши выпускники учатся в ведущих казахстанских университетах, достигая поставленных целей.

Перспективная модель выпускника школы на 2029 год

Выпускник школы должен соответствовать критериям компетентного человека, а именно:

- ✓ умение ставить цели и соотносить их с интересами других людей;
- ✓ умение планировать результаты своей деятельности и создавать алгоритм своих действий;
- ✓ креативность;
- ✓ технологическая компетентность;
- ✓ готовность к самообразованию;
- ✓ умение выделять пробелы и проблемы;
- ✓ умение оценивать необходимость информации для своей деятельности;
- ✓ умение извлекать информацию из всех источников.
- ✓ коммуникативная компетентность;
- ✓ эмоциональный интеллект;
- ✓ цифровая компетентность;
- ✓ информационная безопасность.

Выпускник должен быть способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а также проектировать и реализовать свои жизненное кредо на основе общечеловеческих ценностей.

Наш выпускник должен обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию РК, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни казахского народа.

Модель школы на 2029 год

Настоящая Программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

- ✓ школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям Государственного общеобязательного стандарта (начального, основного среднего и общесреднего) образования, что подтверждается государственной итоговой аттестации;
- ✓ выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
- ✓ в школе действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- ✓ деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
- ✓ в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив; педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;
- ✓ школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- ✓ школа имеет необходимую материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает достаточным количеством ресурсов для реализации ее планов;
- ✓ школа имеет широкие партнерские связи с культурными, спортивными и научными организациями.

Модель современного преподавателя, учителя-профессионала на 2029 год.

Учитель должен:

- ✓ Повышать педагогическое мастерство.
- ✓ Проводить самоанализ и рефлекссию.
- ✓ Участвовать в инновационной и экспериментальной работе.
- ✓ Обобщать опыт работы, делиться им с коллегами.
- ✓ Планировать работу по самообразованию.
- ✓ Работать над профессиональным имиджем.

Учитель должен знать:

- ✓ Содержание своего предмета.
- ✓ Методику преподавания.
- ✓ Способы самодиагностики.
- ✓ Возрастную психологию.
- ✓ Приёмы мотивации учебной деятельности учащихся.
- ✓ Новые педагогические концепции и технологии.
- ✓ Современные направления развития образования.
- ✓ Нормативно-правовые документы.

Учитель должен уметь:

- ✓ Доступно излагать материал.
- ✓ Объективно оценивать знания учащихся.
- ✓ Обучать практическим знаниям и навыкам.
- ✓ Критически оценивать свое воздействие на учеников.
- ✓ Устанавливать рабочие отношения с учениками и их родителями.

- ✓ Грамотно и чётко излагать свои мысли и требования.
- ✓ Приучать учеников к овладению понятийным аппаратом предмета.
- ✓ Управлять своими эмоциями.
- ✓ Организовать самообразование учеников.
- ✓ Использовать технические средства обучения.
- ✓ Организовать исследовательскую деятельность учащихся.

Модель современного родителя.

Ключевые слова, которые характеризуют модель современного родителя –это «творчество», «самореализация», «профессионализм».

Забота о детях должна выглядеть как сфера собственного развития. Такое родительство характеризуется рефлексивностью, является результатом планирования и соглашения между партнерами: родителями и детьми. Развитие ребенка — эмоциональное, интеллектуальное, физическое — для современного родителя должно быть приоритетом, когда достижениями ребенка измеряются и собственные достижения. При этом современное родительство предполагает некую «профессионализацию»: приобретение специализированных знаний и навыков. Это могут быть курсы для родителей, самообразование, обсуждение с другими родителями тонкости воспитания.

Немаловажным качеством современного родителя является умение и желание контактировать со школой, иметь готовность включения в образовательно-воспитательную деятельность школы. Так же родители должны осознавать себя и своего ребенка как правовых субъектов образования.

Современный родитель должен иметь высокой уровень информационной культуры.

Раздел VI. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты

	Целевые индикаторы	Ед. изм.	в плановом периоде				
			2024-2025 год	2025-2026 год	2026-2027 год	2027-2028 год	2028-2029 год
1.Развитие профессиональных компетенций педагогов							
1.	Доля педагогов, имеющих категории «педагог – исследователь», «педагог-мастер».	%	27	28	29	30	31
2.	Увеличение количества педагогов-модераторов и педагогов-экспертов	%	41	42	43	44	45
3.	Доля обучающихся школы, разработавших (участвующихся) в научно-исследовательских проектах	%	16	17	18	19	20
4.	Доля педагогических работников, включенных в инновационную работу	%	74,5	75	75,5	76	76,5
5.	Количество педагогов, разрабатывающих и публикующих методические и учебные пособия.	%	8,8	11,7	14,7	17,6	20
2. Укрепление материально-технической базы школы							
1.	Доля повышения процента качественной работы жизненно важной системы	%	100	100	100	100	100
2.	Кабинеты новой модификации	%	50	51	52	53	54
3.	Доля обеспеченности учащихся учебниками	%	100	100	100	100	100
4.	Доля текущих и капитальных ремонтов проблемных зон в школе	%	100	100	100	100	100
5.	Работа школьного сайта, электронной почты, страниц Instagram, телеграмм канал,сеть общественных педагогов	%	100	100	100	100	100

3. Повышение гражданской активности молодого поколения							
1.	Доля учащихся, принимающих активное участие в реализации мероприятий в сфере волонтерского движения, социально-общественной деятельности.	%	13	23	25	28	30
2.	Доля мероприятий, реализуемых активистами Школьного парламента.	%	14	16	18	20	22
3.	Доля мероприятий, проводимых молодежным объединением «Адал ұрпақ» в рамках работы школы по профилактике коррупционных явлений в обществе.	%	16,5	17	17,5	18	19
4. Улучшение качества менеджмента образования							
1.	Выполнение решений пед.советов, заседаний при директоре, заседаний методических советов и т.д.	%	55	56	57	58	59
2.	Участие родителей и родительских комитетов в учебно воспитательном процессе школы	%	32	35	37	40	45
3.	Опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности учебным процессом	%	90	91	92	93	94
4.	Участие попечительского совета в школьной жизни	%	30	31	32	33	34
5. Реализация единой программы воспитания							
1.	Доля учащихся принимающих участие в спортивных мероприятиях (секции, бассейн)	%	80	81	82	83	84
2.	Доля учащихся, охваченных доп.образованием (Духовой оркестр)	%	16,5	17	17,05	18	18,05
3.	Доля учащихся, посещающих библиотеки, музеи	%	67	68	69	70	71

6.Оценка качества образования							
1.	Повышение качества знаний в начальной и в основной школе.	%	Нач.64 Ср.57	Нач.6 4,5 Ср. 57,5	Нач. 65 Ср.58	Нач.6 5,5 Ср. 58,5	Нач. 66 Ср.59
2.	Доля учащихся, получивших особый аттестат по основному и общему среднему образованию	%	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7
3.	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности учащихся.	%	59	59,5	60	60,5	61
4.	Оценка качества знаний (административные срезы знаний учащихся 2-11 классов)	%	52	53	54	55	56
7.Методическое сопровождение педагогов							
	Доля мероприятий по методической поддержке учителей	%	51	51,5	52	52,5	53
	Доля успешности адаптации учителей	%	51	51,5	52	52,5	53
	Доля использования инновационных технологий образования	%	51	51,5	52	52,5	53
	Доля призеров районных конкурсов и олимпиад	%	12,1	12,5	13	13,5	14
	Доля призеров областных конкурсов и олимпиад	%	3,3	3,5	3,6	3,7	3,8
	Доля призеров республиканских конкурсов и олимпиад	%	7,3	7,4	7,5	7,6	7,8
	Доля призеров международных конкурсов и олимпиад	%	6	6,1	6,2	6,3	6,4

Ожидаемые результаты к 2029 году:

1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствуют требованиям законодательства Республики Казахстан, СанПиН и иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию образовательного процесса.
2. Оснащение учебных аудиторий в соответствии с требованиями общеобразовательной МЖМБС.
3. 100% учителей и руководителей школ проходят повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе МЖМБС соответствующих уровней образования) и инновационным технологиям.
5. Не менее 45% преподавателей работают по инновационным образовательным технологиям.
6. Не менее 55% преподавателей-профессий имеют опыт представления своего опыта на профессиональных мероприятиях (семинары, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, методические, психолого-педагогические издания, в том числе электронные издания и т.п.).
7. 50 % предоставление специалистов и педагогов для организации эскорт-услуг для детей с ограниченными возможностями.
8. 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и проходят итоговую государственную аттестацию.
9. 100% учащихся охвачены внеклассной деятельностью, соответствующей их имеющимся потребностям.
10. 100% обучающихся обеспечиваются необходимыми условиями для занятий физической культурой и спортом.
11. Успешное внедрение инклюзивного образования в школе.
12. Большинство школьников участвуют в научно-исследовательской и проектной работе.
13. В школе реализуется работа по поддержке талантливых детей (в различных областях интеллектуального, творческого, физического развития).
14. Более 40% родителей (законных представителей) включены в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.п.).

**У.План мероприятий по реализации
Программы развития школы на 2024-2029 учебный год**

2024-2025 учебный год (аналитико-проектировочный , реализующий этап)						
№	Наименование мероприятий	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.Развитие профессиональных компетенции педагогов						
1	Закон «О статусе педагога» ИИР	Руководство в работе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Соблюдение правил педагогической этики
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Получение новых знаний и навыков	В течение года по графику	Учителя – предметники	Зам.по УР	Умение применять полученные знания на практике для повышения качество преподавания
3	Проведение мастер-класса по проекту «Агросынып»	Работа по обмену опытом на районном, областном, республиканском уровнях.	По графику	Учителя – предметники, учащиеся старших классов	Зам.по УР Проф.ориентатор	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
4	Публикация статей, методических пособий, авторских программ	Повышение исследовательской деятельности педагогов	Учителя предметники	Учителя	Зам.по УР	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
5	Работа по повышению качества знаний учащихся	Повышение качества знаний в школе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Повысится качество знания от 58 % до 63%
6	Организация аттестации учителей в новом формате на основе требований профессионального стандарта	Формирование портфолио согласно требованиям	В аттестационный период	Учителя-предметники	Зам.по УР	Положительная оценка аттестуемого

7	Организация работы по наставничеству	Оказание практической помощи педагогам, впервые вступившим на работу.	В течение года	Наставники, учителя-предметники	Зам.по УР	Улучшение уровня преподавания, приобретение навыков
8	Работа над кадровым потенциалом (переквалификация)	Взаимодействие с педагогическими вузами, колледжами для привлечения специалистов в школу	В течение года	Выпускники, студенты, работающие учителя	Администрация	Решение кадрового дефицита
9	Совместная работа ведущей школы с партнерскими школами, а также с Ресурсным центром имени Ы.Алтынсарина	распространение опыта на другие школы Повышение качества знаний и уровня подготовки учащихся 11-х классов	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	распространение опыта на другие школы
10	Внедрение проекта «Шаг в медицину»	Проф.ориентационная работа с учащимися 7-11 классов	Постоянно	Учителя – предметники	Зам.по УР Проф.ориентатор Кл.руководители	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
2.Укрепление материально-технической базы школы						
1	Обновление и закуп программного обеспечения	Обновить документы закупа программного обеспечения	В течение года	Педагоги	Зам.по хоз.части	Обеспечение школы МТБ
2	Обеспечение сохранности здания школы, оборудования и имущества, школьной территории, уличного спорт.инвент.	Систематическое наблюдения за состоянием	Постоянно	Педагоги	Лаборант ИВТ, учителя информатики	Сохранность имущества школы

3	Планирование косметического ремонта, проведение ремонтных работ и качественное улучшение оснащённости учебных кабинетов	Обновить и создать условия для педагогов и учащихся	Ежегодно	Зам. по хоз.части	Зам.по хоз.части	Обновление и создание условий
4	Списание МТБ, пришедших в негодность	Обновить МТБ новейшими технологиями	2 раза в год по необходимости	Зам.по хоз.части	Зам.по хоз.части.	100% обновления МТБ

3. Повышение гражданской активности молодого поколения

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организации «Жас Ұлан», «Жас кыран» собрание лидеров школьного самоуправления	Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему	Еженедельно	Школьное самоуправление 5 -11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Сформирование у учащихся общих компетенций:
2	Организация волонтерской деятельности	Развитие социальной ответственности и активного гражданства	В течение года	Учащиеся Школьное самоуправление		
3	Организация школьного самоуправления	Развитие навыков лидерских качеств, социальной ответственности учащихся	В течение года	Школьное самоуправление 7-11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Настрой на эффективное развитие творческого и познавательного мышления.

4. Улучшение качества менеджмента образования						
1	Участие педагогического коллектива в системе управления школой	Внесение вклада в систему развития школы	В течение года	Педагоги	Администрация	Эффективность управления школы
2	Круглый стол с участием представителей попечительского совета на тему «Поиск путей эффективного управления школой»	Поиск новых методов управления школой	В течение года	Администрация, представители попечительского совета.	Администрация	Улучшение управления школы
3	Привлечение социально значимых спонсоров попечительским советом	Оказание спонсорской помощи	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
4	Участие администрации в управленческих курсах	Преобретение навыков управленчества	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
5	Общешкольное родительское собрание	Привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса	По графику	Родительская общность	Родительский комитет	Планирование родительского комитета
5. Реализация единой программы воспитания						
№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Реализация проекта «Читающая школа»	Создание активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к	В течение года	Учащиеся педагоги и родители	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	Участие в конкурсах, сертификаты и дипломы и поощрение

		чению литературы				
2	Курсы повышения квалификации классных руководителей	Получение новых знаний и навыков	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Повышение квалификации.
3	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий у молодых классных руководителей	Оказание методической помощи	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Улучшение качества проведения.
4	Акции «Дорога в школу», «Твори добро»	Оказание социальной помощи детям из социально-уязвимых семей	В течение года	Воспитатели	Зам. по ВР	Материальная помощь
5	Ведение дебатного клуба	Формирование лидеров умеющих аргументировать свою позицию	В течение года	Учащиеся 7-10 кл	Зам.по ВР, старшая вожатая	Призовые места и сертификаты по дебатам

6. Оценка качества образования

1	Повышение качества знаний в старших классах	Внедрить обновленную систему оценки качества учащихся, учителей и школы	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	63%
---	---	---	----------------	----------------------------	----------------------	-----

2	Результаты качества знаний учащихся 10-11 классов и принятие мер по их улучшению.	Выявить актуальные проблемы и рекомендации учащихся по улучшению организации учебного процесса.	В течение года	Педагогический предмет	Зам.директора по УВР	Стабильное качество успеваемости учащихся 4,9 классов
3	Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к государственным экзаменам	Реализация качественной подготовки к экзаменам	В течение года	Педагогический коллектив	Зам.директора по УВР	100% сдача итоговой аттестации
4	Введение новых требований к уровню знания казахского языка после каждого учебного года	Улучшение качественного преподавания казахского языка	В течение года	Учителя казахского языка и литературы	Зам.директора по УВР	Результат качественной сдачи государственного переходного экзамена
5	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности учащихся.	Систематическая работа с пробелами в знаниях учащихся	В конце каждой четверти	Педагогический	Зам.директора по УВР	Повышения качества знаний по предметам
6	Методическая, психологическая помощь молодым учителям в	Создание условий для профессионального роста	В течение года	Молодые специалисты	Зам.директора по УВР	Способствовать формированию творческой

	профессиональ ном развитии.	молодых специалистов				индивидуаль ности молодого учителя.
7	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, семинаров педагогами школы для развития функционально й грамотности	Способствова ть формировани ю исследователь ских навыков учителя, определению эффективных приемов и методов, способствую щих повышению мотивации к обучению	В течение года	Педагоги- предметн ики	Зам.директора по УВР	Эффективно сть внедрения данного подхода в практику работы учителей
8	Организация декады преемственнос ти "Начальная школа – основная школа"	Реализовать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся	Апрель- сентябрь	Педагоги	Зам.директора по УВР	Эффективно сть и результатив ность работы учителей по преемственн ости
9	Плановое прохождение педагогами курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года каждому учителю)	Создание системы непрерывного профессионал ьного развития и роста профессионал ьной компетентнос ти педагогическ их кадров,	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышение педагогичес кого и профессиона льного мастерства, овладение профессиона льными компетенция ми
10	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификацион ную категорию	Установление соответствия уровня квалификации педагогическ их работников требованиям, предъявляемы	Август – май	Педагоги	Зам.директора по УВР	Стимулиров ание целенаправл енного, непрерывног о повышения уровня

		м к квалификацио нным категориям				квалификац ии педагогичес ких работников
11	Взаимопосеще ние уроков	Выбрать стратегию для эффективного решения проблемы	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Анализ и самоанализ уроков
12	Обеспечение функционирова ния информационн ой системы АСУ «Bilimal», электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	Систематизац ия информацион ной системы АСУ «Bilimal» СДОТ, электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	В течение года	Педагоги	Зам. по IT и по УВР	Эффективно сть работы
13	Информирован ие участников образовательно го процесса о деятельности школы через средства массовой информации. Обеспечение информационн ого наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	Систематизац ия информацион ного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	В течение года	Педагоги	Зам. по IT	Реализация социальных сетей
16	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках, посещение уроков.	Проверка использовани я компьютерно й техники в образовательн ом процессе	В течении года	Педагоги	Зам. по IT	Анализ и самоанализ уроков

7.Методическое сопровождение педагогов						
1	Изучение нормативных актов,регулирующие педагогическую деятельность.	Руководство в деятельности	В течение года	Педагоги	Директор	Руководство в работе
2	Проведение семинара на тему «Модель личности современного школьного учителя, Педагогическая этика».	Знакомство с моделью современного учителя	В течение года	Педагоги	Администрация	Новые знания которые используются в практике
3	Проведение семинара на тему «Исследование урока».	Умение моделировать учебное занятие в соответствии с деятельностью- компетентным подходом.	Октябрь 2024 года	Педагоги	Администрация	Создание условий успешного обучения учащихся
4	Методы и способы повышения познавательного интереса на уроке при совместном обучении.	Обмен опытом при совместном планировании урока.	В течение года	Педагоги	Администрация	Улучшение качества преподавания
5	Дополнительное образование детей,организация проектно-исследовательской деятельности.	Развитие навыков исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги	Администрация	Опыт работы в исследовательской деятельности

2025-2026 учебный год (реализующий этап)						
№	Наименование мероприятий	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Развитие профессиональных компетенции педагогов						
1	Закон «О статусе педагога» ИИР	Руководство в работе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Соблюдение правил педагогической этики
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Получение новых знаний и навыков	В течение года по графику	Учителя – предметники	Зам.по УР	Умение применять полученные знания на практике для повышения качества преподавания
3	Проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов, коучингов, открытых уроков	Работа по обмену опытом на районном, областном, республиканском уровнях.	В течение года	Учителя – предметники	Зам.по УР Рук.МО	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
4	Публикация статей, методических пособий, авторских программ	Повышение исследовательской деятельности педагогов	Учителя предметники	Учителя	Зам.по УР	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
5	Работа по повышению качества знаний учащихся	Повышение качества знаний в школе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Повысится качество знания от 58 % до 63%
6	Организация аттестации учителей в новом формате на основе требований профессионального стандарта	Формирование портфолио согласно требованиям	В аттестационный период	Учителя-предметники	Зам.по УР	Положительная оценка аттестуемого

7	Организация работы по наставничеству	Оказание практической помощи педагогам, впервые вступившим на работу.	В течение года	Наставники, учителя-предметники	Зам.по УР	Улучшение уровня преподавания, приобретение навыков
8	Работа над кадровым потенциалом (переквалификация)	Взаимодействие с педагогическими вузами, колледжами для привлечения специалистов в школу	В течение года	Выпускники, студенты, работающие учителя	Администрация	Решение кадрового дефицита
9	Совместная работа ведущей школы с партнерскими школами, а также с Ресурсным центром имени Б.Алтынсарина	распространение опыта на другие школы	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	распространение опыта на другие школы
10	Участие 11-х классов в сессиях в период каникул (в РЦ имени Б.Алтынсарина)	Повышение качества знаний и уровня подготовки учащихся 11-х классов	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	Обмен опытом между педагогами районных школ

2.Укрепление материально-технической базы школы

1	Обновление и закуп программного обеспечения	Обновить документы закупа программного обеспечения	В течение года	Педагоги	Зам.по хоз.части	Обеспечение школы МТБ
2	Обеспечение сохранности здания школы, оборудования и имущества, школьной территории, уличного спорт.инвент.	Систематическое наблюдения за состоянием	Постоянно	Педагоги	Лаборант ИВТ, учителя информатики	Сохранность имущества школы

3	Планирование косметического ремонта, проведение ремонтных работ и качественное улучшение оснащённости учебных кабинетов	Обновить и создать условия для педагогов и учащихся	Ежегодно	Зам. по хоз.части	Зам.по хоз.части	Обновление и создание условий
4	Списание МТБ, пришедших в негодность	Обновить МТБ новейшими технологиями	2 раза в год по необходимости	Зам.по хоз.части	Зам.по хоз.части.	100% обновления МТБ

3. Повышение гражданской активности молодого поколения

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организации «Жас Ұлан», «Жас кыран» собрание лидеров школьного самоуправления	Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему	Еженедельно	Школьное самоуправление 5 -11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Сформирование у учащихся общих компетенций: - понимать свою социальную значимость
2	Организация волонтерской деятельности	Развитие социальной ответственности и активного гражданства	В течение года	Учащиеся Школьное самоуправление		
3	Организация школьного самоуправления	Развитие навыков лидерских качеств, социальной ответственности учащихся	В течение года	Школьное самоуправление 7-11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Настрой на эффективное развитие творческого мышления

4. Улучшение качества менеджмента образования						
1	Участие педагогического коллектива в системе управления школой	Внесение вклада в систему развития школы	В течение года	Педагоги	Администрация	Эффективность управления школы
2	Круглый стол с участием представителей попечительского совета на тему «Поиск путей эффективного управления школой»	Поиск новых методов управления школой	В течение года	Администрация, представители попечительского совета.	Администрация	Улучшение управления школы
3	Привлечение социально значимых спонсоров попечительским советом	Оказание спонсорской помощи	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
4	Участие администрации в управленческих курсах	Преобретение навыков управленчества	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
5	Общешкольное родительское собрание	Привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса	По графику	Родительская общность	Родительский комитет	Планирование родительского комитета
5. Реализация единой программы воспитания						
№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Реализация проекта «Читающая школа»	Создание активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к чтению литературы	В течение года	Учащиеся педагоги и родители	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	Участие в конкурсах, сертификаты и дипломы и поощрение

2	Курсы повышения квалификации классных руководителей	Получение новых знаний и навыков	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Повышение квалификации.
3	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий у молодых классных руководителей	Оказание методической помощи	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Улучшение качества проведения.
4	Акции «Дорога в школу», «Твори добро»	Оказание социальной помощи детям из социально-уязвимых семей	В течение года	Воспитанники	Зам. по ВР	Материальная помощь
5	Ведение дебатного клуба	Формирование лидеров умеющих аргументировать свою позицию	В течение года	Учащиеся 7-10 кл	Зам.по ВР, старшая вожатая	Призовые места и сертификаты по дебатам
6. Оценка качества образования						
1	Повышение качества знаний в старших классах	Внедрить обновленную систему оценки качества учащихся, учителей и школы	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	63%
2	Результаты качества знаний учащихся 10-11 классов и принятие мер по их улучшению.	Выявить актуальные проблемы и рекомендации учащихся по улучшению организации учебного процесса.	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Стабильное качество успеваемости учащихся 4,9 классов

3	Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к государственным экзаменам	Реализация качественной подготовки к экзаменам	В течение года	Педагогический коллектив	Зам.директора по УВР	100% сдача итоговой аттестации
4	Введение новых требований к уровню знания казахского языка после каждого учебного года	Улучшение качественного преподавания казахского языка	В течение года	Учителя казахского языка и литературы	Зам.директора по УВР	Результат качественной сдачи государственного переходного экзамена
5	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности учащихся.	Систематическая работа с пробелами в знаниях учащихся	В конце каждой четверти	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышения качества знаний по предметам
6	Методическая, психологическая помощь молодым учителям в профессиональном развитии.	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов	В течение года	Молодые специалисты	Зам.директора по УВР	Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя.
7	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, семинаров	Способствовать формированию исследовательских навыков учителя,	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Эффективность внедрения данного подхода в практику

	педагогами школы для развития функциональной грамотности	определению эффективных приемов и методов, способствующих повышению мотивации к обучению				работы учителей
8	Организация декады преемственности "Начальная школа – основная школа"	Реализовать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся	Апрель-сентябрь	Педагоги	Зам.директора по УВР	Эффективность и результативность работы учителей по преемственности
9	Плановое прохождение педагогами курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года каждому учителю)	Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров,	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями
10	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Август – май	Педагоги	Зам.директора по УВР	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников
11	Взаимопосещение уроков	Выбрать стратегию для эффективного решения проблемы	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Анализ и самоанализ уроков

12	Обеспечение функционирования информационной системы АСУ «Bilimal», электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	Систематизация информационной системы АСУ «Bilimal» СДОТ, электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	В течение года	Педагоги	Зам. по IT и по УВР	Эффективность работы
13	Информирование участников образовательного процесса о деятельности школы через средства массовой информации. Обеспечение информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	Систематизация информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	В течение года	Педагоги	Зам. по IT	Реализация социальных сетей
16	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках, посещение уроков.	Проверка использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течении года	Педагоги	Зам. по IT	Анализ и самоанализ уроков
7.Методическое сопровождение педагогов						
1	Изучение нормативных актов,регулирующие педагогическую деятельность.	Руководство в деятельности	В течение года	Педагоги	Директор	Руководство в работе

2	Проведение семинара на тему «Модель личности современного школьного учителя, Педагогическая этика».	Знакомство с моделью современного учителя	В течение года	Педагоги	Администрация	Новые знания которые используются в практике
3	Проведение семинара на тему «Исследование урока».	Умение моделировать учебное занятие в соответствии с деятельностью компетентным подходом.	Октябрь 2024 года	Педагоги	Администрация	Создание условий успешного обучения учащихся
4	Методы и способы повышения познавательного интереса на уроке при совместном обучении.	Обмен опытом при совместном планировании урока.	В течение года	Педагоги	Администрация	Улучшение качества преподавания
5	Дополнительное образование детей, организация проектно-исследовательской деятельности.	Развитие навыков исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги	Администрация	Опыт работы в исследовательской деятельности

2026-2027 учебный год (реализующий этап)						
№	Наименование мероприятий	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.Развитие профессиональных компетенции педагогов						
1	Закон «О статусе педагога» ИИР	Руководство в работе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Соблюдение правил педагогической этики
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Получение новых знаний и навыков	В течение года по графику	Учителя – предметники	Зам.по УР	Умение применять полученные знания на практике для повышения качество преподавания
3	Проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов, коучингов, открытых уроков	Работа по обмену опытом на районном, областном, республиканском уровнях.	В течение года	Учителя – предметники	Зам.по УР Рук.МО	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
4	Публикация статей, методических пособий, авторских программ	Повышение исследовательской деятельности педагогов	Учителя предметники	Учителя	Зам.по УР	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
5	Работа по повышению качества знаний учащихся	Повышение качества знаний в школе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Повысится качество знания от 58 % до 63%
6	Организация аттестации учителей в новом формате на основе требований профессионального стандарта	Формирование портфолио согласно требованиям	В аттестационный период	Учителя-предметники	Зам.по УР	Положительная оценка аттестуемого

7	Организация работы по наставничеству	Оказание практической помощи педагогам, впервые вступившим на работу.	В течение года	Наставники, учителя-предметники	Зам.по УР	Улучшение уровня преподавания, приобретение навыков
8	Работа над кадровым потенциалом (переквалификация)	Взаимодействие с педагогическими вузами, колледжами для привлечения специалистов в школу	В течение года	Выпускники, студенты, работающие учителя	Администрация	Решение кадрового дефицита
9	Совместная работа ведущей школы с партнерскими школами, а также с Ресурсным центром имени Б.Алтынсарина	распространение опыта на другие школы	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	распространение опыта на другие школы
10	Участие 11-х классов в сессиях в период каникул (в РЦ имени Б.Алтынсарина)	Повышение качества знаний и уровня подготовки учащихся 11-х классов	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	Обмен опытом между педагогами районных школ
2.Укрепление материально-технической базы школы						
1	Обновление и закуп программного обеспечения	Обновить документы закупа программного обеспечения	В течение года	Педагоги	Зам.по хоз.части	Обеспечение школы МТБ
2	Обеспечение сохранности здания школы, оборудования и имущества, школьной территории, уличного спорт.инвент.	Систематическое наблюдения за состоянием	Постоянно	Педагоги	Лаборант ИВТ, учителя информатики	Сохранность имущества школы

3	Планирование косметического ремонта, проведение ремонтных работ и качественное улучшение оснащённости учебных кабинетов	Обновить и создать условия для педагогов и учащихся	Ежегодно	Зам. по хоз.части	Зам.по хоз.части	Обновление и создание условий
4	Списание МТБ, пришедших в негодность	Обновить МТБ новейшими технологиями	2 раза в год по необходимости	Зам.по хоз.части	Зам.по хоз.части.	100% обновления МТБ

3. Повышение гражданской активности молодого поколения

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организации «Жас Ұлан», «Жас кыран» собрание лидеров школьного самоуправления	Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему	Еженедельно	Школьное самоуправление 5 -11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Сформирование у учащихся общих компетенций: - понимать свою социальную значимость
2	Организация волонтерской деятельности	Развитие социальной ответственности и активного гражданства	В течение года	Учащиеся Школьное самоуправление		
3	Организация школьного самоуправления	Развитие навыков лидерских качеств, социальной ответственности учащихся	В течение года	Школьное самоуправление 7-11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Настрой на эффективное развитие творческого мышления

4. Улучшение качества менеджмента образования						
1	Участие педагогического коллектива в системе управления школой	Внесение вклада в систему развития школы	В течение года	Педагоги	Администрация	Эффективность управления школы
2	Круглый стол с участием представителей попечительского совета на тему «Поиск путей эффективного управления школой»	Поиск новых методов управления школой	В течение года	Администрация, представители попечительского совета.	Администрация	Улучшение управления школы
3	Привлечение социально значимых спонсоров попечительским советом	Оказание спонсорской помощи	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
4	Участие администрации в управленческих курсах	Преобретение навыков управленчества	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
5	Общешкольное родительское собрание	Привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса	По графику	Родительская общность	Родительский комитет	Планирование родительского комитета

5. Реализация единой программы воспитания

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Реализация проекта «Читающая школа»	Создание активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к чтению	В течение года	Учащиеся педагоги и родители	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	Участие в конкурсах, сертификаты и дипломы и поощрение

2	Курсы повышения квалификации классных руководителей	Получение новых знаний и навыков	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Повышение квалификации.
3	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий у молодых классных руководителей	Оказание методической помощи	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Улучшение качества проведения.
4	Акции «Дорога в школу», «Твори добро»	Оказание социальной помощи детям из социально-уязвимых семей	В течение года	Воспитанники	Зам. по ВР	Материальная помощь
5	Ведение дебатного клуба	Формирование лидеров умеющих аргументировать свою позицию	В течение года	Учащиеся 7-10 кл	Зам.по ВР, старшая вожатая	Призовые места и сертификаты по дебатам
6. Оценка качества образования						
1	Повышение качества знаний в старших классах	Внедрить обновленную систему оценки качества учащихся, учителей и школы	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	63%
2	Результаты качества знаний учащихся 10-11 классов и принятие мер	Выявить актуальные проблемы и рекомендации учащихся по улучшению	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Стабильное качество успеваемости учащихся 4,9 классов

	по их улучшению.	организации учебного процесса.				
3	Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к государственн ым экзаменам	Реализация качественной подготовки к экзаменам	В течение года	Педагоги ческий коллектив	Зам.директора по УВР	100% сдача итоговой аттестации
4	Введение новых требований к уровню знания казахского языка после каждого учебного года	Улучшение качественного преподавания казахского языка	В течение года	Учителя казахско го языка и литерату ры	Зам.директора по УВР	Результат качествен ной сдачи государстве нного переходного экзамена
5	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности учащихся.	Систематичес кая работа с пробелами в знаниях учащихся	В конце каждой четверти	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышения качества знаний по предметам
6	Методическая, психологическ ая помощь молодым учителям в профессиональ ном развитии.	Создание условий для профессионал ьного роста молодых специалистов	В течение года	Молодые специали сты	Зам.директора по УВР	Способствов ать формирован ию творческой индивидуаль ности молодого учителя.

7	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, семинаров педагогами школы для развития функциональной грамотности	Способствовать формированию исследовательских навыков учителя, определению эффективных приемов и методов, способствующих повышению мотивации к обучению	В течение года	Педагоги предметники	Зам.директора по УВР	Эффективность внедрения данного подхода в практику работы учителей
8	Организация декады преемственности "Начальная школа – основная школа"	Реализовать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся	Апрель-сентябрь	Педагоги	Зам.директора по УВР	Эффективность и результативность работы учителей по преемственности
9	Плановое прохождение педагогами курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года каждому учителю)	Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров,	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями
10	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Август – май	Педагоги	Зам.директора по УВР	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогов

11	Взаимопосещение уроков	Выбрать стратегию для эффективного решения проблемы	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Анализ и самоанализ уроков
12	Обеспечение функционирования информационной системы АСУ «Bilimal», электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	Систематизация информационной системы АСУ «Bilimal» СДОТ, электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	В течение года	Педагоги	Зам. по ИТ и по УВР	Эффективность работы
13	Информирование участников образовательного процесса о деятельности школы через средства массовой информации. Обеспечение информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	Систематизация информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	В течение года	Педагоги	Зам. по ИТ	Реализация социальных сетей
16	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках, посещение уроков.	Проверка использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течении года	Педагоги	Зам. по ИТ	Анализ и самоанализ уроков

7.Методическое сопровождение педагогов						
1	Изучение нормативных актов,регулирующие пед.деят.	Руководство в деятельности	В течение года	Педагоги	Директор	Руководство в работе
2	Проведение семинара на тему «Модель личности современного школьного учителя, Педагогическая этика».	Знакомство с моделью современного учителя	В течение года	Педагоги	Администрация	Новые знания которые используются в практике
3	Проведение семинара на тему «Исследование урока».	Умение моделировать учебное занятие в соответствии с деятельностью- компетентным подходом.	Октябрь 2024 года	Педагоги	Администрация	Создание условий успешного обучения учащихся
4	Методы и способы повышения познавательного интереса на уроке при совместном обучении.	Обмен опытом при совместном планировании урока.	В течение года	Педагоги	Администрация	Улучшение качества преподавания
5	Дополнительное образование детей,организация проектно-исследовательской деятельности.	Развитие навыков исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги	Администрация	Опыт работы в исследовательской деятельности

2027-2028 учебный год (реализующий этап)						
№	Наименование мероприятий	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.Развитие профессиональных компетенции педагогов						
1	Закон «О статусе педагога» ИИР	Руководство в работе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Соблюдение правил педагогической этики
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Получение новых знаний и навыков	В течение года по графику	Учителя – предметники	Зам.по УР	Умение применять полученные знания на практике для повышения качества преподавания
3	Проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов, коучингов, открытых уроков	Работа по обмену опытом на районном, областном, республиканском уровнях.	В течение года	Учителя – предметники	Зам.по УР Рук.МО	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
4	Публикация статей, методических пособий, авторских программ	Повышение исследовательской деятельности педагогов	Учителя предметники	Учителя	Зам.по УР	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
5	Работа по повышению качества знаний учащихся	Повышение качества знаний в школе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Повысится качество знания от 58 % до 63%
6	Организация аттестации учителей в новом формате на основе требований профессионального стандарта	Формирование портфолио согласно требованиям	В аттестационный период	Учителя-предметники	Зам.по УР	Положительная оценка аттестуемого

7	Организация работы по наставничеству	Оказание практической помощи педагогам, впервые вступившим на работу.	В течение года	Наставники, учителя-предметники	Зам.по УР	Улучшение уровня преподавания, приобретение навыков
8	Работа над кадровым потенциалом (переквалификация)	Взаимодействие с педагогическими вузами, колледжами для привлечения специалистов в школу	В течение года	Выпускники, студенты, работающие учителя	Администрация	Решение кадрового дефицита
9	Совместная работа ведущей школы с партнерскими школами, а также с Ресурсным центром имени Б.Алтынсарина	распространение опыта на другие школы	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	распространение опыта на другие школы
10	Участие 11-х классов в сессиях в период каникул (в РЦ имени Б.Алтынсарина)	Повышение качества знаний и уровня подготовки учащихся 11-х классов	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	Обмен опытом между педагогами районных школ
2.Укрепление материально-технической базы школы						
1	Обновление и закуп программного обеспечения	Обновить документы закупа программного обеспечения	В течение года	Педагоги	Зам.по хоз.части	Обеспечение школы МТБ
2	Обеспечение сохранности здания школы, оборудования и имущества, школьной территории, уличного спорт.инвент.	Систематическое наблюдения за состоянием	Постоянно	Педагоги	Лаборант ИВТ, учителя информатики	Сохранность имущества школы

3	Планирование косметического ремонта, проведение ремонтных работ и качественное улучшение оснащённости учебных кабинетов	Обновить и создать условия для педагогов и учащихся	Ежегодно	Зам. по хоз.части	Зам.по хоз.части	Обновление и создание условий
4	Списание МТБ, пришедших в негодность	Обновить МТБ новейшими технологиями	2 раза в год по необходимости	Зам.по хоз.части	Зам.по хоз.части.	100% обновления МТБ

3. Повышение гражданской активности молодого поколения

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организации «Жас Ұлан», «Жас кыран» собрание лидеров школьного самоуправления	Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему	Еженедельно	Школьное самоуправление 5 -11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Сформирование у учащихся общих компетенций: - понимать свою социальную значимость
2	Организация волонтерской деятельности	Развитие социальной ответственности и активного гражданства	В течение года	Учащиеся Школьное самоуправление		
3	Организация школьного самоуправления	Развитие навыков лидерских качеств, социальной ответственности учащихся	В течение года	Школьное самоуправление 7-11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Настрой на эффективное развитие творческого и познав.мышления

4.Улучшение качества менеджмента образования						
1	Участие педагогического коллектива в системе управления школой	Внесение вклада в систему развития школы	В течение года	Педагоги	Администрация	Эффективность управления школы
2	Круглый стол с участием представителей попечительского совета на тему «Поиск путей эффективного управления школой»	Поиск новых методов управления школой	В течение года	Администрация, представители попечительского совета.	Администрация	Улучшение управления школы
3	Привлечение социально значимых спонсоров попечительским советом	Оказание спонсорской помощи	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
4	Участие администрации в управленческих курсах	Преобретение навыков управленчества	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
5	Общешкольное родительское собрание	Привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса	По графику	Родительская общность	Родительский комитет	Планирование родительского комитета

5.Реализация единой программы воспитания

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Реализация проекта «Читающая школа»	Создание активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к чтению	В течение года	Учащиеся педагоги и родители	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	Участие в конкурсах, сертификаты и дипломы и поощрение

2	Курсы повышения квалификации классных руководителей	Получение новых знаний и навыков	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Повышение квалификации.
3	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий у молодых классных руководителей	Оказание методической помощи	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Улучшение качества проведения.
4	Акции «Дорога в школу», «Твори добро»	Оказание социальной помощи детям из социально-уязвимых семей	В течение года	Воспитатели	Зам. по ВР	Материальная помощь
5	Ведение дебатного клуба	Формирование лидеров умеющих аргументировать свою позицию	В течение года	Учащиеся 7-10 кл	Зам.по ВР, старшая вожатая	Призовые места и сертификаты по дебатам
6. Оценка качества образования						
1	Повышение качества знаний в старших классах	Внедрить обновленную систему оценки качества учащихся, учителей и школы	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	63%
2	Результаты качества знаний учащихся 10-11 классов и принятие мер по их улучшению.	Выявить актуальные проблемы и рекомендации учащихся по улучшению организации учебного процесса.	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Стабильное качество успеваемости учащихся 4,9 классов

3	Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к государственным экзаменам	Реализация качественной подготовки к экзаменам	В течение года	Педагогический коллектив	Зам.директора по УВР	100% сдача итоговой аттестации
4	Введение новых требований к уровню знания казахского языка после каждого учебного года	Улучшение качественного преподавания казахского языка	В течение года	Учителя казахского языка и литературы	Зам.директора по УВР	Результат качественной сдачи государственного переходного экзамена
5	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности учащихся.	Систематическая работа с пробелами в знаниях учащихся	В конце каждой четверти	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышения качества знаний по предметам
6	Методическая, психологическая помощь молодым учителям в профессиональном развитии.	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов	В течение года	Молодые специалисты	Зам.директора по УВР	Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя.
7	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, семинаров	Способствовать формированию исследовательских навыков учителя,	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Эффективность внедрения данного подхода в практику

	педагогами школы для развития функциональной грамотности	определению эффективных приемов и методов, способствующих повышению мотивации к обучению				работы учителей
8	Организация декады преемственности "Начальная школа – основная школа"	Реализовать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся	Апрель-сентябрь	Педагоги	Зам.директора по УВР	Эффективность и результативность работы учителей по преемственности
9	Плановое прохождение педагогами курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года каждому учителю)	Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров,	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями
10	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Август – май	Педагоги	Зам.директора по УВР	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников
11	Взаимопосещение уроков	Выбрать стратегию для эффективного решения проблемы	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Анализ и самоанализ уроков

12	Обеспечение функционирования информационной системы АСУ «Bilimal», электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	Систематизация информационной системы АСУ «Bilimal» СДОТ, электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	В течение года	Педагоги	Зам. по ИТ и по УВР	Эффективность работы
13	Информирование участников образовательного процесса о деятельности школы через средства массовой информации. Обеспечение информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	Систематизация информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	В течение года	Педагоги	Зам. по ИТ	Реализация социальных сетей
16	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках, посещение уроков.	Проверка использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течении года	Педагоги	Зам. по ИТ	Анализ и самоанализ уроков
7.Методическое сопровождение педагогов						
1	Изучение нормативных актов,регулирующие педагогическую деятельность.	Руководство в деятельности	В течение года	Педагоги	Директор	Руководство в работе

2	Проведение семинара на тему «Модель личности современного школьного учителя, Педагогическая этика».	Знакомство с моделью современного учителя	В течение года	Педагоги	Администрация	Новые знания которые используются в практике
3	Проведение семинара на тему «Исследование урока».	Умение моделировать учебное занятие в соответствии с деятельностью компетентным подходом.	Октябрь 2024 года	Педагоги	Администрация	Создание условий успешного обучения учащихся
4	Методы и способы повышения познавательного интереса на уроке при совместном обучении.	Обмен опытом при совместном планировании урока.	В течение года	Педагоги	Администрация	Улучшение качества преподавания
5	Дополнительное образование детей, организация проектно-исследовательской деятельности.	Развитие навыков исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги	Администрация	Опыт работы в исследовательской деятельности

2028-2029 учебный год (аналитико-обобщающий этап)						
№	Наименование мероприятий	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.Развитие профессиональных компетенции педагогов						
1	Закон «О статусе педагога» ИИР	Руководство в работе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Соблюдение правил педагогической этики
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Получение новых знаний и навыков	В течение года по графику	Учителя – предметники	Зам.по УР	Умение применять полученные знания на практике для повышения качество преподавания
3	Проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов, коучингов, открытых уроков	Работа по обмену опытом на районном, областном, республиканском уровнях.	В течение года	Учителя – предметники	Зам.по УР Рук.МО	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
4	Публикация статей, методических пособий, авторских программ	Повышение исследовательской деятельности педагогов	Учителя предметники	Учителя	Зам.по УР	Повышения компетентности и педагогического мастерства педагогов
5	Работа по повышению качества знаний учащихся	Повышение качества знаний в школе	В течение года	Учителя – предметники	Администрация	Повысится качество знания от 58 % до 63%
6	Организация аттестации учителей в новом формате на основе требований профессионального стандарта	Формирование портфолио согласно требованиям	В аттестационный период	Учителя-предметники	Зам.по УР	Положительная оценка аттестуемого

7	Организация работы по наставничеству	Оказание практической помощи педагогам, впервые вступившим на работу.	В течение года	Наставники, учителя-предметники	Зам.по УР	Улучшение уровня преподавания, приобретение навыков
8	Работа над кадровым потенциалом (переквалификация)	Взаимодействие с педагогическими вузами, колледжами для привлечения специалистов в школу	В течение года	Выпускники, студенты, работающие учителя	Администрация	Решение кадрового дефицита
9	Совместная работа ведущей школы с партнерскими школами, а также с Ресурсным центром имени Ы.Алтынсарина	распространение опыта на другие школы	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	распространение опыта на другие школы
10	Участие 11-х классов в сессиях в период каникул (в РЦ имени Ы.Алтынсарина)	Повышение качества знаний и уровня подготовки учащихся 11-х классов	Каждую четверть	Учителя – предметники	Администрация	Обмен опытом между педагогами районных школ
2.Укрепление материально-технической базы школы						
1	Обновление и закуп программного обеспечения	Обновить документы закупа программного обеспечения	В течение года	Педагоги	Зам.по хоз.части	Обеспечение школы МТБ
2	Обеспечение сохранности здания школы, оборудования и имущества, школьной территории, уличного спорт.инвент.	Систематическое наблюдения за состоянием	Постоянно	Педагоги	Лаборант ИВТ, учителя информатики	Сохранность имущества школы

3	Планирование косметического ремонта, проведение ремонтных работ и качественное улучшение оснащённости учебных кабинетов	Обновить и создать условия для педагогов и учащихся	Ежегодно	Зам. по хоз.части	Зам.по хоз.части	Обновление и создание условий
4	Списание МТБ, пришедших в негодность	Обновить МТБ новейшими технологиями	2 раза в год по необходимости	Зам.по хоз.части	Зам.по хоз.части.	100% обновления МТБ

3. Повышение гражданской активности молодого поколения

№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организации «Жас Ұлан», «Жас кыран» собрание лидеров школьного самоуправления	Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему	Еженедельно	Школьное самоуправление 5 -11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Сформирование у учащихся общих компетенций: - понимать свою социальную значимость
2	Организация волонтерской деятельности	Развитие социальной ответственности и активного гражданства	В течение года	Учащиеся Школьное самоуправление		
3	Организация школьного самоуправления	Развитие навыков лидерских качеств, социальной ответственности учащихся	В течение года	Школьное самоуправление 7-11 классы	Старшая вожатая, лидеры фракции школьного самоуправления.	Настрой на эффективное развитие творческого и позн.мышления

4. Улучшение качества менеджмента образования						
1	Участие педагогического коллектива в системе управления школой	Внесение вклада в систему развития школы	В течение года	Педагоги	Администрация	Эффективность управления школы
2	Круглый стол с участием представителей попечительского совета на тему «Поиск путей эффективного управления школой»	Поиск новых методов управления школой	В течение года	Администрация, представители попечительского совета.	Администрация	Улучшение управления школы
3	Привлечение социально значимых спонсоров попечительским советом	Оказание спонсорской помощи	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
4	Участие администрации в управленческих курсах	Преобретение навыков управленчества	В течение года	Попечительский совет	Попечительский совет	Участие в жизни школы
5	Общешкольное родительское собрание	Привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса	По графику	Родительская общность	Родительский комитет	Планирование родительского комитета
5.Реализация единой программы воспитания						
№	Наименование мероприятия	Цель	Срок	Участники	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Реализация проекта «Читающая школа»	Создание активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к чтению литературы	В течение года	Учащиеся педагоги и родители	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	Участие в конкурсах, сертификаты и дипломы и поощрение

2	Курсы повышения квалификации классных руководителей	Получение новых знаний и навыков	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Повышение квалификации.
3	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий у молодых классных руководителей	Оказание методической помощи	В течение года	Классные руководители	Зам. по ВР	Улучшение качества проведения.
4	Акции «Дорога в школу», «Твори добро»	Оказание социальной помощи детям из социально-уязвимых семей	В течение года	Воспитатели	Зам. по ВР	Материальная помощь
5	Ведение дебатного клуба	Формирование лидеров умеющих аргументировать свою позицию	В течение года	Учащиеся 7-10 кл	Зам.по ВР, старшая вожатая	Призовые места и сертификаты по дебатам
6. Оценка качества образования						
1	Повышение качества знаний в старших классах	Внедрить обновленную систему оценки качества учащихся, учителей и школы	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	63%
2	Результаты качества знаний учащихся 10-11 классов и принятие мер по их улучшению.	Выявить актуальные проблемы и рекомендации учащихся по улучшению организации учебного процесса.	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Стабильное качество успеваемости учащихся 4,9 классов

3	Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к государственным экзаменам	Реализация качественной подготовки к экзаменам	В течение года	Педагогический коллектив	Зам.директора по УВР	100% сдача итоговой аттестации
4	Введение новых требований к уровню знания казахского языка после каждого учебного года	Улучшение качественного преподавания казахского языка	В течение года	Учителя казахского языка и литературы	Зам.директора по УВР	Результат качественной сдачи государственного переходного экзамена
5	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности учащихся.	Систематическая работа с пробелами в знаниях учащихся	В конце каждой четверти	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышения качества знаний по предметам
6	Методическая, психологическая помощь молодым учителям в профессиональном развитии.	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов	В течение года	Молодые специалисты	Зам.директора по УВР	Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя.
7	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, семинаров	Способствовать формированию исследовательских навыков учителя,	В течение года	Педагогические предметники	Зам.директора по УВР	Эффективность внедрения данного подхода в практику

	педагогами школы для развития функциональной грамотности	определению эффективных приемов и методов, способствующих повышению мотивации к обучению				работы учителей
8	Организация декады преемственности "Начальная школа – основная школа"	Реализовать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся	Апрель-сентябрь	Педагоги	Зам.директора по УВР	Эффективность и результативность работы учителей по преемственности
9	Плановое прохождение педагогами курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года каждому учителю)	Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров,	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями
10	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Август – май	Педагоги	Зам.директора по УВР	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников
11	Взаимопосещение уроков	Выбрать стратегию для эффективного решения проблемы	В течение года	Педагоги	Зам.директора по УВР	Анализ и самоанализ уроков

12	Обеспечение функционирования информационной системы АСУ «Bilimal», электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	Систематизация информационной системы АСУ «Bilimal» СДОТ, электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «ТОPIQ»	В течение года	Педагоги	Зам. по IT и по УВР	Эффективность работы
13	Информирование участников образовательного процесса о деятельности школы через средства массовой информации. Обеспечение информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	Систематизация информационного наполнения сайта школы, социальных сетей (Instagram, Telegram)	В течение года	Педагоги	Зам. по IT	Реализация социальных сетей
16	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках, посещение уроков.	Проверка использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течении года	Педагоги	Зам. по IT	Анализ и самоанализ уроков

7.Методическое сопровождение педагогов						
1	Изучение нормативных актов,регулирующие педагогическую деятельность.	Руководство в деятельности	В течение года	Педагоги	Директор	Руководство в работе
2	Проведение семинара на тему «Модель личности современного школьного учителя, Педагогическая этика».	Знакомство с моделью современного учителя	В течение года	Педагоги	Администрация	Новые знания которые исполъзуются в практике
3	Проведение семинара на тему «Исследование урока».	Умение моделировать учебное занятие в соответствии с деятельностно- компетентным подходом.	Октябрь 2024 года	Педагоги	Администрация	Создание условий успешного обучения учащихся
4	Методы и способы повышения познавательного интереса на уроке при совместном обучении.	Обмен опытом при совместном планировании урока.	В течение года	Педагоги	Администрация	Улучшение качества преподавания
5	Дополнительное образование детей,организация проектно-исследовательской деятельности.	Развитие навыков исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги	Администрация	Опыт работы в исследовательской деятельности