



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

В.С.Макус

01 сентября 2024 г.

**План работы библиотеки
ОШ им.Рахимжана Кошкарбаева
на 2024 -2025 учебный год**

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I. Работа с фондом учебной литературы				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта;			Январь-февраль Январь Февраль	

	- штемпелевание; - составление списков класса			По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ			июнь	
	II. Работа с фондом художественной литературы				
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.	Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости			июнь	
	III. Комплектование фонда периодики				
1.	Оформление подписки на II полугодие 2025г.			Октябрь	

	IV. Работа с читателями				
1.	Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
	V. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
	VI. Работа с обучающимися школы				
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
	VII. Массовая работа				
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Мой Казахстан – без терроризма»				
2	95 лет (1929) со дня рождения казахского писателя-критика, кандидата филологических наук Шерияздана Рустемұлы Елеукенова	5-11		сентябрь	
3	День языков народов Республики Казахстан	5-9		сентябрь	
4	35 лет со дня последнего испытания ядерного оружия на Семипалатинском полигоне (1989).			сентябрь	
5	25 лет назад был принят Закон «О языках Республики Казахстан» (1999)			сентябрь	

6	Международный день пожилых людей			октябрь	
7	Международный день учителя	7-11		4 октябрь	
8	100 лет (1924) со дня рождения замечательного казахского писателя, классика детской литературы Бердибека Сокпакбаева	5-11		13 октябрь	
9	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь	
10	130 лет со дня рождения Сейфуллина Сакена (1894-1938) , поэта, государственного и общественного деятеля. 100 лет со дня рождения СокпакбаеваБердибека (1924-1991) , писателя классика казахской детской литературы.	5-8		15 октябрь	
11	100 лет (1924) со дня рождения «ХалыкҚаһарманы» РахымжанаКошкарбаева	1-5		19 октябрь	
12	100 лет со дня рождения Нурпеисова Абдижамала (1924-2022) , писателя, лауреата Государственной премии СССР.			22 октября	
13	100 лет со дня рождения казахского поэта, литературоведа Искакова Буркита Ибрагимұлы	9-11		3 ноябрь	
14	100 лет (1924) со дня рождения известного казахского писателя, писателя, драматурга Беркаира Аманшина	9-11		11 ноябрь	
15	130 лет (1894) со дня рождения выдающегося писателя, классика казахской литературы Беймбета Жармагамбетұлы Майлина	1-5		15 ноябрь	
16	День Первого Президента Республики Казахстан	1-11		1 декабрь	
17	85 лет со дня рождения Онгарсыновой Фаризы (1939-2014) , поэтессы, народного писателя Казахстана, лауреата Государтсвенной премии Казахской ССР имени Абая, общественного деятеля.	1-5		25 декабрь	
18	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11		январь	
19	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11		январь	
20	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11		февраль	

21	525 лет со дня рождения великого историка, писателя, поэта, философа, государственного деятеля и военачальника Мухаммада Хайдара Дулати	1-11		февраль	
22	995 лет со дня рождения выдающегося среднеазиатского филолога Махмуда Кашгари	1-5		март	
23	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		апрель	
24	135 лет со дня рождения писателя, основоположника драмы и романа на казахском языке, учёного, просветителя, педагога, психолога. Жусипбека Аймауытова	8-11		май	
		9-11		май	
1	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г			сентябрь	
2	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь	
3	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
4	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1	ноябрь	
5	День героев. Мероприятие	7	2	декабрь	
6	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2	январь	
7	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	2	март	
8	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	2	апрель	
9	« Через тернии к звездам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
10	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2	май	
	VIII. Реклама библиотеки.				
1	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и			Постоянно По мере	

	мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			требования В течение года	
	IX. Профессиональное развитие				
1.	Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах			В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
	X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - школьные библиотеки района			В течение года по мере требования	

Библиотекарь: Макус Е.В.