

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің
«А. Асылбеков жалпы білім беретін мектебі» ММ

КЕЛІСІЛДІ

Нұра ауданы білім беру бөлімінің
әдіскері

Амантай А.Д.

« 02 » 09 2025



химия кабинетінің төлқұжаты

Кабинетке жауапты мұғалім:
Оспанова Ирина Секебаевна

2025-2026 оқу жылы



БҰЙРЫҚ
02.09.2025ж. № 115
Егінді ауылы

ПРИКАЗ
село Егінді

**Кабинет меңгерушісін
тағайындау туралы**

- Химия кабинетіне жабдықтардың түсуіне байланысты **БҰЙЫРАМЫН:**
1. 02.09.2025ж бастап химия кабинетінің меңгерушілігіне химия пәні мұғалімі Оспанова Ирина Секебаевна тағайындалсын.
 2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме аламын.

Мектеп директоры



Е.Е.Абаев

Бұйрықпен қол қою арқылы таныстырылды

Орындаушы: Акимбекова А.Б.

№ 19 химия кабинетінің перспективалық даму жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Оқу жылы					Ескерту
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Кабинетті безендіру						Жыл бойы
2	Көгалдандыру жұмыстар						Үнемі
3	Кабинетті компьютермен жабдықтау, толықтыру						Компьютерді интернет желісіне қосқызу
3	Интерактивті тақтаның программасын енгізу						Информатика мұғалімдеріне тапсырыс
5	Техникалық оқыту құралдарымен жабдықтау.						Аудандық білім беру бөліміне тапсырыс беруі
6	Оқу әдістемелік материалдарын жаңарту						
7	Дидактикалық материалдарын жаңарту						
8	Көрнекілік құралдарын жаңарту						
9	Үлестірме материалдарын жаңарту						
10	Күрделі жөндеу жұмыстарын өткізу						

Кабинет меңгерушісі:



Оспанова И.С.


Бекітемін
 Мектеп директоры **Абаев Е.Е.**
 «.....» 2025 жыл

«А.Асылбекова жалпы білім беретін мектебі» КММ
№ 19 химия кабинетінің
2025-2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адам	Ескерту
1	Оқу кабинетін оқу жылына даярлау жұмыстары аяқталғаннан кейін шаруашылық меңгерушісінен қабылдап алу – өткізу актісін толтыру	27.08	Оспанова И.С. Қабылдап алу – өткізу комиссиясы	
2	Жабдықтар мен мүліктер тізбесін толтыру, көрнекті орынға ілу	27.08	Оспанова И.С. Қабылдап алу – өткізу комиссиясы	
3	Сабақ өткізуге рұқсат актісі	28.08	Мектеп әкімшілігі	
4	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын жасап, бекітіру	02.09	Оспанова И.С.	
5	5 жылға арналған кабинетті жабдықтау, материалдармен толықтыру жұмыстарына мақсатталған перспективалық жоспар құру	02.09	Оспанова И.С.	
6	Өткен жылға кабинетті жабдықтау мақсатында атқарылған жұмыстарға талдау жасау	02.09	Оспанова И.С.	
7	Оқу кабинетінің төлқұжатын толтыру	02.09	Оспанова И.С.	
8	Оқу кабинетіне арналған қауіпсіздік ережесін жасап, оқушылармен таныстыру	қыркүйек	Оспанова И.С.	
9	Кабинеттің жұмыс кестесін жасап, ілу (сабақтар кестесі, қосымша сабақтар кестесін, факультативтер және т.б.)	02.09	Оспанова И.С.	

10	Сынып белсенділерінің тізімі жасап, ілу	02.09	Оспанова И.С.	
11	Оқу кабинетіндегі материалдарға «с-құжаттар номенклатурасын» жасау	25.08-10.09	Оспанова И.С.	
12	Дидактикалық материалдарды жинақтау, картотекалау	Үнемі	Оспанова И.С.	
13	Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және санитарлық – гигиениалық талаптарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Вишневецкая Н.Н (медбике)	
14	Оқу – әдістемелік материалдар мен топтамалар санын толықтау	Үнемі	Оспанова И.С.	
15	Кабинеттің терезелерін тексеру жылыту маусымына байланысты		Оспанова И.С.	
16	Кабинетке тазалық жұмысын жүргізу	Әр сенбі	Оспанова И.С.	
17	Оқу кабинетін желесі оқу жылына даярлау жұмыстарын жүргізу үшін шаруашылық меңгерушісіне өткізіп беру (Қабылдап алу-өткізу актісін толтыру)	29 тамыз	Оспанова И.С. Қабылдап алу-өткізу комиссиясы	

Кабинет меңгерушісі:



Оспанова И.С.

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

Абаев Е.Е.

«.....» 2025-26 ж.

VIII. Кабинетті пайдалану кестесі

Сабақ	Дүйсенбі Сынып Мұғалім	Сейсенбі Сынып Мұғалім	Сәрсенбі Сынып Мұғалім	Бейсенбі Сынып Мұғалім	Жұма Сынып Мұғалім
1		11 орыс Губарева С.В			9 қазақ Оспанова И.С.
2	6 қазақ Оспанова И.С	8 орыс Губарева С.В	6 қазақ Оспанова И.С.	8 орыс Губарева С.В	9 орыс Губарева С.В
3	7 қазақ Оспанова И.С.	9 орыс Губарева С.В	9 орыс Губарева С.В.	9 орыс Губарева С.В	11 орыс Губарева С.В
4	5 қазақ Оспанова И.С	11 қазақ Оспанова И.С.	8 орыс Губарева С.В.	8 қазақ Оспанова И.С.	6 орыс Губарева С.В
5	11 қазақ Оспанова И.С.		5 орыс Губарева С.В	9 қазақ Оспанова И.С.	
6	8 орыс Губарева С.В	7 қазақ Оспанова И.С.	11 қазақ Оспанова И.С		
7			11 қазақ Оспанова И.С		

IX. «А.Асылбекова жалпы білім беретін мектебі» ММ
химия кабинетінің жетекшісі Оспанова Ирина Секебаевна
2024-2025 оқу жылындағы атқарған жұмыстарының

ТАЛДАУЫ

Кабинет төлқұжаты талапқа сай жасалынып, рәсімделді. Кабинетте бір ауысымда жұмыс атқарылады. Түстен кейін консультация, қосымша сабақтар ғана өткізіледі. Кабинеттің іс-жоспары, жұмыс кестесі, оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі жасалынды.

1. Кабинетте оқушы партасы – 8, орындығы – 16, демонстрациялық үстел -1, мұғалім үстелі – 1, орындығы – 1, жазба тақта — 1, магнитті тақта -1, интерактивті тақта – 1, блок-1, монитор тінтуірімен, дыбысзорайтқыш – 1, шкаф – 1, люминесцентті лампа — 8, стенд – 8 (техникалық қауіпсіздік ережелері-1, Менделеев кестесі– 2, 2 тілде сынып бұрышы, Ерігіштік кестесі-2, металдар кернеу қатары-1), өрт сөндіргіш құралы -1, термометр -1, қоқыс шелегі - 1, құжат салатын папка, әртүрлі дидактикалық материалдарға арналған қораптар, химия пәніне байланысты қауіпсіздік ережесі бар. Кабинет 5-11 сыныптарға арналған. Оқушыларға оқыту тәсіліне қарай қабырғалықтар, плакаттар, портреттермен, қосымша оқулықтармен толықтырылды. Кабинеттің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне қажетті құрал-жабдықтар төмендегідей топтастырылды:

- 1) көру (визуалды) құралдары, олар: кестелер, карталар, сызба нұсқалар,) және т.б.;
- 2) техникалық құралдар-компьютер,монитор,принтер,процессор,дыбыс колонкалары.;
- 3) интерактивті тақта;
- 4) сөздік құралдар: оқулықтар, қосымша әдебиеттер, сөздіктер, анықтамалықтар, әдістемелік құралдар, мәтіндер және т.б.

Зертханалық жұмыстар, құралдар жоқ болған жағдайда виртуалды түрде өткізіліп келеді. Оқу жылы барысында кабинет гүлмен безендірілді. Сонымен қатар, химия пәніне байланысты дидактикалық материалдар қатары толықтырылды. Оқу жылының соңында кабинет ағымдағы жөндеуден өткізілді. Кабинет эстетикалық талапқа сай жабдықталған. Келесі оқу жылында химияға байланысты жинақталған дидактикалық материалдар, гүл қоятын сөре алынып, гүл көбейту жұмысы қолға алыну қажет деп жоспарланды. Кабинет жылы, температуралық режим барлық маусымда сақталады. Жарықтылығы да нормаға сай.

Туындаған мәселелер:

- кабинетте зертханалық жұмыстар өткізетін құрал-жабдықтардың жеткіліксіздігі немесе жоқтығы;

Мәселені шешу жолдары:

- құрал-жабдықтары жоқ зертханалық жұмыстар виртуалды түрде өткізілді;
- заманауи QR-кодты портреттер, мәліметтер қабырғалығын жасау қолға алынады.

Кабинет меңгерушісі: Оспанова И.С

Оқу кабинетіндегі оқыту техникалық құралдарының мәліметтік тізімі

№	ОТҚ-ның атауы	Саны	Алынған жылы	инвентарлық №
1	Мұғалім столы	1	2018	
2	Мұғалім орындығы	1	2018	
3	Парта	8	2018	
4	Орындықтар	16	2018	
5	Шкафтар	2	2018	
6	Тақта	2	2018	
7	Аптекалық жәшік	1	2018	
8	Стенділер	8	2018	
9	Компьютер	1	2018	
10	Интербелсенді тақта	1	2018	

Кабинет меңгерушісі: Оспанова И.С.

Мұғалім	
Мұғалім	
орын	
Парта	
Орын	
Шкаф	
Тақта	
Аптека	
жәшік	
Стенд	
Комп	
Интер	
тақта	

IV. Жалпы ереже.

Оқу-әдістемелік кабинетті оқу-бағдарламалары құжаттарын, оқу әдістемелік әдебиеттерді, озат іс-тәжірибелер мен ақпараттар материалдарын жинақтайтын білім беру ұйымдарының әдістемелік жұмыстарының орталығы болып табылады.

Оқу-әдістемелік кабинеттің жұмыстарын кабинет меңгерушісі ұйымдастырады.

Білім беру ұйымдарының оқу-әдістемелік кабинеттерінің негізгі міндеттері:

- 1.1. Жетекшілерге, педагогтарға және басқа білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың кез-келген мәселелеріне, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің әдіс-тәсілдері мен оны таңдау және қолдану нысандарын көмек көрсету;
- 1.2. Педагогикалық озат іс-тәжірибелерді насихаттау және тарату;
- 1.3. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді жүйелеу, озат іс-тәжірибелерді, нормативтік құжаттарды және тағы басқа материалдарды жинақтау;
- 1.4. Оқу-әдістемелік кабинетті, жұмысты, директоры бекіткен бір жылғы жасапған жоспармен жүргізіледі.

V. Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Нұсқаулық жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу кабинеттерінде білім беру үдерісін ұйымдастыруға және білім алушылардың қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауды нормативтік қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды белгілейді.
2. Жалпы білім беретін ұйымдардың оқу кабинеттері оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мен оқыту сапасын арттыруды тиімді қамтамасыз ететін орталық болып табылады.
3. Жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу кабинеттері Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықталуы тиіс:
 - оқу кабинеттерін жобалау, орналастыру және пайдалану санитариялық қағидалардың 3-тармағына;
 - оқу кабинеттерін жиһаздармен жабдықтау оқушылардың бойына сәйкес Санитариялық қағидалардың 4-тармағына;
 - оқу кабинеттерін жабдықтау (сүмен қамтамасыз ету, жылыту, жарықтандыру, желдету, микроклиматына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар) Санитариялық қағидалардың 5-тармағына сәйкес орындалады.
4. Оқу кабинеттерінде оқушылардың демалуына немесе қызығушылығына қарай жұмыс жүргізулері үшін арнайы орындар қарастырылады.
5. Жалпы білім беретін ұйымдардың оқу кабинеттері оқушының білім беру нәтижелеріне табысты қол жеткізуін және алған білімін оқу, практикалық қызметте пайдалана алуын қамтамасыз ететін, логикалық, конструктивті, сын тұрғысынан ойлау негіздерін қалыптастыратын оқытудың тиімді құралдармен жабдықталуы тиіс.
6. Жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу кабинеттері оқушының физиологиялық және психикалық дамуына, оқу-танымдық, зерттеу іс-әрекеттерін ұйымдастыруға, қолдануға, шығармашылық қабілетін дамытуға, оқу үдерісінің тиімділігін арттыруға қолайлы жағдай жасауы тиіс.
7. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 Қаулысына сәйкес жалпы білім беру ұйымдарында даму мүмкіндігі шектеулі балалармен дені сау балалардың бірілесіп оқитын сыныптарында (бір сыныпта даму мүмкіндігі шектеулі екі баладан артық оқытылмауы тиіс) мүмкіндіктері шектеулі білім алушылар үшін ғимарат ішінде арнайы жиһаздар және жабдықтармен жасақталады.
8. Оқу кабинеттері 4 аймақтан тұруы керек:
 - 1-аймақ – ақпараттық (кабинеттің алдыңғы бөлігінде тақта, экран, оқушылардың көз алдына үнемі тұруы тиіс плакаттар, хабарландырулар ілінеді);
 - 2-аймақ – жұмыс аймағы (бөлменің негізгі бөлігі мұғалімнің және оқушылардың жұмыс аймақ арынан тұрады, оған мұғалімнің үстелі мен орындығы және оқушылардың стел-орындықтары орналасады);
 - 3-аймақ – көрсете аймағы (бөлменің артқы бөлігі оқу үдерісіне қажетті көрсеткіштер мен оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдарды сақтауға, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын орналастыруға арналған бірнеше секциялы шкафтардан тұрады);
 - 4-аймақ – демалыс бұрышы (үзіліс кезінде немесе сыныптан тыс жұмыстарда оқушылар демалатын немесе қызығушылығы бойынша жұмыс істейтін орын, мұнда жұмсақ дивандар мен ойын үстелдері орналасады).

Оқушылардың химия кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

VI. Техника қауіпсіздігінің ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал-жабдықтарды тек сабынан ұстап, өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптастыру керек.
4. Жанын тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиральды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді-кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шап пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Приборкада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Приборканың ауызын өзіңе немесе көршіңе бұруға болмайды. Приборканы арнайы штативке бекіту қажет. Приборканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелердің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарына су, вазелин немесе глицерин жағып, өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосыңдар. Электр тізбегіне ток көзін ең соңынан қосыңдар.
11. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
12. Ток көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қысқыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспендер.
13. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланыңдар.
14. Жұмыс соңында ток көзін айырып, ағытыңдар, сонан соң электр тізбегін ажыратыңдар.
15. Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.

7- сыныпқа арналған "Химия" оқу пәнінің базалық мазмұны:

№ 1 практикалық жұмыс "Техника қауіпсіздігі ережелері және зертханалық құрал-жабдықтармен танысу";

№ 1 зертханалық тәжірибе "Заттарды және олардың қосылыстарын салыстыру";

№ 2 зертханалық тәжірибе "Ластанған ас тұзын тазарту";

№ 3 зертханалық тәжірибе "Химиялық реакциялардың белгілерін зерттеу";

№ 4 зертханалық тәжірибе "Аспирин немесе салолдың салқындау үдерісін зерттеу";

№ 5 зертханалық тәжірибе "Судың қайнау үдерісін зерттеу";

№ 6 зертханалық тәжірибе: "Балауыз шамның жануы";

№ 2 практикалық жұмыс/көрсетілім "Күкірттің, фосфордың, темірдің ауада және оттегінде жануын салыстыру"

№ 7 зертханалық тәжірибе "Ерітінділердің қышқылдық, негіздік ортасын анықтау";

№ 8 зертханалық тәжірибе "Хлорсутек қышқылының бейтараптану реакциясы";

№ 9 зертханалық тәжірибе "Мырыштың сұйылтылған тұз қышқылымен реакциясы";

№ 10 зертханалық жұмыс "Сутекке сапалық реакция";

№ 3 практикалық жұмыс "Сұйылтылған қышқылдар мен карбонаттардың әрекеттесуі. Көмірқышқыл газына сапалық реакция";

№ 4 практикалық жұмыс "Тағам құрамындағы қоректік заттарды анықтау";

№ 11 зертханалық тәжірибе "Тыныс алу үдерісін зерттеу";

8-сыныпқа арналған «Химия» оқу пәнінің базалық мазмұны:

№ 1 зертханалық тәжірибе «Атомдардың модельдерін жасау»; № 1 көрсетілім «Заттардың массасының сақталу заңын дәлелдейтін тәжірибе»; № 2 зертханалық тәжірибе «Әрекеттесуші заттардың массасының қатынасы»; № 2 көрсетілім «Белсенді металдардың суммен әрекеттесуі»; № 3 зертханалық тәжірибе «Металдардың қышқылдар ерітіндісімен әрекеттесуі»; № 3 көрсетілім «Тұз ерітінділерінен металдарды ығыстыру»;

№ 1 практикалық жұмыс «Металдардың белсенділігін салыстыру»;

№ 4 зертханалық тәжірибе «Энергияның өзгеруімен жүретін химиялық реакциялар»; № 4 көрсетілім «Сутек пероксидінің ажырауы»;

№ 2 практикалық жұмыс «Сутекті алу және оның қасиеттерін зерттеу»;

№ 3 практикалық жұмыс «Сутектің перексидінен оттекті алу және оның қасиеттерін зерттеу»;

№ 5 зертханалық тәжірибе «Заттардың ерігіштігін зерттеу»;

№ 4 практикалық жұмыс «Қатты заттардың ерігіштігіне температураның әсері»;

№ 5 практикалық жұмыс «Берілген пайыздық және молярлық концентрациялы ерітінділерді дайындау»;

№ 6 зертханалық тәжірибе «Оксидтердің химиялық қасиеттерін зерттеу»;

№ 7 зертханалық тәжірибе «Қышқылдардың химиялық қасиеттерін зерттеу»;

№ 8 зертханалық тәжірибе «Негіздердің химиялық қасиеттерін зерттеу»;

№ 9 зертханалық тәжірибе «Тұздардың қасиеттері және алынуы»;

№ 6 практикалық жұмыс «Көміртектің физикалық және химиялық қасиеттері»; № 7 практикалық жұмыс «Көмірқышқыл газын алу және оның қасиеттері зерттеу»;

9 сынып

№ 1 зертханалық тәжірибе «Қышқыл, сілті ерітінділерінің pH анықтау»;

№ 1 практикалық жұмыс «Ион алмасу реакциялары»;

№ 2 зертханалық тәжірибе «Тұздар гидролизі»;

- № 3 зертханалық тәжірибе жалын түсінің боялуы бойынша Li^+ , Na^+ , K^+ , Ca^{2+} , Sr^{2+} , Ba^{2+} , Cu^{2+} катиондарын анықтау»;
- № 4 зертханалық тәжірибе Fe^{2+} , Fe^{3+} , Cu^{2+} катиондарына сапалық реакциялар»;
- № 5 зертханалық тәжірибе «Сулы ерітіндідегі Cl^- , Br^- , I^- , PO_4^{3-} , SO_4^{2-} , CO_3^{2-} , NO_3^- , SiO_3^{2-} аниондарын анықтау»;
- № 2 практикалық жұмыс «Бейорганикалық қосылыстарды сапалық талдау»;
- № 6 зертханалық тәжірибе «Концентрацияның температурасы мен бөлшектер көлемінің реакция жылдамдығына әсері»;
- № 3 практикалық жұмыс «Реакция жылдамдығына катализатордың әсері»;
- № 7 зертханалық тәжірибе «Химиялық тепе-теңдіктің ығысуы»;
- № 8 зертханалық тәжірибе «Кальцийдің сумен және қышқыл ерітіндісімен әрекеттесуі»;
- № 9 зертханалық тәжірибе «Алюминийдің қышқыл және сілті ерітінділерімен әрекеттесуі»;
- № 4 практикалық жұмыс «Металдар» тақырыбына эксперименттік есептер шығару»;
- № 5 практикалық жұмыс «Сұйылтылған күкірт қышқылы ерітіндісі және оның тұздарының химиялық қасиеттерін зерттеу»;
- № 10 зертханалық тәжірибе «Азот молекуласының моделін дайындау»;
- № 11 зертханалық тәжірибе «Аммиак молекуласының моделін дайындау»;
- № 6 практикалық жұмыс «Аммиактың алынуы және оның қасиеттерін зерттеу»;
- № 12 зертханалық тәжірибе «Азот қышқылының басқа қышқылдармен ортақ қасиеттері»;
- № 13 зертханалық тәжірибе «Сүйек құрамындағы кальцийді анықтау»;
- № 14 зертханалық тәжірибе «Тамақ өнімдерінің құрамындағы көміртекті анықтау»;
- № 15 зертханалық тәжірибе «Сірке қышқылының қасиеттерін зерттеу»;
- № 16 зертханалық тәжірибе «Нәруыздардың денатурациясы».

"Химия" оқу пәнінің 10-сыныптағы базалық білім мазмұны:

- № 1 зертханалық тәжірибе: "Ковалентті байланысты заттардың (N_2 , O_2 , алмаз) модельдерін құрастыру»;
- № 1 практикалық жұмыс: "Химиялық реакция жылдамдығына әртүрлі факторлардың әсерін зерттеу»;
- № 4 зертханалық тәжірибе: "Органикалық заттар молекулаларының модельдерін құрастыру»;
- № 5 зертханалық тәжірибе: "Байланыстың қанықпағандығына сапалық реакция»;

№6 зертханалық тәжірибе: "Спирттердің судағы ерігіштігі, жануы, бір атомды және көп атомды спирттерге сапалық реакциялар»;

№1 көрсетілім: "Глюкозаны ашығу арқылы этил спиртіні алу".

"Химия" оқу пәнінің 11-сыныптағы базалық білім мазмұны:

- №1 зертханалық тәжірибе: "Сірке қышқылының қасиеттерін зерттеу»;
- № 2 зертханалық тәжірибе: "Аммиак және аминдер молекуласының модельдерін құрастыру»;
- № 3 зертханалық тәжірибе: "Аминқышқылы молекуласының модельдерін құрастыру және ассиметриялы көміртек атомын анықтау»;
- № 4 зертханалық тәжірибе: "Аминқышқылдар қасиеттері»;
- № 5 зертханалық тәжірибе: "Альдегидоспирт ретінде глюкозаның химиялық қасиеттері. Крахмалға сапалық реакция»;

№ 1 практикалық жұмыс: "Денатурация және ақуыздардың түсті реакциялары»;

№ 6 зертханалық тәжірибе: "Полимерлер және олардың қасиеттері»;

№ 2 практикалық жұмыс: "Пластмассаларды және талшықтарды тану»;

№ 1 көрсетілім: "Күкірт және азот қышқылдарының тотықтырғыш қасиеттері»;

Кабинет меңгерушісі туралы мәлімет

№ р/с	Аты-жөні.	Туған жылы	Білімі	Санаты	Пед өтілі	Курстан өткені
1	Оспанова Ирина Секебаевна	25.07.1965	Жоғары, биология және химия пәндерінің мұғалімі, Қар.МУ, 1989 жыл	педагог- зерттеуші	37жыл	2025те

«А.Асылбекова жалпы білім беретін мектебі» ММ
оқу кабинетінде 2025-2026 оқу жылында сабақ өткізуге

РҰҚСАТ ЕТУ-АКТІ

Техникатық қауіпсіздік ережесін нұсқаулық бойынша қатаң түрде ұстанған жағдайда, комиссия Оспанова Ирина Секебаевна кабинет меңгерушісіне, техникалық қауіпсіздікке жауапты болып және оқушылармен оқу сабақтарын өткізуге рұқсат беру туралы нақты Акт жасадық.

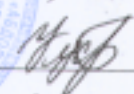
Біз, төменде қол қойғандар, комиссия мүшелері, мектеп директоры, оқу-тәрбиелеу жұмысы жөніндегі директор орынбасары, кәсіподақ төрайымы, мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары, кабинет меңгерушісі осы актыны құрастырған:

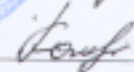
1. Еңбекті қорғау нормаларына, өндірістік санитария мен қауіпсіздік сақтау ережелеріне және оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес физика кабинетінде оқуға арналған орындар ұйымдастырылған.
2. Оқу – тәрбиелік үдеріс үшін оңтайлы жағдай құрылған. Қауіпсіздік техника ережесі бойынша журналға оқушылардың қолдары қойылған. Мектептік гигиена: сыныптың шелек, еден жууға арналған құралдары толық. Электр шамдары толық жанады. Психологиялық, педагогикалық талаптарға кабинеттің жағдайы сәйкестендірілген.
3. Оқушылар мен мұғалімдер үшін оқу-көрнекілік құралдары дайындалған.
4. Оқу және әдістемелік әдебиетті, электрондық оқулықтарды, дидактикалық оқу құралдарын интерактивтік тақтада, интернет желісін жүйелі түрде пайдалануға кабинетте жағдай жасалған.
5. Қазіргі заман талаптарына сәйкес оқу кабинеті келісімді рәсімделген.
6. Оқу жабдықтарын сақтау мен есепке алу жағдайы және сабақта оны пайдалану дайындығы ұйымдастырылған.
7. Кабинетте медициналық қобдиша бар.
8. Жалпы білім беру мектептерінің оқушыларына оқу жұмысын өткізу мақсатында санитарлық және қауіпсіздік сақтау ережелерімен мектептің әкімшілік-педагогикалық ұжымы танысты.

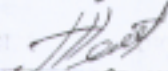
Кабинетті қарау бойынша комиссия қорытындысы:

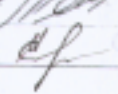
2025-2026 оқу жылына комиссия мүшелері химия кабинетінде сабақ беруді рұқсат етеді.

Мектеп директоры:  Абаев Е.Е.

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары:  Кусаинова Д.Б.

Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы:  Калдыбаев Б.А.

Шаруашылық ісі жөніндегі директордың орынбасары:  Темиров М.

Химия пәнінің мұғалімі:  Оспанова И.С.