



Келісемін:
директордың ОІЖ орынбасары:
Ю.В.Беляева
28 тамыз 2023 жыл

Қаралды:
ӘБ жетекшісі:
Ж.А.Карпыкбасва
28 тамыз 2023 жыл

**Қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігінің
жүргізетін жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№	Атқаратын іс-шара тақырыбы	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	ӘБ №1 отырысы Тақырыбы: «Жаңартылған білім беру мазмұнын талдау» 1.2023-2024 жаңа оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен, бұйрықтармен танысу. 2.Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу. 3.ӘБ жұмыс жоспарымен танысу, атқарылатын жұмыстар мен мақсат, міндеттермен мұғалімдерді таныстыру. 4. 2023-2024 оқу жылына арн.тақырыптық-күнтізбелік жоспарды, ӘБ жұмыс жоспарын бекіту. 5.ҚР халықтарының Тілдер мерекесін атап өтілуі.	тамыз-қыркүйек	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері	Хаттама №1 ӘБ отырысы Бірлестік папкасын дайындау
2	ӘБ №2 отырысы Олимпиада тапсырмаларын әзірлеу, күнтізбелік жоспарларды талқылау.	қыркүйек қыркүйек қазан қараша	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы Хаттама №2 ӘБ отырысы 1 тоқсан есебі

	1. I тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының мониторингі 2. Әкімшілік тарапынан тоқсандық, жартыжылдық қорытынды бақылау жұмыстарын алу. 3. Олимпиадаларға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру, дайындық жұмыстарын жүргізу.			Олимпиада тапсырмалары
3	ӘБ №3 отырысы Тақырыбы: «Жаңартылған білім берудегі әдіс-тәсілдердің, білім сапасын жетілдірудегі тиімділігі» 1. II тоқсан бойынша білім сапасының мониторингісі 2. ОЖСБ-ға дайындық деңгейін тыңдау 3. Пән бойынша мектепшілік олимпиада қорытындысы. Аудандық олимпиадаға қатысу. 4. Электронды журналдардың толтырылу жағдайын, оқушылар қозғалысын және білім сапасын қадағалау.	желтоқсан қаңтар	Мусабекова Ш.Г. Пән мұғалімдері	Хаттама №3 ӘБ отырысы II тоқсан есебі Олимпиада қорытындысы
4	ӘБ №4 отырысы Тақырыбы: «Қазақ тілі мен әдебиетін оқытуда инновациялық технологияларды пайдаланудың тиімді жолдары» 1. III тоқсандағы білім сапасының мониторингісі 2. Өзара сабаққа қатысу 3. ОЖСБ-ға дайындық деңгейін тыңдау 4. Сабақ жоспарларын әдістемелік-дидактикалық материалдармен жабдықтау.	ақпан наурыз	Балмағанбетова Т.Б. Пән мұғалімдері	Хаттама №4 ӘБ отырысы III тоқсан есебі
5	ӘБ №5 отырысы Тақырыбы: «Қазақ тілі сабағында интерактивті тақтаны қолдану» 1. IV тоқсан қорытындысы 2. Емтихан материалдарының мазмұнын талдау және бекіту.	мамыр маусым	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері	Хаттама №5 ӘБ отырысы IV тоқсан есебі Емтихан материалдарын дайындау

3.2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі 4.Пән кабинетінің келесі оқу жылына дайындығын қамтамасыз ету.			
--	--	--	--

ӘБ жетекшісі : *Ж.А. Карпыкбаева* Ж.А. Карпыкбаева

Әдістеме бірлестігінің айлық жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Сынып	Мерзімі	Жауапты
1	«Ұлт Ұстазы» қазақтың ұлы ақыны Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдық мерейтойына орай жыр эстафетасы	5-10	Жыл бойы	Ә/Б мүшелері
2	«Тіл - кемел болашақ тұғыры» тақырыбындағы Қазақстан халықтарының тілдері күні мерекесін атап өту	1-10	Қыркүйек	Ә/Б мүшелері, пән мұғалімдері
3	«Ілияс Жансүгіровтің туғанына -130 жыл» танымдық -әдеби кеш	5-10	Қазан	Ә/Б мүшелері, пән мұғалімдері
4	« Жүсіпбек Аймауытовтың 135 жылдығына мәнерлеп оқу сайысы . Мектепішілік пәндік олимпиада өткізу	5-10	Қараша	Ә/Б мүшелері, пән мұғалімдері
5	Аудандық пәндік олимпиадаға оқушы дайындау, қатыстыру	8-10	Желтоқсан	Ә/Б мүшелері
6	« Әбілхан Қастеевтің туғанына -120 жыл» сынып сағаттары	1-10	Қаңтар	пән мұғалімдері
7	«Оқырман күнделігі» /Оқушының оқыған шығармалары мазмұны бойынша/	5-10	Ақпан	пән мұғалімдері
8	«Музафар Әлімбаевтың туғанына-100 жыл» мәнерлеп оқу сайысы	5-10	Наурыз	Ә/Б мүшелері, пән мұғалімдері
9	«Тілге құрмет-елге құрмет!»(Ұлт ұстазы А.Байтұрсынұлының өмірі мен шығармашылығы туралы)челлендж	1-10	Сәуір	Ә/Б мүшелері, пән мұғалімдері
10	Қорытынды сынақ жұмыстарын алу	5-10	Мамыр	Пән мұғалімдері

Аттестация- біліктілік санатының көрсеткіші

№	Мұғалімнің аты-жөні	Туған күні, айы ,жылы	Білімі	Пед.еңбек өтілі	Санаты
1	Балмаганбетова Т.Б.	06.03.1968	Жоғары	27 жыл	Педагог-модератор
2	Карпыкбаева Ж.А.	24.06.1974	Жоғары	23 жыл	Педагог-модератор
3	Мусабекова Ш.Ғ.	25.09.1988	Жоғары	12 жыл	Педагог

Мектепішілік бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты
1	Білім беру процесін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету. Мектептің оқу жұмыс жоспарымен жұмыс	ОЖЖ нормативтік құжаттарға құқықтық қамтамасыз ету	Тамыз	Директор, ОІ және ТІ орынбасарлары
2	Оқушылардың формативті бағалауын жүйелеп отыру және өсу динамикасын бақылау	Оқушылардың білім сапасын арттыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

4	Кабинеттің экологиялық - санитарлық жағдайын үнемі қадағалап отыру	Оқушыларды тазалыққа, эстетикалық талғамға тәрбиелеу	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
---	--	--	----------	-----------------------