

КГУ «ОШ №7» ОО г. Темиртау УО Карагандинской области»

Директор КГУ «ОШ №7» ОО г. Темиртау»

Э.М.Игілікова

2025 г.



План работы КГУ «ОШ №27» ОО г. Темиртау УО Карагандинской области»
на 2025-2026 учебный год.

Миссия школы: «Создание благоприятных условий для формирования функционально грамотной личности», где вся педагогическая деятельность школы ориентирована на раскрытие личностного, творческого, интеллектуального потенциала всех учащихся и педагогов, для самореализации в жизни, обществе, профессии.

В своей педагогической работе мы формируем у детей такие жизненные ориентиры, как: самоуважение и уважительное отношение к другим; любовь к Родине и активная гражданская позиция; умение работать в коллективе; чувство единства и готовность к взаимодействию; поддержка творческой инициативы и свободы самовыражения; стремление к постоянному обучению и развитию на протяжении всей жизни

Цель: Обеспечение всестороннего развития обучающихся через формирование ключевых компетенций, необходимых для успешной социализации, самоопределения и эффективного применения знаний в реальных жизненных ситуациях.

Задачи:

1. Создавать образовательную среду, способствующую развитию функциональной грамотности обучающихся, включая читательскую, математическую, естественнонаучную, финансовую, цифровую и креативное мышление.
2. Внедрять современные образовательные технологии и методики, направленные на формирование навыков критического мышления, решения проблем и применения знаний на практике.
3. Развивать у обучающихся умения учиться самостоятельно, ставить цели, планировать действия и оценивать результаты своей деятельности.
4. Формировать у школьников ценностные установки и личностные качества, необходимые для ответственного гражданского поведения, взаимодействия в обществе и уважения к культурному многообразию.
5. Обеспечивать психологический комфорт и мотивацию к обучению, поддерживать инициативу, творчество и интерес к познанию.
6. Организовывать внеурочную и проектную деятельность, как средство применения знаний в практико-ориентированных ситуациях.
7. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области развития функциональной грамотности и индивидуального подхода к обучению.

Бағыты // Мақсаты Направление// Целевая установка	Негізгі мазмұны Содержание основной деятельности	Жауапты Ответственные	Мерзімі Срок	Шығу Выход
1. РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				

1.1.1.КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Повышение квалификации педагогических кадров через систему повышения профессиональной компетентности	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
	Составление заявок по информации филиала АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР и ГУ «ОО г. Темиртау», ЦПМ г. Караганда	Зам.директора по УР	Январь, июнь	База данных

1.1.2. ШКОЛА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Создание условий для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого школе в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства	Участие педагогов в проблемных курсах АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР, ЦПМ г. Караганда УМЦ, "USTAZ"	Зам.директора по УР	В течение года	Практические рекомендации
	Деятельность педагогов по обмену опытом на площадке информационно-образовательного портала «Bilimal» и других педагогических электронных площадках	Педагоги школы	В течение года	Анализ работы за год
	Участие в олимпиадах для учителей-предметников различного уровней.	Руководители ШМО	В течение года	Анализ работы за год
	Организация работы по реализации проектов «Зейін» УМЦ РО Карагандинской области, по развитию функциональной грамотности учащихся.	Зам директора по УР	в течение года	Анализ работы за год
	Создание творческих групп «взаимообучение равных» для активизации и участия педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства (обучение учителей школы на базе методических объединений, через обобщение опыта работы лучших учителей)	Зам директора по УР, руководители ШМО	В течение учебного года	Анализ работы за год
	Организация семинаров и круглых столов для педагогов по повышению педагогического	Зам директора по УР, руководители ШМО	В течение учебного года	Анализ работы за год

	мастерства			
	Проведение открытых уроков для учителей школы в рамках предметной декады и недель функциональной грамотности	Зам. директора по УР, Педагоги школы	Февраль	Рефлексивный отчёт учителя, анализ работы за год
	Участие в городских, областных педагогических конкурсах, конференциях и т.д.	Педагоги школы	В течение года	Анализ работы за год
	Диагностика для выявления профессиональных затруднений педагогов в области использования цифровых образовательных ресурсов	Зам. директора по УР, учителя информатики	второе полугодие	Анализ работы за год
	Анализ и обобщение результативности анкетирования педагогов школы «Степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школе и своим положением в ней»	Педагоги-психологи	ноябрь	Анализ работы за год

1.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов школы созданию условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	Оказание государственной услуги по прохождению аттестации в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УР	Август-сентябрь Апрель - май	Составление графика аттестации педагогов, сбор пакета документов по аттестации
	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности, подготовка к сдаче ОЗП	Зам. директора по УР	В течение года	Определение профессиональных затруднений
	Подготовка электронного портфолио педагогических достижений учителя	аттестуемые учителя	В течение года	Портфолио аттестуемых учителей
	Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов.	Зам. директора по УР, , члены аттестационной комиссии, члены МС	В течение года	Сбор материала для аттестационных характеристик
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий для педагогов школы, представление	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материалы для экспертных заключений

	собственного опыта аттестуемыми учителями.			
	Прохождение пробных он-лайн тестирований для педагогов на сайте НЦТ	аттестуемые учителя	В течение года	Рекомендации
1.3.МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
Профессиональная оценка работы каждого учителя, через трансляцию опыта коллег, в форме накопления методической продукции, проведения мастер-классов, семинаров и воркшопов.	Организация работы предметных методических объединений. Согласование планов работ ШМО.	Зам директора по УР, руководители ШМО	Сентябрь	Протокол методического совета
	Рассмотрение и утверждение календарно – тематического планирования по предметам во всех классах.	Зам. директора по УР Учителя - предметники		
	О проведении Внутришкольной олимпиады и подготовке к городской олимпиаде школьников по предметам 5-6 классов, Юниорской олимпиады для 7-8 классов и 8-11 классов по предметам	Зам. директора по УР	Октябрь	Протокол методического совета
	Рассмотрение методической продукции учителей школы (публикации, материалы по предметам)	Зам директора по УР, руководители ШМО		
	Адаптационный период учащихся 5-х классов	Педагоги-психологи		
	Промежуточные отчеты руководителей методических объединений по итогам 1 и 2 полугодий (мониторинги деятельности педагогов школы).	Зам директора по УР, руководители ШМО	Декабрь	Протокол методического совета

	О подготовке к научно-практической конференции учащихся (исследовательские проекты учеников)	Зам. директора по УР	Апрель	
	Итоговое заседание НМС: анализ работы педагогического коллектива по реализации Миссии школы.	Руководитель МС Зав. кафедрами	Июнь	Протокол методического совета
1.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
Организация коллегиальной формы управления, как способа функционирования педагогическим коллективом школы, решающей актуальные вопросы школьной жизни, направленные на улучшение обучения и воспитания школьников.	Педагогический совет №1 «Образовательная политика и приоритеты школы в 2025–2026 учебном году» 1. Анализ деятельности коллектива школы в 2024-2025 году: достижения, проблемы, пути их решения, задачи на будущий учебный год. 2. Утверждение Рабочего учебного плана на 2025-2026 учебный год 3. Утверждение аттестационной комиссии школы 4. Правила педагогической этики. 5. Утверждение правил внутреннего распорядка. 6. Реализация Программы воспитания «Адал Азамат». 7. Организация питания в 2025-2026 учебном году. 8. Оформление документов учащихся на получение ЕМП (1-4, 5-11 классы), ценовой фонд. 9. Попечительский Совет и его решения	Администрация	Август	Протокол педагогического совета
	Педагогический совет №2 «Воспитательная среда школы как фактор личностного развития обучающихся»	Зам. директора по ВР	Октябрь	Протокол педагогического совета

	Педагогический совет №3 «Преемственность как один из факторов личностно-ориентированного подхода в обучении»	Администрация, психологи, учителя- предметники руководители ШМО	Ноябрь	Протокол педагогического совета
	Педагогический совет №4 «Инклюзивные практики: опыт, трудности, пути совершенствования»	Зам. директора по ВР		Протокол педагогического совета
	Педагогический совет №5 «О завершении 2025-2026 учебного года». 1.О допуске к ИА учащихся 9,11 классов и к переводным экзаменам по казахскому языку 5-8, 10 классы. 2.О переводе 1-4 классов в следующий класс. 3.О награждении учащихся 1-4 классов похвальными листами за отличные успехи в учебе. 4.Об освобождении учащихся 9,11 классов от итоговой аттестации.	Директор	Апрель	Протокол педагогического совета
	Педагогический совет №6 1. Результаты переводного экзамена по казахскому языку 5-8, 10 классы. 2. О награждении учащихся 5-8, 10 классов похвальными листами за отличные успехи в учебе. 3. О переводе 5-8, 10 классов в следующий класс	Директор	Май	Протокол педагогического совета
	Педагогический совет №7 1.Результаты государственной итоговой аттестаций в 9 классах 2023-2024 учебного года	Директор	Июнь	Протокол педагогического совета

	2.Результаты государственной итоговой аттестаций в 11 классах 2023-2024 учебного года			
1.5. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ				
Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов школы	Публикации в научно-методических изданиях, интернет – изданиях	Педагоги школы	В течение года	Анализ работы за год
	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель и декад.	Зам директора по УР, руководители ШМО	Февраль	Рефлексивный отчёт учителя, анализ работы за год
	Участие в городских, областных научно-практических конференциях, семинарах и воркшопах	Зам директора по УР, руководители ШМО	В течение года	Анализ работы за год
	Методический семинар учителей школы: "Развитие педагогических компетенций учителей – предметников" (выступления по темам самообразования, обозначение тем, сбор информации , анализ работы по темам самообразования педагогов школы)	Зам директора по УР, руководители ШМО	Июнь	Материалы семинара
1.6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ				
Создание условий для самостоятельной продуктивной творческой деятельности учащихся, ориентированных на конечный результат и укрепление материально – технической базы школы	Готовность учебного заведения к новому учебному году: – итоги комплектования классов – обеспеченность учебниками – организация питания – обеспечение правил ТБ – расписание уроков и звонков – ежедневное 20-ти минутное чтение	Директор Библиотекарь Зам. директора по ВР Зам директора по ВР	Сентябрь	Протокол совещания при директоре
	Особенности организации учебного процесса в 2025 - 2026 учебном году	Зам. директора по УР		
	Организация внеурочной деятельности учащихся в	Зам. директора по ВР		

	школе			
	Организация школьного питания.	Зам по ВР		
	Результаты мониторинга организации занятий по вариативным курсам, в том числе и курсы «Глобальные компетенции в 5-11 классах» (кол-во часов в неделю, содержание, объём заданий, оформление)	Зам. директора по УР		
	Выполнение закона «О языках в РК»	Директор	Октябрь	Протокол совещания при директоре
	Обучение «Вахтеров суицида»	Педагоги-психологи		
	Результаты проверки электронных классных журналов	Зам. директора по УР		
	Формирование и развитие функциональных навыков учащихся на уроках математики в 5 - х классах	Зам. директора по УР		
	Социальный паспорт школы (данные социальной характеристики школы)	Зам. директора по ВР		
	Профилактика буллинга среди учащихся и воздействия педагогов на воспитание учащегося.	Зам. директора по ВР, психолог		
	Состояние преподавания естествознания в 5, 6 -х классах	Зам. директора по УР	Ноябрь	Протокол совещания при директоре
	Мониторинг динамики социализации 5-11 классы	Педагоги-психологи		
	Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года: результаты, проблемы, перспективы	Зам. директора по УР		
	О подготовке к Внутрешкольной олимпиаде и предметным олимпиадам	Зам. директора по УР		

	Состояние преподавания алгебры в 8-х классах	Зам. директора по УР		
	Результаты проверки классных журналов	Зам. директора по УР		
	Адаптация учащихся 1,5-х классов	Зам. директора по УР		
	Организация работы по профилактике религиозного экстремизма и соблюдение светского характера образования	Зам. директора по ВР	Декабрь	Протокол совещания при директоре
	Состояния преподавания иностранного языка в 8-х классах	Зам. директора по УР		
	Организация работы по профилактике детского травматизма.	Зам. директора по ВР		
	Результаты проверки журналов за 2 четверть	Зам. директора по УР		
	Организация и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК	Зам. директора по ВР		
	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Заведующая библиотекой		
	Отчёт о сохранности учебного фонда.	Заведующая библиотекой		
	«Стратегия поведения в кризисной ситуации» 6-11 классы	Педагоги-психологи		
	Выполнение закона РК «О Языках»	Заместитель директора по УР	Январь	Протокол совещания при директоре
	Тренинг по развитию эмоционального интеллекта	Педагоги-психологи		
	Организация преподавания русской литературы в 9-х классах	Зам. директора по УР		
	Состояние преподавания биологии в 7-9 - х	Зам. директора по УР		

	классов			
	Проверка тетрадей по русскому языку обучающихся начальных классов.	Зам. директора по УР		
	Проверка тетрадей по казахскому языку учащихся 5-7-х классов	Зам. директора по УР		
	О пропаганде и применению государственных символов	Зам. директора по ВР	Март	Протокол совещания при директоре
	О работе по профилактике и предупреждению насилия, половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних	Зам по ВР, соц.педагог		
	Анализ итогов учебной деятельности за 3 четверть	Зам. директора по УР		
	Проверка тетрадей по предметам обучающихся 10-11-х классов	Зам. директора по УР		
	Состояние преподавания иностранного языка в 10-х классах	Зам. директора по УР		
	Итоги предметных олимпиад всех уровней	Зам. директора по УР		
	Организация и проведение родительских собраний по классам	Зам. директора по ВР, классные руководители	Апрель	Протокол совещания при директоре
	О подготовке к экзаменам. Изучение Инструкций о переводных и выпускных экзаменах	Зам. директора по УР		
	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания	Педагоги-психологи		
	Организация экзаменов по казахскому языку в 5-9,10 классах	Зам. директора по УР		

	О подготовке к методическому семинару учителей школы: "Развитие профессиональных навыков учителей – предметников" (выступления по темам самообразования, обозначение тем, сбор информации, анализ работы по темам самообразования педагогов школы)	Зам директора по УР, руководители ШМО		
	Организация работы по здоровому образу жизни	Зам директора по ВР	Май	Протокол совещания при директоре
	О завершении учебного года	Директор, зам. директора по УР		
	Анализ участия классных коллективов в школьных мероприятиях и работы с родителями	Зам. директора по ВР		
	Мониторинг правонарушений среди школьников	Социальный педагог	Июнь	Протокол совещания при директоре
	Результаты итоговой проверки классных журналов	Зам. директора по УР		
	Выполнение учебных программ по предметам, мониторинги по ШМО	Зам директора по УР, руководители ШМО		
	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и воркшопах	Зам. директора по УР		
1.7. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.				
Оперативное управление качеством УВР	Результаты проверки по заполнению электронных классных журналов	Зам. директора по УР	Сентябрь	Справка ВШК
	Результаты проверки заполнения КТП на 1 полугодие 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УР		
	Организация и проведение Дня языков народов Казахстана	Зам. директора по ВР		
	Итоги проверки личных дел учащихся	Директор Комиссия по проверке	Октябрь	Справка ВШК

	Результаты учебно – образовательной деятельности учащихся, обучаемых в инклюзивных классах	Зам директора по УР, психолог, классные руководители инклюзивных классов		
	Состояние преподавания естествознания в 5, 6 -х классах	Зам. директора по УР	Ноябрь	Справка ВШК
	Состояние преподавания алгебры в 8-х классах	Зам. директора по УР		
	Результаты проверки классных журналов	Зам. директора по УР		
	Состояния преподавания иностранного языка в 8-х классах	Зам. директора по УР	Декабрь	Справка ВШК
	Организация работы по профилактике детского травматизма.	Зам. директора по ВР		
	Результаты проверки журналов за 2 четверть	Зам. директора по УР		
	Организация преподавания казахского языка в начальной школе	Зам. директора по УР	Январь	Справка ВШК
	Организация преподавания русской литературы в 9-х классах	Зам. директора по УР		
	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	Педагог-психолог		
	Проверка тетрадей по русскому языку обучающихся начальных классов.	Зам. директора по УР		
	Проверка тетрадей по казахскому языку учащихся 5-7-х классов	Зам. директора по УР		

Состояние преподавания биологии в 7-9 - х классах	Зам. директора по УР		
Результаты проверки классных журналов	Зам. директора по УР		
О пропаганде и применению государственных символов	Зам. директора по ВР		
О работе по профилактике и предупреждению насилия, половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних	Зам по ВР, соц.педагог	Март	Справка ВШК
Анализ итогов учебной деятельности за 3 четверть	Зам. директора по УР		
Проверка тетрадей по предметам обучающихся 10-11-х классов	Зам. директора по УР		
Состояние преподавания иностранного языка в 10-х классах	Зам. директора по УР		
Итоги предметных олимпиад всех уровней	Зам. директора по УР		
О подготовке к методическому семинару учителей школы: "Развитие профессиональных навыков учителей – предметников" (выступления по темам самообразования, обозначение тем, сбор информации, анализ работы по темам самообразования педагогов школы)	Зам директора по УР, руководители ШМО	Апрель	Справка ВШК
О завершении учебного года	Директор, зам. директора по УР		

2. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА и ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Создание условий для профессионально – продуктивной творческой деятельности педагогов и сознательного выбора будущей профессии учащихся школы	Работа сменного стенда «Мир профессий», «Информация для абитуриента»(библиотека)	Педагог – профориентатор, библиотекарь	В течение года	Материалы стенда
	Проведение классных родительских собраний.	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	сентябрь-май	Разработки классных родительских собраний
	Проведение собраний с учащимися 7-11 классов.	Классные руководители	сентябрь-октябрь	Анализ работы с учащимися по профориентации
	Проведение совместных мероприятий учащихся класса и их родителей.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1 раз в полугодие	Анализ деятельности
	Проведение классных часов о профессиях	Педагог – профориентатор	В течение года	Банк данных классных часов
	Обновление УМК (программы кружков, факультативов, курсов по выбору) на ШМО	Руководители ШМО	В течение года	Анализ работы ШМО

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Совершенствование системы информационного обеспечения (сопровождения) профильного и предпрофильного образования.	Анализ выбора специальностей выпускников 10-11 классов и их соответствие профилю обучения	Зам. директора по УР, педагог -профориентатор	Август	Протокол педагогического совета
	Разработка «Банка данных о мире профессий», составление каталога профессий.	Педагог – профориентатор	ноябрь- декабрь	Каталог «Банк данных о мире профессий»
	Профессиональные консультации, встречи.	Педагог – психолог, Библиотекарь, классные руководители	в течение 1 полугодия	Протокол заседаний
	Встреча учащихся с представителями колледжей и ВУЗов	Педагог -профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Анализ деятельности
	Классный час по профориентации “Знакомство с профессией”	Педагог – психолог, Библиотекарь, классные руководители	в течение 1 полугодия	Разработки классных часов

	Создание «Атласа в мире профессий» и подготовка стендового материала.	Заместитель директора по УР и ВР, педагог – психолог, педагог – профориентатор	декабрь	«Атлас в мире профессий», стенд в рекреации
	Проведение профориентационной диагностики учащихся 7,9 классов	Педагоги-психологи	Февраль	Анализ диагностики
	Обновление материалов сменного информационного стенда по профориентации	Зам. директора по ВР и УР	В течение года	Материалы стенда
	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Библиотекарь	В течение года	Отчет на оперативном совещании

2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Организация сотрудничества родителей и коллектива школы по формированию осознанного выбора профессии, по самоопределению школьников в условиях предпрофильного и профильного обучения	Психолого-педагогическая консультации по вопросам профпросвещения, проф. диагностики учащихся (для кл.руководителей, родителей)	Педагоги-психологи	В течение года	Индивидуальные консультации
	“Сто вопросов взрослому” (Привлечение родителей обучающихся для выступлений о своей профессии)	Педагог - профориентатор, классные руководители	В течение учебного года	Анализ работы за учебный год
	Проведение родительских собраний с представителями вузов и колледжа города и области	Педагог - профориентатор	В течение года	Протокол родительских собраний

3. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Привлечение родителей к реализации программы образования и воспитания, защита прав родителей на удовлетворение образовательных потребностей	Формирование Попечительского совета КГУ «ОШ №27 г.Темиртау» и его деятельность в соответствии с Положением.	Администрация Попечительский совет	Сентябрь	Протокол Попечительского совета
	Сотрудничество родителей и педагогов при подготовке школьников к итоговой аттестации в 9, 11 классах	Зам. директора по УР, классные руководители	Сентябрь	Протокол родительских собраний
Привлечение родителей к реализации программы	Правила проведения МОДО в 4,9-х классах	Зам. директора по УР,	Сентябрь	Протокол родительских

образования и воспитания, защит прав родителей на удовлетворение образовательных потребностей		классные руководители		собраний
	Социальный состав родителей	Классные руководители	Сентябрь	База данных
	О выполнении единых требований к внешнему виду учащихся	Классные руководители	Сентябрь	Протокол родительских собраний
	Профилактика дезадаптации учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения (в рамках республиканских родительских конференций)	Заместитель директора по УР, Педагоги-психологи	Сентябрь	Протоколы республиканских родительских конференций, памятки для родителей
	Родительское собрание «Родительская поддержка в профессиональном самоопределении подростка» (9 кл)	Педагоги-психологи	Январь	Протокол родительских собраний
	Осуществление психологической поддержки и создание благоприятных условий в семье при подготовке к МОДО и итоговой аттестации	Педагоги-психологи	Февраль	Памятка для родителей
	Правила проведения выпускных экзаменов 9, 11 класс	Зам. директора по УР, классные руководители	Апрель	Протокол родительского собрания
	Анкетирование «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»	Администрация	Май	Анализ работы за год
	Индивидуальные консультации с родителями	Администрация, педагоги-психологи, Классные руководители	В течение года	По запросам родителей
	Тематические родительские собрания			
	1.Родительское собрание «Организация учебного процесса в 2025-2026 учебном году». 2. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка». 3. «Роль семьи в выборе профессии» 4. «Союз семьи и школы в делах и достижениях»			
	1.Родительское собрание	Директор,	Сентябрь	Протокол родительского

	1.Родительское собрание «Организация учебного процесса в 2025-2026 учебном году». 2. Ознакомление с Программой воспитания «Адал Азамат». 3. Знакомство с выпиской из Устава школы, правилами внутреннего распорядка. 4. Составление социального паспорта класса. 5. Нормативные документы по противодействию коррупции. 6. Организация горячего питания школьников в учебном году. Оформление документов учащихся на получение ЕМП (1-4, 5-11 классы). 7. Работа психолого-педагогической службы.	заместители директора по УР и ВР, классные руководители		собрания
	2.Родительское собрание 1.Сотрудничество родителей и педагогов при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в 9,11 классах. 2. Профилактика религиозного экстремизма. 3. Роль родителей в профилактике Интернет - зависимости. 4. Закон и ответственность. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде 5. Подготовка к новогодним праздникам.	Директор, заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Ноябрь	Протокол родительского собрания
	1.Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. 2.Профессии, которые выбирают наши дети. 3. Профориентация в системе АСППМ.	Директор, заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Февраль	Протокол родительского собрания

	4. Памятки для родителей по поступлению детей в профессиональные учебные заведения.			
	5. Реализация проектов Программы воспитания «Адал Азамат».			
	1. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул. 2. Воспитание навыков безопасного поведения у детей (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», правила поведения на воде и др.). 3. Итоги года.	Директор, заместители директора по УР и ВР, классные руководители	Май	Протокол родительского собрания
4. МОНИТОРИНГИ И МИКРОИССЛЕДОВАНИЯ				
Обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.	Заполнение НОБД и электронной базы данных Bilimal	Зам. директора по УР	Сентябрь	База данных
	Составление социального паспорта класса, школы	Социальный педагог	Сентябрь	База данных
	Выявление уровня психологической готовности первоклассников к обучению в школе	Педагоги-психологи	Октябрь	Совещание по преемственности
	Выявление особенностей адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов	Педагоги-психологи	Ноябрь, декабрь	Совещание по преемственности
	Диагностика познавательной сферы учащихся 1-4 классов	Педагоги-психологи	Апрель	Анализ работы
	Санитарно-гигиенические нормы расписания	Заместитель директора по УР	Ноябрь-декабрь	Оперативное совещание
	Диагностика личностного потенциала учащихся	Педагоги-психологи	В течение года	Банк данных
	Диагностика предпосылок суицидального поведения учащихся 8-11 классов	Педагоги-психологи	Октябрь, апрель	Индивидуальное консультирование родителей и классных руководителей

	Социальный состав родителей	Социальный педагог	Сентябрь	Банк данных
	Диагностика учащихся с высоким уровнем развития	Педагоги-психологи	Март	Банк данных
	Диагностика учащихся группы риска (начальная школа)	Педагоги-психологи	Апрель	Индивидуальное консультирование родителей и классных руководителей
	Изучение уровня социализации обучающихся	Зам. директора по ВР	Декабрь, май	МО классных руководителей
	Оценка успешности работы школьных методических объединений	Зам. директора по УР	Май	Анализ работы школы
	Изучение сплочённости классных коллективов	Педагоги-психологи	По заявкам классных руководителей	Практические рекомендации