

Мектептің келелі мәселесі: «Білімді ұлт, терең білім, Отаншылдық қасиет»

Оқушылардың бойында қоршаған ортаны қорғау, өзіне және өзгеге құрметпен қарау, патриоттық, одан сүйгіштік қасиеттерді дамытып, адами құндылықтарды дәріптеу .

Мектеп ішлік тексерістің негізгі мақсаты: Педагогтердің кәсіби тұлғалық құзіреттіліктерін анықтай отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру шараларын жүзеге асырудың тетіктерін анықтау.

Міндеттері:

1. Оқу үдерісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен қызығушылықтарын барынша толығымен жүзеге асыратын ашық білім беру ортасын ашу.

2. Әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)

3. Білім алушылардың функционалды сауаттылығының барлық түрлерін арттыруда барынша жоғары нәтиже беретін жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пәндерді оқытудың тиімді жолдарын анықтау және жинақтау.

4. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуметі өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылаудың жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу.

5. Мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.

Күтілетін нәтиже:

Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене және рухани тұрғысынан дамыған азаматы және шығармашыл тұрғыда ойлауға, шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын таңдай алуға қабілетті, өмір бойы білім алуға дайын тұлға қалыптасады.

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	КПП оқушыларының Жеке ісінің жағдайын бағалау 1-11 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші	ДЖК	Қорытындылар және еңбектің нәтижелері мен анықтама	
2	2023 жылдың 3-тоқсанына	Тиісті құжаттама нысанын бағалау	Мемлекеттік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды	Қыркүйек	Мемлекеттік	ДЖК	Қорытындылар	

	мемлекеттік қызмет көрсету		көрсетуге арналған материалдар		тексеру		қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар		және ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТП, ПҚБ дайындау, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстармен танысу.	ҚРБілім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж. № 130бұйрығына сәйкес	Тақырыптық	Нормативтік құжаттаманы танысу	Тамыз	Директордың ОЖ, жөніндегі орынбасары	ӘБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	
4	Тексеру қорытындылары және сыныптардың Тәрбие жұмысы жоспарлары	Сынып жетекшілерінің 2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	2023/2024 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	«Білімал», ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту	Электрондық журналды толтыру	Электрондық журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру,	31 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі	ДЖК	Ұсынысы бар ақпарат	

		уақыты мен сапасын бағалау			әңгімелесу		орынбасары			
7	ОТП-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы жүргізудің уақтылылығын бақылау	ОТП-деҚТ сақтауды ұйымдастыру жұмыстары деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
8	Тұрақты режимде ЖОЖ ауыспалы компонентінің оқу сабақтары мен сабақтарының кестесін және шақырулар кестесін бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің рейтингісіне сәйкес ОТП үшін оңтайлы жағдайларды жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	НӘХ зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
9	9–11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	ДиректордыңТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
10	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасызету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	1-ші қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	ДЖК	Ақпараттық анықтама	

11	«Мектепке жол» қайырымдылық республикалық акциясының өткізілу барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	КПП тәрбиеленушілері, 1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Педагог-психолог	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
12	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушылардың ыстық тамақпен қамту	КПП тәрбиеленушілері, 1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сараптау	ОТП ұйымдастыру	Фронтальды	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	психологтар	ПК	ТЖ әктісі
---	--	------------------------------------	-----------------	------------	---------------------	---------	-------------	----	-----------

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПК	Ұйымдастыру құжаттары
2	Білім алушылардың	Оқу жылының басындағы	2–11-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін	Қыркүйек	Директордың	ДЖК	Қорытындылар

	біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.			жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері		ОЖ жөніндегі орынбасары		және ұсыныстармен анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылының басындағы ҚР Білім және ғылым министрлігінің, ББ және ББМ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	2023/2024 оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және НӨХ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	ӘБ	Ұсынысы бар ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттама ны зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама, мектептік абылдау туралы акті	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің	Мұғалімдердің санаттары мен сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық құжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің с-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбас	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	

	жүктемесі						ары			
2	Педагогикалық кеңес	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	25 тамыз	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Мектепте және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде үйірмелермен секцияларға оқушылардың қамтылуы	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	22-26 қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	№1 ҒӘК отырысы		Ғылыми-әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	2023/2024 оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп-оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту.	Кітапханашының, сынып жетекшісінің, ҚББ, «Оқырман клубы» үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз-қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	жолдары									
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы туралы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастырудағы педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28-ші тамызға дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19-28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	АЖ	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке ісқағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	
2	Күнделіктердің жай-күйін және оқушылардың оқу құралдарының бар-жоғын тексеретін рейд	Күнделікті жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Фронтальды	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	

	ұйымдастыру	болуын қамтамасыз ету								
3	1-тоқсан бойынша «Білімал» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтамалар	
4	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жаңы-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттың және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқтың таңбалауды, сынамаларалуды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ДЖК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	ДЖК	Қорытындылары және ұсыныстармен анықтамалар	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық кезіндегі БЖТ процесін бақылау	ҰБТ-ғасына маман тестілеу әтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Талдамалық анықтамалар	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды балалар	Мектеп оқушылары	2–8 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, мониторинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Ұсыныс	

	мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	ушыларының дағдылығын бағыттығын анықтау		ық	әңгімелесу, бақылау		ң ОЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	отырысы	тар	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесі мен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	Директордың ОЖ, ТЖ, орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу										
1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігінің қадағалау	ОТП аясында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру	Тақырыптық	Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу	25–29 қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	1–11 сынып жетекшілерінің құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсанда	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарын ақатысу	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

		ы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.								
3	5–6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алудағы әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы.	Әлеуметті к педагог қызметін талдау, жо спарды орындау, номенкла тура бойынша құжаттам аны жүргізу.	Әлеуметтік жұмыс	Тақырып ық	Бақылау, талдау , әңгімелесу	Қазан	Директорды ң ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорыты ндылар және ұсыныст армен анықтам а	
4	Жағдайы төмен отбасылардың, аз қамтылған отбасылардың, жетім балалар, АҚҚоқушылары на әлеуметтік- психологиялық қолдау көрсету	Осы санаттағы оқушылар ға әлеуметті к- психолог иялық қолдауды ң уақытылы көрсетілуі н қадағалау	Жалпы білім беру	Жеке	Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	психологтар	ДЖК	ТЖ актісі	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екіншібақыл ау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, кәсіп одақ комитетінің төрағасы	ДЖК	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ДЖК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавитті кітабы, оқушылардың қозғалыс	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс-қағаздарын жүргізуші	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, кәсіп одақ комитетінің төрағасы	ДЖК	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ДЖК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавитті кітабы, оқушылардың қозғалыс	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс-қағаздарын жүргізуші	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндеріне н бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	ердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	сыныптар		қатысу, әңгімелесу		ОЖ жөніндегі орынбасары			
--	--	--	----------	--	--------------------	--	-------------------------	--	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасы аясында мектеп кітапхана сының, сынып жетекшілер ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау.	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қарапаша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	--	--	---	------------	--	----------	-------------------------------------	-----	---	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыретті	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	1–4 қараша	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
---	---------------------	--------------------------------------	--------------------	------------	-------------	------------	-----------	----	---	--

		лігі мектептің табысты дамуыны ң негізі ретінде								
2	№2 ҒӘК отырысы	ЖМБтақ ырыптар ы бойынша аналитик алық ақпарат	ЖМБ мұғалімде рінің қызметі мен жетістікте рі	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушыла рдың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушыла рдың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылыл ығы мен толықтығ ын бағалау	Электрон дық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	7-11 қараша	ДиректордыңТ Ж жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
2	Мектепте гі сыныптан тыс жұмыстар ды ұйымдаст ыру сапасын бақылау	Үйірмеле р мен секцияла рда сабақ өткізу сапасын бағалау	Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялар ы	Тақырыпт ық	Үйірмелерге қатысу.Өңгімел есу.Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойыншаҰБДБ толтырылуын бақылау	7-11 қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
3	Сабақтан тыс	Тіркеудің барлық	Оқу- тәрбие	Тақырыпт ық	Деректерге талдау жасау	Қараша	Директордың ТЖ	ДЖК	Қорытындылар және	

	уақытта барлық түрінде есепте тұрған(ЖІБ, МІБ, ерекше назараудару тобы)оқушылардың бос уақытын бақылау	түрінде, қосымша білім беру ұйымдарында тұратын оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	процесі				орынбасары		ұсыныстар мен анықтама	
4	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	1—4 қараша	Директордың ТЖ орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
5	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылық	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмысты	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	тың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	қ зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау								
6	Кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желідегі топтарға мектеп оқушыларының қатысуын қадағалау мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметінің	Әлеуметтік желілер мониторингінің тиімділігін бағалау	ВК, инстаграм аккаунттары	Тақырыптық	Әңгімелесу, психологиялық консультация	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	ДЖК	Ақпарат	

	жұмысын бақылау									
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушеші мі	Екіншіб ақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 тоқсан бойынша «Білім ал» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ, жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингтеу бойынша бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстықтам ағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқтың балауды, сынама алуды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ДЖК	Тексеру актісі, қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	География, тарих, жаратылыстану пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақ қалыптасу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, АӘБ орынбасарлары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Инклюзивті білім берумен қамтылған балалардың білімалуына жағдай жасау, үйде жеке оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтардың қызметін бақылау.	ЕБҚ бар балалардың оқыту үшін жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бағалау	ЕБҚ бар оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу	Желтоқсан	Директордың ОЖ, АӘБ орынбасарлары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
4	9,11 сынып жетекшілерінің қызметін және мектептің психологи	Болашақ тұлғаларға білім берудің одан әрі траекториясын тандауға	Оқушылардың кәсіби траекториясы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	ялық қызметінің оқушыларға оқудың әрі қарайғы траекториясын тандауына көмектесуін бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	көмектесу үшін сынып жетекшілері мен мектептің психологиялық қызметінің сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)								
5	4, 9-сынып оқушыларының ББЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4, 9 сынып оқушыларының ИБД сапасын бағалау	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар бар ақпарат	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	2-тоқсан кезеңіндегі ҰБТ-ға дайындық бойынша 11-сынып оқушыларының	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Аналитикалық анықтама	

	БЖТпроцесін бақылау.									
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Төменгі сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызмет сапасын бағалау	1–4 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Әңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ орынбасары	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	КПП тәрбиешілерінің қызметін бақылау	Оқу қызметін оқу құрамдас бөлігімен интеграциялауды ұйымдастыру бойынша КПП тәрбиешілерінің қызметін бағалау	Тәрбиешілер	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Педагогик	2023	Мектепмұ	Тақырып	Баяндамалар	20–25	Әкімшілік	ДЖК	Қорытындылар	

	алық кеңес	жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық ақпарат және 2024 жылғы педагогикалық кадрлардың аттестациялау жөніндегі комиссияны бекіту	ғалімдері	ық		Желтоқсан			мен ұсыныстар бар хаттама	
--	------------	---	-----------	----	--	-----------	--	--	---------------------------	--

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	1–11 сыныптар мен ПДО сынып жетекшілерінің каникул кезеңінде іс-шаралардың ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	ДЖК	Ақпарат	
---	--	---	------------------------------	------------	---------	-----------	---------------------------	-----	---------	--

	сапалы және уақытылы орындалуын бақылау									
2	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс – шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 5–7 сынып жетекшілерінің жұмысын	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысының	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	бақылау	тиімділігі н бағалау								
4	Мектептің психологиялық қызметінің және әлеуметтік педагогтың аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қолсұғыл маушылық бойынша Жол картасын жүзеге асырудағы қызметін бақылау.	Аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қолсұғыл маушылық бойынша Жол картасын жүзеге асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагог жұмысының деңгейін бағалау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қаралу орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	2023 жылғы 4-тоқсанға мемлекеттік қызмет	2023 жылғы 4-тоқсандағы мемлекеттік	Анықтама-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	қызметтерді көрсету деңгейін бағалау								
2	Жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде мектеп мұғалімдерінің стандарт талаптарына сақтауын қадағалау	5–11 сынып оқушыларының дәптер жүргізудің бірыңғай талаптарына сақтауын бағалау	5–11 сынып оқушыларының дәптерлері	Фронтальды	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	10–20 қаңтар	ҚТжӘ, ОТжӘ, математика, АТ ӘБ жетекшісі, бастауыш буын, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	ОТЖ-да ҚТ сақтау бойынша жұмыстың жағдайы	ОТЖ бойынша мектептің педагогикалық ұжымы	ҚТ бойынша журналдар	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

		мен оқушылар ының ҚТ сақтау жұмысын бағалау								
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Музыка, көркем еңбек пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Сабақ жүргізу сапасы мен мұғалімде рдің шығарма шылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімде рі	Тематика лық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	4, 9 сынып оқушылар ының пәндік ББД деңгейін бақылау	4, 9 сынып оқушылар ының пәндік ББД деңгейін бағалау	4, 9 сынып оқушылар ы	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	«Орыс тілі мен әдебиеті» пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ жүргізу сапасы мен мұғалімде рдің шығарма шылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімде рі	Тематика лық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмысы бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Педагогта рдың	Мұғалімд ердің осы	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу,	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі	ӘЖ	Ақпарат	

	ПОБ пәндеріне н бір «3» немесе «4» алған және 2 тоқсан қорытындысы бойынша нашар үлгерген оқушылар мен жұмысын бақылау.	санаттағы оқушылар мен жұмысын да жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету			әңгімелеу		орынбасары			
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республиканың олимпиаданың II және III кезеңіндегі мектеп оқушыларының қатысу нәтижелері	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республиканың олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының тиімділігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республиканың олимпиаданың II және III кезеңінің қатысушылары	Жеке	Талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2023/2024 оқу	ПОБ ауыспалы	Факультеттік	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және	

	жылына ПОБ вариативті і бөлігінің сабақтары н өткізу сапасын бақылау	бөлігінің сабақтары н өткізу деңгейін бағалау	сабақтар				орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагог калық кеңес	Мектепті ң оқу- әдістемелі к жұмысын тиімді құралдар арқылы түрлендір у	Мектеп педагогта ры	Тематика лық	Баяндамалар	3–8 қаңтар	Әкімшілік	ПК	ПК хаттамасы, ПК шешімі	
2	№ 3 ҒӘК отырысы	ҚҒБ пәндері бойынша аналитика лық ақпарат	ҚҒБ пән мұғалімде рінің қызметі мен жетістікте рі	Жеке	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Ары қарайғы білім алу жолын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшіл ері мен	Диагност ика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, еңбекке орналаст ыру	Алдын - ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктерін е сәйкестігін талдау	30 қаңтарға дейін	Психолог	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

	психологтың жұмысы									
2	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4–10 қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тематикалық	Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	МӘБ-нің норматив	МӘБ-нің норматив	МӘБ/Мектеп	Тематикалық	бақылау, әңгімелесу	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және	
---	------------------	------------------	------------	-------------	---------------------	-------	--------------------------	----	-------------------	--

	тік құжаттамасының жүргізілу сапасын бақылау	тік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	әдістеме бірлестігі құжаттамасы				орынбары АӨБ		ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру,	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӨЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жағдайын бақылау	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындаудағы мұғалімдердің жұмысының нәтижелілік деңгейін бағалау	9, 11 сынып оқушылары	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау, вариативтік компоненттің сабақтары, СТ нәтижелері	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің қызметін бақылау	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасауды және ЕБҚ бар оқушылардың пәндерді оқыту деңгейін бағалау	ЕБҚ қажет ететін балалар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының деңгейін бағалау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының деңгейі	Тематикалық	Оқу сауаттылық деңгейін анықтауға арналған тестілеу, оқу белсенділігін бақылау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша СТ қорытындысы бойынша пәндік білімі төмен оқушылармен	Сабақтардың тиімділігі және үлгерімі төмен оқушыларға кеңестерді бағалау	Оқу сапасының төмен үлгерім деңгейін көрсететін оқушылар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

	мұғалімде рдің жұмысын бақылау									
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде оқытудың заманауи технологи яларын пайдалан уды бақылау	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде мұғалімде рдің заманауи оқыту технологии яларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімде рі	Тематика лық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Математи ка, физика, информат ика пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Сабақ өткізу сапасы мен мұғалімде рдің шығарма шылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімде рі	Тематика лық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Дене шынықты ру пәнін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімде рдің шығарма шылық әлеуетін	Пән мұғалімде рі	Тематика лық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

		қадағалау								
VI. Тәрбие процесінің сипатын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің ресімдеумен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Балалар мен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтеуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	ӨЖ	Ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	3 тоқсан бойынша «Білім ал» жүйесінің электронды журналының сапасын және уақытылы толтырылуын бақылау	Электрондық журналды уақытында толтырумен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушылардың тамақпен қамту бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификатын және жарамдылық мерзімін тексеру, сынама алу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	4, 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін	4, 9-сынып оқушылары	Тематикалық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	----------------------	-------------	------------------	--------	-------------------------------------	----	---	--

	анықтау	бағалау								
III. Білімдегі оққылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және нашар үлгерген оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабактарға қатысу, әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасын жүзеге асыру аясында пікірсайыс клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	«Жас маман апталығы	Тәлімгерлердің жас мұғалімде	ЖММ жұмысы	Тематикалық	Сабакқа қатысу, әңгімелесу,	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар	

	» іс-шарасын өткізу	рмен жұмысын ың сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету			құжаттарды тексеру		ЖММ жетекшісі		мен анықтама	
2	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту жағдайын ың бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Наурыз	Директордың АӘБ, ОТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
3	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Педагогикалық шеберлік мектебін бағалау	ОПТМ жетекшілерінің жұмысы	Тематикалық	Құжаттаманы талдау, ОПТМ жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
4	№ 4 ҒӨК отырысы	Спорттық жарыстар бойынша аналитикалық ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдерінің қызметі	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	

			мен жетістіктері							
5	Педагогикалық кеңес	Тәрбие үрдісіне инновацияларды енгізу немесе заманауи тәрбиелеу мектебі	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	20–28 наурыз	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау.	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін бақылау	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету бойынша	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

		сынып жетекшілерінің қызметін бағалау								
3	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау.	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	
4	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарының өткізуді зерделеу мақсатында аудитория	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа тәсілдерді, технологияларды қолдану тиімділігі, оқыту сапасымен сынып сағаттарының өткізуге тұрғысын	Сынып сағаттары	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	лық сағаттарды көру	ан бағалау								
5	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасының іске асырылу деңгейінің жағдайы	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасы аясында жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен іс-әрекетінің үлгісі мен әдістерін қарастыру.	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің өзара әрекетінің тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Психологиялық қызмет	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	-----------------	---------	------------	----------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 1-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	Тиісті құжаттама ны бағалау	Анықтамалар - есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаты мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медициналық қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін	4-сынып оқушыларының	Оқу процесі	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	бақылау	пәнді к ББД калып тасты ру деңге йін бақыл ау					ары			
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыруға бағытталған Жазғы мектеп – 2024 жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Жазғы мектеп аясында оқушылардың БКТ-не бағытталған жұмыстарды жоспарлауда мұғалімдердің қызметін бағалау	Пән мұғалімі	Тематикалық	Талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										

1	Түлектерді қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға сапалы дайындау мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігін бақылау.	Түлектерді қорытынды аттестаттау рәсіміне, ҰБТ-ға дайындаудың тиімділігін қадағалау	9-11-сыныптардың параллельдерінде жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, қорытынды жасау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	«Химия» және «Биология» пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Сәуір	Директордың ОТ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас мамандардың қолданатын форм	Тәлімгерлер қызметі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

		алары мен әдістерін, сонымен қатар сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.								
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілері жұмысының ӘБ тиімділігін бағалау	ӘБ құжаттамасы	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	

2	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама
3	Сыныптан тыс жұмыстармен қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстармен қосымша білім беру журналы	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	ОТП, іс қағаздары, кітапхана қызметі	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	ҚББ «Білімал» жүйесінің электронды журналының, 4 тоқсандағы, жылғы журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау,	Журналдың толтырудың уақтылылығы мен сапасын бағалау.	Электрондық журнал	Жеке	Журналды тексеру	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Жазғы мектеп жанындағы лагерьде ыстық тамақты	Денсаулық сақтау ортас	Тамақтануды ұйымдастыру	Тематикалық	Құжаттарды сараптау, тамақтануды бақылау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	ұйымдастыру барысын бақылау	ының сақта лу деңге йін бағал ау, мекте п жаны ндағы лагер ь балал арын пайда лы тамақ пен қамта масыз ету					орынбас ары, әлеумет тік педагог			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламала рының орындалуын бақылау	Оқу жылы ның оқу бағда рлама ларын ың орын далу жағда йын бағал ау	1-11 сыныптар	Қорытын ды	Өзара тексеру	мамыр	АӘБ	МӘБ	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен ақпарат	
2	Бейіндік	Бейін	Лицейлік	Жеке	Талдау	Мамыр	Директо	ДК	Қорытынд	

	пәндер бойынша лицей сынып оқушыларының ББД сапасын бақылау	дік пәндер бойынша лицей сынып оқушыларының ББД сапасын бағалау	сыныптардың оқушылары				рдың ОЖ жөніндегі орынбасары		ылар және ұсыныстармен анықтама	
3	9 және 11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытындысын шығару, бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Мектептегі кәсіби бағдарлау жұмыстарының жағдайы	ОТЖ	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдеріні	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	

	ң дайындық жұмыстарын ың орындалуын бақылау	бойы нша қорыт ынды аттест ацияг а пән мұғал імдері нің дайы ндық жұмы стары н бағал ау								
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі ТГ қызметі мен қызметінің нәтижелерін бағалау	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтары анықтау, жұмысты жоспарлау, 2024/2025 оқу жылына	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

		міндеттер кою								
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылының жұмысын талдау	Қорытындылық	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	мамыр	Директор, педагогикалық ұжым	Жоспарлама жиналыс	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсаны және оқу жылының үлгерімі қорытындыларын талдау	Мектеп педагогтары	Тематикалық	баяндамалар	мамыр	Әкімшілік	Педкеңес	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Жыл бойы әдістемелік жұмыстарды талдау.	Проблемаларды анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	мамыр	Директордың ОІЖО	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен	

	2024/2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	ау және оларды шешу жолдарын анықтау							хаттама	
4	МПБ, ЖММ, МӘБ қызметін талдау	2024/2025 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және тапсырмаларды белгілеу, оң және теріс жақтарын анықтау, МПБ, ЖММ, МӘБ жұмысын	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ОДЖО	МПБ, ЖММ, МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	

		бағал ау								
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	31 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Жоспарды құрастыру және бекіту	
2	Оқушылардың жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды бақылау (мектеп алаңдары, экологиялық отряд, мектеп жанындағы лагерь)	Оқушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырудағы мұғалімдердің жұмысы	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесулер	Тематикалық	Әңгімелесу	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

		сын бағалау								
3	ЖҚЕ оқытудың жағдайы және ЖҚО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖҚЕ оқыту және ЖҚО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	4-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа келмеуін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, өту тізілімі	Жеке	Деректерді талдау	31 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен акпарат	

5	2023/2024 оқу жылында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысын бағалау	ау Жосп арды ң орын далуы н бақыл ау, жаңа оқу жылы на мінде ттерді анықт ау	Тәрбие жұмысы	Тематика лық	Жұмысты талдау	Мамыр	Директо рдың ТЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	------------------	-----------------	----------------	-------	--	----	---	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАУСЫМ

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	2024 жылғы 2-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсету стандартының сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы талдау	Анықтама лар-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттардың тексеру	Маусым	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау	Қатаң есеп беру құжаттары	Жеке	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбас	ӨЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	бақылау (үлгерім табелі, мақтау қағазы, мақтау грамотасы, аттестаттар)	(үлгерім табелі, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, аттестаттар)					ары			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9 және 11 сынып оқушыларын ың қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 18.03.200 8ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің деңгейін бағалау	Құжаттам а, емтиханд ар	Тематикал ық	Құжаттар, хаттамалар ды тексеру	Маусым	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен аналитикал ықанықтам а	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Жазғы мектеп – 2024 жұмысын бақылау	Жазғы мектеп жұмысын бағалау	Оқу сабақтары , сабаққа қатысуш ылық	Тематикал ық	Талдау	Маусым	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Оқушыларды ң оқу-зерттеу жұмыстарын ың нәтижелерін талдау	Оқушылардың оқу жылындағы оқу және ғылыми- зерттеу жұмыстарының тиімділігін	ББ, ББ бұйрықта ры	Тематикал ық	Құжаттард ы талдау	Маусым	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	

		бағалау								
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау	Мектептің жұмыс жоспары	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Маусым	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Мектеп жанындағы алаң мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп алаңы мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп жанындағы алаң, экологиялық отрядтар	Тематикалық	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2023/2024 оқу жылына арналған негізгі жобалардың («Мектеп парламенті», «Пікірсайыс қозғалысы», «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт») іске асырылу деңгейін қарастыру.	Ірі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	ОТЖ аясында негізгі жобалардың орындалуы	Тематикалық	Сыныптан тыс жұмыстарға, сынып сағаттарына қатысу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	