

2023/2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары

«БЕКІТЕМІН»
«Кәрім Мынбаев ат. ЖББМ» КММ директоры
Г.К. Алпысбаева
2023 жыл

2023/2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Мектеп мәселесі: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әр оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2023/2024 оқу жылының міндеттері:

- МЖМБС, «Білім туралы» ҚР Заңын іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағдыларды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды қолдана алатын, функционалды сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- жаңартылған білім беру мазмұнының бағдарламасындағы үрдістерді басшылыққа ала отырып, тілдер бойынша бөле отырып, жаратылыстану пәндерін оқытуды кезең-кезеңімен енгізу;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту, оқу-тәрбие процесінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті мен мониторингі жүйесін жетілдіру;
- өмірде қиындықтарға тап болған балаларға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім беруге қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде көркемөнерпаздар мен өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық кадрлардың сапасын арттыру және кәсіптің беделін арттыру;
- білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында жүйелі пән кабинеттерін қалыптастыру, мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- жан басына қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша іс-шаралар.

Мектепті дамыту бағдарламалары

Мектепте қолайлы психологиялық климаттың қалыптасуы.

- Тәрбие процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру, тандау, жетістікке жету, толеранттылық, жауапкершілік, бейімделу.
- Дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың тұлғалық қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық сүйемелдеу.
- Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимыл аясын кеңейту және тереңдету.
- Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- Оқушылардың бос уақытын дамыту.
- Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұнын мен әдістемесін жетілдіру.
- Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

1. ҚР Конституциясы;
2. «Білім туралы» ҚР заңы;
3. «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР заңы;
4. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР заңы;
5. мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыптастыратын нормативтік құқықтық құжаттар;
6. «2023/2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» атты БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған әдістемелік нұсқаулық хаты;
7. ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» жарлығы;
8. ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «Тәрбиелеудің концептуальды негіздері»;
9. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР ОАМ 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы.

Басымдығы:

1. мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді біріктіре отырып, коучинг, тәлімгерлік және сабақты үйрену арқылы оқыту тәжірибесін өзгерту;
2. желілік қауымдастықтың жұмысын жандандыру;
3. жаңа технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын арттыру;
4. оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуге бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
5. дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
6. оқушыларды оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы ынталандыру;
7. инклюзивті оқытуға көшу.

Қорытындылар мен критерийлер

1. Мұғалімдер білім мен тәрбиенің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Олар сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пәндік олимпиада, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табыс жағдайын жасау арқылы білім сапасын арттыру.
7. Инклюзивті білім беру саласында жаңа білім алу.

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1.Бөлім Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. «Білім туралы» Заңның орындалуы	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	28.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқытумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс туралы есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	28.08–25.09.
	Алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысы кітабы, жеке іс қағазы бойынша балалардың есебін тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік кеңесте 9 және 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысын шығару	Директор	Қыркүйек

1, 10-сыныптарды жинақтау	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	5-10.09	Үнемі	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	1.09 дейін
Тарификациялау	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	5-10.09	Үнемі	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	5.09 дейін
Жаппы біріккен білім беру қорынын қаражаты есебінен төгін ыстық тамаққа құжатарды жинау	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	5.09 дейін	Қыркүйек	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Токсанға 1 рет
Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)	Оқушылардың қозғалысы туралы есептер	Оқушылардың қозғалысы туралы есептер	Қазан	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Медициналық қорытындылардың түсуіне қарай оқушыларды үйде оқытуға ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы өтуін қамтамасыз ету	Диваналық мінсез-құлық бар балаларды мектепте есепке алуға ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу; күнделікті, жеке іс қағаздары, тәлімгерлерді татайындау	Директор, директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары, психолог, сынып жетекшілері	Қазан	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек	Жыл бойы
Мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасыларын тегін тамақтандыру мақсатында есепке алуға ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы	Сынып жетекшілерінің оқушыларды күнделікті қатысуын тексеру
Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: қыркүйек, қантар	Кесте бойынша	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын
Балаларды тереңдетіп медициналық тексеруден өткізу үшін қалыпты жағдай жасау	Медицина	Кесте бойынша	Қыркүйек	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын

	зерттеу. ҮТЖ актілерін, әлеуметтік карталарды жасау	орынбасары, сынып жетекшілері, психолог	
	Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ЖБН-мен бірлескен жұмыс жоспарын жасау	Директор	Қазан
	СӨС және тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
	Сынып жетекшілерінің жұмысын мектеп құжаттарымен тексеру. Директор жанындағы кеңесте сынып жетекшілерінің қорытынды есебі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Наурыз
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек–мамыр
	Мектептегі кезекшілік	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттаманы ресімдеу	Директор, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог.	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен, қиын оқушыларды анықтау және олармен жұмыс істеу	Педагогикалық ұжым	Жыл бойы
	ЕБҚ бар оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психологтар.	Күнделікті
2. Бөлім Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау	Мектепке оқушыларды қабылдау және есепке алу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Директордың ӘШБ, ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрлармен толықтыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Директордың ОТЖ, жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Сабақ кестесін құру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогикалық ұжым	Тамыз
	Тарификациялау	Директордың ОТЖ жөніндегі	Қыркүйек

	орынбасары	
Жаңа оқу бағдарламаларын және тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмыс	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс, фокус-топтар құру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер	Жыл бойы
ӘБ жұмысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
11-сыныптарда бейіндік оқытуды аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқыту жағдайларын қамтамасыз ету. 9-сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы (сауалнама)	Директордың КБ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанға 1 рет
ЖММ отырысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖММ жетекшілері	Тоқсанға 2 рет
«Өрлеу» БАҰО АҚФ, ГНЦМЦНТО, «НЗМ ДБҰ» бағдарламасына сәйкес біліктілікті арттыру курстары	Директордың ОТЖ, КБ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Үйірмелер мен факультативтік сабақтардың жұмысын бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Мектеп олимпиадаларын өткізуге материал дайындау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Желтоқсан
ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанға 1 рет
Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз
I жартыжылдық қорытындыларын талдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
Оқу бағдарламаларының орындалуын	Директордың ОТЖ	Тоқсанға 1 рет

талдау	жөніндегі орынбасары	
Журналдарды тексеру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 2 рет
Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жалпылау	Директордың ОТЖ, жөніндегі орынбасары	Қараша–сәуір
Педагог кадрларды аттестаттауды жоспарлау; мектеп аттестаттау комиссиясының қызметі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Ауысу емтихандары мен қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының басталуы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
Мектептің педагог қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Ай сайын 4, 9, 11-сыныптарда сынақ тестілеу, ББЖМ, тестілеу өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
Бітіруші сынып оқушыларының БИД нәтижелерін диагностикалау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
Мұғалімнің кабинеттерін, сынып бөлмелерін, әдістемелік аймағын қарау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
«Мектептің үздік педагогы» мектеп байқауы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қаңтар
Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Оқу кабинеттерін қарау	Директордың ОТЖ, ТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Сәуір
Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әрбір тоқсанда
Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір–мамыр
Ағымдағы аттестаттау барысында оқушылардың оқу қорытындыларын диагностикалау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Вариатив жұмысының қорытындысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Алдын ала тарификациялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
1-сыныпқа оқушы қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір–мамыр

	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттамаларды ресімдеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, аттестаттау комиссиясының мүшелері	Наурыз
3.Бөлім Мектеп және ӘБ әдістемелік кеңесінің жұмысы	Тақырыбы: «2022/2023 оқу жылындағы мектептің ҒӘК жұмысын талдау». Жұмыс мәселелері: 1. Жаңа 2023/2024 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2023/2024 оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жұмыстарын келісу, түзету және жоспарлау. 3. 2023/2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу іс-шараларын бекіту. 5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту. 6. 2023/2024 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарын, бөлімдерді, тестілерді өткізу кестесін қарау және бекіту. 7. «БІД бақылау және оны талдау». Нәтижелерге негізделген оқу процесінің мақсаттарын тұжырымдау	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Қыркүйек
	№ 2 әдістемелік кеңестің отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс істеудің тұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, конкурстарға дайындық. Мұғалімдердің «дарынды балалармен» жұмысының нәтижесі ретінде оқушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау». Жұмыс мәселелері: 1. Мектепте оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. «Ғылым апталығы–2023 ж.» өткізу. 2. Педагогтерді аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі, үлгерімі төмен оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбында пәндік әдістемелік онкүндіктерді өткізу бойынша жұмысты дайындау және ұйымдастыру.	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Қараша

	4. Пәндік онкүндіктер кестесін бекіту. 5. Ғылыми жобалардың мектепшілік жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 6. ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру		
	№ 3 әдістемелік кеңестің отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың табыстылығы үшін мотивация деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс мәселелері: 1. I жартыжылдықтағы мектептің әдістемелік қызметінің жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық және қалалық пәндік олимпиадалардың қорытындысы 3. Білім платформамен жұмыс істеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	№ 4 әдістемелік кеңестің отырысы «Үш ұрпақ кездесуі» дөңгелек үстелі. Әрбір сабақ, сабақтың әр минуты оқушы үшін сәттілік жағдайын жасайды және дамытады. Жұмыс мәселелері 2. 3-тоқсанның қорытындысы. 3. Мұғалімдердің зерттеу жұмыстары, 3 тоқсан бойынша Lesson study қорытындысы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Наурыз
	№ 5 әдістемелік кеңестің отырысы Жұмыс мәселелері 1. Бітіру сыныптарын қорытынды аттестаттауға дайындық. 2. 2023/2024 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2023/2024 оқу жылының қорытындысы. 4. 2024/2025 оқу жылына жоспарлау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр
4. Бөлім Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің 5-сыныптағы сабақтарға қатысуы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Пәндер бойынша БИД деңгейін бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
	Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бастауыш сынып мұғалімдері мен пән	Директордың ОТЖ	2, 3-тоқсан

6. Бөлім Еңбекті қорғау және ерт қайыпсіздігі жөніндегі жұмыс		Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырылғандық болуын және жалғанап сызмалардың болмауын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ жауапты	Үнемі
5. Бөлім Педагогикалық ұжымның жақсартуға бағытталған қызметінің білім беру үдерісі		Мұғалімдерінің тәжірибе алмасу бойынша ӘБ отырыстарын өткізу	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
		4-сыныптарда орта буын пән мұғалімдерінің бақылау бөлімдерін өткізуі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
		Сабақтастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, орта)	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
		Мектеп ұйымдарының, факультативтерінің жұмысы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
		Оқушыларды сараланған оқыту. 11- сыныпта бейіндік оқыту аяқтау	Директордың ҚБ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
		Дарынды балалармен жұмыс. Мектеп олимпиадалары, конкурстар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Қараша- сәуір
		Мектептегі өзін-өзі бақылау. Өзін-өзі бақылау күндері	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Желтоқсан, сәуір
		Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір, мамыр, маусым
		Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
		Бірлескен қызмет (мектеп, жоғары оқу орындары, колледждер)	Директордың ҚБ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Жыл бойы
		Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Директордың ҚБ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
		Оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапханалық сабақтар	Кітапхана менгерушісі	Жыл бойы
		ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуацияларын жүргізу	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы	Ай сайын
		Ұйым ғимаратының қосалқы шығын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ТҚ жауапты	Күнделікті
		Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырылғандық болуын және жалғанап сызмалардың болмауын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ жауапты	Үнемі

Балалардың ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету	Директордың ТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ жауапты	Мектеп жұмысының жоспары бойынша
АӨС тексеру	Директордың ӘШБ орынбасары	Үнемі
Антитеррор тақырыбына көрнекі үгіт-насихат ресімдеу (бүктеме парақ, стенд, көрмелер)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Үнемі
Оқушылармен ТЖ кезіндегі іс-қимылдар бойынша, ЖҚЕ бойынша, еңбекті қорғау бойынша өртке қарсы нұсқамалар, нұсқамалар өткізу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚТ үшін жауапты	Апта сайын
Оқу-тәрбие процесіне қауіпсіз жағдай жасау бойынша нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Үнемі
ҚТ және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен нұсқаулық өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу шеберханаларын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ үшін жауапты	Тамыз
ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы. Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау бойынша жаттығуларды өткізу кестесін жасау, оны ЖӨСТ бастығымен келісу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ҚТ жауапты, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қыркүйек
ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау жөніндегі ұйымның білім алушыларымен және қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қазан
Сынып жетекшілерімен нұсқаулық журналдарын жүргізу	Сынып жетекшілері, ҚТ жауапты	Бақылау:
Айлықтың жоспары бойынша «Отты сөндірі» іс-шарасы. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау жөніндегі ұйымның білім алушыларымен және қызметкерлерімен жаттығу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қараша

эвакуациясы		
Оқу қызметі процесінде білім алушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу және ҚТ ережелерін сақтау. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт туындаған жағдайда жаттығу өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Желтоқсан
Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдардың болуы	Директордың ӘШБ орынбасары, ҚТ жауапты	Бақылау:
Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. ТЖ туындаған жағдайда жаттығу өткізу	Директордың ӘШБ, ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Қантар
Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдардың болуы	Директордың ӘШБ орынбасары	Жыл бойы
Білім беру ұйымдарындағы ҚТ бойынша нұсқамалар. Айлықтың жоспары бойынша қорғаныс-спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөгде зат табылған жағдайда жаттығу. ТЖ туындаған жағдайда		