

2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны

І тарау. 2023-2024 оқу жылында мектеп жұмысының оқу-тәрбие талдауы

ІІ тарау. Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

2.1. 2024-2025 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2. 2024-2025 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2024-2025 оқу жылына арналған «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. 2024-2025 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары

2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары

ІІІ тарау. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау

3.1. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

3.2. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары

3.3. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация болашақ жоспары;

ІV тарау.

Қазақстан Республикасында жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. 2024-2025 оқу жылындағы пән декадасының жоспары

4.4. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары

4.5. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары

4.6. Жас маман мектебінің жоспары

4.7. 2024-2025 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары

V тарау.

Оқу – тәрбие процесінде психологиялық қолдауды ұйымдастыру

VI -тарау

Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы

6.1. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары

6.2. Педагог- психологтың жұмыс жоспары

VII тарау.

Мектепті басқару және мектепшілік бақылау

- 7.1. 2024-2025 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы
- 7.2. 2024-2025 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары
- 7.3. 2024-2025 оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары
- 7.4. 2024-2025 оқу жылындағы директор жанындағы кеңес жоспары
- 7.5. 2024-2025 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары
- 7.6. Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары
- 7.7. Мектепшілік бақылау жоспары

МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

" Жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайындағы мектеп кеңістігінде көпмәдениетті білім беруде білім мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету"

Мақсаты: жетістікке жетуге мүмкіндік беру, жетістікке жетуге үйрету, әр оқушының жетістігін көру және бағалау

- мүмкіндіктері, танымдық қызығушылықтары мен бейімділіктері әр түрлі деңгейдегі жеке тұлғалық өзін-өзі жүзеге асыруы мен болашақ кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық және ұйымдастырушылық жағдайлар жасау.

Міндеттері:

- бейіндік білім беруді іске асыру шеңберінде білім алушылардың білімін жетілдіру;
- мектеп компонентінің мазмұнын, бейіндік дайындық пен бейіндік, көпмәдениетті оқытуды, оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу және жүзеге асыру;
- білім беруді саралау бойынша жұмысты жалғастыру, бейімалды және мамандандырылған білім беру жағдайында Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандарты негізінде мектеп оқушыларына жеке білім беруін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау;
- мектепте дараланған оқу үрдісін ұйымдастыруға мұғалімді даярлау бойынша жүйелі жұмысты ұйымдастыру;

Мектеп әкімшілігі

Мектеп директоры:

Алпысбаева Галия Клишевна

**Мектеп басшысының оқу
ісі жөніндегі орынбасары:**

Шахметова Бибигуль Мартаевна

**Мектеп басшысының тәрбие
ісі жөніндегі орынбасары:**

Белиспаева Анара Аманжоловна

Педагог -психолог:

Горная Инна Александровна

Аға тәлімгер:

Казимова Бахытгуль Бейбутовна

АӘТД ұйымдастырушы:

Смагулов Аманжол Куанышевич

Кітапхана меңгерушісі:

Маден Азиза Саржановна

Мектептің жұмыс циклограммасы:

I смена

- 1 урок:** 08.00 – 08.45 перемена 5 минут
- 2 урок:** 08.50 – 09.35 перемена 15 минут
- 3 урок:** 09.50 – 10.35 перемена 5 минут
- 4 урок:** 10.40 – 11.25 перемена 15 минут
- 5 урок:** 11.40 – 12.25 перемена 5 минут
- 6 урок:** 12.30 – 13.20 перемена 5 минут
- 7 урок:** 13.25 – 14.10 перемена 5 минут
- 8 урок:** 14.15 – 15.00

II смена

- 1 урок:** 14.00 – 14.45 перемена 5 минут
- 2 урок:** 14.50 – 15.35 перемена 15 минут
- 3 урок:** 15.50 – 16.35 перемена 5 минут
- 4 урок:** 16.40 – 17.25 перемена 15 минут
- 5 урок:** 17.40 – 18.25 перемена 5 минут
- 6 урок:** 18.30 – 19.15 перемена 5 минут
- 7 урок:** 19.20 – 20.05



» мектеп директоры

2024/2025 оқу жылдарында директордың қатысуымен өткізілетін кеңес жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1. Тамыз конференциясына қатысу туралы тамыз педагогикалық кеңесін өткізу туралы. 2. 2024/2025 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтарды және «2024/2025 оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хаты зерделеу	Тамыз соңы	Мектеп әкімшілігі
2	1. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылған басталуы: – жаңа оқу жылының басталу мәселелерін реттеу (жұмыс режимі, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есептілік материалдарын дайындау, ҰББД толтыру); – мұғалімдердің жүктемесін бекіту. 2. Еңбек тәртібінің ережелерімен танысу. 3. Оқушылардың ыстықтамағын ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың СанЕЖН талаптарына сәйкестігі. 4. 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру. 5. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындылары туралы. 6. Жол қозғалысы ережелері бойынша атқарылған жұмыстар туралы. 7. Әлеуметтік қорғалмаған білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру және үйірмелер мен спорт секцияларында жұмыспен қамту. 8. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы. 9. ЕБҚ бар балаларды оқытуды, үйде(қашықтықтан) оқытуды ұйымдастыру. 10. Мектепте әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	1. ҚТ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Еңбек қорғау және ҚТ бойынша қажетті құралдардың болуы. 2. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау.	Қазан	Мектеп әкімшілігі

	3. Сыныптарда пәндер бойынша жобалау қызметін ұйымдастыру. 4. 9,11-сыныптарда қазақ тілі сабақтарында тілдік құзыреттілікті қалыптастыру. 5. Үш тілді оқыту жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында АКТ қолдану. 6. Мектепте Өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы. 7. «Білім» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы		
4	1. Күзгі демалыс жоспарын орындау. «Тәуекел тобындағы» оқушыларды демалыста жұмыспен қамту. 2. ҚР Конституциясын зерделеуді ұйымдастыру және ҚР Мемлекеттік рәміздерін пайдалану туралы. 3. PISA, PIRLS халықаралық зерттеулеріне дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. 4. 9 және 11-сыныптардағы оқыту деңгейін және қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу. 5. Жетім балалардың, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтарын қорғау бойынша мектеп жұмысының жай-күйі туралы. 6. 7–9 сыныптарда жаратылыстану, география, физика сабақтарында АКТ қолдану. 7. 2–4 сыныптардағы үй тапсырмасының көлемін бақылау. 8. Бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. 9. Мектептің педагогикалық ұжымының балалардың жол-көлік жарақаттануының және өртке қарсы қауіпсіздігінің алдын алу жөніндегі қызметі 10. «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша психологтардың жұмысы	Қараша	Мектеп әкімшілігі
5	1. 7–9 сыныптарда физика және химия сабақтарында жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамыту. 2. I жарты жылдықта факультативтер мен арнайы курстар, үйірмелер бағдарламасын орындау. 3. Діни экстремизмнің алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы. 4. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін өткізуді ұйымдастыру. 5. I жарты жылдықтағы сабаққа қатысу нәтижелері. 6. ҚР «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексіне және «Қамқоршылық кеңестердің қызметі туралы» Үлгілік қағидаларға сәйкес кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметі 7. Әлеуметтік қорғалмаған және қолайсыз оқушылармен әлеуметтік педагог пен	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі

	психологтың жұмысы		
6	1. МІБ орындалуын аралық бақылау. 2. І жарты жылдықтың қорытындысы. І жарты жылдықта бағдарламалық материалды орындау. 3. 9–10 сыныптарда биология сабақтарында жобалау-зерттеу дағдыларын дамыту. 4. Біліктілік санаттарын арттыру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы. 5. 1–4 сынып оқушыларының, жетімдер мен аз қамтылған оқушылардың тамақтануын бақылау. Жалпы білім беру қорынан 5–11 сынып оқушыларын тамақтандыру. 6. 5–9 сыныптарда Көркем еңбек, Музыка сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және жағдай жасау. 7. «Білімал» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
7	1. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша бұйрықты орындау. 2. «Робототехника» пәнін оқыту жағдайы. 3. Мектепте дене шынықтыруды оқыту жағдайы. 4. Оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтердің қорытындылары туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы. 5. Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру бойынша сыныптық сағаттардың, сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі. 6. «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша жұмыс нәтижелері	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
8	1. Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру. 2. Әлеуметтік қорғалмаған және қолайсыз оқушылармен әлеуметтік педагог пен психологтың жұмысы туралы. 3. Мектептің оқушыларда этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу жөніндегі жұмысы. 4. 4-сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы. 5. Оқушылардың мотивациялық саласының қалыптасуы. 6. Білім алушылардың СӨС дағдыларын қалыптастыру туралы. 7. «Білімал» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы. 8. Мектептің діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмысы. 9. Оқушылардың қоғамға жат мінез-құлқының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-	Наурыз	Мектеп әкімшілігі

	психологиялық қызметінің жұмысы		
9	1.Қорытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылын аяқтау туралы. 2. Оқушыларды тереңдетілген медициналық тексеру қорытындысы туралы. 3. Ағылшын тілінде жаратылыстану-математикалық цикл сабақтарында пәндік-тілдік құзыреттіліктерді қалыптастыру. 4. 10–11 сыныптарда АӘЖТД оқыту жағдайы туралы. 5. Оқушылармен үйірме жұмысы мен сыныптан тыс сабақтардың қорытындысы туралы. 6. 10-сынып оқушыларының қатысуы туралы. 7. «Білімал» жүйесіндегі жұмыс мониторингі. 8. ЖҚЕ, ЖҚО, өрт қауіпсіздігі профилактикасы бойынша жұмыстың жай-күйі Қорғаныс-спорттық сауықтыру лагерлерінде– ҚССЛ	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
10	1. Оқу жылының аяқталуы жөніндегі іс-шаралар туралы. 2. Мектептің әдістемелік қызметінің қорытындысы. Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы. 3. МІБ жоспарын орындау қорытындысы. 4. 2024/2025 оқу жылындағы мемлекеттік бағдарламалардың практикалық бөлігін ескере отырып, оларды орындау туралы. 5. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысына дайындық туралы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі

«БЕКІТІЛДІ»

Мектеп директоры
Т.К. Алпысбаева

2024 жылғы «...»



2024/2025 оқу жылдары бойынша педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мазмұны:

- мектептің дамуын басқару;
- білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие процесін жетілдіру мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның күш-жігерін біріктіру;
- ғылым мен инновацияның жетістіктерін педагогикалық практикаға енгізу және насихаттау.

№	Мазмұны	Күн тәртібі	Мерзімі	Өткізутүрі	Жауапты
1	Дәстүрлі тамыз педагогикалық кеңесі: № 1 «XXI ғасырдың білімі: құндылықтар мен мағыналар»	2023/2024 оқу жылындағы мектеп қызметінің қорытындылары туралы. Жаңа 2024/2025 оқу жылына арналған міндеттер. XXI ғ. білім. Қазіргі жағдайдағы педагог қызметінің өзекті мәселелері	Тамыз	Жалпылама-орнату	Директор, Директордың ОЖ жөнінде орынбасары
2	№ 2 шағын педагогикалық кеңес. 1-сынып оқушыларын бейімдеу. 5, 10-сыныптарда ОТЖ ұйымдастырудағы сабақтастық	1-тоқсан бойынша оқушылардың үлгерімі мен қозғалысының есебін алу 1-сынып оқушыларын бейімдеу. 4-сынып оқушыларының орта мектепте оқуға дайындығы.	Қазан	Дәстүрлі	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары
3	№ 3 педагогикалық кеңес «Жеке тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білім алушылардың семантикалық саласын қалыптастыру»	1. 5, 10-сыныптарда ОТП ұйымдастырудағы сабақтастық. білім алушыларды білім беру процесінде және сабақтан тыс жұмыстарда өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға ынталандыру мәселелерінде педагогтердің құзыреттілігін	Қараша	Педкеңес-семинар, инновация презентациясы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары

		Жеке тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білімалушылардың семантикалық саласын қалыптастыру. «Білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеуін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмыс формалары мен әдістері». Педагогикалық шеберханалардың жұмысы			
4	№ 4 педагогикалық кеңес «Білім беруді цифрландыру жағдайындағы нәтижелерді бағалау жүйесі және педагогикалық талдау»	1. Өзін-өзі тәрбиелеу – білім беру сапасын арттыру ісінде мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі. 2. Интернет-ресурстарды пайдалану арқылы кәсіби педагогикалық АКТ-құзыреттілік	Қаңтар	Педкеңес-практикум	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары
5	№ 5 педагогикалық кеңес «Басқаларды оқыту үшін өзін үйрену керек» Білім беру жүйесін модернизациялау жағдайында сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру»	1. Қазіргі қоғамда білім алушылардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысының нысандары. 2. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері.	Наурыз	Педкеңес-презентация	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары
6	№ 6 педагогикалық кеңес «Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу»	1. Қорытынды аттестаттауға жіберу туралы. 2. Аралық және қорытынды аттестаттаудан босатуға арналған құжаттарды қарау	Мамыр	Кіші педкеңес	Директор, Директордың ОЖ жөнінде орынбасары
7	№ 7 педагогикалық кеңес «1–8, 10-сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы»	1–8, 10-сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Мамыр	Кіші педкеңес	Директор, Директордың ОЖ жөнінде орынбасары
8	№ 8 педагогикалық кеңес «9, 11-сынып түлектерімен мектепті бітіргені туралы»	1. Мектепті 9, 11-сынып түлектері бітіргені туралы. 2. Куәліктерді беру туралы: – негізгі орта білім туралы аттестаттар беру	Маусым	Кіші педкеңес	Директор, Директордың ОЖ жөнінде орынбасары

		туралы; – жалпы орта білім туралы аттестаттар беру туралы			
	2024/2025 оқу жылында мектепте оқу қызметінің қорытындысы туралы	1. Жаңа 2025/2026 оқу жылына мектептің жылдық күнтізбелік оқу кестесін және жұмыс режимін бекіту. 2. 2024/2025 оқу жылында оқу жоспарының негізгі пәндері бойынша бағдарламаларды орындау туралы. 3. «Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» номинацияларымен марапаттау туралы	Маусым	Дәстүрлі	Директор, Директордың ОЖ жөнінде орынбасары



«БІЛІМ»
Мектеп директоры
Ж.К. Алпысбаева
2024 жылы «...».....

2024/2025 оқу жылына арналған «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: басқару қызметін автоматтандыру және білім беру процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, мұғалімдердің ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы кәсіби құзыреттілігінің өсуін сүйемелдеу үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

- ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қазіргі деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
- мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен сервистерін пайдалануды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- педагог кадрлардың ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін үздіксіз даярлауға және арттыруға жәрдемдесу;
- педагогикалық практикада ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдаланудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға жәрдемдесу.

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау	Тамыз, қаңтар, мамыр	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Ақпарат
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: 1. «Білімал» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https:// school.bilimal.kz). 2. ҰББД-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. 3. D link WI-FI кіру нүктелерінің сақталуына	Тамыздың 4- аптасы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Бұйрықтар

	жауаптыларды тағайындау туралы			
3	ИЕТ зертханашысының, жүйелік әкімшінің, жабдық жөніндегі лаборанттың лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Директордың ШЖ жөнінде орынбасары	Нұсқаулықтар
4	Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарын түгендеу. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді айқындау	Кесте бойынша	Директордың ШЖ жөнінде орынбасары	Актілер, сатып алуға өтінім
5	Істен шыққан және/немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр–тамыз	Директордың ШЖ жөнінде орынбасары	Техниканы есептен шығару актілері
6	Жоғары тұрған сатыларға АКТ бойынша есептілікті уақтылы дайындау	Талап бойынша	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Статистикалық есептер
7	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz және EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету	Қажеттілік бойынша қыркүйекте	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, сынып жетекшілері	Ақпарат
«Білімал» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс				
8	Жаңадан келген мұғалімдерді «Білімал» жұмысының нұсқаулықтары мен ережелерімен таныстыру	Қыркүйектің 1- аптасы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
	«Білімал» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	Қыркүйек, талап бойынша	Жүйе әкімшісі	Қажетті ақпаратты беру
	Оқу жылына «Білімал» дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.)	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, жүйе әкімшісі	Жеке жұмыс
	Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныптарды	Қыркүйек	Жүйе	Есеп беру

	калыптастыру, топтарға бөлу, КТП енгізу		әкімшісі, сынып жетекшілері	
	Мұғалімдер мен ата-аналардың «Білімал» жұмысының мониторингі	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	РЖА анықтамасы
	«Білімал» БЭБО уақытылы толтыру мониторингі	Күнделікті	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Анықтама
✓	OnlineMekтер және т. б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау	Қазан, ақпан	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	АС, ақпарат
9	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: – кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; – оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; – компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	Тамыз	Кабинет менгерушілері	Кабинеттің дайындық актісі, журналда өтінімдердің орындалғаны туралы белгі болуы журнал
10	Робототехника кабинетіне жағдай жасау және оның жұмыс істеуі. Робототехника және IT-технологиялар бойынша конкурс пен жарысқа қатысу	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Кабинеттің жұмыс кестесі
11	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі	Тұрақты	Сайтқа жауапты	Сайттар мен Instagram-дағы өзекті ақпарат
12	ҰББД толтыру	Қыркүйек	ҰББД-ға жауапты	ҰББД толтыру
13	Әдістемелік бірлестіктердің электрондық портфолиоларын, беттерін, педагогтердің сайттарын құру	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, педагогикалық ұжым	Электрондық портфолио банкі
14	АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды	Өтінімдер	Директордың	ТЖ-да АКТ пайдалану

	дайындауға және өткізуге көмек көрсету	бойынша	ТЖ жөнінде орынбасары	
15	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқалар беру	Маусым, Өтініш бойынша	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Толтырылған қатаң есептілік бланкілері
16	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	Әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар	Ақпараталу, сертификат
17	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	Сертификаттар
18	Педагогикалық кадрлар мен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: АКТ меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген жас педагогтардың компьютерлік сауаттылығына мониторинг жүргізу	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары	Ақпарат
19	Оқыту семинар-практикумдары: – «Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері»; – «Оқушылардың АКТ-технологиялар арқылы оқу пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру»; – «Сабақта оқушылардың білімін тексеру кезінде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ-технологияларды пайдалану»	Қыркүйек Қараша Наурыз	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары, педагогтар	Жиналысқа ақпарат



«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры
Т.К. Алысбаева
2024 жылы

2024/2025 оқу жылына арналған әкімшілік кеңестер жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	– ҚР БМ, ББ бұйрықтарын зерделеу. – Жаңа оқу жылына арналған сынып жиынтықтарын жинақтау. – Оқу кабинеттерінің, спорт залының, кітапхананың жаңа оқу жылына дайындығы туралы дәріс. – Әкімшіліктің функционалдық міндеттерін бөлу туралы жарлық. – Конституция күнін мерекелеу туралы бұйрық. – 1-сыныптарға қабылдау	Тамыздың соңғы жұмасы	Әкімшілік
2	– Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі. – ОТП ұйымдастыру туралы жарлық: оқу сабақтарының, факультативтердің, арнайы курстардың, үйірмелер мен спорт секцияларының кестесі: мектеп кестесін жасау кезінде, информатика кабинеттерінде сабақтарды ұйымдастыру кезінде Сан.ЕжН.нормаларын орындау, электрондық оқулықтар мен компьютерлік техниканы, мультимедиялық жабдықтарды пайдалану. – Бос уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуы туралы дәріс. – Оқушылармен үйірме, секциялық және студиялық жұмыс кестесін бекіту туралы	қыркүйектің 1-жұмасы	Әкімшілік
3	– ҰББД базасын жаңарту туралы жарлық. – «Білімал» электрондық журнал жүйесіндегі жұмыс туралы жарлық. – Мұғалімдердің тарификациясын бекіту. – Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, факультатив бағдарламаларын, үйірмелерді қарау және бекіту қорытындылары туралы акт. – Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі. – Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлікті ұйымдастыру	қыркүйектің 2-жұмасы	Әкімшілік
4	– Оқу жылының басында кітапхананы әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру туралы дәріс. 2024/2025 оқу жылында ОӘК пайдалану туралы.	қыркүйектің 3-жұмасы	Әкімшілік

	– Ата-аналар лекториясының 2024/2025 жылға арналған жоспарын бекіту. – 1-сынып оқушыларының бастапқы мүмкіндіктерінің деңгейін анықтау		
5	– Мектеп мұғалімдерін курстық қайта даярлау туралы жарлық. – 1–11 сынып оқушыларының әлеуметтік карталарын жасау қорытындылары туралы жарлық. – 2024/2025 оқу жылына арналған қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жоспарларын бекіту туралы акт. – Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастырудың тиімділігі	қыркүйектің 4-жұмасы	Әкімшілік
6	– Мектеп ғимаратын, оқу кабинеттерін безендіруде мемлекеттік рәміздерді пайдалану туралы жарлық. – ҚТ және ТЖ бойынша шаралардың сақталуы туралы мандат. – Үйде оқытуды ұйымдастыру туралы	қазанның 1-жұмасы	Әкімшілік
7	– Денсаулық топтары бойынша 1–4, 5–9 сынып оқушыларының денсаулық жағдайы туралы жарлық. – Ыстық тамақты ұйымдастыру туралы шарт	қазанның 2-жұмасы	Әкімшілік
8	– Азаматтардың өтініштерімен жұмысты ұйымдастыру туралы жарлық. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы. – Жетім балалар мен қамқорлықсыз қалған балаларды әлеуметтік-құқықтық қорғаудың жай-күйі. – «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңын орындау іс қағаздарын жүргізу кезінде екі тілділікті сақтау	қазанның 3-жұмасы	Әкімшілік
9	– Ақылы білім беру қызметтерін ұйымдастыру туралы ақпарат. – Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы жарлық. – Үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыру туралы	қазанның 4-жұмасы	Әкімшілік
10	– Тоқсанның ұйымдастырылған аяқталуы. Демалысты жоспарлау. – ТЖБ нәтижелері туралы пікір. – Бірінші тоқсандағы үлгерім қорытындысы туралы жарлық. – Оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша жұмысты ұйымдастыру	қарашаның 1-жұмасы	Әкімшілік
11	– ЖОБ вариативтік бөлігін іске асыру туралы мәлімдеме: бейіндік пәндер мен қолданбалы курстар, оқу компонент. – Мектепішілік, аудандық, облыстық олимпиадаға дайындық барысы туралы жарлық. – Балалардың жол-көлік жарақаттануының және өртке қарсы қауіпсіздігінің алдын алу бойынша	қарашаның 2-жұмасы	Әкімшілік

	мектептің педагогикалық ұжымының қызметі туралы. ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 21.02.2022 № 55 «Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын және ҚР Үкіметінің 13.11.2014 ж. № 1196 «Жол жүрісі қағидаларын, Көлік құралдарын пайдалануға жіберу жөніндегі негізгі ережелерді, көлігі арнайы жарық және дыбыс сигналдарымен жабдықталуға және арнайы түсті-графикалық схемалар бойынша бояуға жататын жедел және арнаулы қызметтердің тізбесін бекіту туралы» қаулысын орындау.		
12	– «Білімал» электрондық жүйесіндегі мұғалімдердің уақтылы жұмысы туралы жарлық. – Қорытынды аттестаттауға түлектерді даярлау барысы туралы жарлық	қарашаның 3-жұмасы	Әкімшілік
13	– Мектеп олимпиадасын өткізу туралы жарлық. – 5-сыныптарда ОТП ұйымдастыруда сабақтастық туралы жарлық	қарашаның 4-жұмасы	Әкімшілік
14	– Мұғалімдердің аттестаттау науқанының барысы туралы жарлық. – Орыс тілі, әдеби оқу, 2–4 сыныптарда әлемді тану сабақтарында сөйлеу дағдыларын дамыту. – Мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері	желтоқсанның 1-жұмасы	Әкімшілік
15	– 5–11 сыныптардағы үй тапсырмасы көлемінің мониторингі. – Оқушылардың ақпараттық құзыреттілігін қалыптастырудағы кітапхананың рөлі. – Балаларды аудандық, облыстық пәндік олимпиадаларға дайындау барысы туралы жарлық	желтоқсанның 2-жұмасы	Әкімшілік
16	– Тәуелсіздік күнін өткізуге дайындық туралы жарлық. – Интернет желісіндегі балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы	желтоқсанның 3-жұмасы	Әкімшілік
17	– Демалыста жаңа жылдық мерекелер мен қысқы демалысты ұйымдастыру туралы. Тәрбие жобаларын іске асыру. – Қысқы демалысты өткізуге дайындық барысы туралы жарлық. – I жартыжылдықтың ұйымдастырылған аяқталуы туралы жарлық. – «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңын іске асыру	желтоқсанның 4-жұмасы	Әкімшілік
18	– Мектептің жұмыс жоспарын орындау туралы. II жартыжылдықты жоспарлауды түзету. – Мектептегі АҚ бойынша жұмыс жағдайы. – Белсенді өзгерістерді ұйымдастыру туралы дау. – «Білімал» электрондық жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы жарлық	желтоқсанның 5-жұмасы	Әкімшілік
19	– I жарты жылдықта әлеуметтік педагог пен психологтардың жұмыс жоспарын орындау. – Факультативтердің, үйірмелердің жұмысы және олардың оқушыларының сабаққа қатысуы туралы дәріс.	қаңтардың 1-жұмасы	Әкімшілік

	– 1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстарды орындау		
20	– Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі. – СӨС қалыптастыру бойынша жұмыс жағдайы	қаңтардың 2- жұмасы	Әкімшілік
21	– «Жаһандық құзыреттілігі» пәнін оқытудың жай-күйі. – Қоғамдық тәрбиешілердің ерекше назар аударуды қажеттететін балалармен жұмысы туралы	қаңтардың 3- жұмасы	Әкімшілік
22	– Үздік аттестқа үміткерлердің сыныптық журналдарын тексеру қорытындысы туралы акт. – 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру	қаңтардың 4- жұмасы	Әкімшілік
23	– Мектепшілік, аудандық, облыстық олимпиадаларға, ғылыми жобалар жарыстарына қатысу қорытындылары туралы жарлық. – Оқу кабинеттерін түгендеу туралы жарлық	ақпанның 1-жұмасы	Әкімшілік
24	– 5–11 сыныптарда жаратылыстану -математикалық бағыттағы сабақтарда АКТ қолдану. – Оқушыларды үйде, ЕБҚ бар оқушылармен оқытуда инновациялық технологияларды қолдану	ақпанның 2-жұмасы	Әкімшілік
25	– Кәмелетке толмағаноқушылар арасында суицидтің алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі. – ОТП-да кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі	ақпанның 3-жұмасы	Әкімшілік
26	– Үйірмелер мен спорт секцияларының нәтижелілігі туралы жарлық. – 9–11 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің түзету жұмыстары бағдарламасын жүзеге асыру	ақпанның 4-жұмасы	Әкімшілік
27	– Мектептің аудандық, облыстық спорттық іс-шараларға қатысуы туралы дәріс. – 8 наурызды тойлау туралы дабыл	наурыздың 1-жұмасы	Әкімшілік
28	– Өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы құжат. – 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс туралы мандат (бақылау бөлімдері). – Оқушылардың құқықтық білімі мен тәрбиесі туралы жарлық	наурыздың 2-жұмасы	Әкімшілік
29	– 3 тоқсанның ұйымдастырылған аяқталуы туралы заң. – Мектепте Наурызды тойлау туралы жарлық. – 5–8 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану	наурыздың 3-жұмасы	Әкімшілік
30	– Мұғалімдердің демалыс кестесін бекіту. – 6–7 сыныптарда ағылшын тілі сабақтарында коммуникативті дағдыларды дамыту. – Көктемгі демалыс жоспарын орындау және оның орындалуын бақылау	наурыздың 4-жұмасы	Әкімшілік
31	– Оқу жылын аяқтауға дайындық.	сәуірдің	Әкімшілік

	– Оқушылардың жазғы демалысын өткізуге дайындық	1- жұмасы	
32	– Мектеп аумағын абаттандыру және тазарту туралы жарлық. – Сабақта және сабақтан тыс уақытта жас және жаңа мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейі	сәуірдің 2-жұмасы	Әкімшілік
33	– Емтихан кестесін бекіту. – Түлектерді құжаттандыру жағдайы. – Президенттік тестер өткізу туралы жарлық	сәуірдің 3-жұмасы	Әкімшілік
34	– Жеңіс күніне, Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шараны өткізу туралы жарлық. – Жалпы қалалық сенбілікке қатысу туралы заң. – 2–4 сыныптарда оқу техникасын тексеру қорытындысы туралы	сәуірдің 4- жұмасы	Әкімшілік
35	– Соңғы қоңырауды өткізу туралы. – Мұғалімдердің алдын ала жүктемесі туралы жарлық. – Мектеп жанындағы сауықтыру лагері мен балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы жарлық	сәуірдің 5-ші жұмасы	Әкімшілік
36	– Ұйымдастырылған оқу жылының аяқталуы туралы заң. – ЖҚЕ бағдарламасын орындау. – Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру туралы жарлық. – 10-сынып оқушыларының ҚССЛ-ға қатысуы туралы жарлық. Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру айлығының қорытындысы туралы	мамырдың 1- жұмасы	Әкімшілік
37	– Мектеп, спорт алаңына күрделі жөндеу жүргізу туралы жарлық. – Оқушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы жарлық	мамырдың 2-жұмасы	Әкімшілік
38	– 2024/2025 оқу жылындағы бағдарламаларды орындау. – Мектеп жұмысын 2025/2026 оқу жылына жоспарлау туралы жарлық. – Өлеуметтік-психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысының қорытындысы	мамырдың 3-жұмасы	Әкімшілік
39	– Қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу және беру туралы құжат. – Оқушылардың сабақтан тыс іс-шаралар жоспарын орындау тәртібі (үйірмелер, секциялар). – 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы жарлық. – «Рухани жаңғыру» тәрбие жобаларын іске асыру туралы жарлық	мамырдың 4-жұмасы	Әкімшілік
40	– Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылу мониторингі. – 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру	маусымның 1-жұмасы	Әкімшілік



Мектеп директоры

Т.К. Алпысбаева

02.04.2024 ж. «БЕКІТЕМІН».....

**2024/2025 оқу жылына арналған жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету жөніндегі
іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және қабылдау» мемлекеттік қызметін ұсыну арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау және қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-31.08	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Электрондық құжаттарды мемлекеттік Е-GOV порталы арқылы қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09 дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу	05.09 дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	Анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.	Әлеуметтік педагог	Бұйрық, нысан мен кеңсе тауарларын беру
5	Жалпыға бірдей оқыту айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек, қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Бұйрық
6	9, 11-сыныптардың шығарылымдарын жұмысқа орналастыру	қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Растау анықтамалары, ДЖҚ ақпараты
7	Жетімдер мен халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан оқушылардың тізімін түзету	01.09 дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖҚ ақпараты

8	Сыныптардың әлеуметтік портреті. Жаңадан келген оқушылар арасынан жетім балаларды, көп балалы және аз қамтылған отбасы оқушыларын анықтау	01.09 дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖҚ анықтамасы, ҰББД базасындағы тізімдерді жаңарту
9	ДКК және ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	01.09 дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДЖҚ анықтамасы
10	1–11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	қыркүйек, қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖҚ анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылардың тізімдерін түзету: – мектепішілік; – «тәуекел тобындағы»	Қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар 2025 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ДЖҚ анықтамасы
12	Оқушылардың оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	10.09 дейін	Кітапханашы, сынып жетекшілері	ДЖҚ анықтамасы
13	ҰББД базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, жүйелік әкімші	ҰББД базасын жаңарту
14	1–4-сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды және 5–11 сыныптарда тамақтандыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, мектеп асханасын жалға алушы	Анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	Әрбір тоқсан аяқталғаннан кейін АББ-ға есеп тапсыру
16	Мектепішілік есепте және «тәуекел тобында» оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Анықтама

17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым Шілде Тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	РЖА ақпараты
18	2024/2025 оқу жылында жалпы оқыту бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп	Мамыр– маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жұмысты талдау

Педагогикалық ұжымның міндеттері

Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс

Мәселе: Оқушылардың жоғары буынға барғанда бейінді пәнді дұрыс тандай алмауы

Мақсаты: Оқушылардың өзі ұнататын және қабілетіне қарай факультатив, үйірмелерге қатысуға жағдай жасау

Міндеттері: Оқушылар сұранысын анкета, әңгімелеу арқылы анықтау

Бейінді пәндерді оқыту арқылы болашақ мамандықты дұрыс анықтау.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Факультатив, үйірмелердің санын анықтау	Қыркүйек	ОЖО, ТЖО
2	Алынған анкеталарға талдау жасау	Қыркүйек	Психолог
3	Үйірме, факультатив секциялардың жүргізілуіне бақылау, талдау жасау	Желтоқсан	ӘБ жетекшілері
4	Бейінді пәндерді тандаудағы ата-ана рөлі	Қаңтар	ОЖО, ТЖО, сынып жетекшілер
5	Сабақтарға факультатив, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысу	кесте бойынша жыл көлемінде	Пән мұғалімдері
6	Өзара сабақтастық және олардың оқу тәрбие процесін жақсартуға ықпалы болуы	Үнемі	Пән мұғалімдері
7	Әр тоқсанның қорытындысы бойынша білім стандарты талаптарының орындалу қорытындысын шығару	тоқсан сайын мамыр	Пән мұғалімдері ОЖО Шахметова Б.М.

Мектептің қорытынды аттестациясы және емтихандардың өтілуі мен дайындығы

Мәселе: мектептің қорытынды аттестациясы бойынша емтихандар тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

Мақсат: Мектептің оқушыларымен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту.

Міндеттері:

1. Оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелеріне терең талдау жүргізу.
2. ҰБТ-ға 11- сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау.

№	Атқарылған жұмыстар	мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің қорытынды аттестациясын өткізуге комиссия құру	қыркүйек	мектеп басшысы	комиссия құру
2	ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін пән мұғалімдерін анықтау	қазан	Әкімшілік	ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау
3	Бірлесіп жұмыс атқаратын пән мұғалімдерін жұмыс жоспарын құру	қазан	Әкімшілік	жұмыс жоспарын құру
4	Кәсіптік бағдар беру барысында үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу Е.А.Букетов атындағы университет, А.Сагинов атындағы КТУ.	Қараша, сәуір	Әкімшілік	кәсіптік бағдар беру барысында үгіт насихат жұмыстарын жүргізу
5	Компьютермен жұмыс істеу жұмысын дамыту	қараша	Пән мұғалімдері	Компьютермен жұмыс ережесімен таныстыру
6	Мектепшілік пәндер бойынша тест күндерін белгілеп өткізу, мониторинг жүргізу	Айына бір рет	пән мұғалімдері	тест күндерін белгілеп өткізу
7	Ата-аналарға, оқушыларға ҰБТ ережесімен және талаптарымен таныстыру. Әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету	10 желтоқсанға дейін	мектеп басшысы	әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету
8	Ата-аналарымен бірге 11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі	11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу
9	Қазақ тілі пән мұғалімдерінің семинарына қатысу. «Мемлекеттік тілдің оқыту сапасының бүгінгі мен ертеңі»	қараша	Пән мұғалімдері	Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу
10	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің қатысу	қаңтар	Пән мұғалімдері	Математика, физика,

	математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі.			информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі
11	Психологтардың семинарына қатысу «ҰБТ-ге дайындық барысында жасөспірімдердің психологиялық ерекшеліктерін ескерулері»	қаңтар	Пән мұғалімдері	Психологтардың семинарына қатысу
12	Физика және биология пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу	қаңтар	Пән мұғалімдері	Мұғалімдердің семинарына қатысу
13	11-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге қорытынды аттестацияның жағдайы туралы семинарына қатысу	наурыз	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Семинарға қатысу
14	«Самғау» орталығында ҰБТ-ға дайындау	Қаңтар ақпан	ПМУ мұғалімдері	ҰБТ сапалы дайындау
15	«Ziatker.kz» орталығында дайындалуы	Қаңтар ақпан	мұғалімдер	ҰБТ сапалы дайындау
16	Ата аналар жиналысын өткізу	Ай сайын	Әкімшілік, сынып жетекшілер	сапалы дайындау
17	Қорытынды аттестаттау дайындығы	Апта сайын	Әкімшілік, сынып жетекшілер	сапалы дайындау