



«Абдолла Асылбеков атындағы ЖББМ» кітапханасының

**2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс
ЖОСПАРЫ.**

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТЫ: Бірінғай ақпараттық-білім беру кеністігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, идеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, оқырмандарды ақпараттық мәдениетке баулу.

Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту. Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.

Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:

1. Кітапқа, ақпаратқа деген оқырмандардың жан-жақты сұранысын қанағаттандыру.
2. Оқушылардың сапалы білім алуына жағдай жасай отырып, оқуға бейімдеу.
3. Әлем халықтарының әдебиеті мен өнерін танымалдандыру.
4. Оқу құзыреттілігін арттыру және оқуға тарту мақсатында оқушылардың оқырмандық қызығушылықтарына әсер етудің белсенді формалары мен әдістерін, педагогикалық идеяларын іздеу және пайдалану.
5. Мектеп оқушыларының оқырмандық белсенділігін ұйымдастыру және оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеттегі оқырмандық қалауын ескере отырып, отбасылық оқуды насихаттау жөніндегі іс-шараларды іске асыру.

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

- Балаларды адамгершілікке, әдептілікке, елжандылыққа тәрбиелеу;
- Өлкетану жұмыстарын жүзеге асыру;
- Эстетикалық, этикалық тәрбиені насихаттау;
- Салауатты өмір салтын насихаттау;
- Экологиялық тәрбие;
- Активтермен жұмыс;
- Оқырманды кітапханаға тарту жұмысын ұйымдастыру;
- Оқырмандар санын, кітап айналымының санын көбейту;
- Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру;
- Қазақтың салт-дәстүрлерін насихаттау;
- «Оқуға құштар мектеп», «Бір отбасы-бір кітап» жобасын насихаттау;

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны
1.	Жеке кеңестер	Қажетіңізге қарай
2.	Кітапхана ішіндегі экскурсия	Барлық жүргізілетін саяхат
3.	Кітапхана сабақтарын өткізу.	Оқырмандардың акпараттық білімін жетілдіру

III.Кітапхана қорын құру және ұйымдастыру. Каталогтар.

Кітапхана қорын сақтау жұмысы.

Оқулықтар қоры.		
1	Мектеп оқушыларын тамыз- қыркүйек аралығында оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз- Қыркүйек
2	Түскен оқулықтарды қабылдау және тіркеу: Оқулықтың түскені туралы құжаттарын рәсімдеу Кітапхана қорының сомалық кітабына тіркеу	Келген сайын
3	Оқушылардың оқулықтармен және оқу – құралдарымен қамтамасыз етілгенін анықтау	Қыркүйек
4	Мұғалімдер мен оқушыларды жаңадан келіп түскен оқулықтар мен оқу – құралдарымен акпараттандыру	Қыркүйек
5	Кітабыңды күтіп ұста! – тақырыбында білім алушылармен әңгімелесу	Жылына 2 рет
6	Кітапхана қорынан көнерген, жыртылған оқулықтардан, оқу бағдарламасы ескірген, оқуға жарамсыз әдебиеттерден тазартып отыру, есептен шығару жұмыстары	Жылына 1 рет
7	Резервте тұрған оқулықтармен жұмыс:Есеп жүргізу ББК кестесі бойынша сақтауға орналастыру	Қыркүйек- қараша
8.	Оқу жылы аяғында оқулықтарды жинау мамыр айының соңында	Мамыр
9.	Жыртылған оқулықтарды «Кітап емханасында түптеу».Кітапхана көмекшілерімен бірлесе отырып, қолдағы оқулықтардың сақталуын тексеру	Мамыр
Көркем әдебиет қорымен жұмыс жүргізу		
	Әдебиеттерді уақытында жүйелеу	Келген сайын
	Кітапхана тазалығын, ылғалдығын бақылау	Үнемі
	Оқырман формулярларын ай сайын қарау, кітап қарыздармен жұмыс жүргізу, сынып жетекшілеріне хабарлау	Ай сайын
Периодика жинақтау		
1.	Қараша айында 2026 жылдың I жарты жылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет- журналдарға тапсырыс дайындау	Қазан – қараша
2.	Сәуір айында 2026 жылдың II жарты жылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет- журналдарға	Сәуір - мамыр

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны
1.	Жеке кеңестер	Қажетіңізге қарай
2.	Кітапхана ішіндегі экскурсия	Барлық жүргізілетін саяхат
3.	Кітапхана сабақтарын өткізу.	Оқырмандардың акпараттық білімін жетілдіру

III.Кітапхана қорын құру және ұйымдастыру. Каталогтар.

Кітапхана қорын сақтау жұмысы.

Оқулықтар қоры.		
1	Мектеп оқушыларын тамыз- қыркүйек аралығында оқулықтармен камтамасыз ету	Тамыз- Қыркүйек
2	Түскен оқулықтарды қабылдау және тіркеу: Оқулықтың түскені туралы құжаттарын рәсімдеу Кітапхана қорының сомалық кітабына тіркеу	Келген сайын
3	Оқушылардың оқулықтармен және оқу – құралдарымен камтамасыз етілгенін анықтау	Қыркүйек
4	Мұғалімдер мен оқушыларды жаңадан келіп түскен оқулықтар мен оқу – құралдарымен акпараттандыру	Қыркүйек
5	Кітабыңды күтіп ұста! – тақырыбында білім алушылармен әңгімелесу	Жылына 2 рет
6	Кітапхана қорынан көнерген, жыртылған оқулықтардан, оқу бағдарламасы ескірген, оқуға жарамсыз әдебиеттерден тазартып отыру, есептен шығару жұмыстары	Жылына 1 рет
7	Резервте тұрған оқулықтармен жұмыс:Есеп жүргізу ББК кестесі бойынша сақтауға орналастыру	Қыркүйек- қараша
8.	Оқу жылы аяғында оқулықтарды жинау мамыр айының соңында	Мамыр
9.	Жыртылған оқулықтарды «Кітап емханасында түптеу».Кітапхана көмекшілерімен бірлесе отырып, қолдағы оқулықтардың сақталуын тексеру	Мамыр
Көркем әдебиет қорымен жұмыс жүргізу		
	Әдебиеттерді уакытында жүйелеу	Келген сайын
	Кітапхана тазалығын, ылғалдығын бақылау	Үнемі
	Оқырман формулярларын ай сайын қарау, кітап қарыздармен жұмыс жүргізу, сынып жетекшілеріне хабарлау	Ай сайын
Периодика жинақтау		
1.	Қараша айында 2026 жылдың I жарты жылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет- журналдарға тапсырыс дайындау	Қазан – қараша
2.	Сәуір айында 2026 жылдың II жарты жылдығына мерзімді басылымдарға яғни газет- журналдарға	Сәуір - мамыр

	тапсырыс дайындау	
IV. Анықтама библиографиялық жұмыс, ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.		
1.	Барлық жастағы оқырмандардың кітап оқуын, қабілетін жетілдіруге ат салысу	Жыл бойы
2.	Оқу үдерісіне көмек ретінде ақпараттық жұмыс барысын әрі қарай дамыту.	Жыл бойы

V. КІТАП КӨРМЕЛЕРІ.

№	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Өтетін орны	Мерзімі	Жауапты
1.	«Оқуға құштар мектеп»	кітап көрмесі	кітапхана	Жыл бойы	Кітапханашы
2.	«Кітап оқитын ұлт жобасы	Ақпарат	кітапхана		
2.	«Жаңа түскен кітаптар»	кітап көрмесі	кітапхана	жыл бойы	Кітапханашы
3.	«Ертегілер әлемінде».	Кітап көрмесі	Кітапхана	жыл бойы	Кітапханашы
4.	«Салт-дәстүрді қастерлейік».	Кітап көрмесі	Кітапхана	Жыл бойы	Кітапханашы
5.	«Бір отбасы-бір кітап».	Кітап көрмесі	Кітапхана	Жыл бойы	Кітапханашы

Негізгі іс-шаралар.

№	Шараның атауы	Өткізілетін мерзімі. Шараның атауы	Жауаптылар
1.	«Кітапқа алғашқы көмек». (Активпен кітаптарды жөндеу.)	Тамыз	Кітапханашы Кітапханашы активі
Ұлттық мерекелер			
2.	25 қазан. Республика күні. Республика туралы не білеміз?	Қазан Тәрбие сағаты	Кітапханашы
3.	Ұлттық домбыра күні. «Қазағымның қазынасы»!	Шілденің бірінші жексенбісі Тәрбиелік шара	
Мемлекеттік мерекелер			

4.	Жаңа жыл. «Тағы бір жана жыл келді!».	Желтоқсан- Сықырлы күн	Кітапханашы
5.	Рождество-Христиан мерекесі Как рассказать ребёнку про Рождество Христово?	7 қаңтар Тематический урок	Кітапханашы
	«Алғысым шексіз...»	Тәрбиелік шара	Кітапханашы
6.	Халықаралық әйелдер күні «Шуақ шашқан мереке»	8 наурыз Фото-көрме	Кітапханашы
7.	Наурыз мейрамы. «Наурыз – жаңа серпін, жаңа леп».	21-23 наурыз	Кітапханашы
8.	1 мамыр Қазақстан халқылар бірлігі күні. «Шағын Отан тарихы».	1 мамыр Сөз жұмбақтар шешейік	Кітапханашы
9.	ҚР Отан қорғаушылар күні. «Шекарасы берік ел».	7 мамыр Патриоттық кеш	Кітапханашы
10.	Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күні. "Төрлет, ерлік пен даңқ мерекесі"	9 мамыр Тақырыптық сағат	Кітапханашы
11.	ҚР астанасы күні	6 шілде Ақпараттық сағат	Кітапханашы
12.	ҚР Конституциясы күні. «Большие права маленьких граждан».	30 тамыз Тематический урок	Кітапханашы
	ҚР Мемлекеттік рәміздері күні. «Тарихтан туған рәміздер»	Маусым Бейне-викторина	Кітапханашы
13.	ҚР Тәуелсіздік күні. «Тәуелсіздік - аманаты бабамның»	16 желтоқсан Поэзия кеші	Кітапханашы
14.	Білім күні	1 қыркүйек	Кітапханашы
15.	Қазақстан халқы тілдер күні.	Қыркүйектің үшінші күні	Кітапханашы
16.	«Ұстаздың оттай ыстық алақаны!» Ұстаздар күні.	Қазанның бірінші жексенбісі Онлайн құттықтау	Кітапханашы
17.	Қазақ жазушысы И.Есенберлиннің туғанына 110жыл. «Қазақтың ұлы жазушысы»	Қаңтар «Кітапханалық шатыр»	Кітапханашы
18.	Қазақ жазушысы М.Мағауиннің туғанына 85жыл. «Көркем сөз «Өлең жазу басқа, нағыз акын болу басқа» шебері».	Ақпан Әдеби дастархан	Кітапханашы
19.	Т. Молдағалиевтің туғанына 90 жыл.	Наурыз	Кітапханашы

20	Композитор, музыкант, КСРО және ҚазКСР Халық әртісі, Халық қаһарманы Н.Тлендиевтің туғанына 100 жыл. «Сол бір кеш!»	Сәуір Викторина	Кітапханашы
21	Қадыр Мырзалиевтің туғанына 90 жыл. «Өмірдің өзі қызық»	Қаңтар Әдеби вернисаж	Кітапханашы
22	Халық акыны, Нұра ауданының тумасы Қ.Айнабеков. 140 жыл. «Оның жарқын бейнесі»	Мамыр Шығармашылық кеш	Кітапханашы
23	Жазушы Нұра ауданының тумасы Х.Жүсіпбековтің туғанына 120 жыл. «Құрметке лайық азамат»	Маусым Патриоттық кеш	Кітапханашы
24.	Акын, ағартушы және философ, жазбаша қазақ әдебиетімен қазақ әдебиетінің негізін қалаушы, қоғам қайраткері Абай Құнанбаевтың туғанына 180 жыл. (1845-1904).	Тамыз «Жүректің көзі ашылса». Тақырыптық кеш.	Кітапханашы
25	Оқулықтарды қабылдап алу	мамыр	Кітапханашы
26.	2024-2025 оқу жылына қорытынды есеп беру, келесі оқу жылына жоспар құру	Қараша- желтоқсан	Кітапханашы Кітапханашы
27.	«Жаз-2025-2026» жазғы сауықтыру лагері «Кітаппен бірге өткен жаз!» .	Маусым-Шілде	

Жоспарды құрған кітапханашы: А.А. Оспанова.