

УТВЕРЖАЮ
директор КГУ «Гимназия имени Т.А.Хотукова»
«28» августа 2014 г.

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Пояснительная записка к плану внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год (с КРІ)

План внутришкольного контроля КГУ «Гимназия №1» разработан в соответствии с ГОСО РК, Инструктивно-методическим письмом МОН РК на 2025–2026 учебный год, Уставом гимназии и годовым планом работы образовательной организации.

Цель ВШК — обеспечение качества образовательного процесса, создание условий для достижения планируемых образовательных результатов, обеспечение академической честности, развитие профессиональной компетентности педагогов и повышение эффективности управленческих решений на основании данных ЕР-системы.

При планировании учтены приоритетные направления:

- повышение качества знаний учащихся и развитие функциональной грамотности;
- системная работа с группами “качество”, “резерв” и “зона риска” на основе данных ЕР-аналитики;
- внедрение регулярного мониторинга динамики успеваемости, посещаемости, индивидуального прогресса;
- повышение уровня методической и цифровой культуры педагогов;
- сопровождение молодых специалистов и развитие наставничества;
- формирование культуры академической честности, цифровой этики и грамотного использования ИИ-инструментов.

В план включены административный, тематический, фронтальный, выборочный и оперативный контроль, диагностический анализ, мониторинг качества и отслеживание индивидуальных образовательных дефицитов.

Контроль осуществляется на основе принципов системности, открытости, адресной методической помощи и дифференцированного сопровождения педагогов.

Особое внимание уделяется:

- анализу ЕР-данных и принятию управленческих решений на основе аналитики;
- оперативному реагированию на снижение результатов и посещаемости;
- контролю эффективности работы с “резервом” и “группой риска”;
- распространению успешных педагогических практик.

Целевые показатели (KPI) на 2025–2026 учебный год

Направление	Показатель	Целевое значение
Качество обучения	Общий показатель качества знаний	не ниже 69%
	Рост качества по сравнению с прошлым годом	+3–5%
Успеваемость	Общая успеваемость	100%
Резерв/риск	Снижение числа учащихся в “зоне риска”	не менее 15%
	Повышение результатов учащихся из группы “резерв”	не менее 70% с положительной динамикой
ER-мониторинг	Своевременность ведения электронного журнала	100% своевременно
	Количество системных ER-отклонений	не более 1%
Методическая работа	Участие педагогов в методических мероприятиях	100%
	Доля педагогов, применяющих ЦОР/ИИ-инструменты	не менее 80%
Молодые специалисты	Доля молодых педагогов, прошедших наставничество с положительной динамикой	100%
Академическая честность	Количество зафиксированных случаев нарушения	Тенденция на снижение , не допускается системность

Отслеживание KPI осуществляется ежеквартально и обсуждается на совещаниях при директоре, МО, педсоветах. Результаты ВШК оформляются в аналитические справки и используются для планирования мер повышения качества образования.

План согласован с заместителями директора и методической службой, утверждён директором гимназии.

АВГУСТ

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексный / обобщающий / изучение документов	4неделя Август	Заместитель директора по НМР / УР Кон Т.В., Ботиенко Н.В.	Заседание методсовета	Рассмотрение КТП на заседаниях МО, протокол. Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов.	Январь
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012	Рабочий учебный план	Фронтальный	Комплексный / обобщающий / изучение документов	4неделя Август	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Педсовет	Утверждение рабочего учебного плана гимназии. Протокол	

	года № 500).								
Эффективност ь аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематичес кий	Персональ ный / изучение документо в	Август	Заместител ь директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсове та	Портфолио педагогов	
Контроль за соблюдением санитарных требований	Соответствие санитарного режима,установл енным нормативным требованиям.	условия учебно- воспитательн ого процесса	Фронталь ный	Наблюдени е, анализ, беседа,про верка документа ции	Август	Заместител ь директора по АХЧ Шаншаров К.Б., медицинск ая сестра	Совещани е при директоре	Справка, рекомендаци и	
Приоритетные направления работы организации образования в новом учебном году	Эффективность определения ключевых приоритетов деятельности школы в новом учебном году	Планировани е и деятельность администрац ии и педагогическ ого коллектива по реализации приоритетны х направлений работы	Тематичес кий	Изучение документа ции	Август	Директор, заместител ь директора Ботиенко Н.В.	Педсовет	Протокол	

		школы в новом учебном году							
Утверждение годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Обеспечение соблюдения требований к приказам МП РК и рекомендациям ИМП на 2025-2026 учебный год.	Документация	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР / УР Ботиенко Н.В. Кон Т.В.	Педсовет	Утверждение плана работы гимназии. Протокол	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Обсуждение и согласование плана методической работы школы, планов работы МС,МО,ТГ, ШМУ, календарно-тематических планов, утверждение срезов знаний, утверждение графика СОЧ	Качество составления планов методической работы, школы молодого учителя, творческих групп, методических объединений, календарно-тематических планов, графика суммативного оценивания	Планы методической работы, школы молодого учителя, творческих групп, методических объединений, календарно-тематический план, график суммативного оценивания	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	Август	Заместитель директора по НМР/УР Кон Т.В., Ботиенко Н.В.	Заседание методсовета		
Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическим и темами.	организация работы педагогического работника над темой самообразования	планы самообразования педагогов	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Август	Заместитель директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета		
Определение стратегии и тактики учебно-воспитательно	Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в	изучение нормативных документов, с целью определения	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	Август	Заместитель директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета		

й работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.	соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.	стратегии и тактики учебно-воспитательной работы							
Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогов	анализ информации по курсам повышения квалификации	План прохождения курсов	Персональный	Беседа	1 неделя сентябрь	Заместитель директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Перспективный план	
Утверждение плана курсов повышения квалификации педагогов на 2025 -2026 учебный год	анализ информации по курсам повышения квалификации	План прохождения курсов	Персональный	Беседа	1 неделя сентябрь	Заместитель директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	План на учебный год	
Организация работы по аттестации педагогов и утверждение	составление списка членов аттестационной комиссии	Список членов комиссии	Персональный	Беседа	1 неделя сентябрь	Заместитель директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Приказы о составе комиссий, составление списка	

состава аттестационно й комиссии								аттестуемых	
Заседание НМС № 1	Программы вариативного и гимназического компонентов	Научно- метод.деятель ность	Тематичес кий	Анализ документо в	29 сентября	Заместител ь директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсове та	Протокол с выводами и рекомендация ми	
Организация воспитательно й работы, разъяснение единой программы воспитания "Адал азамат" на 2025- 2026учебный год	Определение приоритетных задач на 2025- 2026 учебный год	Работа классных руководителе й	Тематичес кий	Беседа	Август	Заместител ь директора по ВР Никулина В.В.	Совещани е при директоре	Информация	

СЕНТЯБРЬ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документа ция	Фронталь ный	изучение документов	сентябрь	Заместите ль директора по УР Макар	Совещание при директоре	Справка	

						Г.И.			
Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Определение качества составления календарно-тематического планирования, программ курсов и КСП, их соответствия учебным программам и требованиям образовательных стандартов	календарно-тематическое планирование, программы курсов, КСП	Тематический	Изучение документации	Сентябрь, январь	Заместитель директора по НМР Кон Т.В.	Справка	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	Заместители директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур О.Н., Макар Г.И.	Справка	Справка	Ежемесячно

	электронного журнала, выставления оценок								
Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей неохваченных обучением	Тематический Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	сентябрь	Заместитель директора по УР Макаров Г.И.	Совещание при директоре	Справка	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню, журналы	Фронтальный	Комплексный / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Козлова Е.И.	Совещание при директоре		Ноябрь
Организация ТБ в школе на начало учебного года	Степень готовности к новому учебному году по соблюдению ТБ	документация по ТБ	Тематический	Анализ, проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по ХР Шаншаров К.Б.	Административное совещание	справка	по плану школы
Контроль исполнения Закона РК «О государственных	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ, проверка документации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Справка	Январь

х услугах»						Ботиенко Н.В.			
Подготовка документов по паспортизации кабинетов	Содержание паспортов кабинетов	паспорта кабинетов	персональный	Анализ содержание паспортов	2 неделя сентябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.		Паспорт кабинета	
Обеспеченность учебниками учащихся школы	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Учебно-методическая база школьной библиотеки	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь Марченко Н.А, социальный педагог Сахнова С.Н.	Совещание при зам.директора	Справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Результаты нулевого среза знаний	Организация и проведение входного контроля. Определение уровня знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	Мониторинг качества на начало учебного года	сентябрь	Заместители директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н., руководители МО	Совещание при заместителе директора	Информация	
Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	сентябрь	Зам.директора по УР Кон Т.В.	Справка	Справка	декабрь

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация работы со слабоуспевающими учащимися, работы по восполнению пробелов в знаниях	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Совещание при заместителе директора	План работы	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по НМР Кон Т.В.	Заседание комиссии по предзащите		октябрь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Посещение уроков у вновь прибывших учителей	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с вновьприбывшими специалистами	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	Замдиректора по НМР	Заседание методсовета	Справка	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Утверждение социального паспорта гимназии	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Ученики и их семьи с 1 по 11 классы	Тематический	Анкетирование	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Козлова Е.И., социальный педагог Сахнова С.Н.	Административное совещание	Утвердить социальный паспорт гимназии	
Мониторинг посещения учащимися религиозных объединений	Профилактика религиозного экстремизма, предотвращение вовлеченности учащихся в деструктивные религиозные	классные руководители 1-11 классов	Тематический	Обзорный	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Козлова Е.И.	Административное совещание	мониторинг	

	организации								
Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1- 11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Козлова Е.И., социальный педагог Сахнова С.Н.	Заседание МО классных руководителей	информация	
Планирование воспитательной работы в рамках реализации единой программы воспитания “Адал Азамат”	проверить и утвердить планы воспитательной работы классных руководителей	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка воспитательных планов.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Заседание МО классных руководителей	Справка	-
Организация работы центра педагогической поддержки родителей на 2025-2026 учебный год	составление плана работы с родителями в рамках ЦППР на 2025-2026 учебный год	план работы ЦППР	Тематический	Анкетирование родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Заседание МО классных руководителей	Анализ анкетирования, план работы	-

Организация работы по укреплению здоровья детей школьного возраста (ШСУЗ)	Составление плана по реализации ШСУЗ(школы способствующей укреплению здоровья	План работы ШСУЗ	Тематический	Изучение документации по данному направлению	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Совещание при директоре	Справка	-
Организация работы с родительским комитетом гимназии	Формирование совета родительской общестственности, составление плана родительского комитета	Организация работы с родителями	Тематический	Организационная работа и планирование с родителями	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Козлова Е.И.	Заседание МО классных руководителей	План, информация	-

ОКТЯБРЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение правильности	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль,	Заместитель и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур	Справка	Справка	Ежемесячно

	и, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок				март, апрель, май	О.Н., Макарь Г.И.			
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями и	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	фронтальный	Класно-обобщающих / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Совещание при заместителе директора		

Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи. Выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	октябрь	Заместитель директора по УР Макара Г.И.	Совещание при директоре	Справка	
---	---	---	---------------------------	----------------------------------	---------	---	-------------------------	---------	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учащихся 9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Октябрь	Заместитель по УР Макара Г.И.	Заседание кафедр	Справка с выводами и рекомендациями	Декабрь

Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н., руководители МО	Совещание при заместителе директора		
Пути повышения функциональной грамотности учащихся на уроках в 1-4 классах	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	методы повышения функциональной грамотности	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместитель и директора по УР Щур О.Н.	Совещание при заместителе директора	Справка	
Организация работы предметов по выбору, элективных курсов	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Фронтальный	Проверка документации- планы	1-2 неделя октябрь	Зам.директора по УР Макар Г.И.	Совещание при директоре	Справка	
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Совещание при заместителе директора		

Адаптация уч-ся 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	октябрь	Психолог Доронкина Е.В., заместитель директора по УР Щур ОН, Ботиенко НВ	Административное совещание	справка	
Эффективность использования технологий искусственного интеллекта на уроках	Выявить уровень использования и эффективность применения технологий искусственного интеллекта в учебном процессе».	Деятельность учителей по внедрению и использованию ИИ в образовательном процессе»	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока	октябрь	Заместитель директора по УР Щур ОН	Совещание при директоре	Справка	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Октябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н., учителя-предметники	Административное совещание	Анализ СОР СОЧ в электронном журнале	Январь
---	---	--	--------------	----------------------------	---------	--	----------------------------	--------------------------------------	--------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Изучение документации и предметных кафедр	соответствие документации требованиям нормативных документов	документы кафедры	тематический	изучение документации	4 неделя октябрь	Зам.директора по УР	Заседание методсовета	справка	
Качество работы НОУ	Определение своевременности и качества реализации плана подготовки к конкурсам научных	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и	октябрь	Зам. директора по НМР	Заседание методсовета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением	Апрель / август-сентябрь

	проектов			своевременности заполнения дневника исследования				рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	замдиректора по УР	Заседание методсовета	Руководителям МО провести собеседование	
Педагогический совет №2 «Современные инструменты — ради справедливых знаний. Академическая честность в эпоху искусственно	Диагностика и оценка эффективности внедрения единых критериев и современных инструментов оценивания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 Октябрь	Администрация (Кон Т.В., Щур О.Н.)	Педсовет	Протокол с выводами и решениями	

го интеллекта»	для обеспечения академической честности учащихся при использовании ими генеративных технологий (ИИ) в учебном процессе.								
Проведение школьной предметной олимпиадам	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	тематический	Посещение уроков, беседа	октябрь	замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Аналитическая справка	
Эффективность применения критериев и дескрипторов в оценивании	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	процесс оценивания	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	октябрь, апрель	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Справка	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	

Разработка методических изданий, составление и публикация статей	Оценка качества, актуальности и практической направленности методических материалов, а также уровня активности педагогов в научно-методической работе.	Методические издания, статьи педагогов	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	октябрь	замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Мониторинг посещаемости и занятий гимназистами	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа по предупреждению пропусков	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Наблюдение. Беседа. Изучение электронных журналов	октябрь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	Мониторинг посещаемости и занятий гимназистами	

	занятий								
Организация работы гимназического самоуправления. Выборы лидеров гимназического парламента	Анализ организации и планирование гимназического самоуправления на 2025-2026 год.	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Анализ	Октябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ, старшая вожатая Машкова ТП	МО классных руководителей	справка	
Организация работы проектов в рамках единой программы воспитания "Адал азамат"	Планирование мероприятий в рамках социальных проектов единой программы воспитания	Планы социальных проектов	Текущий/персональный	Изучение документации	Октябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Административное совещание	Планы, информация	-
Организация ежедневных, еженедельных мероприятий в рамках реализации единой программы воспитания	Анализ работы и организации еженедельных мероприятий, в рамках реализации единой программы	Ежедневные и еженедельные мероприятия, проводимые в рамках реализации единой	Текущий	Анализ организации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Совещание при директоре	Справка	-

"Адал азамат"	воспитания "Адал азамат"	программы воспитания "Адал азамат".							
Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Анализ организации каникулярного времени учащихся	Мероприятия проведенные в каникулярное время	Текущий	Анализ	Октябрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	МО классных руководителей	План, информация	-

НОЯБРЬ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования работа комиссии за контролем качества питания	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / проверка документов столовой,	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре		Январь
Состояние заполнения	Соблюдение инструктажа	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный /	сентябрь, октябрь,	Заместители	Административное	Справка	Ежемесячно

[illegible]

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УР Щур О.Н., рук. МО	Совещание при заместителе директора	Справка	
Проведение СОР, СОЧ	Качество составления заданий по прошедшим разделам СОР, СОЧ. Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь, март	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Заседание МО		
Качество преподавания вариативного компонента	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	вариативный компонент	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых	ноябрь	Заместитель директора по УР Макара Г.И., руководители МО	Административное совещание	Информация	

				образователь ных ресурсов					
Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации	Учителя предметники ,	Тематический	Индивиду. беседы, анализ документов, тестирование	ноябрь	Зам.дир. УР Макара Г.И.	Административное совещание	Справка	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Совещание при заместителе директора		

Анализ качества знаний по итогам 1 четверти	Определение эффективности и работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	Анализ	Ноябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	справка	Январь
Состояние преподавания физики в 7-9 классах	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов,	ноябрь	Зам. директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	SWOT-анализ	декабрь

	НОУ, определение способов повышения эффективност и работы			проверка плана, материалов					
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	замдиректора по УР	Заседание методсовета	Руководителям МО провести собеседование	
Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам гуманитарного цикла	Деятельность и достижения учителей ГЦ	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа по профилактике аутодеструктивного,	изучение эффективности и проведения профилактики	Уч 1-11 кл	Персональный	Наблюдение беседа тестирование	ноябрь	Педагог-психолог Доронкина ЕВ	Совещание при директоре	аналитическая справка	

асоциального, аддиктивного поведения среди обучающихся	аутодеструктивного, асоциального, аддиктивного поведения среди обучающихся								
Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	Сбор сведений о занятости учащихся дополнительным образованием	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	МО классных руководителей	Справка	-

ДЕКАБРЬ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Административное совещание		

	оценивания в соответствии и с требованиям и								
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определени е правильност и, полноты, своевременн ости, соответствия требованиям заполнения электронног о журнала, выставления оценок	Электронн ый журнал	Фронталь ный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь , октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	Заместител и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур О.Н., Макар Г.И.	Совещание при директоре	Справка	Ежемес ячно

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
---------------	------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н., руководители МО	Административное совещание		
Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся в 5-11 классах	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	декабрь	Зам. Директора по УР Макара Г.И. Рук МО. Учителя	Совещание при замдиректора		
Мониторинг техники чтения учащихся 1-4 классов	Выявить уровень сформированности навыков чтения	Обучающиеся 1-4 классов	Фронтальный	Проверка техники чтения, анализ результатов	декабрь	Педагоги начальных классов, зам.директора по УР Щур О.Н.	Совещание при замдиректора	Справка	
Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям УВП	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	19 Декабрь	Замдиректора по УР, соц. Педагог, психолог	Малый педсовет	Протокол	
Контроль за процессом адаптации обучающихся 10	Оказание психолого-педагогической	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Декабрь	Замдиректора по УР, социальный педагог,	Информация	Справка	

классов к условиям обучения в старшей школе	поддержки учащимся и педагогам			ики, контрольные срезы, анкетирование		психолог			
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	декабрь	Заместитель директора по УР Кон Т.В. Руководитель МО	Заседание методсовета		
Состояние преподавания естествознания в 5-6 классах	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	справка	
Анализ качества знаний, работа с с учащимися-резервистами	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	декабрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н. Учителя-предметники	Совещание при замдиректора		

	и (имеющими одну «4», одну «3» по результатам предыдущей четверти четверти)					ки			
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременн ости обновления базы данных талантливых и мотивирован ных детей	База талантливых и мотивиров анных детей	Тематиче ский	Мониторинг (своевременно сть обновления, открытость, доступность)	декабрь	Педагоги- психологи	Заседание методсовета	Создание доступной базы данных	сентябр ь, январь
Организация и преподавание гимназического компонента в начальной школе	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельнос ть учителей по организаци и преподаван ия гимназичес кого компонент	Фронталь ный	Посещение занятий, анализ	2 нед декабрь	Заместител ь директора по УР Щур ОН	Совещание при директоре	Аналитиче ская справка	

Мониторинг посещаемости занятий гимназистами	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа. по предупреждению пропусков занятий	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Наблюдение. Беседа. Изучение электронных журналов	декабрь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Административное совещание	Мониторинг посещаемости занятий гимназистами	
Об организации работы гимназии по профилактике религиозного экстремизма	Эффективность проводимой работы по профилактике экстремизма и терроризма	Классные руководители	Фронтальный.	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	декабрь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	справка	
Проведение уроков личной безопасности	проведение классными руководителями уроков личной безопасности	классные руководители 1-11 классов	Тематический	посещение классных часов, проверка документации,	декабрь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	справка	
Мониторинг анкетирования учащихся в рамках выполнения закона «О Государственных	Контроль за выполнением Закона «О Государственных	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование, анализ	Декабрь	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Совещание при директоре	Справка	Май

Символах»	Символах РК»								
Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Анализ организации каникулярно го времени учащихся	Мероприят ия проведенн ые в каникуляр ное время	Текущий	Анализ	Декабрь	Заместител ь директора по ВР Никулина ВВ	МО классных руководител ей	План ,информац ия	-

ЯНВАРЬ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управлен ческое решение	Вторич ный контро ль
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение правильности, полноты, своевременност и, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления	Электронный журнал	Фронтал ьный	Персональн ый / изучение страниц электронног о журнала	сентябр ь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль , март, апрель, май	Заместител и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур О.Н., Макар Г.И.	Справка	Справка	Ежемес ячно

	оценок								
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню, журналы	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Январь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	Справка	март
Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Тематический	Анализ, проверка документации	сентябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Административное совещание	Справка	
Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Определение качества составления календарно-тематического планирования, программ курсов и КСП, их соответствия учебным программам и требованиям образовательны	календарно-тематическое планирование, программы курсов, КСП	Тематический	Изучение документации	Сентябрь, январь	Заместитель директора по НМР / УВР	Заседание методсовета	Рассмотрение КТП на заседаниях МО, протокол. Проверка администрацией КТП по предметам, программам	

	х стандартов							факультативных и элективных курсов.	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	январь	Заместитель по УР Макара Г.И.	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы	20 Январь	Замдиректора по УР, соц. Педагог, психолог	Малый педсовет	Информация для протокола	
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Административное совещание		

Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно - обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Декабрь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре		Апрель
Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., руководители МО	Совещание при замдиректора		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Январь	Зав.предметными кафедрами	Заседание методсовета	Планы работы	

Состояние преподавания казахского языка в 5-6 классах	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	справка	
Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Январь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В. Учителя-предметники	По расписанию	Отчеты в эл.журнале	Март

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематическая	Проверка документации, беседа	2 нед февраль	Замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Справка	май
Контроль качества проведения	Оценивание уровня проведения	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	2-3 нед Январь	Замдиректора по УР Макара Г.И.	Совещание при директоре	Справка с выводами и	

занятий вариативной части РУП на 2025/2026 учебный год	занятий вариативной части РУП							рекоменда циями	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управлен ческое решение	Вторич ный контро ль
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Тематиче ский	Наблюдени е: посещение уроков Изучение документац ии: КСП	В течение года при посещен ии уроков	замдиректо ра по УР	Заседание методсовета	Руководит елям МО провести собеседова ние	
Педагогический совет №3 «Профильное обучение и профориентаци я: точки пересечения»	Изучение состояния профильного обучения и профориентаци онной работы в старших классах, определение уровня их взаимосвязи, результативност и и соответствия запросам учащихся, родителей и	Педагоги школы	Тематиче ский	Доклады	6 января	Администр ация	педсовет	Протокол ПС, решение ПС	

	современного рынка труда								
Заседание НМС № 3	Оценка системной эффективности методической работы кафедр по работе с одаренными обучающимися для достижения высоких результатов в предметных олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных состязаниях.	Деятельность и достижения учителей предметных кафедр	Персональный	Анализ документов	1 нед Январь	Замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду	Учащиеся 1- 11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	январь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Административное совещание	Справка	

	учащихся								
Организация работы по профилактике интернет зависимости, игромании, лудомании и гейминга среди гимназистов	Профилактика лудомании	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Беседа, проверка документации	январь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Заседание МО кл.рук	справка	
Анализ работы РЕДЮО «Жас - ұлан» и " Жас кыран".	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Анализ работы отрядов РЕДЮО «Жас - ұлан» и " Жас кыран".	Тематический	Анализ работы	Январь	Старшая вожатая Машкова ТП	Административное совещание	Справка	-

ФЕВРАЛЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль,	Заместитель и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон	Справка	Справка	Ежемесячно

	правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок				март, апрель, май	Т.В., Щур О.Н., Макара Г.И.			
Контроль качества ведения нормативной документации МО	Оценка качества ведения нормативной документации МО	Документация МО	Тематический	Контроль, беседа	1 нед Февраль	Зам.директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Аналитическая справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество преподавания курсов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Комплексно - обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	февраль	Заместитель директора по УР Макара Г.И.	Административное совещание		

Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УР Макар Г.И., руководитель МО, психолог	Совещание при директоре		
Состояние преподавания казахского языка в 7, 8, 10 классах	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР Макар Г.И.	Административное совещание	справка	
Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	2-4 нед Февраль	Заместитель директора по УР Макар Г.И.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	февраль	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Справка		
Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9, 11 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности и школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9, 11 классов	Тематический	Тестирование, анализ	февраль	Заместитель директора по УР Макар Г.И., Учителя-предметники	Совещание при замдиректора		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности и 15-летних школьников	Тематический	Тестирование, анализ	1 нед февраль	Администрация	Заседание методсовета	Справка	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Тематический	Наблюдение : посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещениях уроков	замдиректора по УР	Заседание методсовета	Руководителям МО провести собеседование	
Контроль за использованием интерактивных и цифровых ресурсов в начальной школе	Оценить эффективность использования цифровых платформ и интерактивного оборудования на уроках	Уроки в начальных классах	Тематический	Посещение уроков, анализ КСП, анкетирование учителей	февраль	замдиректора по УР Щур О.Н.	Совещание при замдиректора	Справка	
Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по итогам четверти	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение	Учащиеся	Фронтальный	Анализ	1 нед февраль	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	Справка	

	обучающим ися единых требований								
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответстве нные	Место рассмотрени я	Управленч еское решение	Вторич ный контрол ь
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководител ей по формирован ию навыков безопасного поведения	Внеклассны е мероприяти я	Тематиче ский	Анализ работы кл.рук-лей	февраль	Заместител ь директора по ВР Козлова ЕИ	Справка	информация	
Организация работы педагога- психолога по профилактике насилия, жестоккого обращения, половой неприкосновенно сти.	Система работы	работа педагога- психолога	Тематиче ский	Анализ документаци и, собеседован ие	февраль	Заместител ь директора по ВР Козлова ЕИ, социальны й педагог Сахнова СН, педагог- психолог Доронкина ЕВ	Совещание при замдиректора	Справка	
Формирование ключевых ценностей	Анализ эффективно сти	Классные часы	Тематиче ский	Посещение классных часов	Февраль	Заместител ь директора по ВР	Совещание при директоре	Информаци я	

воспитательной работы при проведении классных часов.	проведения классных часов с целью формирования ключевых ценностей у учащихся					Никулина ВВ			
--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--

МАРТ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	Заместитель и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур О.Н., Макара Г.И.	Справка	Справка	Ежемесячно

Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню, журналы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов в столовой, анкетирование учеников и родителей	Январь	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре		май
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Административное совещание		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Проведение СОР, СОЧ	Качество составления заданий по прошедшим разделам СОР, СОЧ. Диагностика	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь, март	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Заседание МО		

	учебных затруднений, выявление пробелов								
Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н., руководители МО	Административное совещание		
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Административное совещание		
Формирование функциональной грамотности в 3–4 классах	Оценить уровень читательской, математической и естественнонаучной грамотности.	Обучающиеся 3-4 классов	Тематический	Тестирование, проектные задания	март	Замдиректора по УР Щур О.Н., руководитель МО	Совещание при зам.директора	Справка	
Состояние преподавания физики в 10-11 классах	Определение уровня грамотности учеников 10-11 классов, изучение	Уроки физики в 10-11 классах, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение,	март	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.,	Совещание при директоре		

	методики учителей физики	ия		тестирован ие		руководите ли МО			
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответстве нные	Место рассмотрени я	Управленч еское решение	Вторич ный контрол ь
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарн ого цикла, КСП	Фронталь ный	Наблюден ие, изучение КСП, анализ	март	Руководите ли МО, зам. дир ВР	Заседание МО		
Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (классы с низким качеством обучения)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельнос ть	Фронталь ный	анкетиров ание, проверка выполнени я учебных заданий, проверка качества обратной связи	март	Заместител ь директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Совещание при зам.директор а		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответстве нные	Место рассмотрени я	Управленч еское решение	Вторич ный контрол ь
Контроль деятельности дебатного клуба	Оценивание работы дебатного клуба	Дебатное движение	Тематиче ский	Проверка документа ции,	1нед Март	Замдиректо ра по ВР Никулина	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендац	

в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	в рамках реализации проекта «Дебатное движение»			анализ работы руководителя		ВВ		иями	
Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	выполнение госстандарта по предметам, качество проведения уроков, компетентность учителя, уровень ЗУН 5-11 классы	Предметно-обобщающий	проверка документации, посещение уроков 5-11 классы, проверка знаний учащихся	март	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	аналитическая справка	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	замдиректора по УР	Заседание методсовета	Руководителям МО провести собеседование	

Заседание НМС № 4	Система олимпиадной подготовки. Анализ работы с одаренными детьми	Деятельность и достижения учителей гимназии	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Протокол с выводами и рекомендациями	
Педагогический совет №4 «Реализация проектной деятельности в рамках единой программы воспитания «Адал азамат»	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	27 Март	Зам. директора по ВР Никулина В.В.	педсовет	Протокол с выводами и рекомендациями	
Работа учителя по самообразованию	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации. Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	март	Замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Направление на курсы повышения квалификации	

	Самооценка методологической культуры								
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения. Оценка уровня творческого потенциала личности. Оценка коммуникативной компетентности	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Наблюдение: посещение уроков. Собеседование. Анализ	март	Замдиректора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Мониторинг посещаемости занятий гимназистами	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа. по	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Наблюдение. Беседа. Изучение электронных журналов	март	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Административное совещание	Мониторинг посещаемости занятий гимназистами	

	предупреждени ю пропусков занятий								
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	Тематический	Собеседование сбор информации	март	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	информация	
Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Анализ организации каникулярного времени учащихся	Мероприятия проведенные в каникулярное время	Текущий	Анализ	Март	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	МО классных руководителей	План ,информация	-

АПРЕЛЬ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение правильност и, полноты, своевременн ости, соответствия требованиям заполнения электронног о журнала, выставления оценок	Электронны й журнал	Фронтальный	Персональн ый / изучение страниц электронног о журнала	сентябрь , октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	Заместител и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур О.Н., Макар Г.И.	Справка	Справка	Ежемес ячно
Контроль соблюдения стандарта при оказании государствен ных услуг за 1 квартал 2025 года	Оценивание соответству ющей документаци и	Документац ия	Тематический	Комплексно- обобщающи й / изучение документов	апрель	Заместител ь директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре		

Состояние подготовительной работы к итоговой аттестации и ЕНТ. Проведение консультаций по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций. Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР Макар Г.И.	Административное совещание		
--	--	--------------	--------------	--	--------	---	----------------------------	--	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Учебные результаты учащихся 4 классов (предметы определяют школой самостоятельно)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / тестирование	апрель	Заместитель директора по УР Щур О.Н., рук. МО	Совещание при замдиректора		

Контроль за формированием базовых учебных навыков в 1 классе	Оценка уровня сформированности навыков письма, чтения и счёта у первоклассников.	Учащиеся 1 классов	Тематический	Наблюдение , диагностические работы, анализ тетрадей.	апрель	Заместитель директора по УР Щур О.Н., рук. МО	Совещание при замдиректора	Справка	
Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации , наблюдение, опрос	Апрель	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре		
Анализ уровня обученности учащихся 5-8, 10 классов, готовность к промежуточной аттестации по казахскому	Определение уровня обученности и готовности к промежуточной аттестации	Уроки казахского языка	Фронтальный	Предметно-обобщающий / изучение работ учеников, посещение уроков	3 нед Апрель	Зам.директора по УР Макара Г.И.	Совещание при директоре	Информация, анализ посещённых уроков	

языку									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Наблюдение , анализ	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Административное совещание		

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
Реализация	Определение	Реализация	Тематический	Рефлексивн	Апрель	Зам.директ	Справка	Рефлексивн	Август

плана проведения исследования	своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	плана проведения исследования		ый анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов		ора по НР		ый отчёт научного руководителя	
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг , анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагогический психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности , анализ	апрель

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Тематический	Наблюдение : посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	замдиректора по УР	Заседание методсовета	Руководителям МО провести собеседование	

Эффективнос ть применения критериев и дескриптор в в оценивании	Определение качества разработанны х критериев оценивания, дескриптор в	процесс оценивания	Тематический	Наблюдение : посещение уроков Изучение документаци и: КСП	октябрь, апрель	замдирект ора по УР	справка	Организаци я изучения правил по критериаль ному оценивани ю	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
Работа гимназии по профилактик е употреблени я вредных веществ, в том числе табакокурени я	Анализ состояния профилактич еской работы педагогичес кого коллектива по формирован ию у обучающихс я устойчивого неприятия к употреблени ю вредных веществ	Учебный процесс документаци я	Тематический	Наблюдение . Беседа. Изучение электронных журналов	апрель	Заместител ь директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	Справка	
Организация работы	эффективнос ть работы	Уч 1-11 кл	тематический	анализ работы	апрель	Педагог- психолог	Совещание при	Информаци я	

службы психолого педагогического сопровождения	СППС					Доронкина ЕВ	директоре		
Мониторинг участия классных коллективов в воспитательных мероприятиях, в рамках единой программы "Адал азамат"	Анализ участия классов в воспитательных мероприятиях	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение . Беседа.	Апрель	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	МО классных руководителей	Мониторинг	-
Анализ реализации проектов в рамках единой программы воспитания "Адал азамат"	Анализ мероприятий в рамках проектов единой программы воспитания	Анализ реализации проектов	Текущий/персональный	Анализ работы	Апрель	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Совещание при директоре	Справка	-

МАЙ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние заполнения электронного журнала	Соблюдение инструктажа по ведению. Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май	Заместитель и директора по УР Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Щур О.Н., Макар Г.И.	Справка	Справка	Ежемесячно
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	4 нед Май	Заместитель директора по УР Макар Г.И.	Совещание при директоре	Документация	
Организация питания в школьной столовой, эффективность работы комиссии за	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам	Столовая, меню, документация	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	апрель	Заместитель директора по ВР	Справка	Справка с выводами и рекомендациями	

контролем качества питания	образования								
Ведение документации по родительским собраниям, педагогически м и научно- методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы , приказы	фронталь ный	Комплексно- обобщающий / изучение документов	май	Заместител ь директора по УР, по НМР и ВР	Совещание при директоре		
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременн о выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронн ый журнал, расписание СОР и СОЧ	фронталь ный	Класно- обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместител ь директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Администрат ивное совещание		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управленче ское решение	Вторич ный контро ль
------------------	------------------	--------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Контроль качества ЗУН обучающихся 7-9 классов по профильным предметам	Оценка качества ЗУН учащихся 7-9 классов по профильным предметам	Учащиеся 7-9 классов	Персональный	Анализ	2 нед Май	Замдиректора по УР Макар Г.И.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
Мониторинг техники чтения учащихся 1-4 классов	Выявить уровень сформированности навыков чтения	Обучающиеся 1-4 классов	Фронтальный	Проверка техники чтения, анализ результатов	декабрь	Педагоги начальных классов, зам.директора по УР Щур О.Н.	Совещание при замдиректора	Справка	
Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	1 нед Май	Замдиректора по УР Макар Г.И.	Совещание при замдиректора	Справка с выводами и рекомендациями	
Итоги года, аттестация педагогов и задачи на следующий период» Мониторинг ответственности и эффективности	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Заседание методсовета		

и работы учителей (анализ работы)									
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В., Щур О.Н.	Административное совещание		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	1 нед Май	Замдиректора по УР Макар Г.И.	Совещание при директоре	Информация	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Мониторинг качества планирования научно-методической работы МО по интеграции исследовательского компонента в учебный процесс	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих их повышению исследовательской культуры. Изучение эффективности работы творческих групп	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	май	Зам. директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	август

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ работы методического совета за 2025-2026 учебный год. Анализ проектов планов методического совета, кафедр на 2026-2027	Качество работы над проблемой школы	Работа педагогического коллектива над проблемой школы	Тематический	посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся.	май	Зам. директора по НМР Кон Т.В.	Заседание методсовета		

учебный год. Отчет руководителей методических объединений о проделанной работе									
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управленче ское решение	Вторич ный контро ль
Мониторинг посещаемости занятий гимназистами	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа. по предупреждению пропусков занятий	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Наблюдение. Беседа. Изучение электронных журналов	май	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Административное совещание	Мониторинг посещаемости занятий гимназистами	
Проведение уроков личной безопасности	выполнение программы уроков по личной безопасности	классные руководители 1-11 классов	Тематический	посещение классных часов, проверка документации,	май	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Справка	справка	
Организация работы школьной службы медиации	оценка эффективности работы школьной службы медиации	работа ШСМ	Тематический	проверка документации	май	Заместитель директора по ВР Козлова ЕИ	Совещание при директоре	информация	

Мониторинг анкетирования учащихся в рамках выполнения закона «О Государственных Символах»	Контроль за выполнением Закона «О Государственных Символах РК»	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование, анализ	Май	Заместитель директора по ВР Никулина ВВ	Административное совещание	Справка	
---	--	-----------------------	--------------	-----------------------	-----	---	----------------------------	---------	--

ИЮНЬ									
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного	Качество заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования; качество ведения алфавитной книги, регистрацион	Работа классных руководителей, делопроизводителя	Тематический персональный	Проверка документации	июнь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Педсовет	Справка	ПС

воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	ной книги.								
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация , экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	1-2нед июнь	Замдиректора по УР Макар Г.И.	Совещание при директоре	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль работы Летней языковой школы - 2026	Оценивание работы Летней языковой школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	1-2нед июнь	Замдиректора по УР Макар Г.И., Руководители МО	Заседание методсовета	Информация	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по УР	Заседание методсовета	Справка с выводами и рекомендациями	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Заместитель директора по УР Ботиенко Н.В.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ реализации единой программы воспитания “Адал азамат” за 2024-2025 учебный год	Анализ воспитательной работы классных руководителей	классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ работы	по графику	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Анализ воспитательной работы за 2025-2026г	
Организация летнего отдыха учащихся. Предупреждение травматизма среди учащихся	Проанализировать занятость учащихся в летний период. Проверка работы классных руководителей по безопасности жизнедеятельности детей во внеурочное время.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Сбор информации, анкетирование, наблюдение, анализ результативности, беседа	Июнь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	