

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Гимназия №1»
Отдела образования города Темиртау
Управления образования
Карагандинской области
/ Хотенова Т.А.
«29» августа 2025 года

**План учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

**РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ПЛАНА
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГИМНАЗИИ № 1 НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Нормативно-правовая основа

План разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (ГОСО РК), Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования, Государственной программой развития образования и науки РК до 2029 года, а также Концепцией воспитания в системе образования Республики Казахстан.

2. Информационно-аналитическая справка по итогам 2024–2025 учебного года

По итогам 2024–2025 учебного года качество обучения в гимназии составило 68,66 %.

Анализ результатов показывает положительную динамику по ряду предметов гуманитарного цикла и средний уровень стабильности по основным предметам учебного плана. В то же время отмечены следующие проблемные зоны:

- низкие результаты по физике в отдельных параллелях;
- снижение итоговых результатов по казахскому языку в 5–8 и 10 классах по сравнению с годовыми показателями;
- наличие «резерва качества» и учащихся с низкой учебной мотивацией.

Данные факторы обусловили необходимость комплексной работы по повышению результативности обучения, развитию функциональной грамотности и мотивации учащихся, а также совершенствованию педагогического мастерства и методической поддержки учителей.

3. Проблема гимназии

Несмотря на сохранение стабильных показателей качества обучения, наблюдается разрыв между требованиями обновленного содержания образования и реальными образовательными достижениями учащихся. Требуется усиления системная работа по повышению качества знаний по предметам естественно-математического цикла, развитию функциональной грамотности и повышению мотивации учащихся через внедрение инновационных методов обучения и цифровых технологий на уроках и во внеурочной деятельности.

4. Цель на 2025–2026 учебный год

Обеспечить устойчивое повышение качества образования до 69–70 % путем совершенствования учебного процесса, развития мотивации и функциональной грамотности учащихся, внедрения эффективных педагогических практик и инновационных технологий при соблюдении принципов академической честности и безопасного использования ИИ.

5. Основные задачи на 2025–2026 учебный год

1. Повысить уровень качества знаний по предметам гимназии до 69–70 %.
2. Организовать системную работу с «резервом качества» и учащимися с низкими результатами, обеспечив адресную помощь и индивидуальный прогресс.
3. Развивать функциональную грамотность (читательскую, математическую, естественно-научную) через интеграцию заданий нового формата в учебный процесс.
4. Повышать учебную мотивацию и вовлеченность обучающихся путем использования проектных, исследовательских и цифровых технологий.
5. Совершенствовать методическую работу и систему наставничества, обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов.
6. Усилить воспитательный потенциал учебного и внеурочного процессов, сформировать у учащихся гражданские, нравственные и этические ценности.
7. Обеспечить информационную и психологическую безопасность школьной среды, внедрить принципы академической честности и культуру ответственного использования ИИ.

6. Приоритетные направления деятельности гимназии

Повышение качества и результативности обучения.

Развитие мотивации и функциональной грамотности учащихся.

Совершенствование методической системы и наставничества.

Внедрение инновационных технологий и цифровых инструментов в обучение.

Развитие воспитательной системы и ценностных ориентиров учащихся.

Сохранение здоровья и психологического комфорта детей.

Формирование академической честности и цифровой культуры в школьной среде.

7. Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности

№	Ожидаемый результат	Критерий достижения
1	Повышение качества обучения	Достижение 69–70 % по итогам года
2	Сокращение «резерва качества»	Уменьшение доли учащихся с оценками «3» на 3–5 %
3	Развитие функциональной грамотности	Положительная динамика результатов внутришкольного мониторинга
4	Рост мотивации учащихся	Повышение активности в учебных и внеурочных проектах
5	Повышение профессионального уровня педагогов	Участие в курсах, мастер-классах, городских мероприятиях
6	Развитие цифровой грамотности	Внедрение цифровых платформ в учебный процесс
7	Соблюдение академической честности	Снижение случаев списывания и

№	Ожидаемый результат	Критерий достижения
	честности	повышение качества самостоятельных работ
8	Создание безопасной и психологически комфортной среды	Отсутствие травматизма, жалоб и ЧС в образовательной среде

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании	Административный контроль выполнения государственных нормативных документов в области образования (ГОСО РК, Типовые правила, приказы УО и МП РК)	Хотенова Т.А., Ботиенко Н.В.	В течение года (ежемесячно)
	Анализ исполнения годового плана работы гимназии, корректировка организационных решений	Хотенова Т.А.	Ноябрь, март, май
	Контроль ведения обязательной школьной документации (приказы, годовой план, программы, локальные акты)	Кон Т.В., Ботиенко Н.В.	Сентябрь, январь, май
	Проверка соответствия рабочих учебных планов и учебных программ государственным требованиям	Ботиенко Н.В.	Август
	Контроль выполнения учебных программ, анализ выполнения КТП	Кон Т.В., руководители МО	Ежеквартально
	Мониторинг соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и нормативов документооборота	Ботиенко Н.В.	В течение года
	Контроль соблюдения языковой политики в гимназии (гос.язык, русский, английский)	Макар Г.И.	Октябрь, март
Раздел 2. Информатизация образовательного процесса	Организация ведения электронного мониторинга успеваемости в Bilimal	Ботиенко Н.В.	В течение года
	Контроль ведения электронных журналов Bilimal, корректность выставления оценок	Ботиенко Н.В.	Еженедельно
	Повышение цифровой грамотности педагогов (работа с онлайн-платформами, ресурсами, ИИ-технологиями)	Щур О.Н.	Октябрь, февраль
	Внедрение цифровых инструментов формирования функциональной грамотности (Quizizz, Google Forms, LearningApps, т.д.)	Кон Т.В., руководители МО	В течение года
	Использование ИИ-	Щур О.Н.	Ноябрь

	технологий в учебном процессе с соблюдением принципов академической честности		
	Создание и обновление цифровых образовательных ресурсов на сайте гимназии	Ответственный за сайт	В течение года
	Цифровое сопровождение внутришкольного контроля (аналитика, отчеты, мониторинги в таблицах)	Ботиенко Н.В.	Ежеквартально
Раздел 3. Соблюдение техники безопасности	Проверка состояния охраны труда и соблюдения правил техники безопасности в кабинетах и мастерских	Шаншаров К.Б.	2 неделя сентября, 1 неделя января
	Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности с педагогами и учащимися	Шаншаров К.Б., классные руководители	Ежеквартально
	Контроль наличия инструкций по технике безопасности в кабинетах и лабораториях	Шаншаров К.Б.	3 неделя сентября, 2 неделя марта
	Проверка журналов регистрации инструктажей по ТБ и охране труда	Шаншаров К.Б.	4 неделя сентября, 1 неделя апреля
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и сотрудников гимназии	Шаншаров К.Б., Козлова Е.И.	Октябрь, апрель
	Контроль состояния пожарной сигнализации, эвакуационных выходов, аптечек	Шаншаров К.Б.	Ежемесячно
Раздел 4. Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства	Анализ потребностей педагогов в повышении квалификации и разработка индивидуальных маршрутов профессионального развития	Кон Т.В.	Сентябрь
	Организация методических объединений, заседаний творческих групп, наставничества	Кон Т.В.	В течение года
	Проведение внутришкольных семинаров и практикумов по темам: «Функциональная грамотность», «Академическая честность», «Работа с резервом качества»	Кон Т.В., руководители МО	Октябрь, февраль
	Участие педагогов в городских и областных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Радуга идей», и др.)	Кон Т.В.	В течение года
	Ведение мониторинга профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсы,	Кон Т.В.	Январь, май

	результаты учащихся)		
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы	Кон Т.В., руководители МО	В течение года
Раздел 5. Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта (ППО)	Изучение инновационных педагогических практик и технологий обучения через посещение открытых уроков	Кон Т.В., руководители МО	В течение года
	Организация работы творческих групп по обмену опытом (методические лаборатории)	Кон Т.В.	Октябрь, январь
	Обобщение опыта результативных учителей гимназии через методические сборники, публикации, выступления	Кон Т.В.	Ноябрь, апрель
	Проведение Недели педагогического мастерства	Кон Т.В., руководители МО	Февраль
	Презентация лучших методических разработок учителей на педсоветах и методсоветах	Кон Т.В.	В течение года
	Развитие наставничества: сопровождение вновьприбывших специалистов и малостажевых педагогов	Кон Т.В.	Ноябрь–март
Раздел 6. Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Подготовка учащихся к МОДО, итоговой аттестации	Административный контроль уровня преподавания и качества обучения через посещение уроков	Ботиенко Н.В., Кон Т.В., Макар Г.И., Щур О.Н.	В течение года
	Мониторинг стартовой, текущей, рубежной и итоговой диагностики	Ботиенко Н.В.	Сентябрь, декабрь, март, май
	Работа с «резервом качества» и учащимися группы риска (индивидуальные карты, консультации, контроль динамики)	Ботиенко Н.В., руководители МО	В течение года
	Внедрение заданий PISA, TIMSS в учебный процесс	Макар Г.И., Руководители МО	В течение года
	Формирование учебной мотивации и метапредметных навыков через проектную деятельность	Кон Т.В. Руководители МО, классные руководители	В течение года
	Соблюдение принципов академической честности на уроках и в оценивании	Щур О.Н.	Постоянно
	Организация работы кружков, элективных курсов и факультативов для подготовки	Макар Г.И. Руководители МО	Октябрь–май

	к МОДО		
Раздел 7. Подготовка и проведение итоговой аттестации	Подготовка пакета документов к промежуточной аттестации учащихся 5–8 и 10 классов по казахскому языку. Создание банка контрольных материалов	Макар Г.И. Руководитель МО казахского языка	Апрель
	Репетиционные работы по подготовке к МОДО	Руководители МО	Январь–апрель
	Консультации по предметам итоговой аттестации	Руководители МО	Январь–май
	Организация и проведение итоговой аттестации согласно нормативным требованиям	Макар Г.И.	Май
	Анализ результатов итоговой аттестации и корректировка работы с резервом качества	Макар Г.И. Руководители МО	Июнь
Раздел 8. Работа по предпрофильной и профильной подготовке	Проведение профориентационной диагностики учащихся 8–10 классов	Педагог-профориентатор, педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь
	Организация работы по профильной подготовке в 10–11 классах (индивидуальные учебные планы)	Макар Г.И.	В течение года
	Встречи с представителями вузов и профессиональных колледжей	Педагог-профориентатор	Ноябрь–апрель
	Классные часы и тренинги по профессиональному самоопределению	Классные руководители	В течение года
	Индивидуальные консультации для учащихся 9-х и 11-х классов по выбору профессии	Педагог-психолог Доронкина Е.В.	Январь–апрель
	Участие старшеклассников в профориентационных проектах, ярмарках специальностей	Педагог-профориентатор	В течение года
Раздел 9. Руководство и контроль (педагогические советы)	Педсовет №1. Анализ готовности гимназии к новому учебному году, утверждение годового плана	Хотенова Т.А., Ботиенко Н.В.	Август
	Педсовет №2. «Современные инструменты — ради справедливых знаний. Академическая честность в эпоху искусственного интеллекта»	Кон Т.В., Щур О.Н.	Октябрь
	Педсовет №3. «Профильное обучение и профориентация: точки пересечения»	Макар Г.И.	Январь
	Педсовет №4. «Реализация	Никулина В.В.	Март

	проектной деятельности в рамках единой программы воспитания «Адал азамат»		
	Малый педагогический совет Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям УВП	Педагог-психолог Доронкина Е.В., Щур О.Н.	Декабрь
	Малый педагогический совет Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Педагог-психолог Доронкина Е.В., Ботиенко Н.В.	Январь
	Методические советы по результатам мониторинга качества	Кон Т.В.	Ежеквартально
	Заседания ШМО по анализу результативности работы и планированию	Руководители МО	В течение года
Раздел 10. Совещания при директоре	Оперативные совещания по организационным вопросам и текущему контролю	Хотенова Т.А.	Ежемесячно
	Анализ выполнения планов внутришкольного контроля	Хотенова Т.А.	Ежемесячно
	Рассмотрение итогов мониторинга учебной мотивации и посещаемости	Хотенова Т.А.	Октябрь, февраль
	Контроль работы с резервом качества по предметам риска (физика, казахский язык)	Хотенова Т.А., Ботиенко Н.В.	Ноябрь, март
	Организация работы по предупреждению правонарушений и профилактике буллинга	Козлова Е.И.	В течение года
Раздел 11. Совещания при заместителе директора	Совещания по организации урочной деятельности, выполнению КТП	Ботиенко Н.В.	Ежемесячно
	Совещания по методической работе и профессиональному росту педагогов	Кон Т.В.	Два раза в месяц
	Совещания с классными руководителями по вопросам воспитательной работы	Никулина В.В., Козлова Е.И.	Ежемесячно
	Совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий и проектов	Никулина В.В.	В течение года
	Координационные совещания по работе с «резервом качества»	Ботиенко Н.В., руководители МО	Ежемесячно
	Совещания по вопросам профилактики правонарушений, суицидального поведения и буллинга	Козлова Е.И. Педагог-психолог Доронкина Е.В.	Ноябрь, февраль, апрель
Раздел 12.	Анализ выполнения годового	Администрация	Январь, июнь

Административные совещания	плана работы и ВШК	гимназии	
	Обсуждение состояния учебной дисциплины и внутришкольного контроля	Администрация гимназии	Ежемесячно
	Контроль состояния преподавания предметов риска (физика, казахский язык)	Администрация гимназии	Ноябрь, февраль, апрель
	Мониторинг работы по формированию функциональной грамотности	Макар Г.И., Щур О.Н.	Декабрь, март
	Анализ воспитательной работы и реализации школьных проектов	Никулина В.В.	Январь, май
	Контроль соблюдения академической честности педагогами и учащимися	Щур О.Н.	В течение года
Раздел 13. Укрепление учебно-материально-технической базы школы	Составление и исполнение сметы на учебно-материальное обеспечение	Шаншаров К.Б.	Сентябрь
	Обновление учебного оборудования и ТСО	Шаншаров К.Б.	В течение года
	Пополнение библиотеки учебно-методической литературой	Библиотекарь	В течение года
	Оснащение кабинетов средствами безопасности (огнетушители, аптечки, схемы эвакуации)	Шаншаров К.Б.	Октябрь
	Организация профилактических мероприятий по энергосбережению и санитарному состоянию школы	Шаншаров К.Б.	Постоянно
	Текущий ремонт оборудования и мебели	Шаншаров К.Б.	По мере необходимости