

Тема: «Прозрачность государственных закупок: от планирования до результата»

Дата проведения: ноябрь 2025 г

Провела: Ихсанова В.Р.

Целевая аудитория: Педагогический состав и технический персонал.

Цель: Повышение уровня осведомленности персонала о процедурах закупок и выработка единого алгоритма взаимодействия.

I. Вводная часть (10 минут)

- Приветственное слово:** Краткий обзор актуальности (изменения в законодательстве на 2026 год).

- Цели встречи:**

- Минимизация «серых зон» в закупках.
- Улучшение качества составляемых технических спецификаций.
- Соблюдение этических норм и антикоррупционного комплаенса.

II. Информационный блок: «Закупки как открытый процесс» (20 минут)

В этом блоке технический персонал разъясняет основные этапы коллегам.

- Жизненный цикл закупки:** От годового плана до акта выполненных работ.
- Инструменты прозрачности:** Электронные порталы, открытые протоколы, мониторинг цен.

- Почему важна детализация:** Как неточное описание педагогом «красного мяча» превращается в поставку некачественного товара.

III. Практический блок: «Барьеры и решения» (30 минут)

Формат дискуссии. Участникам предлагается обсудить «узкие места»:

- Формирование ТЗ (Технического задания):** Как прописать требования к учебному оборудованию, чтобы не ограничить конкуренцию, но получить качество.
- Сроки и планирование:** Почему закупки «на вчера» создают коррупционные риски.
- Приемка товара:** Коллективная ответственность и роль педагога-эксперта при проверке качества.

IV. Антикоррупционный комплаенс (15 минут)

- Конфликт интересов:** Что делать, если поставщик — ваш знакомый.

- Каналы обратной связи:** Куда сообщать о нарушениях внутри организации (горячая линия, анонимные ящики).

V. Итоговая резолюция (15 минут)

Разработка чек-листа для сотрудников.

Этап	Ответственное лицо	Инструмент прозрачности
Заявка	Педагог	Обоснование рыночной цены (3 коммерческих предложения)
ТЗ	Тех. персонал + Педагог	Публичное обсуждение спецификации
Выбор	Комиссия	Протокол с четким обоснованием отклонений
Приемка	Комиссия по приемке	Фото/видеофиксация поставленного товара

Рекомендации для модератора:

- Избегайте канцеляризмов:** Переводите сложные нормы закона на «педагогический» язык.
- Визуализация:** Используйте скриншоты реальных лотов с портала закупок как примеры «хорошо» и «плохо».
- Кейс-метод:** Разберите один реальный случай из практики вашей организации (успешный или проблемный).