

БЕКІТЕМІН:

«Алғека бөбекжайы
КМЖК-нің директоры

Ставничук И.А.

« 02 » 09 2025г.



**Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы
және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
2025-26 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары іске асыру**

№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындау үшін	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2025-2026 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспарлар	Директор	До 02.09.2025 года
2.	Балабақша педагогтері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша құқықтық жалпыға бірдей оқыту жүргізу	Хаттама	Кареткина И.В.,	Наурыз 2026г.
3.	"Мен және менің құқықтарым" тақырыбында балалар суреттерінің көрмесін өткізу.	Әлеуметтік фоторепортаж, желілер	Кареткина И.В. – әдіскер	Қараша 2025г.
4.	"Сыбайлас жемқорлық: шығу тегі, себептері, салдары және жауапкершілігі" ақпараттық сағаты.	Ақпарат	Кареткина И.В. – әдіскер	қазіргі 2026г.
5.	Адалдықты, игі істер жасауға деген ұмтылысты тәрбиелейтін шығармаларды	Ақпарат	Гарварт О.В.	Қазіргі 2026ж

1	2	3	4	5
	зерттеу: В. А. Сухомлинский "туған күн кеші", "тин тоқылдақты қалай құтқарды". "Өтірікшілер сарайы" мультфильмін көру және талқылау https://www.youtube.com/watch?v=KPIFgvNuldo&t=9s			
6.	Халықтың әртүрлі топтары арасында жадынама әзірлеу және тарату, сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың әрекет ету тәртібін түсіндіретін,	"Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер"жадынамасы	Кареткина И.В. – әдіскер	Желтоқсан 2025
7.	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"ҚР Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	Хабарлама	Директор	Жыл сайын 15 қыркүйекке дейін
8.	Азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шектеу шараларын сақтау	Шектеулер	Барлық мұғалімдер	Тұрақты
Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл				
9.	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне жалақыны (түбіртекті)есептеу туралы транскрипт беру	Жалақы бойынша есеп айырысу парағы	Бухгалтер Кононова Ю.К.	Ай сайын
10.	Білім беру ұйымының барлық ресми интернет- ресурстарында Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс- шаралардың сипаттамаларын, ата-аналарға арналған ақпаратты жаңарта отырып, "Қамқоршылық кеңес" қойындысын толтыру, барлық демешілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	Сайттағы және интернет- ресурстардағы бөлім: Инстаграм, сайт	Директор	Ережелерге сәйкес (қажет болған жағдайда/тоқсан сайын)
11.	Білім беру ұйымы педагогінін бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу	Әлеуметтік желілердегі ресми беттерде	Директор	Бос жұмыс орындары болған

1	2	3	4	5
	турағы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, хаттама нәтижелері және т. б.)	материалдарды жариялау		жағдайда
12.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама	Директор	Желтоқсан 2025

Қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын іске асыруға тарту

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегия

13.	"Сенім телефондары" және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелері бар ақпараттық стенділерді әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ "сенім телефонының", жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жөнісінің жұмыс істеуін жалғастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі Насырова М. Г.	Тұрақты
14.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әкімшілігі әр түрлі шығындарға олардан ақша жинау үшін ата аналар арасында сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижелері	Кареткина И.В. – әдіскер	Жылына 1 рет (сәуір 2026ж.)
15.	Ата-аналар қауымдастығымен кездесулер	Ашық есік күні, ата-аналар жиналысы	Директор Ставничук И.А Кареткина И.В. – әдіскер	Қараша 2025 Қаңтар 2026ж
16.	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау	Хаттама	Педагогикалық этика кеңесінің төрағасы И. В. Габель	Әдеп жөніндегі Кеңестің жоспары бойынша Қараша 2025ж.

1	2	3	4	5
	тұрғысынан мәселелерді қарау мен шешуді енгізу			
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
17.	БАҚ-та, БДҰ сайтында, әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау	Мақалалар, әлеуметтік желілердегі сілтемелер	Директор,	Медиа жоспарға сәйкес
18.	Азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және білім беру саласындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған Шағын плакаттар, плакаттар, жадынамалар орналастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің менеджері Насырова М. Г.	Тұрақты
Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставление государственных услуг				
19.	Азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және білім беру саласындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған Шағын плакаттар, плакаттар, жадынамалар орналастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің менеджері Насырова М. Г.	Жыл сайын
20	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтердің мониторингі	Отчет	Директор әдіскер	Қажет болған жағдайда



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТКП
«М/сад «Аленка»
Ставничук И.А.
02 сәуірі 2025г.

План
Мероприятий по реализации
Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы и противодействию коррупции
в КТКП «Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области
на 2025-26 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2025-2026 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию коррупции	Планы	Директор	До 02.09.2025 года
2.	Проведение Правового всеобща среди педагогов детского сада по противодействию коррупции	Протокол	Кареткина И.В., методист.	Март 2026г.
3.	Проведение выставки детских рисунков на тему: «Я и мои права».	Фоторепортаж в соц. сетях	Кареткина И.В. методист	Ноябрь 2025г.
4.	Информационный час «Коррупция: истоки, причины, последствия и ответственность».	Информация	Кареткина И.В. методист	Январь 2026г.
5.	Изучение произведений, воспитывающих	Информация	Гарварт О.В.	Январь 2026г

1	2	3	4	5
	честность, желание совершать добрые поступки: В.А. Сухомлинский «Именинный обед», «Как белочка дятла спасла». Просмотр и обсуждение мультфильма «Замок лгунов» https://www.youtube.com/watch?v=kP1FgvNuldo&t=9s			
6.	Разработать и распространить среди различных слоев населения памятку, разъясняющую понятие коррупции, порядок действия граждан при встрече с фактами проявления коррупции,	Памятка «Ограничения, регламентирующие принятие ценных подарков»	Методист Кареткина И.В.	Декабрь 2025
7.	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор	До 15 сентября каждого года
8.	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции гражданских служащих	Ограничения	Все педагоги	Постоянно
Противодействие коррупции в сфере государственной службы				
9.	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (квитанции)	Расчетный листок по заработной плате	Бухгалтер Кононова Ю.К.	Ежемесячно
10.	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных интернет-ресурсах организации образования с обновлением информации о деятельности Попечительского Совета, описания проводимых мероприятий,	Раздел на сайте и интернет-ресурсах: Инстаграмм, сайт ДО	Директор	Согласно правил (по необходимости/ежквартиально)

1	2	3	4	5
	информация для родителей, представление отчета о всех спонсорских и благотворительной помощи			
11.	Публикации документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и т.д.)	Публикации материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор	В случаях имеющихся вакансий
12.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка	Директор	Декабрь 2025г.

Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации
Антикоррупционной стратегии

13.	Разработка и размещение информационных стендов, с «Телефонами доверия» и графиками личного приема первых руководителей, а также продолжить работу функционирования «Телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Информация	Заведующий хозяйственной частью Насырова М.Г.	Постоянно
14.	Проведение анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрации ДОО	Результаты анкетирования	Методист Кареткина И.В.	1 раз в год (апрель 2026г.)
15.	Встречи с родительской общественностью	День открытых дверей, родительские собрания	Методист Кареткина И.В. Директор Ставничук И.А.	Ноябрь 2025 Январь 2026г

1	2	3	4	5
16.	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включать рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Председатель совета педагогической этики Габель И.В.	По плану Совета по этике Ноябрь 2025г.
Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования				
17.	Публикации в СМИ, на сайте ДО, социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статьи, ссылки в социальных сетях	Директор, методист	Согласно медиа-плана
18.	Размещение мини-плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников в сфере образования	Информация	Заведующий хозяйственной частью Насырова М.Г.	Постоянно
Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставление государственных услуг				
19.	Размещение мини-плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников в сфере образования	Информация	Заведующий хозяйственной частью Насырова М.Г.	Ежегодно
20	Мониторинг государственных услуг в соответствии с действующим законодательством	Отчет	Директор	По мере необходимости