

УТВЕРЖДАЮ
директор КГКП
"Ясли-сад "Карлыгаш"
отдела образования
города Шахтинска
управления образования
Карагандинской области
Рользинг Н.А.




ПЛАН РАБОТЫ
Попечительского совета
КГКП "Ясли-сад "Карлыгаш" отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области
на 2025 - 2026 учебный год

№	Сроки проведения	Содержание деятельности
1.	Организационная работа	
1.1.	Ноябрь	* Организация деятельности Попечительского совета * Формирование состава * Распределение обязанностей * Утверждение плана работы ПС на 2025 - 2026 учебный год
1.2	Ноябрь	Ознакомление с приказом министра образования и науки РК от 27.07.2017г. № 355 "Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования"
1.3	Ноябрь	Ознакомление с нормативной базой дошкольного образования
1.4	Ноябрь	* Оказание помощи в обеспечении образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств его обеспечения и развития. * Определение перечня требуемых изменений, количества и первоочередности работ
1.5	Ноябрь	Ознакомление с Программой развития на 2020-2025 годы и Годовым планом работы с целью выработки рекомендаций по приоритетным направлениям развития дошкольной организации
1.6	Ноябрь	Согласование дополнительных платных образовательных услуг

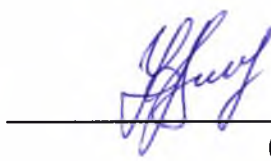
1.7	Постоянно	Оказание содействия в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета
1.8	По мере необходимости	Внесение предложений администрации дошкольной организации об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации
1.9	В течение года	Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности Попечительского совета посредством размещения буклетов в группах, информации на официальном интернет-ресурсе дошкольной организации
2. Финансово - благотворительная деятельность		
2.1.	Октябрь	Работа расчетного счета дошкольной организации по безналичному пополнению в виде благотворительной помощи
2.2	3-4 раза в год	Участие в распределении финансовых средств, поступивших в детский сад в виде благотворительной помощи (в добровольном порядке на безвозмездной основе)
2.3	Постоянно	Привлечение спонсоров с целью оказания благотворительной помощи для развития дошкольной организации
2.4	Постоянно	Целевое расходование поступлений от благотворительной помощи по направлениям.
2.5	1 раз в квартал	Информирование общественности о результатах деятельности
2.6	Декабрь	Выработка предложений при формировании бюджета на новый финансовый год
3. Контрольная деятельность		
3.1	Постоянно	Осуществление общественного контроля за соблюдением прав воспитанников в дошкольной организации
3.2	3-4 раза в год	Осуществление общественного контроля за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет детского сада
3.3	1 раз в квартал	Заслушивание отчетов - директора о деятельности дошкольной организации - бухгалтера об использовании благотворительной помощи

4. Участие в мероприятиях согласно годовому плану		
5. Заседания попечительского совета		
5.1	Ноябрь 2025г.	Заседание совета № 1. * Выборы председателя ПС * Формирование ревизионной комиссии ПС * Составление, утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год * О необходимости привлечения благотворительной и спонсорской помощи для дошкольной организации * Разное
5.2	Январь 2026г.	Заседание совета № 2. * Планирование ремонтных работ по подготовке дошкольной организации к новому учебному году * Составление заявок на приобретение товаров на 2026 год * Разное
5.3	Май 2026г.	Заседание совета № 3. * Организация летнего оздоровительного периода * Разное
5.4	Август 2026г.	Заседание совета № 4. * Отчет директора о реализации бюджетных средств и средств за счет родительских взносов за 1 полугодие 2026 года. * Итоги работы попечительского совета за 2025 - 2026 учебный год. Анализ проблем, стратегии и перспективы развития

Председатель ПС

 Девяткова С.М.
(Ф. И.О., подпись)

Секретарь ПС

 Юрасова О.В.
(Ф. И.О., подпись)