

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора КГУ ОШ№2 ОО  
г.Шахтинска УО КО

Ю.Путятина

«        »        2025 г.

**Антикоррупционный стандарт  
КГУ «Общеобразовательная школа № 2» отдела образования города  
Шахтинска управления образования Карагандинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) и носит рекомендательный характер. Антикоррупционный стандарт представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности КГУ «ОШ№2» ОО г.Шахтинска управления образования Карагандинской области.

1.2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Школы, его работников и руководящего состава.

**1.3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:**

- формирование путей устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, преподавательского состава и работников школы при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников школы антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности школы.

**1.4. Применение и использование антикоррупционного стандарта:**

- антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Школы при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Школы и работников.

- Анतिकоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Школы.

- за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Школы.

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Анतिकоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Школы, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением работниками Школы антикоррупционного стандарта осуществляется Комиссией по этике Школы.

## **2. Правила поведения (действия) работников Школы**

### **Запреты, ограничения и дозволения:**

2.1. При реализации прав и законных интересов Школы и его работников:

2.1.1. не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2. не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3. Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4. дорожить деловой репутацией Школы, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Школы, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Школы;

2.1.6 принятие работниками Школы активного участия в определении путей развития образования.

2.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных и других услуг:

2.2.1 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника школы, Устава и Правил внутреннего распорядка школы, других нормативных правовых актов школы.

### **3. Обязанности работников Школы при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

- 3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
- 3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- 3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- 3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
- 3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.
- 3.16 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.17 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 3.18 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 3.19 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 3.20 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
- 3.21 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

#### **4. Рекомендации работникам Школы при оказании образовательных и иных услуг**

- 4.1 На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Школа – учитель – ученик»

- 4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
- 4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своей школе, его традициям, истории.
- 4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении учеников, не допускать предвзятое отношение к ученикам и субъективизм при оценке их знаний.
- 4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Школы и деятельности его подразделений.
- 4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.
- 4.9 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и учениками.

## **5. Рекомендации должностным лицам и работникам Школы при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

- 5.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.
- 5.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- 5.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.
- 5.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
- 5.5 Не допускать коррупционных проявлений.
- 5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика

обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

## **6. Формирование антикоррупционной культуры**

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов школы-гимназии сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность школы осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

6.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности школы;

6.2 Ведение целенаправленной работы среди членов сообщества школы по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

6.3. Вовлечение учащихся, учителей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

6.4. Внедрение целевых программ по воспитанию патриотизма и активной гражданской позиции;

6.5. Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Школа вне коррупции», «Учитель глазами учеников», «Учитель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности учеников»;

6.6. Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе школы;

6.7. Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.